Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest: kompleksowe wdrożenie usługi Active Directory oraz Exchange w Muzeum Narodowym w Poznaniu (dalej: Zamawiający lub Muzeum).
2. Zamawiający posiada 310 komputerów rozproszonych w 9 oddziałach, które są wykorzystywane przez pracowników. Wszystkie oddziały połączone są w technologii VPN.
3. Zamawiający posiada następujące licencje:
4. 300 licencji Microsoft 365 Business Basic.
5. 10 licencji Microsoft 365 Business Premium.
6. Zakres zamówienia obejmuje:
7. Instalację, konfigurację i wdrożenie kontrolerów domeny Active Directory: stworzenie po jednej wirtualnej maszynie na każdym hoście Hyper-V (łącznie 2 VM) i skonfigurowanie ich pod kontrolery domeny Active Directory (redundantne) wraz z weryfikacją działania;
8. konfigurację usług domenowych takich jak: DNS, usługi wydruku sieciowego, polityki GPO, obsługę użytkowników, DHCP, WSUS, FSRM, DFS, IPAM, NPS, usługę certyfikatów (CA), RADIUS, ADFS, ADCS;
9. dołączenie wskazanej grupy testowej użytkowników lokalnych do domeny oraz wsparcie testów;
10. przygotowanie skryptu do masowego dołączania do domeny wielu komputerów/użytkowników jednocześnie wraz ze zweryfikowaniem poprawności migracji;
11. migrację domeny mnp.art.pl do Microsoft 365 a następnie synchronizację z istniejącą domeną onmicrosoft (obejmującą dane zawarte w Teams, Onedrive, Sharepoint);
12. synchronizację bazy użytkowników Active Directory z usługą Entra ID w chmurze (na potrzeby usługi Microsoft 365);
13. migrację poczty elektronicznej z lokalnego serwera IMAP do usługi Exchange Online wraz z konfiguracją backupu na wskazanym przez Zamawiającego serwerze;
14. migrację plików z serwera Nextcloud (chmurowy hosting plików) do Microsoft 365;
15. pomoc w migracji na nowe rozwiązanie, przygotowanie instrukcji dla użytkowników;
16. sporządzenie dokumentacji technicznej – powdrożeniowej dla każdej z usług. Dokumentacja powinna obejmować procedurę awaryjnego odzyskiwania infrastruktury;
17. przeprowadzenie kompleksowego szkolenia (10 godzin roboczych), stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego dla zespołu IT – administracja Active Directory, GPO, Exchange oraz MS 365;
18. Przygotowanie protokołu zdawczo-odbiorczego zawierającego poszczególne etapy wykonanych prac.
19. wsparcie powdrożeniowe obowiązujące po odbiorze prac i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego:
20. Administracyjne i zarządzające Active Directory (3 miesiące): Obejmuje bieżące zarządzanie użytkownikami, grupami, politykami oraz rozwiązywanie problemów administracyjnych.
21. Kluczowe aktualizacje Active Directory (12 miesięcy): Dotyczy instalacji krytycznych poprawek i aktualizacji systemu, które są niezbędne dla bezpieczeństwa i stabilności systemu.
22. Czas reakcji na zgłaszane problemy (24 godziny / 1 dzień roboczy): Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań w ciągu 24 godzin / 1 dnia roboczego od momentu zgłoszenia problemu przez Zamawiającego. Czas rozwiązania problemu nie może być dłuższy niż 72 godziny / 3 dni robocze od podjęcia działań naprawczych.
23. Wykonawca zobowiązany jest zasygnalizować Zamawiającemu na adres email l.marcinkowski@mnp.art.pl przyjęcie zgłoszenia oraz wskazać terminy rozpoczęcia prac jak i ich zakończenia. Terminy te muszą spełniać wytyczne punktu 4. podpunkt 13) c).
24. Zamówienie obejmuje również:
25. zakup wraz z dostarczeniem i aktywowaniem nowych licencji:
26. Windows Server 2022 Standard 16 Core – 2 sztuki
27. Windows Server 2022 Device CAL – 310 sztuk
28. optymalizację konfiguracji Active Directory pod kątem bezpieczeństwa i wydajności i dobrych praktyk
29. integrację Active Directory z istniejącymi systemami i aplikacjami.
30. Podstawowe wymagania instalacji oraz prac wdrożeniowych:
	1. Prace instalacyjne, konfiguracyjne oraz wdrożeniowe nie mogą wpływać na działanie Muzeum oraz tworzyć przestojów w pracy Muzeum.
	2. Muzeum zapewnia dostęp do infrastruktury w godzinach 8:00-15:00. Prace w innych godzinach np. migracyjne mogą być wykonywane po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
	3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zaakceptowania projekt instalacji, konfiguracji oraz wdrożenia systemu AD przed przystąpieniem do realizacji zamówienia. Ww. projekt powinien zawierać przede wszystkim harmonogram prac oraz plan wdrożenia usług oraz migracji danych jak i poczty.
31. Łączny czas wdrożenia: do 24 tygodni od momentu podpisania umowy.
32. Wymagane certyfikaty techniczne:
33. Microsoft Certified Solutions Associate (MCSA): Windows Server 2016 Microsoft
34. Certified Solutions Expert (MCSE): Core Infrastructure
35. Microsoft Certified: Azure Administrator Associate
36. Microsoft Certified: Azure Security Engineer Associate
37. Microsoft Certified: Azure Network Engineer Associate
38. Microsoft Certified: Azure Developer Associate
39. Gwarancja:
	1. 12-miesięczna gwarancja obejmująca naprawę i usunięcie wszelkich wad systemów Active Directory i Exchange po zakończeniu okresu wsparcia. Wykonawca zobowiązuje się podjąć działania w terminie jednego dnia roboczego od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego istnienia wady. Wykonawca zobowiązany jest zasygnalizować Zamawiającemu na adres email l.marcinkowski@mnp.art.pl przyjęcie zgłoszenia oraz poinformować o terminie przystąpienia oraz terminie zakończenia prac naprawczych.
40. Kary umowne:
	1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto.
	2. Zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
	3. Zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.
	4. Zwłokę w usunięciu wad i usterek w trakcie jego użytkowania w okresie wsparcia powdrożeniowego oraz gwarancyjnego w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki w stosunku do zapisów z punktu 4. podpunkt 13) oraz punktu 9.
	5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie do 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej.
	6. W przypadku nieterminowej zapłaty kar umownych Zamawiający obciąży Wykonawcę odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych.
	7. W przypadku nieterminowej zapłaty kar umownych Zamawiający obciąży Wykonawcę odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych.
	8. Maksymalna łączna wysokość kar umownych wynosi 100% wynagrodzenia umownego brutto.
	9. Jeśli Wykonawca nie zapłaci kar umownych w wyznaczonym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych wraz z ewentualnymi odsetkami z wynagrodzenia umownego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
	10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego w przypadku gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych.