**ZAMAWIAJĄCY MIASTO CHORZÓW**

**Biuro Zamówień Publicznych**

**41-500 Chorzów, Rynek 1**

**tel. 32 416 50 00 wew. 254, 355, 334,465 fax 32 416 56 40**

**NIP: 627 273 38 08 Regon: 276255306**

[http://www.chorzow.eu](http://www.chorzow.eu/)

e-mail:bzp@chorzow.eu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(w skrócie SIWZ)

dla zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o nazwie:

**Wykonanie wystawy stałej Muzeum Hutnictwa w Chorzowie w ramach projektu „Rewitalizacja i udostępnienie poprzemysłowego Dziedzictwa Górnego Śląska - Rewitalizacja i utworzenie na terenie dawnej Huty Kościuszko Muzeum Hutnictwa”**

Spis treści:

1. postanowienia ogólne
2. formularze ofertowe
3. załącznik nr 1 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
4. załącznik nr 2 Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 pkt. 23
5. załącznik nr 3 Instrukcja dla Wykonawców
6. załącznik nr 4 Doświadczenie zawodowe – wykaz usług

7. załącznik nr 5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

8. załącznik nr 6 Wzór umowy

Sporządzili: Natalia Kapała

Wojciech Bochenek zaakceptowała:

……………………..

Chorzów, dnia 23.06.2020 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Tytuł zamówienia publicznego: **Wykonanie wystawy stałej Muzeum Hutnictwa w Chorzowie w ramach projektu „Rewitalizacja i udostępnienie poprzemysłowego Dziedzictwa Górnego Śląska - Rewitalizacja i utworzenie na terenie dawnej Huty Kościuszko Muzeum Hutnictwa”**

**Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. „Rewitalizacja i udostępnienie poprzemysłowego Dziedzictwa Górnego Śląska”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko.**

Przedmiot zamówienia publicznego obejmuje:

usługę, polegającą na wykonaniu wystawy stałej Muzeum Hutnictwa w Chorzowie wraz z dostawą niezbędnego sprzętu, scenografii, wykonaniem kontentów i grafik, instalacją i uruchomieniem kompletnych systemów audiowizualnych i oświetlenia. Wystaw zrealizowana zostanie w oparciu o dostarczony przez Zamawiającego projekt wystawy.

Szczegółowy zakres prac został opisany w załączniku nr 5 do SIWZ.

Termin realizacji zamówienia: **2 miesiące** **od dnia podpisania umowy.**

Termin składania ofert:  **30 lipca 2020 r. godz. 10:30**

Termin otwarcia ofert: **30 lipca 2020 r. godz. 11:00**

Miejsce składania ofert: **Elektronicznie przez platformę zakupową.**

Miejsce otwarcia ofert **Urząd Miasta Chorzów, 41- 500 Chorzów, Rynek 1, pokój 420**

Osoby upoważnione do kontaktów z wykonawcami:

Wojciech Bochenek tel: 32 416 5000 wew. 465

Warunki przystąpienia do przetargu: **zawarte w instrukcji dla wykonawców**

Wymagane dokumenty: **określone w instrukcji dla wykonawców**

Kryteria oceny: - **cena - 60 %**

**- okres gwarancji - 40%**

**określone w sposób przedstawiony w instrukcji dla wykonawców**

Wysokość wadium: **60.000,00 zł**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa i siedziba Wykonawcy: .

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

Tel/fax: ……………………………………….. adres e-mail: ……………………………………………..

Do : *Urzędu Miasta Chorzów, Rynek 1, 41 - 500 Chorzów*

Nawiązując do ogłoszenia przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą:

**Wykonanie wystawy stałej Muzeum Hutnictwa w Chorzowie w ramach projektu „Rewitalizacja i udostępnienie poprzemysłowego Dziedzictwa Górnego Śląska - Rewitalizacja i utworzenie na terenie dawnej Huty Kościuszko Muzeum Hutnictwa”**

I. Oferujemy realizację zamówienia publicznego w przedmiocie zamówienia jw., zgodnie z SIWZ i wypełnionym przez nas formularzem:

**za cenę ofertową brutto …………………………………….., w tym stawka VAT ………………..%**

**słownie: ……………………………………………………………………………………………………**

II. **Oświadczam, że okres gwarancji na wykonaną usługę wynosi (min. 24 miesięcy):**

|  |  |
| --- | --- |
| Okres gwarancji | Wybór Wykonawcy |
| 24 miesięcy |  |
| 36 miesiące |  |
| 48 miesięcy |  |
| 60 miesięcy |  |

**W przypadku niezaznaczenia żadnej z opcji Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca wybrał minimalny okres gwarancji wynoszący 24 miesiące.**

**Należy wypełnić odpowiednie miejsca wskazane w formularzu ofertowym powyżej.**

III. **Informacja o powstaniu obowiązku podatkowego u zamawiającego:**

**1) Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** w zakresie następujących towarów/usług: …………………………………………………………………………………1)

**2)** Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi: ……………………………………………….1)

**1) wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione**

IV. Oświadczamy, że:

1. W cenie brutto mieści się całkowity koszt kompletnego wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia w tym również wszelkie inne koszty towarzyszące wykonaniu.

2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.

3. Zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

1. Oświadczamy, że w razie wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy   
   z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy przedstawionych przez Zamawiającego.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
3. Usługę objętą zamówieniem zamierzamy:

- wykonać sami \*)

- powierzyć podwykonawcom następującą/e część/ci zamówienia) \*)

|  |  |
| --- | --- |
| **Część zamówienia** | **Firma/y podwykonawcy/ów\*\*)**  **(podać pełną nazwę firmy)** |
|  |  |

\*) niepotrzebne skreślić

**\*\*) Uwaga: Należy wskazać część/ci zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmę/y podwykonawców**

**IV.** **Przedsiębiorca Oświadcza, że jest \*\*\*):**

a) mikro przedsiębiorstwem,

b) małym przedsiębiorstwem,

c) średnim przedsiębiorstwem.

\*\*\*) zaznaczyć właściwą opcję.

**V.** **Oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

Uwaga:

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

VI. Załącznikami do niniejszej oferty są:

( 1 ) ..................................................

( 2 ) ..................................................

( 3 ) ...................................................

.............................................................

podpis opatrzony pieczęcią imienną lub czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska) osoby upoważnionej do podpisania oferty

.................................... dnia …. …….. r

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

Oświadczenie wykonawcy

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Jako wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na realizację zadania pod nazwą:

**Wykonanie wystawy stałej Muzeum Hutnictwa w Chorzowie w ramach projektu „Rewitalizacja i udostepnienie poprzemysłowego Dziedzictwa Górnego Śląska - Rewitalizacja i utworzenie na terenie dawnej Huty Kościuszko Muzeum Hutnictwa”**

Oświadczam, iż:

* + - 1. nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia   
         16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.),\*)
      2. nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia   
         16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.), z żadnym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w danym postępowaniu/danej części postępowania \*) \*)
      3. należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
         o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.)   
         z Wykonawcą/ami ……………………………………….\*\*), który/którzy złożył/li ofertę/y   
         w danym postępowaniu/danej części postępowania \*) i przedkładam pismo wykazujące, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w danym postępowaniu/danej części postępowania. \*)

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*) wpisać wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w danym postępowaniu/danej części\*) postępowania oraz należą do tej samej grupy kapitałowej

……………………………  
 podpis opatrzony pieczęcią imienną lub   
 czytelny podpis ( z podaniem imienia i nazwiska ) osoby upoważnionej do podpisania oferty

**UWAGA**

Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej [www.chorzow.eu](http://www.chorzow.eu/) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp , tj. od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

**w procedurze o wartości przekraczającej progi unijne**

**(kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp)**

załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla przetargów w trybie nieograniczonym ogłaszanych przez Zamawiający Chorzów prowadzonych przez Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków.

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego   
w rozumieniu art. 10 oraz 39 do 46 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. 2019 r. poz.1843 z późn. zm.).

1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego na **Wykonanie wystawy stałej Muzeum Hutnictwa w Chorzowie w ramach projektu „Rewitalizacja i udostepnienie poprzemysłowego Dziedzictwa Górnego Śląska - Rewitalizacja i utworzenie na terenie dawnej Huty Kościuszko Muzeum Hutnictwa”** **finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko** jestusługa, polegająca na wykonaniu wystawy stałej Muzeum Hutnictwa w Chorzowie wraz z dostawą niezbędnego sprzętu, scenografii, wykonaniem kontentów i grafik, instalacją i uruchomieniem kompletnych systemów audiowizualnych i oświetlenia. Wystaw zrealizowana zostanie w oparciu o dostarczony przez Zamawiającego projekt wystawy.

Szczegółowy zakres prac został opisany w załączniku nr 5 do SIWZ.

2. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

Jest to zamówienie na usługi w rozumieniu art. 2 pkt. 10 ustawy Pzp.

3. Przewidywane do wykonania usługi określają wybrane kategorie usług wg Wspólnego Słownika Zamówień:

32321200 Urządzenia audiowizualne

32322000 Urządzenia multimedialne

39154000 Sprzęt wystawowy

38652100 Projektory

30200000 Urządzenia komputerowe

32320000 Sprzęt telewizyjny i audiowizualny

42961000 System sterowania i kontroli

32342400 Sprzęt nagłaśniający

51110000 Usługi instalowania sprzętu elektrycznego

48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

71323100 Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną

38653400 Ekrany projekcyjne

32342410 Sprzęt dźwiękowy

79930000 Specjalne usługi projektowe

50800000 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

79823000 Usługi drukowania i dostawy

79931000 Usługi dekoracji wnętrz

45311000 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych,

45223100 Montaż konstrukcji stalowych

45317000 Inne instalacje elektryczne,

48780000 Pakiety oprogramowania do zarządzania systemem, przechowywaniem i zawartością.

* + - 1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga:

4.1 Wykonania wszelkich prac towarzyszących, tymczasowych, porządkowych.

4.2 Zapewnienia bezpieczeństwa ppoż. oraz bezpiecznych warunków realizacji prac   
i przestrzegania przepisów BHP w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

4.3. Wykonywania prac zgodnie z obowiązującymi przepisami i z obowiązującymi Polskimi Normami oraz należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością i z zachowaniem obowiązujących wymagań i przepisów BHP i ppoż.

4.4.Jeżeli opis przedmiotu zamówienia wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 Pzp, dopuszcza oferowanie „produktów równoważnych”.

Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. W przypadku oferowania produktów równoważnych, Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie Zamawiającego i będą podstawą decyzji o akceptacji „równoważników” lub odrzuceniu oferty z powodu ich „nierównoważności”.

Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na wykonawcy.

4.5. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia odnosiłby się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1, pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

**5. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a**

* 1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.)
  2. Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

1) Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące przedmiot zamówienia, którzy wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostali zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby.

* 1. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób.

1) Usługi objęte przedmiotem zamówienia będą realizowane przez pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zgodnie z wykazem dostarczonym zamawiającemu łącznie z dokumentami potwierdzającymi sposób zatrudnienia w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy.

2) Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienie ww. osób, np. kopię umów o pracę zanonimizowane, oświadczenie ww. osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy   
z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia   
10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,

4. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań,   
o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

1) Wykonawca na każde pisemne żądanie zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, np. oświadczenia zatrudnionych osób, potwierdzającego, że wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia.

5. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia

1) Czynności administracyjne oraz organizacyjne.

6. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.

1) W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w ust. 3 pkt 2 i ust. 4 pkt 1 wykonawca będzie każdorazowo płacił zamawiającemu karę w wysokości 100,00 PLN.

2) W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego ust. 3 pkt 2 i ust. 4 pkt 1 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wykonujących czynności kierowcy wskazanych w wykazie, zamawiający ma prawo od umowy odstąpić w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się o zdarzeniu opisanym wyżej i naliczyć karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 10% całkowitej wartości zamówienia o którym mowa w §7 ust. 1 wzoru umowy oraz naliczyć dodatkowo kary umowne wskazane w ust. 6 pkt 1) i 3).

3) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 5, na podstawie umowy o pracę lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wykonujących te czynności w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu, w wysokości 200,00 zł, za każdą osobą zatrudnioną w sposób niezgodny   
z wymaganiami określonymi w SIWZ.

4) W uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób innymi osobami, bez konieczności aneksowania umowy, pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania, co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia określone w SIWZ.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Wykonanie przedmiotowego zadania w zakresie określonym w specyfikacji winno nastąpić w terminie: **2 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.** Wykonawca udzieli także co najmniej 24-miesięcznej gwarancji i rękojmi. Niespełnienie powyższego wymagania dotyczącego terminu realizacji zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

**V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:**

1.1. na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne);

1.2. wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp, (wybrane przez zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne określone w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp) tj.:

* 1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
  2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

1.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 1.3.

1.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

1.6. W celu skorzystania z instytucji, o której mowa w pkt 1.3., wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ), a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp do złożenia dowodów.

1.7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczegółowy.

2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczegółowy.

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej;

2.3.1. Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał:

* co najmniej jedno zamówienie polegające na zaprojektowaniu wystawy obejmującej elementy multimedialne i wyposażenie scenograficzne oraz kontent multimedialny (np. aplikacja, film), oraz
* co najmniej dwa zamówienia, polegające na wykonaniu wystawy o wartości co najmniej 1.500.000,00 zł brutto (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych i 00/100), w tym co najmniej jedno obejmujące elementy multimedialnej wyposażenie scenograficzne oraz zarządzanie kontentem multimedialnym o wartości co najmniej 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych i 00/100).

Warunek zostanie oceniony w oparciu o złożone przez wykonawcę dokumenty, na zasadzie spełnia/ nie spełnia. Powyższy warunek wskazany dla poszczególnych rodzajów usług musi zostać spełniony samodzielnie przez wykonawcę lub podmiot udzielający zasobu wiedzy i doświadczenia na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp lub co najmniej przez jednego z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie. Zamawiający dopuszcza sumowanie doświadczania w ramach jednego kontraktu (umowy). W przypadku gdy wykonawca realizował zamówienie jako jeden z grupy wykonawców (konsorcjum) może powoływać się wyłącznie na własne, udokumentowane doświadczenie, które zdobył realizując identyfikowalną część zamówienia, przypisaną mu w umowie konsorcjum. Doświadczenia nie uzyskuje się poprzez udział w konsorcjum, lecz poprzez realizację konkretnych zadań. Jako wykonanie zadania rozumie się czynności zakończone, których realizacja udokumentowana została podpisanym przez zamawiającego protokołem odbioru końcowego lub równoważnego dokumentu. Jeżeli zakres usług przedstawionych w dokumencie złożonym jako potwierdzenie, że usługi zostały wykonane w sposób należyty jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego należy w wykazie usług podać wartość usług potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu. Wykonawca jest obowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w sposób i za pomocą dowodów określonych w Prawie zamówień publicznych, w Rozporządzeniu w sprawie dokumentów oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiekolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na PLN wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w **szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,** wykonawca winien przedstawić zamawiającemu dokumenty określające w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału   
w postępowaniu dotyczących doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający będzie oceniał, czy udostępnianie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

**6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczania, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

**9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (np. konsorcjum, dotyczy również spółki cywilnej). W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy   
w sprawie zamówienia publicznego.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

11. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego   
z zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań zamawiającego:

a) wykonawcy przedłożą umowę regulującą współpracę tych podmiotów,

b) umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia,

c) wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

1. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 24aa. ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.**

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału   
w postępowaniu oraz wskazujących na brak podstaw do wykluczenia oraz wykaz pozostałych dokumentów**

1. **W celu** **wstępnego** potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia z ofertą:

Oświadczenie aktualne na dzień składania ofert w postaci formularza Jednolitego Europejski Dokumentu Zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 59   
ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 180 ust. 3 Dyrektywy 2014/25/UE.

Informacje zawarte w oświadczeniu – Formularzu JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w takim zakresie, aby zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia warunki udziału   
w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie opisanym w niniejszej SIWZ. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (warunki określone w części IV pkt. 2.1 i 2.2 i 2.3 SIWZ), w części IV JEDZ wykonawca może wypełnić tylko sekcję α (sekcja alfa) - ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji. Wykonawca nie jest zobowiązany do wypełnienia w części III Sekcja C Jednolitego Europejski Dokumentu Zamówienia (JEDZ) następujących wierszy:

a) wiersza dotyczącego informacji o winie Wykonawcy w zakresie poważnego wykroczenia zawodowego,

b) wiersza dotyczącego informacji na temat wcześniejszych umów w sprawie zamówienia publicznego,

c) wiersza dotyczącego informacji, dot. naruszenia obowiązków w dziedzinie prawa ochrony środowiska;

d) wiersza dotyczącego informacji, dot. naruszenia obowiązków w dziedzinie prawa socjalnego;

e) wiersza dotyczącego informacji, dot. naruszenia obowiązków w dziedzinie prawa pracy, a w części II Sekcja A Jednolitego Europejski Dokumentu Zamówienia (JEDZ) następującego wiersza

a) Wiersza dotyczącego informacji czy Wykonawca jest zakładem pracy chronionej.

Wykonawca winien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie xml o nazwie „JEDZ”, następnie wejść na stronę: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>   
i zaimportować pobrany plik JEDZ.

Uwaga: zamawiający informuje, że na stronach Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się instrukcja wypełniania Jednolitego Dokumentu Zamówienia:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

**a) Wykonawca składa formularz JEDZ na zadanie.** Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

**b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, **formularz JEDZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

**c)** **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa także formularze JEDZ dotyczące tych podmiotów.**

**Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** należy przygotować w następujący sposób:

wypełnić elektronicznie formularz Jednolitego dokumentu (JEDZ) po zalogowaniu się na stronie:

<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

i następnie wybraniu opcji „elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD”.

Wykonawca może wykorzystać inne dostępne narzędzia lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z następujących formatów dopuszczonych przez Zamawiającego: \*.pdf, \*.doc, \*.docx, \*.rtf, \*.xps, \*.odt

Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**1.1. Oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**1.1.1 Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**

**1.1.2 Dokument JEDZ składa się wraz z ofertą** **na Platformie Zakupowej - https://platformazakupowa.pl/pn/chorzow.**

**1.1.3 Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP.**

2. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego

2.1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z załącznikiem nr 4;

**Uwaga:**

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Prawo zamówień publicznych – jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu**w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1) i 8)**, wykonawca przedstawi następujące dokumenty:**

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
3. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
4. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
5. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (§ 5 pkt 2 rozporządzenia ws. dokumentów);
6. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione/ynie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. (§ 5 pkt 3 rozporządzenia ws. dokumentów);
7. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz.716) (§ 5 pkt 9 rozporządzenia ws. dokumentów)

**6. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty, o których mowa w pkt 5. lit. a) – g) SIWZ zobowiązany jest złożyć każdy z wykonawców wspólnie składających ofertę.**

**7. Zamawiający wymaga od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5. lit. a) – g) SIWZ.**

8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów,   
o których mowa w części VI niniejszej SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

**9. Inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania składane z ofertą:**

9.1. Wypełniony Formularz Ofertowy o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ.

Uwaga: w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (podpisana przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).

9.2. Oświadczenie aktualne na dzień składania ofert w postaci formularza Jednolitego Europejski Dokumentu Zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 180 ust. 3 Dyrektywy 2014/25/UE.

9.3. Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu tych podmiotów jest upoważniona do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

9.4. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

9.5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (Formularz oferty).   
W przypadku braku informacji zamawiający uzna, że wykonawca zamierza wykonać zamówienie samodzielnie.

9.6. Wykaz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania z podaniem podstawy prawnej. Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:

a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,

b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

**10. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne**

10.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U z 2016 r. poz. 1126), wymienionych w części VI w pkt 5 lit a) do b) powyżej– składa dokument lub dokumenty:

10.1.1. informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 p.z.p.

10.1.2. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

10.2. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 10.1.1. i 10.1.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa   
w pkt. 10.1.1. i 10.1.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 10.2. stosuje się odpowiednio.

11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 5 lit. a), składa dokument, o którym mowa w pkt 10.1.1., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Ważność dokumentu jak w pkt 10.2. zdanie pierwsze.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Prawo zamówień publicznych – jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

13. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia w formie JEDZ lub innych dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganego pełnomocnictwa albo złoży wadliwe pełnomocnictwo, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

15*. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń, mających istotne znaczenie dla prowadzącego postępowanie, zagrożone jest karą pozbawienia wolności do lat 3 (art. 233 § 1 KK).*

**VII. Sposób porozumiewania się z wykonawcami**

* + - 1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/chorzow> lub adres e-mail: [bzp@chorzow.eu](mailto:bzp@chorzow.eu). Platforma Zakupowa będzie podstawowym narzędziem kontaktu w zakresie przekazywania oferty, dokumentów, korespondencji oraz informacji o wynikach postępowania, przy czym ofertę składa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/chorzow>.
      2. Zamawiający dopuszcza składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem adresu e-mail bzp@chorzow.eu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.**
      3. Wnioski przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone   
         w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata tj. na serwer zamawiającego, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
      4. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, zostaną złożone odpowiednio w formie i zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, tj. w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, **jeżeli dotrą do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu!**
      5. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej.
      6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ
      7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/chorzow> lub poczty elektronicznej na adres e-mail: **[bzp@chorzow.eu](mailto:bzp@chorzow.eu)**. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu 1.
      8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania o którym mowa w pkt. 7 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
      9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej   
         w miejscu gdzie zamieszczony został SIWZ.

**VIII. Osoby po stronie zamawiającego, uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

W razie potrzeby złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji, a także uzyskania dodatkowych informacji dotyczących treści specyfikacji, które w opinii wykonawców okażą się niezbędne do przygotowania ofert, można zwracać się do nw. osób po stronie zamawiającego:

Wojciech Bochenek tel. 32 416 5000 wew. 465

1. **Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ.**

1. Wykonawca może się zwracać do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane   
z prowadzonym postępowaniem jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa   
w pkt. 1.

4. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, informacje o terminie zebrania zamieści na stronie internetowej.

5. W takim przypadku Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania   
o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazania źródeł zapytań. Informację   
z zebrania udostępni na stronie internetowej.

6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia   
i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie   
w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 100.,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

9. Zamawiający:

a. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

b. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

c. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

d. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

e. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

f. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego z kompresowanych plików.

1. **Tryb wprowadzania ewentualnych zmian do SIWZ.**
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
3. Każdą zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
4. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zamiany treści ogłoszenia Zamawiający przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 12a. ustawy Prawo zamówień publicznych.

W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania (wykonawcy i zamawiającego) będą podlegały nowym terminom.

1. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuję o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
2. **Wymagania dotyczące wadium**
3. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 60.000,00 zł

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia   
9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2018 r.   
poz. 1104, z późn. zm.).

**Oferta nie zabezpieczona wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.**

3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: ING Bank Śląski Katowice 75 1050 1214 1000 0010 0000 3671.

z dopiskiem „Wadium – „**Wykonanie wystawy stałej Muzeum Hutnictwa w Chorzowie w ramach projektu „Rewitalizacja i udostępnienie poprzemysłowego Dziedzictwa Górnego Śląska - Rewitalizacja i utworzenie na terenie dawnej Huty Kościuszko Muzeum Hutnictwa”**

Do oferty zaleca się dołączyć kserokopię dowodu wniesienia wadium.

4. Wadium musi być wniesione przed terminem składania ofert.

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz należy zdeponować, w formie oryginału dokumentu przed upływem terminu określonego w pkt. 4. Należy złożyć je wraz z ofertą (jako osobny dokument) w oryginale w postaci elektronicznego dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.

7. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium niezwłocznie, gdy zaistnieje jedna z następujących okoliczności (art. 46 ustawy):

a) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 4a,

b) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;

c) na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert..

8. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na

wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. Termin związania ofertą
2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą,   
   z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
5. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

4. Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert wariantowych.

5. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią formularza oferty w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający wskazuje na format przesyłanych przez Wykonawcę środkiem komunikacji elektronicznej oświadczeń lub dokumentów: .pdf. Jednak Wykonawca może przygotować oświadczenia lub dokumenty w każdym innym formacie określonym treścią Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.).

6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.

7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być przesłana za pośrednictwem Platformy Zakupowej - https://platformazakupowa.pl/pn/chorzow

8. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dn. 26.07.2016 roku w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu jak wyżej, inne niż oświadczenia, o których mowa   
w pkt. 7, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, których żąda Zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność   
z oryginałem podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11. W przypadku, gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (o ile składany jest skan dokumentu) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

13. Wykonawca zobowiązany jest do oddzielenia części jawnej oferty od części stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. poprzez złożenie osobnego dokumentu wraz z ofertą, w którego nazwie będzie znajdował się tekst „tajemnica przedsiębiorstwa”. Dokument ten winien również być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. , poz. 1010 ze zm.), nie mogę być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnym dokumencie wraz z ofertą, w którego nazwie będzie znajdował się tekst „tajemnica przedsiębiorstwa”. Dokument ten winien również być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:

a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,

b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

15. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

16. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

17. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

18. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.

19. W celu zmiany oferty należy postępować zgodnie z instrukcją - https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

20. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić do niej zmiany po upływie terminu składania ofert.

**XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy składać:

* 1. Oferty należy złożyć elektronicznie na Platformie Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/chorzow>.

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty w postaci elektronicznej.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem : https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

7. Termin wpływu ofert **upływa dnia 30 lipca 2020 r. o godz. 10:30**

8. Otwarcie ofert nastąpi **30 lipca 2020 r.** w Urzędzie Miasta Chorzów, ul. Rynek 1, 41-500 Chorzów, w pokoju 420 o godzinie 11:00, poprzez otwarcie nadesłanych elektronicznie ofert.

9. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia.

10. Otwarcie ofert jest jawne.

**XV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferowana przez Wykonawcę to kwota całkowita brutto realizacji zamówienia obliczona na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT. W cenie należy ująć wszystkie prace i materiały związane z realizacją zadania zgodnie z przedmiotem zamówienia w tym z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

2. Wynagrodzenie będzie płatne w jednej transzy. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktury. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego zawierającego rozliczenie Umowy.

3. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie przepisów *ustawy o podatku od towarów i usług*. W przypadku wątpliwości, Wykonawca ma prawo zgodnie z przepisami art. 14a § 1 ustawy Ordynacja podatkowa zwrócić się do właściwego podatnikowi Naczelnika Urzędu Skarbowego z wnioskiem o udzielenie informacji o zakresie stosowania przepisów prawa podatkowego.

4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający   
w celu oceny takiej oferty sam doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Rażąco niska cena**

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie   
w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi   
z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U.   
z 2018 r. , poz. 2177 ze zm.);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących   
w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

1a. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika   
z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej   
z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**Oczywiste omyłki**

1. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie

2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

3. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

**XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą.**

Zamawiający będzie prowadził rozliczenia z wykonawcą tylko w PLN.

**XVII. Wybór oferty.**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1.1 jest niezgodna z ustawą;

1.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;

1.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

1.4 zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

1.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;

1.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

1.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,   
o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;

1.8 wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłożenie terminu związania z ofertą;

1.9 wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;

1.10. oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;

1.11. jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

1.12 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

* + - 1. **Cena za realizację zadania - 60% - waga punktowa 60 pkt.**
      2. **Okres gwarancji – 40% - waga punktowa – 40 pkt.**

3. Sposób oceny ofert:

**KRYTERIUM 1 - cena**

Największą liczbę punktów – 60 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną.

Każdy z Wykonawców otrzyma ilość punków wyliczoną wg następującego wzoru:

Cmin

------------ x Wpk

Cn

gdzie:

Cmin - najniższa wśród zaproponowanych cen

Cn - cena badanej oferty

Wpk - waga punktowa kryterium (60 pkt)

**Kryterium 2 - OKRES GWARANCJI**

Sposób punktowania:

- za okres gwarancji i rękojmi udzielony na 24 miesiące – otrzyma 0 pkt

- za okres gwarancji i rękojmi udzielony na 36 miesięcy – otrzyma 10 pkt

- za okres gwarancji i rękojmi udzielony na 48 miesięcy – otrzyma 25 pkt

- za okres gwarancji i rękojmi udzielony na 60 miesięcy – otrzyma 40 pkt

Zamawiający przy wyliczaniu punków w kryterium ograniczy się do dwóch miejsc po przecinku.

**Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą ilość punktów (suma z kryteriów).**

**XVIII. Informacje o formalnościach, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego powinni przedstawić umowę regulującą współpracę tych wykonawców (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej) oraz wskazać osobę umocowaną do przyjmowania oraz składania oświadczeń.

**XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Przed terminem zawarcia umowy zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należy wnieść w wysokości 10% ceny ofertowej brutto wyrażonej w PLN, albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy po zaokrągleniu do pełnych 100,00 zł w dół.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dn. 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
* za zgodą zamawiającego również w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, oraz przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

1. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej winno zawierać zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty zobowiązania, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że wykonawca nie uregulował swoich zobowiązań wynikających z zawartej umowy. Końcowa data obowiązywania gwarancji powinna być przedłużona o czas potrzebny na realizację zapłaty za zobowiązania wynikające z umowy. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego ING Bank Śląski Katowice   
   nr konta: 90 1050 1214 1000 0010 0310 0029
2. Zabezpieczenie w wysokości 70% kwoty, o której mowa w ust.1 będzie zwracane 30 dni po zakończeniu usługi i stwierdzeniu należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zatrzyma zabezpieczenie na czas rękojmi za wady, w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie o którym mowa w ust. 5, będzie zwracane nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania |o udzielenie zamówienia

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługuje również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołanie wnosi się:

* 1. W terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5, zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej;
  3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku:

* 1. nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  2. nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

9. Skarga do sądu.

Skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje stronom i uczestnikom Postępowania odwoławczego.

Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g Ustawy.

10. Szczegółowe zasady dotyczące stosowania odwołań określa dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

***Uwaga! wniesienie odwołania jest rozumiane jako doręczenie Zamawiającemu w taki sposób żeby mógł zapoznać się z jego treścią.***

### XXI. Istotne dla stron postanowienia umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Zmiany do umowy zostały opisane w postanowieniach umownych.

### XXII. Informacja o zmianie postanowień umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp :

1) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyﬁkacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;

2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,

c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

4) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1,

b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;

5) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 1e;

6) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP i wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na roboty budowlane – jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

1a. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 oraz pkt 4 lit. b, zamawiający nie może wprowadzać kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.

1b. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3 i 6, zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.

1c. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, zamawiający, po dokonaniu zmiany umowy, zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych lub przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o zmianie umowy.

1d. Jeżeli umowa zawiera postanowienia przewidujące możliwość zmiany wynagrodzenia należnego wykonawcy z powodu okoliczności innych niż zmiana zakresu świadczenia wykonawcy, dopuszczalną wartość zmiany umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c, pkt 3 lit. b i pkt 6, ustala się w oparciu o wartość zamówienia określoną pierwotnie, z uwzględnieniem zmian wynikających z tych postanowień.

1e. Zmianę postanowień zawartych w umowie lub umowie ramowej uznaje się za istotną, jeżeli:

1) zmienia ogólny charakter umowy lub umowy ramowej, w stosunku do charakteru umowy lub umowy ramowej w pierwotnym brzmieniu;

2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy lub umowy ramowej i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,

b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy lub umowy ramowej na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,   
c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub umowy ramowej,

d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 1 pkt 4.

2. Postanowienie umowne zmienione z naruszeniem ust. 1–1b, 1d i 1e podlega unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzą postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.

3. Strony dopuszczają również możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:

* 1. **zmiany przepisów prawa** - w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy. W takim przypadku Zamawiający dokonana zmiany umowy w zakresie objętym zmianą przepisów
  2. **zmiany terminu** realizacji umowy, gdy dochowanie terminu wskazanego pierwotnie okazało się niemożliwe z powodów, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca, w szczególności zmiany będącej następstwem działań związanej z:
     1. bieżącymi robotami budowlanymi realizowanymi na terenie Muzeum Hutnictwa, które uniemożliwiałyby realizację przedmiotowego zamówienia,
     2. przekroczeniem zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydania których są zobowiązane na mocy przepisów prawa;
     3. koniecznością uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, której nie przewidywano przy zawarciu umowy,
     4. koniecznością zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy,
     5. odmową wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
     6. zmian wynikających z zaistnienia zdarzenia o charakterze siły wyższej, tj. zdarzenia, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;

W wyżej wymienionych przypadkach termin prac zostanie przesunięty odpowiednio do okresu trwania przyczyny uzasadniających zmiany terminu

* 1. Zmian dotyczących poszczególnych elementów dostawy lub ich instalacji w przypadku zaistnienia przeszkód technicznych uniemożliwiających zastosowanie przyjętych w Opisie przedmiotu zamówienia lub ofercie rozwiązań, w szczególności wycofania danego rodzaju urządzenia z produkcji i zastąpienia go modelem nowszym. W takiej sytuacji zaoferowane przez Wykonawcę urządzenie lub rozwiązanie nie może mieć parametrów gorszych niż przewidziane pierwotnie.
  2. **Zmian dotyczących wykonania przedmiotu** umowy, które wynikają z zaleceń organów administracji publicznej, w tym nadzoru konserwatorskiego lub wystąpienia siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. W takim przypadku termin realizacji zostanie wydłużony o czas trwania siły wyższej.

W takim przypadku Zamawiający dokonana zmiany umowy odpowiednio do zmian wynikających z zaleceń lub okoliczności wynikających z siły wyższej.

* 1. Zmiany w zakresie sposobu/ terminu wykonania prac, na realizację umowy według SIWZ, w następstwie wpływu panującej pandemii Covid 19. W takim przypadku zmianie ulegnie odpowiednio do udokumentowanych ograniczeń uniemożliwiających wykonywanie prac zakres/sposób termin/wykonania prac.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy dokonuje się za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności za wyjątkiem przypadków wskazanych w umowie.

5. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie. Wniosek składany przez Wykonawcę o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

**XXIII. Informacja o możliwościach składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**XXIV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje zamówień których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6) ustawy Pzp.

**XXV. Informacja o możliwościach składania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.

**XXVI. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XXVII. Informacja o udzieleniu zaliczek.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**XXVIII. Inne informacje**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXIX. Klauzula informacyjna dla wykonawców dotycząca ochrony danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Chorzów,   
ul. Rynek 1, 41-500 Chorzów;

b) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: 32 416 5432, [iod@chorzow.eu](mailto:iod@chorzow.eu#_blank);

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i cRODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

- zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- w przypadku zawarcia umowy Pani/Pana dane będą przechowywane do czasu zakończenia okresu realizacji umowy, następnie zarchiwizowane zgodnie z kat. archiwalną B10;

- w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej Pani/Pana dane będą przechowywane do czasu zakończenia okresu trwałości projektu;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

1. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
2. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
3. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**2. Wykonawca winien wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot usługi | Podmioty na rzecz, których usługi wykonano | Data wykonania | Wartość usługi |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

........................................

podpis opatrzony pieczęcią imienną lub czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska) osoby upoważnionej do podpisania oferty