ZAMAWIAJĄCY

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI

W ŁODZI

NIP 726-000-44-58 Regon 470754976

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego
na** **wykonywanie usług dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji w obiektach i pojazdach służbowych Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych**

Nr postępowania: FZ-2380/13/23/MB

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

Specyfikacja zawiera 20 stron i 12 załączników

Specyfikację zatwierdził w dniu 28.07.2023 r

Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

*(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)*

/-/ insp. Tomasz Jędrzejowski

Spis treści

[1. Nazwa i adres Zamawiającego 3](#_Toc66180993)

[2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. 3](#_Toc66180994)

[3. Tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc66180995)

[4. Informacja o uprzedniej ocenie ofert-art. 139. 3](#_Toc66180996)

[5. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc66180997)

[6. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych 5](#_Toc66180998)

[7. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy 5](#_Toc66180999)

[8. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie. 5](#_Toc66181000)

[9. Termin wykonania zamówienia: 6](#_Toc66181001)

[10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 6](#_Toc66181002)

[11. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia 8](#_Toc66181003)

[12. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych . 10](#_Toc66181004)

[13. Opis sposobu przygotowania oferty: 10](#_Toc66181005)

[14. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. 11](#_Toc66181006)

[15. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ 12](#_Toc66181007)

[16. Wymagania dotyczące wadium 14](#_Toc66181008)

[17. Termin związania ofertą 14](#_Toc66181009)

[18. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert 14](#_Toc66181010)

[19. Opis sposobu obliczenia ceny 14](#_Toc66181011)

[20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą 15](#_Toc66181012)

[21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 15](#_Toc66181013)

[22. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej 16](#_Toc66181014)

[23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 16](#_Toc66181015)

[24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 16](#_Toc66181016)

[25. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. 16](#_Toc66181017)

[26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy. 16](#_Toc66181018)

[27. Postanowienia końcowe. 17](#_Toc66181019)

[28. Klauzula informacyjna w związku z RODO. 17](#_Toc66181020)

[**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ :** 18](#_Toc66181021)

 Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz ponieść wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## Nazwa i adres Zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiającym jest:**Komenda Wojewódzka Policji w Łodziul. Lutomierska 108/112, 91-048 ŁódźNIP 726-000-44-58 Regon 470754976 | **Postępowanie prowadzi:**Sekcja ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych KWP w Łodziul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź<http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/>https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_lodze-mail: zampub@ld.policja.gov.pltel. 47 841 22 95, 47 841 20 78, fax 47 841 20 80**godziny pracy:**Poniedziałek – Piątek od 8:00 do 16:00 |

## Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

* 1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [https://platformazakupowa.pl/transakcja/788949](https://platformazakupowa.pl/transakcja/788949%20) elektronicznej platformy.

## Tryb udzielenia zamówienia

* 1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej także uPzp.
	2. Na podstawie art. 257 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
	3. Przy udzielaniu zamówienia na usługi społeczne stosuje się przepisy ustawy właściwe dla zamówień klasycznych o wartości równej lub przekraczającej progi unijne.
	4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny.

* 1. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 139 ust. 1 uPzp (tzw. procedura odwrócona)
	2. W związku z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 uPzp, Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1uPzp.

Zamawiający będzie żądał tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

1. Jeżeli wobec wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt. 4.3 SWZ, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

## Opis przedmiotu zamówienia

* 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji (DDD)
	w obiektach i pojazdach służbowych Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych – w ilości i częstotliwości zgodnej z potrzebami Zamawiającego.

CPV:

90921000-9 Usługi dezynfekcji i dezynsekcji

90923000-3 Usługa odszczurzania

* 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 3 do SWZ.
	2. W ramach zamówienia usługi dezynfekcji obejmują również (jeżeli będą takie zgłoszenia przez użytkowników obiektów i/lub pojazdów służbowych) dezynfekcję powierzchni użytkowych (liczonych po podłodze w m²) i/lub dezynfekcję pojazdów służbowych za 1 szt. pojazdu, po kontakcie z osobami z podejrzeniem zakażenia COVID-19 lub innymi chorobami zakaźnymi.
	3. Szczegółowy wykaz obiektów wraz z szacunkowymi ilościami powierzchni oraz ilościami pojazdów służbowych do wykonywania usług został zawarty w Załącznikach nr 2.2. - 2.4. do SWZ – Formularzach cenowych. Stanowią one podstawę do wyliczenia ceny oferty złożonej w niniejszym postępowaniu.
	4. Przedmiotowe usługi DDD świadczone będą według potrzeb Zamawiającego na jego każdorazowe zlecenie, w którym zostanie przez niego ściśle określone miejsce i wyznaczone przez niego przestrzenie (m. in. mogą to być pojedyncze pomieszczenia) lub liczba pojazdów służbowych,
	a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy.
	5. Minimalna wartość zamówienia jaką Zamawiający zamierza zrealizować, nie będzie mniejsza niż 70% wartości określonej w § 8 ust. 1 załącznika nr 12 do SWZ – Wzorze umowy.
	6. Wykonywanie usług nie może kolidować z funkcjonowaniem jednostek Policji.
	7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia całodobowej gotowości do świadczenia przedmiotowych usług DDD w obiektach i pojazdach służbowych. Usługi świadczone będą całodobowo w dni robocze, niedziele i święta na każde wezwanie Zamawiającego.
	8. Osoba odpowiedzialna za wykonanie przedmiotowej usługi zobligowana jest do powiadomienia użytkownika obiektu, przed przystąpieniem do wykonania usługi o wyborze metody, o środkach przygotowawczych jakie zostaną podjęte i jak należy zachować się po zabiegu, celem osiągnięcia skuteczności.
	9. Wykonawca zobowiązany jest poinformować użytkownika obiektu o zagrożeniach dla ludzi i zwierząt oraz sprzętu biurowego, jakie mogą powodować zastosowane środki oraz przekazać każdorazowo użytkownikowi obiektu karty charakterystyki zastosowanego środka. Użyty środek po wykonanej usłudze nie powinien pozostawiać widocznych śladów np. nalotów lub innych zniszczeń na dezynfekowanych powierzchniach.
	10. Każdorazowo po wykonaniu usługi Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Protokołu pozabiegowego z wyszczególnieniem rodzaju usługi, daty, godziny i miejsca jej wykonania, a także wpisania oddzielnie ilości m² powierzchni użytkowej każdego dezynfekowanego pomieszczenia, rodzaju zastosowanego przy zabiegu preparatu, zaleceń po wykonanej usłudze. Na powyższym Protokole musi być wyszczególnione każde pomieszczenie wraz z ilością m² powierzchni użytkowej (powierzchni podłogi) tego pomieszczenia oraz podpis osoby ze strony użytkownika obiektu potwierdzający odbiór wykonanej usługi. Protokół / protokoły musi / muszą być załączony / załączone do faktury VAT.
	11. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia stosownych czynności (wykonania usługi) niezwłocznie po powiadomieniu telefonicznym, jednak nie później niż maksymalnie do 6 godzin od momentu zgłoszenia telefonicznego na wskazany nr telefonu.

W razie niemożności wykonania usługi przez Wykonawcę, zapewni on „wykonawcę zastępczego”. W przypadku niespełnienia powyższego warunku Zamawiający wykona usługę na koszt i ryzyko Wykonawcy.

* 1. Wykonawca każdorazowo po wykonaniu usługi, będzie wpisywał w założonym przez Zamawiającego (w każdym obiekcie) Rejestrze usług dezynfekcyjnych, dezynsekcyjnych i deratyzacyjnych (DDD) następujące dane:
1. datę, godzinę i miejsce wykonania usługi;
2. rodzaj wykonywania usługi;
3. sposób wykonywania usługi;
4. wpisanie oddzielnie ilości m² użytkowej każdego pomieszczenia lub ilość pojazdów służbowych;
5. rodzaj i stężenie użytych środków;
6. zalecenia po wykonanej usłudze (m.in. określenie karencji);
7. podpis osoby wykonującej usługę.
	1. Wykonawca zobowiązany jest przez cały czas realizacji zamówienia do prowadzenia Ewidencji pomiarowej dezynfekowanych pomieszczeń w obiektach KWP w Łodzi i jednostkach jej podległych, uwzględniającej numer lub nazwę, oraz na której kondygnacji usytuowane jest pomieszczenie na obiekcie.

W celu weryfikacji obowiązku prowadzenia powyższej ewidencji na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia do wglądu w/w ewidencji.

* 1. Wykonawca w trakcie pomiarów powierzchni użytkowej w m² musi stosować sprawne / działające urządzenie pomiarowe (np. dalmierz) lub każde inne urządzenie, które umożliwia pomiar ww. powierzchni.
	2. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, jakie poniesie Wykonawca muszą być wkalkulowane w cenę oferty. W kalkulowanej cenie za 1m² powierzchni użytkowej (powierzchni podłogi), czyli w cenie podanej przez Wykonawcę za usługi muszą być wkalkulowane wszystkie wykonywane czynności związane z realizacją usług (m. in. koszty dojazdu do miejsca wykonywania usług oraz zastosowane preparaty chemiczne). Niedopuszczalne jest liczenie powierzchni ścian, sufitów, okien, drzwi i innych otworów technologicznych pomieszczeń oraz powierzchni mebli i wszelkich innych przedmiotów znajdujących się na wyposażeniu pomieszczeń.
	3. **Zamawiający opiera się na definicji powierzchni użytkowej stosowanej w art. 1a ust.1 pkt.5 Ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 70), przy czym uznaje za powierzchnie użytkowe również powierzchnie klatek schodowych oraz wind, które będą liczone również wg powyższej definicji.**
	4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa) obejmującego swoim zakresem, co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie, a także przedstawicieli i pracowników Zamawiającego i Wykonawcy, w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia mienia (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem usług objętych umową na kwotę nie mniejszą niż kwota wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o której mowa
	w § 8 ust. 1 załącznika nr 12 do SWZ – Wzorze umowy.
	5. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510
	z późn. zm.) lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG, wszystkie osoby wykonujące wszelkie czynności związane z wykonywaniem usług dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji pomieszczeń w obiektach i pojazdach służbowych. Wymóg ten nie dotyczy
	w szczególności osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego.
	6. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia w ciągu 10 dni od zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego, Wykonawca będzie zobowiązany, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących prace objęte zamówieniem, zgodnie z wymogiem,
	o którym mowa w ust. 1 i 2, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Wskazane dokumenty w formie pisemnej powinny zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby i danych osobowych osób zatrudnionych, rodzaj i datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy / Podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę / Podwykonawcę umów o pracę
	i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie. Powyższy obowiązek obciąża również podwykonawców – na żądanie i terminie określonym przez Zamawiającego.
	7. Uszczegółowienie wymogu oraz sankcje z tytułu jego niespełnienia zostały określone w § 9 i § 10 wzoru umowy – załącznik nr 12 do SWZ

## Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zasadniczą przyczyną niedokonanie podziału przedmiotu zamówienia na części są względy ekonomiczne. Istnieje prawdopodobieństwo narażenia Zamawiającego na ryzyko braku Wykonawców do realizacji zamówienia na poszczególne usługi uwzględnione w Formularzu cenowym (Załącznik nr 2.2-2.4 do SWZ), co w konsekwencji może prowadzić do poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów wbrew ustawie o finansach publicznych oraz wydłużenie przeprowadzenia przedmiotowego postępowania w realnym terminie

## Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia dodatkowych zamówień.

## Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## Termin wykonania zamówienia:

Umowa zostanie zawarta na czas określony, tj. okres 24 miesięcy, licząc od dnia jej podpisania lub do wykorzystania kwoty umowy.

##  O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* 1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
1. art. 108 ust. 1 uPzp
2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835 ze zm.)
3. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1),
	* 1. Zamawiający nie żąda wykazania braku podstaw do wykluczenia z art. 109 ust. 1 uPzp.
		2. Zamawiający nie żąda wykazania braku podstaw do wykluczenia dla podwykonawców.
		3. Zamawiający zbada czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. 10.1. SWZ
		4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
		5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.
		6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki,
		o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp.
		7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
	1. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące /art. 112 ust. 2 uPzp/:**
		1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.

* + 1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to
		z odrębnych przepisów;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.

* + 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.

10.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawcy, który wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składnia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie jedną usługę trwającą nieprzerwanie przez okres min. 12 miesięcy, polegającą na dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 PLN / brutto.

*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców.*

*Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,
 a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.*

*W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.*

*Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartość dostawy zostanie podana w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia roboczego, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany*

* 1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** /konsorcjum, spółka cywilna, osoby fizyczne działające razem/.
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może podlegać wykluczeniu
z postępowania.
3. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa:
* oświadczenie, na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp, o którym mowa w pkt. 11.1 SWZ. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału
w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
* podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 11.2.2. SWZ
1. **Podwykonawcy**
2. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu ofertowym, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Zamawiający wymaga, aby podwykonawca wykonujący usługę posiadał aktualny wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r.
o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 633).
	1. **Podmioty udostępniające zasoby.**
7. Zgodnie z art. 118 ust. 1 uPzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania – załącznik nr 6 do SWZ.
10. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 10.5.3., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
11. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
12. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
13. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
14. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 10.2.4. SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
15. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału
w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
16. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału
w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
17. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji,
w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Pkt. 11.1-11.1.4 i 11.2.1.stosuje się.
18. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 11.2.2. SWZ potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania.

## Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

* 1. 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału i nie podlega wykluczeniu Wykonawca składa oświadczenie, na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp.

2) W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 Wykonawca składa oświadczenie, na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp, zgodnie z wzorem oświadczenia – załącznik nr 10 do SWZ.

3) W celu wstępnego potwierdzenia, że podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 Wykonawca składa oświadczenie, na podstawie art. 125 ust. 5 uPzp, zgodnie z wzorem oświadczenia – załącznik nr 11 do SWZ

* + 1. Oświadczenie nie jest podmiotowym środkiem dowodowym. Stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o których mowa
		w pkt. 11.2. SWZ.
		2. Oświadczenie JEDZ, składa się na **formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia,** sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego
		w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3
		z 06.01.2016, str. 16), **zwanego jako JEDZ**.

*Wykonawca sporządza JEDZ tworząc dokument elektroniczny przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową* [*https://espd.uzp.gov.pl/*](https://espd.uzp.gov.pl/) *lub za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:*

[*https://www.uzp.gov.pl/\_\_data/assets/pdf\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf*](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)

*Celem ułatwienia wykonawcy sporządzenia JEDZ zamawiający przygotował formularz JEDZ (załącznik nr 4 do SWZ), który zamieścił na stronie prowadzonego postępowania- plik XML do zaimportowania w serwisie ESPD.*

*Zamawiający informuje, że w „części IV Kryteria kwalifikacji” (potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α części IV formularza, w takim przypadku wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.*

*Wykonawca składa JEDZ, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. JEDZ w oryginale
w postaci dokumentu elektronicznego podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną
w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Te same zasady dotyczą JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby.*

* + 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ i oświadczenie,
		o którym mowa w pkt. 11.1. SWZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
		2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia JEDZ i oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1. SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

* 1. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty na podstawie art. 126 ust. 1 uPzp wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczeń, o których mowa w pkt. 11.1 SWZ**
		1. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 11.2. SWZ wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp, zgodnie z opisem pkt. 11.1.- 11.1.4. SWZ.
		2. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca składa:**
1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
* art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp
* art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

1. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej- wzór załącznik nr 8 do SWZ,
2. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
* art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
* art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
* art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Wzór stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 11.2.2. lit.a SWZ– składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 1,2,4 uPzp. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. 11.2.2. lit. a SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju,
w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

* + 1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Wykonawca składa:**
1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane,
a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

*Wykaz usług musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 10.2.4 SWZ. Wzór Wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do SWZ.*

## Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Nie dotyczy.

## Opis sposobu przygotowania oferty:

* 1. Wykonawca składa ofertę poprzez platformę dedykowaną dla niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/transakcja/788949](https://platformazakupowa.pl/transakcja/788949%20%20)
	2. **Zgodnie z art. 63 ust. 1 uPzp Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym na którą składają się:**
		1. **formularz ofertowy** sporządzony wg **załącznika nr 1 do SWZ** – odpowiednio do składanej części - nie podlega uzupełnieniu,
		2. **formularz asortymentowo - cenowy** sporządzony wg **załącznika nr 2 do SWZ** – nie podlega uzupełnieniu,
		3. /jeżeli dotyczy/ **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych: KRS, CEDiG.
		4. /jeżeli dotyczy/ **Podmiot udostępniający zasoby:**
1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - wg załącznika nr 6 do SWZ
2. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej
w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych: KRS, CEDiG.
	* 1. /jeżeli dotyczy/ **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**
3. pełnomocnictwo lub inny dokument, w którym Wykonawcy wspólnie ubiegający się
o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wszystkich wykonawców
w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 58 ust. 2 uPzp);
4. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 uPzp) – wg załącznika nr 7 do SWZ.

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”,
w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotu wspólnego,
a nie tylko pełnomocnika (lidera).

* 1. Oferta i załączniki oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być **podpisane** przez osobę/osoby/ uprawnioną/uprawnione/ do reprezentowania wykonawcy podpisem kwalifikowanym - podpis ma moc prawną jak podpis własnoręczny, jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać. Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu
	2. Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze sposobu reprezentacji wówczas musi być wraz z ofertą złożone pełnomocnictwo lub inny dokument. W treści pełnomocnictwo/dokument musi zawierać określenie do jakich czynności w prowadzonym postępowaniu upoważniony jest pełnomocnik działający w imieniu wykonawcy.
	3. Pełnomocnictwo/dokument musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio
	w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.
	4. Oświadczenia i dokumenty składane przez podmiot udostępniający zasoby muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji tego podmiotu lub pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Zapisy pkt. 13.3-13.5 SWZ stosuje się.
	5. Dołączony do SWZ formularz ofertowy i druki załączników mogą stanowić wzór dla Wykonawcy przy opracowywaniu tych dokumentów. Dopuszcza się sporządzenie formularza ofertowego
	i załączników na drukach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem zawarcia wszystkich informacji określonych we wzorze.

##  Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Wpostępowaniu cała komunikacja, między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez platformę zakupową **-** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/>788949 dedykowaną dla niniejszego postępowania poprzez wykorzystanie przycisku: „wyślij wiadomość do Zamawiającego” na stronie Platformy zakupowej.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* ( dostępny pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* (dostępna pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania
i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
7. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
8. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
9. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
10. włączona obsługa JavaScript,
11. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
12. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
13. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
15. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
16. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
17. Zgodnie z art. 61 ust. 1 uPzp w postępowaniu komunikacja i wymiana informacji oraz oferty, dokumenty, oświadczenia, zapytania do treści SWZ, wyjaśnienia i inne informacje dotyczące postępowania składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy, na której prowadzone jest postępowanie. Złożenie oferty, dokumentów i oświadczeń, zapytań do treści SWZ, wyjaśnień i innych informacji w inny sposób, z pominięciem przekazania ich za pośrednictwem platformy zakupowej uważa się za nieskuteczne.
18. Zamawiający nie udziela ustnych informacji dotyczących postępowania, w szczególności dotyczących ogłoszenia, treści SWZ i ofert.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 uPzp.

1. Postępowanie, w tym korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
3. W formularzu ofertowym wykonawca poda adres poczty elektronicznej, na który będzie wysyłana korespondencja.
4. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. **Centrum Wsparcia Klienta** dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101** **02 02.**
5. Osobami upoważnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:p. Małgorzata Bozińska,
p. Renata Krakiewicz – 47 841 20 78, <https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz>
6. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych
w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – nie dotyczy.
7. **W sytuacji awarii platformy zakupowej** Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zampub@ld.policja.gov.pl

## Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2452).
2. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność
z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
5. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
6. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
7. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
	1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
	2. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
	3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z § 4. 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 poz. 1233), **wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je
	w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.** Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca ma obowiązek oznakowania i oddzielenia części zawierającej tajemnicę przedsiębiorstwa od części jawnej składanej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
	4. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.p](https://platformazakupowa.pl/)l może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

* 1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie ofert.
	2. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że
	w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
	3. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim
	o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
	4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
	5. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI), minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji
	w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
	6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
	7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
1. .zip
2. .7Z
	1. Przy stosowaniu przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
	1. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
	2. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
	3. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
	4. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wadium.

## Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **29.11.2023 r.**
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

* 1. Ofertęnależy złożyć **za pośrednictwem Formularza drogą elektroniczną**, poprzez odpowiednią stronę, dedykowaną dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl** lub profilu nabywcy - [https://platformazakupowa.pl/transakcja/788949](https://platformazakupowa.pl/transakcja/788949%20)
	2. Termin składania ofert upływa **dnia 01.09.2023 r. o godz. 10:00.**
	3. Wykonawca, do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać, zmienić ofertę.
	Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej. Powyższe należy wykonać zgodnie z postanowieniami pkt. 18.1 SWZ oraz instrukcją składania ofert dla wykonawcy dostępną na stronie Platformy.
	4. Oferta złożona po terminie **nie podlega otwarciu**.
	5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.09.2023 r. o godz. 10:30** - w Sekcji ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych, ul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl/pn/kwp\_lodz**
	6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 18.5.SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
	7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.

## Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty jest ceną brutto i należy przez nią rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023r. poz. 168), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą. Cena musi być wyrażona
w złotych polskich.
2. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
3. Wykonawca w cenach jednostkowych uwzględni wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności użyte środki, materiały oraz koszty dojazdów i zatrudnienia.
4. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z Formularzem cenowym i wytycznymi zawartymi
w dokumentach zamówienia i podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz wpisać
w formularz ofertowy (załącznik 1 do SWZ).
5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Zgodnie z art. 225. 1 uPzp jeżeli wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadzi do powstania
u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2022 poz.931), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W tym przypadku wykonawca ma obowiązek:
7. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania
u zamawiającego obowiązku podatkowego;
8. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
9. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
10. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Informację w powyższym zakresie wykonawca podaje w Formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

## 20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 12 do SWZ.

## 21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryterium:
2. **cena oferty /C/ 50 %**
3. **czas dojazdu od powiadomienia /H/ 30%**
4. **termin płatności /T/ 20%**
5. Opis kryteriów:
6. **cena oferty (C)** punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie ceny podanej **w pkt. 4.1 Formularza ofertowego**, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 50 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C =**  | ***najniższa cena wśród złożonych ofert (wartość brutto) [PLN]*** | **x 50** |
| ***cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]*** |

1. **czas dojazdu od powiadomienia (H)** – informacja podana w **pkt. 4.2** **Formularza ofertowego,** stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

***Termin maksymalnie do 6 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia.***

Punkty będą przyznawane zgodnie z opisem:

* czas dojazdu do 3 godzin włącznie – 30 pkt.
* czas dojazdu powyżej 3 godzin – 0 pkt.

*W przypadku nie podania w ofercie informacji o czasie dojazdu do wyliczenia zostanie przyjęty maksymalny czas dojazdu tj. powyżej 3 godzin.*

*W przypadku podania czasu dojazdu dłuższego niż 6 godzin oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.*

1. **termin płatności (T) *–*** informacja podana w **pkt. 4.3** **Formularza ofertowego,** stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (odpowiednio do numeru zadania).

***Termin maksymalnie do 30 dni.***

Punkty za kryterium termin płatności będą liczone wg. wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **H =**  | ***termin płatności faktury VAT zadeklarowany w badanej ofercie (dni)*** | **x 20** |
| ***najdłuższy termin płatności faktury VAT ze wszystkich złożonych ofert (dni)*** |

*W przypadku nie podania w ofercie informacji o terminie płatności zamówienia do wyliczenia zostanie przyjęty maksymalny termin płatności tj. 30 dni kalendarzowych.*

*W przypadku podania terminu płatności krótszego niż 14 dni kalendarzowych i dłuższego niż 30 dni kalendarzowych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.*

*Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty.*

Suma uzyskanych przez Wykonawcę punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

**S= C + H + T**

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny, czasu dojazdu od powiadomienia i terminu płatności wyliczony wg powyższego wzoru (uzyska największą ilość punktów).

## 22. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty za pomocą aukcji elektronicznej.

## 23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

## 24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

* 1. Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
	2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
	3. Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, muszą podpisać umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki). Nie może ona być zawarta na czas krótszy niż okres realizacji umowy z Zamawiającym. Zamiast powyższego dokumentu Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą umowy o wspólnej działalności.

W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia odpisu umowy spółki lub uchwały wspólników wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

## 25. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Wzór umowy został przedstawiony w **załączniku nr 12** **do SWZ**.

## 26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na:
5. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu
o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
6. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
8. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

## 27. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

## 28. Klauzula informacyjna w związku z RODO.

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informuję Pana/Panią o tym,
w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:**

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi
z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: iod@ld.policja.gov.pl
3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są:
	1. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonywanie usług dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji w obiektach i pojazdach służbowych Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych – FZ-2380/13/23/MB prowadzonego
	w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa PZP).
	2. w przypadku wyboru Pana/Pani oferty na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wykonania umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem.
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają
z ustawy PZP.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP, oraz inne jednostki Policji
w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
6. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
7. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest  Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi;
8. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
9. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem, bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu.
10. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, jeżeli okres trwania umowy przekracza 4 lata, przez cały czas obowiązywania umowy, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 10 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 maja 2020 roku.
12. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

###

### **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2.1—2.5 – Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – JEDZ

Załącznik nr 5 – Wykaz usług

Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 7 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- art. 117 ust. 4

 uPzp

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o aktualności informacji

Załącznik nr 10 – Oświadczenie wykonawcy – sankcje unijne -wykluczenie art. 7 i art. 5k

Załącznik nr 11 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – sankcje unijne- wykluczenie art. 7 i art. 5

Załącznik nr 12 – Wzór umowy

**Załącznik nr 1 do SWZ**

 **FZ- 2380/13/23/MB**

#

**FORMULARZ OFERTOWY**

**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonywanie usług dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji w obiektach i pojazdach służbowych Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych**

1. **Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy**

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/wspólników/

……………………………………………………………………………………….……………………………

REGON ........................................................... NIP ........................................................................

1. **Dane do korespondencji i kontaktu:**

Telefon ........................................ kom .......................................

Adres e- mail………………………………………………………………………………………….…………

1. **Oświadczam, że zgodnie z** …………………………………………………/wskazać odpowiedni dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/

**do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz
z załącznikami uprawniony jest:**

……………………………………………………….....................................................................................

*/imię i nazwisko osoby/osób/*

1. **Warunki oferty**
2. **Cena oferty**

**Wartość brutto za 24 miesiące:** ……...…................................................................................................... **zł**

 /słownie: .......................................................................................................................................... zł/

**Wartość netto za 24 miesiące:** .................................................................................................................. **zł**

/słownie: ................................................................................................................................... zł/

1. Czas dojazdu na miejsce wykonania usługi (obiekt) od momentu powiadomienia **……… godź.** *(maksymalnie 6 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia)*
2. Termin płatności: **.....................** **dni** *(minimum 14 dni kalendarzowych / maksimum 30 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu)*
3. Oświadczam, że:

[ ]  jestem płatnikiem VAT i stawka procentowa podatku wynosi …………… %

[ ]  nie jest płatnikiem VAT

1. Mając na uwadze definicję MŚP[[1]](#footnote-1) określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż *(właściwe należy oznaczyć znakiem* ***„x”*** *w polu kwadratu)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ☐ mikroprzedsiębiorstwo | ☐ mały przedsiębiorca | ☐ średni przedsiębiorca |
| ☐ jednoosobowa działalność  gospodarcza | ☐ osoba fizyczna nieprowadząca  działalności gospodarczej | ☐ inny rodzaj |

1. **Oświadczamy, że**:
2. zapoznaliśmy się z SWZ oraz ogłoszeniem o zamówieniu i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz, że uwzględniliśmy w ofercie wszelkie koszty z tego tytułu;
3. zapoznaliśmy się z wzorem umowy (załącznik nr 12 do SWZ), zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu
i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
4. zgodnie z pkt. 5.19 SWZ i zapisami zawartymi w załączniku nr 12 do SWZ zobowiązuję się zatrudnić osoby na umowę o pracę;
5. spełniam wszystkie wymogi i wymagania Zamawiającego, o których mowa w treści SWZ
i zobowiązuję się do świadczenia usługi zgodnie z zapisami SWZ i wzoru umowy.
6. **Oświadczamy, że:**
* dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679;
* wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa /usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie/
* przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy klauzuli informacyjnej zawartej w pkt. 28 SWZ.
1. Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia: **………………**/imię, nazwisko, nr telefonu, adres mail/
2. **Oświadczam / oświadczamy, że zamówienie zamierzamy wykonać** */właściwe należy oznaczyć znakiem* ***„x”*** *w polu kwadratu/*:

☐ samodzielnie,

☐ przy udziale podwykonawców, w zakresie niżej opisanych części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa podwykonawcy | Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

***UWAGA***

*Jeżeli Wykonawca pozostawi powyższą tabelę niewypełnioną to Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje całe niniejsze zamówienie.*

1. /jeżeli dotyczy/ **Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania podwykonawcy, z zasobów którego korzystamy na podstawie** art. 118 ust. 1 uPzp /podmiot udostępniający zasoby/:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa podwykonawcy | Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

***UWAGA***

*Jeżeli Wykonawca pozostawi powyższą tabelę niewypełnioną to Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje całe niniejsze zamówienie.*

1. **Oświadczamy, że wybór naszej oferty** /*właściwe należy oznaczyć znakiem* ***„x”*** *w polu kwadratu/***:**

☐ nie będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 poz. 106 ze zm.),

☐ będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą
z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 poz. 106 ze zm.).

W związku z tym wskazujemy rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwy (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego | Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku | Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

**Załącznik nr 2.1-2.5 do SWZ**

 **FZ-2380/13/23/MB**

**Formularz asortymentowo – cenowy - załączono w odrębnym pliku**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

 **FZ-2380/13/23/MB**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**1. Przedmiot zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji w obiektach i pojazdach służbowych Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych – w ilości i częstotliwości zgodnej z potrzebami Zamawiającego.**

W ramach zamówienia usługi dezynfekcji obejmują również (jeżeli będą takie zgłoszenia przez użytkowników obiektów i/lub pojazdów służbowych) dezynfekcję powierzchni użytkowych (liczonych po podłodze w m²) i/lub dezynfekcję pojazdów służbowych za 1 szt. pojazdu, po kontakcie z osobami z podejrzeniem zakażenia COVID-19 lub innymi chorobami zakaźnymi.

**Zamawiający opiera się na definicji powierzchni użytkowej stosowanej w art. 1a ust. 1 pkt. 5 Ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 70), uznaje za powierzchnie użytkowe również powierzchnie klatek schodowych oraz wind, które będą liczone również wg powyższej definicji.**

Wykonywanie usług nie może kolidować z funkcjonowaniem jednostek Policji.

Wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, jakie poniesie Wykonawca muszą być wkalkulowane w cenę oferty. W kalkulowanej cenie za 1m2  powierzchni użytkowej (powierzchni podłogi), czyli w cenie podanej przez Wykonawcę za usługi są już wkalkulowane wszystkie wykonywane czynności związane z realizacją usług (m. in. koszty dojazdu do miejsca wykonywania usług oraz zastosowane preparaty chemiczne). Niedopuszczalne jest liczenie powierzchni ścian, sufitów, okien, drzwi i innych otworów technologicznych pomieszczeń oraz powierzchni mebli i wszelkich innych przedmiotów znajdujących się na wyposażeniu pomieszczeń.

**Wycenę 1 m² usługi DDD będzie stanowił iloczyn ilości m² powierzchni użytkowej pomieszczenia i ceny jednostkowej m² zadeklarowanej przez potencjalnego Wykonawcę za odpowiednią usługę, co będzie stanowiło kwotę netto należną Wykonawcy.**

**2. Termin realizacji zamówienia**

Umowa zawarta będzie na czas określony **tj.** **na okres** **24 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wykorzystania kwoty umowy, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.**

Dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego kwoty umowy przy zachowaniu jej wartości.

**3. Warunki realizacji zamówienia**

1. Przedmiotowe usługi DDD świadczone będą według potrzeb Zamawiającego na jego każdorazowe zlecenie, w którym zostanie przez niego ściśle określone miejsce i wyznaczone przez niego przestrzenie (m. in. mogą to być pojedyncze pomieszczenia) lub liczba pojazdów służbowych, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy.
2. **Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia całodobowej gotowości do świadczenia usług DDD w obiektach i pojazdach służbowych. Usługi świadczone będą całodobowo w dni robocze, niedziele i święta na każde wezwanie Zamawiającego.**
3. Metody zastosowane do przeprowadzenia ww. usług wybiera Wykonawca po przeprowadzeniu w obecności upoważnionego pracownika jednostki/obiektu wizji lokalnej .
4. Osoba odpowiedzialna za wykonanie przedmiotowej usługi zobligowana jest do powiadomienia użytkownika obiektu o wyborze metody, o środkach przygotowawczych jakie zostaną podjęte i jak należy zachować się po zabiegu, celem osiągnięcia skuteczności.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować użytkownika obiektu o zagrożeniach dla ludzi
i zwierząt oraz sprzętu biurowego, jakie mogą powodować zastosowane środki oraz przekazać każdorazowo użytkownikowi obiektu **karty charakterystyki zastosowanego środka**. Użyty środek po wykonanej usłudze nie powinien pozostawiać widocznych śladów np. nalotów lub innych zniszczeń na dezynfekowanych powierzchniach.
6. Każdorazowo po wykonaniu usługi Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia **Protokołu pozabiegowego** z wyszczególnieniem rodzaju usługi, daty, godziny (godziny przyjazdu i godziny zakończenia wykonywania usługi) i miejsca jej wykonania, a także wpisania oddzielnie ilości m2 powierzchniużytkowej każdego dezynfekowanego pomieszczenia, rodzaju zastosowanego przy zabiegu preparatu, zalecenia po wykonanej usłudze. Na powyższym Protokole musi być wyszczególnione każde pomieszczenie wraz z ilością m² powierzchni użytkowej (powierzchni podłogi) tego pomieszczenia oraz czytelny podpis osoby wykonującej usługę, a także czytelny podpis osoby ze strony użytkownika obiektu potwierdzający odbiór wykonanej usługi. Protokół / protokoły musi / muszą być załączony / załączone do faktury VAT.
7. Na wezwanie Zamawiającego, przedmiotowe usługi mogą być wykonywane nawet kilka razy dziennie w tym samym miejscu, co należy uwzględnić przy ustalaniu cen jednostkowych za usługę.
8. Zamawiający i Wykonawca w takim samym stopniu zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa dla ludzi i zwierząt oraz środowiska, a także zabezpieczenia miejsca wykonywania usługi odpowiednio do wymagań obowiązujących przepisów.
9. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia stosownych czynności (wykonania usługi) niezwłocznie po otrzymaniu powiadomienia telefonicznego i zlecenia w formie pisemnej, **jednak nie później niż maksymalnie do 6 godzin od momentu zgłoszenia telefonicznego na wskazany numer telefonu.** Termin ten może być przedłużony tylko za zgodą Zamawiającego po uprzednim ustaleniu telefonicznym. Fakt dokonania ustalenia zostanie przez Zamawiającego potwierdzony na piśmie w terminie maksymalnie dwóch dni roboczych od dokonania ustalenia przez strony.
10. Użytkownik obiektu (Zamawiający usługę) po zgłoszeniu telefonicznym niezwłocznie wyśle mailem zgłoszenie na piśmie do Wykonawcy, a także do Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Łodzi. Zgłoszenie powinno zawierać informację, w jakim celu jest wezwany Wykonawca i które pomieszczenia lub pojazdy służbowe mają być poddane usługom DDD.
11. Wykonawca każdorazowo po wykonaniu usługi, będzie wpisywał w założonym przez Zamawiającego (w każdym obiekcie) **Rejestrze usług dezynfekcyjnych, dezynsekcyjnych i deratyzacyjnych (DDD)** następujące dane:

a) datę, godzinę (godzinę przyjazdu i godzinę zakończenia wykonywania usługi) i miejsce wykonania usługi;

b) rodzaj wykonywanej usługi;

c) sposób wykonywania usługi;

d) wpisanie oddzielnie ilości m2 powierzchni użytkowejkażdego pomieszczenia i/lub ilości pojazdów służbowych;

e) rodzaj i stężenie użytych środków / preparatów;

f) zalecenia po wykonanej usłudze (m.in. określenie karencji);

g) czytelny podpis osoby wykonującej usługę.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest przez cały czas realizacji zamówienia do prowadzenia **Ewidencji pomiarowej dezynfekowanych pomieszczeń** w obiektach KWP w Łodzi i jednostkach jej podległych, uwzględniającej numer lub nazwę oraz na której kondygnacji usytuowane jest pomieszczenie na obiekcie. W celu weryfikacji obowiązku prowadzenia powyższej ewidencji na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia do wglądu w/w ewidencji.

**4. Inne warunki postanowienia**

1. Zamawiający zobowiązany jest do przygotowania i udostępnienia pomieszczeń i/lub pojazdów służbowych, w których mają być wykonane usługi DDD.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania powierzonych mu obowiązków zgodnie z aktualnie obowiązującymi standardami, stanem wiedzy i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz wymaganiami bezpieczeństwa zdrowotnego ludzi i zwierząt, jak również w poszanowaniu środowiska naturalnego.
3. Wykonawca w trakcie pomiarów powierzchni użytkowej w m², przeprowadzonych w obecności uprawnionego pracownika jednostki/obiektu musi stosować sprawne działające urządzenie pomiarowe (np. dalmierz) lub każde inne urządzenie, które umożliwia pomiar ww. powierzchni
4. Przedmiotowe usługi będą wykonywane przy użyciu najwyższej jakości materiałów własnych – środków / preparatów zgodnych z PN, gwarantujących wysoką skuteczność działania, które muszą posiadać wymagane przepisami atesty i stosowne zezwolenia.
5. Każdorazowo po zakończeniu wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania miejsca jej wykonywania, a także usunięcia na własny koszt wszelkich odpadów pozostałych po wykonaniu usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków pracy swoim pracownikom i wykonywanie usług zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i PPOŻ.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia własnych pracowników w odzież ochronną, imienne identyfikatory z nazwą firmy oraz imieniem i nazwiskiem.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu aktualnego Wykazu osób, które będą realizowały przedmiot zamówienia. Po stronie Wykonawcy leży aktualizacja ww. wykazu.
9. Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje pozyskane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia lub dotyczące obiektów, do których usługi DDD odnoszą się. W razie posługiwania się podwykonawcą, Wykonawca zobowiązuje się egzekwować wykonanie tego obowiązku przez podwykonawcę.

**5. Ubezpieczenie**

Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa) obejmujące swoim zakresem, co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie, a także przedstawicieli i pracowników Zamawiającego i Wykonawcy, w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia mienia (szkoda rzeczowa), powstaje w związku z wykonywaniem usług na kwotę nie mniejszą niż kwota wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, regularnie opłacać składki ubezpieczeniowe od tego ubezpieczenia.

**Załącznik nr 4 do SWZ**

 **FZ-2380/13/23/MB**

**Formularz JEDZ- w odrębnym pliku zip.**

**Załącznik nr 5 do SWZ**

 **FZ-2380/13/23/MB**

**WYKAZ USŁUG**

 **na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 10.2.4. SWZ**

**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonywanie usług dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji w obiektach
i pojazdach służbowych Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych**

Nazwa Wykonawcy: …………………………….…………………………………………….............

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia****(zakres rzeczowy usługi)** | **Wartość usługi brutto** | **Miejsce wykonania****usługi** | **Data wykonania/****wykonywania usługi** **(miesiąc - rok)** | **Wykonawca usługi** | **Odbiorca usługi** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

***UWAGA***

*Do formularza należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały lub są wykonywane należycie zgodnie z pkt. 11.2.3 lit. a) SWZ.*

W przypadku usług nadal wykonywanych należy podać wartość brutto wykonanych usług na dzień składania ofert.

Do wykazu załączono …… egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**Załącznik nr 6 do SWZ**

 **FZ-2380/13/23/MB**

**ZOBOWIĄZANIE**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie przetargu nieograniczonego na wykonywanie usług dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji w obiektach
i pojazdach służbowych Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych**

Ja niżej podpisany:

...............................................................................................

/imię i nazwisko/

upoważniony do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby:

........................................... ..................................................

/nazwa podmiotu/

oświadczam, że stosownie do art. 118 ust. 1 uPzp podmiot udostępniający zasoby zobowiązuje się do oddania Wykonawcy:

......................................................................................

/nazwa Wykonawcy/

do dyspozycji nw. zasobów:

.................................................................................................

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

……………………………………….................................................................................................

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

……………………………………….................................................................................................

c) zrealizuję roboty budowlane lub usługi, których ww. zasoby (zdolności) dotyczą, w zakresie:

……………………………………….................................................................................................

*(Pkt c) odnosi się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.)*

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów, odpowiadam solidarnie z ww. Wykonawcą, który polega na mojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

***UWAGA***

*Zobowiązanie podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby lub działający w jego imieniu pełnomocnik – należy załączyć pełnomocnictwo zgodnie z opisem - pkt. 13.5. SWZ*

**Załącznik nr 7 do SWZ**

 **FZ-2380/13/23/MB**

**OŚWIADCZENIE**

**wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie,**

**o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonywanie usług dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji w obiektach i pojazdach służbowych Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych, oświadczam co następuje:

**JA/MY**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**w imieniu Wykonawcy:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**OŚWIADCZAM/-MY**, iż następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

\*\* należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum

**Załącznik nr 8 do SWZ**

 **FZ-2380/13/23/MB**

**OŚWIADCZENIE**

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę.

Wykonawca …….........................................................................................

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonywanie usług dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji w obiektach i pojazdach służbowych Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych oświadczam, co następuje:

1. **nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, do której należą inni wykonawcy składający ofertę w postępowaniu\*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów co wykonawca\*:

………………………………………………………………………………….(dane Wykonawcy)

………………………………………………………………………………….(dane Wykonawcy)

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu\*;

/Dotyczy pkt 2/ W związku z tym wraz z oświadczeniem przedstawiamy dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

* *niepotrzebne skreślić/usunąć*

*/JEŻELI DOTYCZY/- OŚWIADCZENIE SKLADA RÓWNIEŻ PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY/*

**Załącznik nr 9 do SWZ**

 **FZ-2380/13/23/MB**

**OŚWIADCZENIE**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Wykonawca …............................................................................................

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonywanie usług dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji w obiektach i pojazdach służbowych Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
w zakresie podstaw wykluczeniaz postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

* art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
* art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
	+ art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy

**pozostają aktualne.**

*/JEŻELI DOTYCZY/- OŚWIADCZENIE SKLADA RÓWNIEŻ PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY/*

**Załącznik nr 10 do SWZ**

 **FZ-2380/13/23/MB**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonywanie usług dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji w obiektach i pojazdach służbowych Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych oświadczam, co następuje:

Wykonawca …............................................................................................

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.[[2]](#footnote-2)
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz.U. z 2023r. poz. 129 ze zm.)*.*[[3]](#footnote-3)
3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego:

1) w pkt. 10.2.4. SWZ /zdolność zawodowa lub techniczna/ polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: ………………………………………………...…………………………………… *………………………..*

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,

w następującym zakresie: …………………………………………………………………………… *(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu)*,co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ……………………………………………………………………………………………….………..…. *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ……………………………………………………………………………………………….………..…. *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:
1) ......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

**Załącznik nr 11 do SWZ**

 **FZ-2380/13/23/MB**

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTEPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnację zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostkach jej podległych w podziale na 15 części oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTEPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku
z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.[[4]](#footnote-4)
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)*.*[[5]](#footnote-5)
3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) ......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

**Załącznik nr 12 do SWZ**

 **FZ-2380/13/23/MB**

**WZÓR**

**UMOWA NR ....../ 2023/Kb**

**na wykonywanie dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji w obiektach**

**i pojazdach służbowych Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi**

**oraz jednostek jej podległych**

W dniu ................................... w Łodzi pomiędzy:

 **(Skarbem Państwa) Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi**, 91-048 Łódź, ul. Lutomierska 108/112

 NIP : 726-000-44-58 REGON: 470754976

reprezentowanym przez:

**insp. Tomasza Jędrzejowskiego - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi**

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

 **dane Wykonawcy**

- imię i nazwisko właściciela/-i, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń, dane organu rejestracyjnego, NIP, Regon, Pesel

- nazwa firmy, siedziba, oznaczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji, NIP, Regon,

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

 na podstawie dokonanego przez **Zamawiającego** wyboru oferty **w trybie przetargu nieograniczonego**, **zgodnie z art. 132** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), nr sprawy: **FZ-2380/13/23/MB**, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1 - Przedmiot umowy**

1. **Przedmiotem umowy jest** **świadczenie usług dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji (DDD) w obiektach i pojazdach służbowych Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych – w ilości i częstotliwości zgodnej z potrzebami Zamawiającego.**

Usługi dezynfekcji obejmują w ramach umowy również (jeżeli będą takie zgłoszenia przez użytkowników obiektów i/lub pojazdów służbowych) dezynfekcję powierzchni użytkowych (liczonych po podłodze
w m²) i/lub dezynfekcję pojazdów służbowych z 1 szt. pojazdu, po kontakcie z osobami z podejrzeniem zakażenia COVID-19 lub innymi chorobami zakaźnymi.

1. **Zamawiający opiera się na definicji powierzchni użytkowej stosowanej w art. 1a ust. 1 pkt. 5 Ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 70), przy czym uznaje za powierzchnie użytkowe również powierzchnie klatek schodowych oraz wind, które będą liczone również wg powyższej definicji.**

3. Usługi świadczone będą całodobowo w dni robocze, niedziele i święta na każde wezwanie Zamawiającego.

4. Szczegółowy wykaz obiektów wraz z szacunkowymi ilościami powierzchni oraz ilościami radiowozów do wykonywania usług został zawarty w Formularzach cenowych - załącznik nr 2 oraz w załącznikach nr 2.1. ÷ 2.4. stanowiących integralną część do umowy.

5. Wszelkie prace objęte umową wykonywane będą w ścisłym uzgodnieniu z Zamawiającym.

6. Ustalone w Formularzach cenowych ilości usług stanowią wielkości szacunkowe, które mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych usług nie przekroczy kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1. Ilość zrealizowanych usług będzie zależna od faktycznych potrzeb
i posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych. Zamówienie przez Zamawiającego usług
o wartości mniejszej niż określona w § 8 ust.1 niniejszej umowy, nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi standardami, stanem wiedzy i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz wymaganiami bezpieczeństwa zdrowotnego ludzi i zwierząt, jak również w poszanowaniu środowiska naturalnego. W przypadku każdorazowego niewykonania usługi w terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kary umownej zgodnie z § 11 ust. 1 pkt. 1.

8. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania prowadzonych usług i przedstawiania wyników wykonanych prac Zamawiającemu, w tym do wypełnienia **Protokołu pozabiegowego**, dokonywania każdorazowo po wykonanej usłudze wpisu w założonym przez Zamawiającego (w każdym obiekcie) **Rejestrze usług dezynfekcyjnych, dezynsekcyjnych i deratyzacyjnych** **(DDD)** oraz do prowadzenia **Ewidencji pomiarowej dezynfekowanych pomieszczeń** w obiektach KWP w Łodzi i jednostkach jej podległych.

9. Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje pozyskane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym dotyczące obiektów, do których usługi DDD odnoszą się. W razie posługiwania się podwykonawcą, Wykonawca zobowiązuje się egzekwować wykonanie tego obowiązku przez podwykonawcę. W razie ich ujawnienia Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną, o której mowa w § 11 ust.1 pkt. 3.

**§ 2 - Termin wykonania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **na okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wykorzystania kwoty umowy**, o której mowa w § 8 ust. 1, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.
2. Świadczenie usług Wykonawca rozpocznie najpóźniej w terminie **2 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca gwarantuje niezmienność warunków realizacji usług objętych zakresem niniejszej Umowy przez cały okres obowiązywania umowy.

**§ 3 - Potencjał kadrowy**

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą oraz do kontroli przebiegu realizacji umowy przez Wykonawcę będzie:

 ………………………………………………………...……..., tel. ………..…………,

 adres e-mail:..………………………………………………………………………………………............

2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:

 ……………………………………………..…………………, tel. ……….………….,

 adres e-mail :..……………………………….……………………….……………………………………..…

1. Ze strony Wykonawcy usługi będą wykonywać osoby wymienione w Wykazie osób, o którym mowa
w § 1 ust. 5 (Załącznik nr .... do umowy), odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy. Zmiany obsady wykonującej usługi objęte umową wymagają niezwłocznego (najpóźniej
w terminie 5 dni roboczych) poinformowania Zamawiającego poprzez złożenie aktualnego Wykazu osób. Zmiany w Wykazie osób nie wymagają zmiany umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, o których mowa w ust. 2 i ust.
3 o udostępnieniu ich danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy (poprzez zapoznanie ich z klauzulą informacyjną umieszczoną pod adresem: <http://bip.lodz.kwp.policja.gov.pl/KPL/ochrona-danych-osobowyc/>

**§ 4 - Przebieg realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia całodobowej gotowości do świadczenia usług (w tym
w dni robocze i święta) pod nr tel.……………………………………………………………… .

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi niezwłocznie po powiadomieniu telefonicznym, jednak nie później niż **w ciągu maksymalnie ... godzin od momentu zgłoszenia telefonicznego na nr telefonu:** ...................................................................................................................................

W przypadku braku możliwości wykonania usługi przez Wykonawcę, zapewni on wykonawcę zastępczego.
W sytuacji niespełnienia powyższego warunku, Zamawiający wykona usługę na koszt i ryzyko Wykonawcy.

3. Wykonawca będzie świadczył usługi dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji pomieszczeń oraz dezynfekcji pojazdów służbowych według potrzeb Zamawiającego na jego każdorazowe zlecenie,
w którym zostanie przez niego ściśle określone miejsce i wyznaczona przez niego powierzchnia (m. in. mogą to być pojedyncze pomieszczenia). Na wezwanie Zamawiającego usługi DDD mogą być wykonywane kilka razy dziennie w tym samym miejscu, co należy uwzględnić przy ustalaniu cen jednostkowych za usługę.

4. W przypadku zgłoszenia przez użytkowników obiektów i/lub pojazdów służbowych, Wykonawca będzie świadczył usługi dezynfekcji powierzchni użytkowych (liczonych po podłodze w m²) i/lub dezynfekcję pojazdów służbowych za 1 szt. pojazdu, po kontakcie z osobami z podejrzeniem zakażenia COVID-19 lub innymi chorobami zakaźnymi według potrzeb Zamawiającego na jego każdorazowe zlecenie,
w którym zostanie przez niego ściśle określone miejsce i wyznaczona przez niego przestrzenie (m. in. mogą to być pojedyncze pomieszczenia) lub liczba pojazdów służbowych. Na wezwanie Zamawiającego, usługi te mogą być wykonywane kilka razy dziennie.

5. Metody zastosowane do przeprowadzenia ww. usług wybiera Wykonawca po przeprowadzeniu wizji lokalnej.

6. Osoba odpowiedzialna za wykonanie usługi zobligowana jest do powiadomienia użytkownika obiektu
o wyborze metody, o środkach przygotowawczych jakie zostaną podjęte i jak należy zachować się po zabiegu, celem osiągnięcia skuteczności.

7. Wykonawca zobowiązany jest poinformować użytkownika obiektu o zagrożeniach dla ludzi lub zwierząt oraz sprzętu biurowego, jakie mogą powodować zastosowane środki oraz przekazać każdorazowo użytkownikowi obiektu **karty charakterystyki zastosowanego środka**. Użyty środek po wykonanej usłudze nie powinien pozostawiać widocznych śladów np. nalotów lub innych zniszczeń na dezynfekowanych powierzchniach.

1. Wykonawca będzie wykonywał powierzone mu obowiązki stosując urządzenia oraz materiały / własne – środki / preparaty o najwyższej jakości, zgodnych z PN w tym posiadające laboratoryjne potwierdzenie skuteczności wobec wirusa SARS-CoV-2 oraz innych wirusów chorób zakaźnych. Użyte materiały własne – środki / preparaty muszą posiadać wymagane przepisami atesty i stosowne zezwolenia.
2. Wykonawca oświadcza, że wszelkie koszty niezbędne do wykonywaniem przedmiotu umowy jakie poniesie Wykonawca zostały uwzględnione w cenie oferty. W kalkulowanej cenie za 1 m² powierzchni użytkowej (powierzchni podłogi), czyli w cenie podanej przez Wykonawcę za usługi DDD są wkalkulowane wszystkie wykonywane czynności związane z realizacją usług (m. in. koszty dojazdu do miejsca wykonywania usług oraz zastosowane środki / preparaty chemiczne). Niedopuszczalne jest liczenie powierzchni ścian, sufitów, okien, drzwi i innych otworów technologicznych pomieszczeń oraz powierzchni mebli i wszelkich innych przedmiotów znajdujących się na wyposażeniu pomieszczeń.

10. Wykonawca zobowiązany jest przez cały czas realizacji zamówienia do prowadzenia **Ewidencji pomiarowej dezynfekowanych pomieszczeń** w obiektach KWP w Łodzi i jednostkach jej podległych, uwzględniającej numer lub nazwę oraz na której kondygnacji usytuowane jest pomieszczenie na obiekcie. W celu weryfikacji obowiązku prowadzenia powyższej ewidencji na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego przedłożenia do wglądu ww. ewidencji.

**§ 5 - Obowiązki Zamawiającego / Wykonawcy**

1. Zamawiający zobowiązany jest do przygotowania i udostępnienia pomieszczeń i/lub pojazdów służbowych, w których mają być wykonane usługi DDD.
2. Zamawiający i Wykonawca w takim samym stopniu zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa dla ludzi i zwierząt oraz środowiska, a także zabezpieczenia miejsca wykonywania usługi odpowiednio do wymagań obowiązujących przepisów.

 3. Wykonawca każdorazowo po wykonaniu usługi zobowiązany jest do wypełnienia **Protokołu pozabiegowego** z wyszczególnieniem: rodzaju usługi, daty, godziny (godziny przyjazdu i godziny zakończenia wykonywania usługi) i miejsca jej wykonania, a także wpisania oddzielnie ilości m² powierzchni użytkowej każdego dezynfekowanego pomieszczenia, rodzaju zastosowanego przy zabiegu preparatu, zalecenia po wykonanej usłudze. Na powyższym Protokole musi być wyszczególnione każde pomieszczenie wraz z ilością m² powierzchni użytkowej (powierzchni podłogi) tego pomieszczenia oraz czytelny podpis osoby wykonującej usługę, a także czytelny podpis osoby ze strony użytkownika obiektu potwierdzającej odbiór wykonanej usługi.

 4. Wykonawca każdorazowo będzie wpisywał w założonym przez Zamawiającego (w każdym obiekcie) **Rejestrze usług dezynfekcyjnych, dezynsekcyjnych i deratyzacyjnych** **(DDD)** następujące dane:

 1) datę, godzinę (godzinę przyjazdu i godzinę zakończenia wykonywa usługi) i miejsce wykonania usługi;

 2) rodzaj wykonywanej usługi;

 3) sposób wykonywania usługi;

 4) wpisanie oddzielnie ilości m² powierzchni użytkowej każdego pomieszczenia i/lub ilości pojazdów służbowych;

 4) rodzaj i stężenie użytych środków/preparatów;

 5) zalecenia po wykonanej usłudze (m.in. określenie karencji);

 6) czytelny podpis osoby wykonującej usługę;

 Wykonanie usługi będzie każdorazowo poświadczone przez użytkownika obiektu poprzez złożenie czytelnego podpisu.

1. Wykonawca w trakcie pomiarów powierzchni użytkowej w m² musi stosować sprawne / działające urządzenie pomiarowe (np. dalmierz) lub każde inne urządzenie, które umożliwia pomiar powierzchni użytkowej (powierzchni podłogi).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków pracy swoim pracownikom i wykonywanie usług zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i PPOŻ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia własnych pracowników w odzież ochronną, imienne identyfikatory z nazwą firmy oraz imieniem i nazwiskiem.
4. Każdorazowo po zakończeniu wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest uporządkować miejsce jej wykonania.

**§ 6 - Zatrudnienie Podwykonawców**

1. Wykonawca cały zakres prac wykona siłami własnymi.

2. W przypadku konieczności zatrudnienia podwykonawcy, Wykonawca zleci podwykonawcy

 ..........................................................................................................................................................

 *(nazwa i adres podwykonawcy)* następujący zakres prac:..................................................................................................................,

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy podwykonawcy innemu, niż wskazany w ust. 2, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zlecenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom określonym w ust.
2 nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie wymienionej części przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Zapis ust. 4 stosuje się do wszelkich osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu umowy.

**§ 7 - Solidarna odpowiedzialność konsorcjantów**

1. Jeżeli Wykonawcą jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie umowy.
2. Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania umowy.
3. Konsorcjum zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy i jej zmian, w tym zawierającej informacje, za wykonanie jakich czynności konserwacji w ramach umowy odpowiada każdy z uczestników Konsorcjum.
4. Pełnomocnik/Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum,
w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego.
5. W przypadku rozwiązania umowy Konsorcjum przed upływem terminu wykonania nin. umowy, Zamawiający jest uprawniony do żądania wykonania całości lub części usług wynikających z umowy od wszystkich, niektórych lub jednego z członków Konsorcjum.

**§ 8 - Wynagrodzenie**

1. Maksymalna wartość umowy wynosi:

 **brutto**: ……………….………………………………………………………..………………………….. zł /słownie: ………………………………………………………………….………………………......… zł/,

 przy cenach jednostkowych zawartych w Załączniku nr 2 oraz Załącznikach nr 2.1 - nr 2.4. do umowy.

 Sposób finansowania: środki budżetowe – rozdział **75401/75402/75404/75405**, paragraf **4300** pozycja budżetowa **430019.**

2. Rozliczenie za wykonywaną usługę DDD nastąpi na podstawie comiesięcznie wystawionej faktur VAT / wystawionych faktur VAT. Do każdej faktury VAT muszą być załączone wszystkie protokoły z danego miesiąca.

 Podstawą do wystawienia faktury VAT po każdorazowej prawidłowo wykonanej usłudze będzie wypełniony przez Wykonawcę Protokół pozabiegowy, o którym mowa w § 5 ust. 3, poświadczony czytelnym podpisem przez upoważnionego pracownika użytkownika obiektu.

3. Wynagrodzenie za wykonane usługi w danym miesiącu będzie stanowił iloczyn cen jednostkowych usług DDD wskazanych w Załączniku nr 2 oraz Załącznikach nr 2.1. – 2.4. i ilości wykonanych usług w danym miesiącu, przy czym wynagrodzenie za 1 m² usługi dezynfekcji powierzchni użytkowej (powierzchni podłogi) będzie stanowił iloczyn ilości m² powierzchni użytkowej pomieszczenia i ceny jednostkowej m² zadeklarowanej przez Wykonawcę za odpowiednią usługę, co będzie stanowiło kwotę netto należną Wykonawcy.

4. Minimalna wartość zamówienia jaką Zamawiający zamierza zrealizować, nie będzie mniejsza niż **70%** wartości określonej w ust. 1.

5. Termin płatności faktur VAT wynosi **… dni**, od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z potwierdzeniem prawidłowego wykonania usługi.

 Każda faktura VAT będzie zawierać numer rachunku bankowego Wykonawcy znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT / faktury VAT za jeden miesiąc na adres płatnika:

**Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi**

**91-048 Łódź, ul. Lutomierska 108/112**

**NIP: 726-000-44-58**

 na podstawie protokołu pozabiegowego / protokołów pozabiegowych, poświadczającego / poświadczających zrealizowania usługi / usług przez upoważnionego pracownika użytkownika obiektu. W opisie każdej faktury VAT należy wskazać jednostkę Policji. Każdy protokół pozabiegowy (wykonania usługi DDD) stanowi załącznik do faktury / faktur VAT.

6. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy znajdujący się
w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.

7. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury VAT, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.

8. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.

1. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji niniejszej umowy.

11.Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia wierzytelności, o której mowa w ust. 1 na osobę trzecią, bez uprzedniej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

**§ 9 - Reklamacje jakościowe**

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości wykonania usługi Zamawiający będzie zgłaszał telefonicznie lub e-mailem w formie zgłoszenia reklamacyjnego do osoby, o której mowa w § 3 ust. 2. W przypadku zgłoszenia w powyższej formie Zamawiający ww. fakt będzie potwierdzał w ciągu **1 dnia** na piśmie,
w którym będzie zapis o dacie zgłoszenia.

2. Zgłoszenie reklamacji będzie następować telefonicznie na nr telefonu: ……………………………....,

 lub na adres e-mail ………………………………………………, a następnie będzie potwierdzone na piśmie, w którym będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.

3. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu **1 dnia** od daty zgłoszenia (potwierdzonego pismem). W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca ponownie wykona usługę w terminie  **1 dnia** od dnia uznania reklamacji za uzasadnioną na własny koszt. W razie braku możliwości jej wykonania, comiesięczne wynagrodzenie zostanie pomniejszone o wartość nienależycie wykonanej usługi.

4. Nieudzielenie odpowiedzi (telefonicznie lub e-mailem) na zgłoszoną reklamację w ciągu **2 dni** od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

**§ 10 - Zatrudnienie na umowę o pracę**

1. W zakresie, w jakim Wykonawca nie posługuje się podwykonawcami, o których mowa w § 6, na podstawie art. 95 ust. 1 uPzp Wykonawca / Podwykonawca zobowiązuje się, że w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.) lub *analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG*, wszystkie osoby wykonujące wszelkie czynności związane z wykonywaniem usług dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji (DDD) pomieszczeń w obiektach i pojazdach służbowych. Wymóg ten nie dotyczy w szczególności osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą
w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego.
2. W terminie **3 dni** od zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest określić (pisemne oświadczenie) ilość osób, jaka jest niezbędna do wykonywania czynności wskazanych w ust. 1 oraz okresy, w jakich osoby te będą wykonywać te czynności i adekwatnie do tego wymiar etatów przewidzianych dla tych osób przez Wykonawcę / Podwykonawcę wraz z określeniem rodzajów i okresów umów o pracę, które są lub będą zgodne z tym zawarte.
3. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia w ciągu **10 dni** od zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego, Wykonawca będzie zobowiązany**,** do przedłożenia Wykazu osób wykonujących prace objęte zamówieniem, zgodnie z wymogiem, o którym mowa w ust.
1 i 2, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa
w ust. 1. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę***.*** Wskazane dokumenty w formie pisemnej powinny zawierać
w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby i danych osobowych osób zatrudnionych, rodzaj i datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy / Podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę / Podwykonawcę umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie. Powyższy obowiązek obciąża również podwykonawców – na żądanie i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca uprawniony jest do częściowej anonimizacji danych osobowych pracowników – oświadczenia / wykazy, o których mowa w ust. 3 mogą w szczególności nie zawierać adresów, nr PESEL pracowników
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę / Podwykonawcę Wykazu osób wraz z oświadczeniami w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku,
o którym mowa w ust. 1.
6. O każdej zmianie osób wymienionych w Wykazie osób, Wykonawca / Podwykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (najpóźniej w terminie **5 dni roboczych** od powstania zmiany) poinformować Zamawiającego poprzez złożenie aktualnego Wykazu osób. Zmiany w Wykazie osób, nie wymagają zmiany umowy.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykazanych w Wykazie osób zatrudnionych, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, których dane osobowe zawarte w oświadczeniu stanowiącym załącznik do wykazu, o udostępnieniu ich danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy - poprzez zapoznanie ich z klauzulą informacyjną umieszczoną pod adresem: <http://bip.lodz.kwp.policja.gov.pl/KPL/ochrona-danych-osobowyc/>
9. Zapisy umów Wykonawcy z podwykonawcami muszą regulować kwestię zatrudnienia osób analogicznie jak niniejsza umowa.
10. Wykaz osób wskazany w niniejszym paragrafie będzie się pokrywał z Wykazem osób wykonujących usługi DDD. Zmiana tych wykazów jest uzależnione od spełnienia wymogów określonych w § 1 ust. 5.

 **§ 11 - Kary umowne**

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:

1. za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w rozpoczęciu wykonania usługi DDD (od momentu powiadomienia), **w wysokości 0,01 % łącznej maksymalnej wartości brutto**, o której mowa
§ 8 ust. 1, nie więcej niż 5% łącznej wartości brutto umowy, o której mowa w § 8 ust.1;

1. w razie nienależytego wykonania umowy w inny sposób niż przez zwłokę w wykonaniu usługi DDD, w szczególności w razie naruszenia obowiązków, o których mowa w § 4, § 5, § 9 umowy, **w wysokości 500,00 zł brutto** odpowiednio za każdy stwierdzony przypadek lub każdy dzień zwłoki;
2. za naruszenie przez Wykonawcę albo jakikolwiek podmiot którym Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu umowy, obowiązku wynikającego z § 1 ust. 1 umowy, **w wysokości 3 000,00** **zł brutto**, za każdy stwierdzony taki przypadek;

 4) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, **w** **wysokości 10% łącznej maksymalnej wartości brutto**, o której mowa w § 8 ust.1;

1. w razie niewykonania obowiązków, o których mowa w § 10 **w wysokości** **1 000,00 zł brutto** za każdy miesiąc niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób deklarowanych do realizacji zamówienia wskazanych w wykazie. Kara zostanie naliczona za każdego pracownika oddzielnie;
2. w razie niewykonania obowiązku, o którym mowa w § 12 - w **wysokości 3 000,00 zł brutto**, za każdy dzień zwłoki w przekazaniu kserokopii aktualnej polisy ubezpieczeniowej;
3. w razie nieokazania na żądanie Zamawiającego ewidencji, o której mowa w § 4 ust. 10,
**w wysokości 500,00 zł brutto,** za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w przekazaniu ewidencji.
4. Kary umowne stają się wymagalne, po doręczeniu Wykonawcy wyliczenia kar i po upływie terminu wyznaczonego w wezwaniu do zapłaty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć **30% łącznej wartości brutto** umowy, o której mowa w § 8 ust. 1.
8. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
9. Zamawiający ma prawo odstąpić od naliczenia kar umownych za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w sytuacji gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.

**§ 12 - Ubezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa) obejmujące swoim zakresem, co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie, a także przedstawicieli i pracowników Zamawiającego i Wykonawcy, w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia mienia (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem usług objętych umową na kwotę nie mniejszą niż kwota wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o której mowa w § 8 ust. 1, regularnie opłacać składki na to ubezpieczenie .

2. Kopie polisy wymienionej w ust. 1 zawartej na okres pierwszych 6 miesięcy realizacji umowy wraz z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu
w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

1. Wykonawca obowiązany jest przedkładać Zamawiającemu kopie dokumentów wskazanych w ust. 2 wraz z dowodami uiszczenia składki na następne roczne okresy płatności w terminie **5 dni roboczych** przed upływem okresu ubezpieczenia wynikającego z poprzedniego okresu płatności.
2. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca narusza obowiązek posiadania ubezpieczenia lub opłacania składek z tego tytułu Zamawiający jest uprawniony do zawarcia takiego ubezpieczenia i/lub zapłaty takiej składki na koszt Wykonawcy, potrącając stosowne kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku uiszczenia kar umownych.

**§ 13 - Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w zakresie części umowy pozostałej do wykonania i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust.1 pkt. 5, w szczególności gdy:

 1) Wykonawca dwukrotnie był w zwłoce **powyżej** **6 godzin** od momentu zgłoszenia telefonicznego
w realizacji którejkolwiek z usług DDD w obiektach i/lub pojazdach służbowych;

 2) Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 1, § 4, § 5 ust.3 lub ust.
4 i § 9 umowy;

 3) Wykonawca dwukrotnie zapłacił karę umowną, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt. 5;

 4) Wykonawca wykonuje usługi nienależycie lub niezgodnie ze złożoną ofertą i pomimo pisemnego wezwania nie zaprzestaje naruszeń;

 5) zostanie rozwiązane konsorcjum z woli uczestników.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w zakresie części umowy pozostałej do wykonania w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W terminie **8 miesięcy** od dnia zawarcia umowy Zamawiającemu służy umowne prawo odstąpienia od umowy – w zakresie części umowy pozostałej do wykonania (art. 395 kc). W takim przypadku Wykonawcy służy wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną część przedmiotu umowy bez prawa żądania odszkodowania przez Zamawiającego z tytułu niewykonania całości umowy.
4. Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy,
w przypadku gdy:
5. Wykonawca nie podjął czynności związanych z wykonywaniem którejkolwiek z usług DDD
w obiektach i/lub pojazdach służbowych – z przybyciem na miejsce od momentu zgłoszenia telefonicznego w czasie powyżej 6 godzin;
6. Wykonawca zaprzestał świadczenia usług DDD (oświadczył, że odmawia zleconego wykonywania usług).

 Nie wyłącza to uprawnienia Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karą umowną, o której mowa w § 11 ust.1 pkt. 1, 2 i 3 oraz uprawnienia od odstąpienia od umowy.

1. Na podstawie okoliczności, o których mowa w ust.1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 21 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przesłanki do odstąpienia.
2. Zamawiający rozwiąże umowę / ewentualnie w części / w razie wyłączenia z użytkowania obiektu objętego umową.

**§ 14 - Zmiana postanowień umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

 1) dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego wartości przedmiotu umowy do wyczerpania tej wartości;

 2) dopuszczalna jest zmiana terminu zakończenia umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, nieprzewidywanych w chwili zawarcia umowy;

 3) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania objętych umową usług w innych obiektach (niewymienionych w załącznikach do umowy) w przypadku oddania do użytku dodatkowych pomieszczeń dla osób zatrzymanych (PdOZ) lub pojazdów służbowych w jednostkach garnizonu łódzkiego, w trakcie obowiązywania umowy. Powyższe zmiany odbędą się na podstawie pisemnego powiadomienia Wykonawcy i nie wymagają aneksu. W takim przypadku wartość wynagrodzenia określona w § 8 ust. 1 nie ulegnie zmianie.

1. Wnioskodawcą ewentualnych zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające uzasadnienie proponowanych zmian.

**§ 15 - Załączniki**

 Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

1. załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. załącznik nr 2 – Formularz cenowy (zbiorczy)
3. załącznik nr 2.1. – Formularz cenowy dot. Dezynfekcji;
4. załącznik nr 2.2. – Formularz cenowy dot. Dezynsekcji;
5. załącznik nr 2.3. – Formularz cenowy dot. Deratyzacji;

6) załącznik nr 2.4. – Formularz cenowy dot. Dezynfekcji pojazdów służbowych;

7) załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);

1. załącznik nr 4 – Wykaz osób zatrudnionych lub oświadczenie;
2. załącznik nr 5 – Protokół pozabiegowy
3. załącznik nr 6 – Zlecenie na wykonanie usługi

**§ 16 - Zmiana wynagrodzenia**

1. Ceny „netto za 1 m² usług DDD w obiektach oraz pojazdach służbowych” (ceny jednostkowe), mogą ulegać zmianom, tj. podwyższeniu lub obniżeniu, w zakresie zamówienia pozostałego do wykonania,
w wypadku zaistnienia po dniu podpisania umowy zmiany cen materiałów lub kosztów związanych
z realizacją zamówienia, przy czym warunkiem powstania uprawnienia do żądania zmiany wynagrodzenia jest zmiana kosztów materiałów składających się na cenę za usługi na poziomie łącznie co najmniej 10% w stosunku do kosztów przyjętych w ofercie Wykonawcy.
2. Wprowadzenie zmian cen jednostkowych w wyniku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych
z realizacją zamówienia wymaga uprzednio złożenia przez stronę pisemnego wniosku o dokonanie zmiany i informacji o wysokości wzrostu lub obniżenia kosztów wynikających
z wprowadzenia zmian. W informacji zostaną zawarte następujące dane: wykazanie wartości poszczególnych cen materiałów lub kosztów przyjętych przy kalkulowaniu ceny ofertowej (cen jednostkowych), wartość zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia
w stosunku do cen przyjętych w ofercie, kwotowe i ilościowe wskazanie dotychczasowego zużycia w/w materiałów i pozostałych elementów decydujących o w/w kosztach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, wartość o jaką wyniku przedmiotowych zmian wzrasta lub ulega obniżeniu wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia, pod rygorem uznania, że zmiany nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wraz z informacją strona obowiązana jest przestawić dokumenty dowodzące zasadności wnioskowanej zmiany, w szczególności faktury VAT (stanowiące podstawę kalkulowania cen jednostkowych w ofercie i podstawę kalkulowania cen dla zmian umowy).
3. Strona może złożyć pisemny wniosek wskazany w ust.2 nie wcześniej niż **6 miesięcy** od daty zawarcia umowy, ponadto zmiany o których mowa powyżej nie mogą następować częściej, niż co (dalszych)
6 miesięcy. Dalsze zmiany będą odnosić się do wartości przyjętych w wyniku zmian o których mowa
w ust. 2.
4. Strony ponoszą zwiększony koszt wykonania zamówienia publicznego w uzgodnionych częściach, wysokość wynagrodzenia będzie ustalona w drodze negocjacji. Zmiana cen „netto za 1 m² usług DDD w obiektach i pojazdach służbowych” przez cały okres obowiązywania umowy nie może przekroczyć 50% cen ofertowych (Cen „netto za 1 m² usług DDD w obiektach i pojazdach służbowych”).
5. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą kosztów, Wykonawca zobowiązany jest dokonać odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawców.

**§ 17 - Waloryzacja**

* 1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:

 1) wynagrodzenia jednostkowego brutto – w razie zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie brutto zostanie określone z uwzględnieniem obowiązującej (aktualnej) stawki podatku, bez zmiany ceny jednostkowej netto;

 2) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany nie będą miały wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

 3) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki a ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

 4) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zaistnienia lub zmiany zasad gromadzenia
i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia
4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

 5) obniżenia cen Wykonawcy.

1. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia/minimalnej stawki godzinowej ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń, m. in. dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczeń społecznych
i zdrowotnych. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu omawianych zmian. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 3, zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowią składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń, m. in. dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu omawianych zmian. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 4, zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zaistnienie/zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego
w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien wykazać, że prowadzi pracowniczy plan kapitałowy, oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych
w kalkulacji założeń. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu omawianych zmian. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.
4. Zmiany, o których mowa w ust.1 pkt. 2, 3, 4, mogą nastąpić nie wcześniej niż w roku 2025.

**§ 18 - Rozstrzygnięcie sporów**

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.

1. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zmawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1-2.

**§ 19 - Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany treści umowy, z zastrzeżeniem odmiennych jej postanowień, wymagają formy pisemnej - aneksu, pod rygorem nieważności. Załącznikiem do aneksu musi być wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego.
3. Nieważność lub bezkuteczność któregokolwiek z postanowień umowy, nie ma wpływu na ważność lub skuteczność umowy w pozostałym zakresie.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji
o zmianie danych podmiotowych Wykonawcy, w tym dotyczących reprezentacji, zawartych w umowie. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę zmianie danych zawartych
w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zamawiającego, zgodnie z posiadanymi przez niego danymi, strony uznają za doręczoną.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiacych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 4**

**do Umowy nr ....../ 2023/Kb**

WZÓR

**WYKAZ OSÓB**

**Nazwa Wykonawcy**……………………………………........................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Wskazanie formy zatrudnienia** | **Wymiar czasu pracy** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

**Informacja o podstawie dysponowania wyżej wskazanymi osobami**

**Oświadczam/my\* że:**

1. **dysponuje/my** osobą/osobami wskazaną/-ymi w (dysponowanie bezpośrednie, np. umowa o pracę, zlecenia, samozatrudnienie, umowa o świadczenie usług, etc.):

- poz. 1 wykazu, na podstawie...............................

- poz. 2 wykazu, na podstawie...............................

- poz. 3 wykazu, na podstawie...............................

- poz. 4 wykazu, na podstawie...............................

- poz. 5 wykazu, na podstawie...............................

- poz. 6 wykazu, na podstawie...............................

*Zamawiający w celu potwierdzenia realnego dysponowania ww. osobami przez Wykonawcę zastrzega możliwość zażądania przedstawienia do wglądu dokumentów, na podstawie których wykonawca dysponuje wskazaną osobą (np. umowy o pracę, zlecenia, samozatrudnienie, umowa o dzieło, etc.)*

b) **nie dysponuje/my** osobą/osobami wskazanym w poz. ………………………………… wykazu, lecz polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 122 ustawy Prawo zamówień publicznych, będziemy dysponować osobą/osobami (dysponowanie pośrednie, umowa z podmiotem trzecim, w którego władaniu/dyspozycji pozostają osoby i podmiot trzeci zobowiązuje się je udostępnić)

\*) niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5**

**do Umowy nr ....../ 2023/Kb**

WZÓR

**PROTOKÓŁ POZABIEGOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA WYKONANIA USŁUGI****……………………………****GODZINA****……………………………** | **OBIEKT – ADRES****……………………………………………………………………………………****……………………………………………………………………………………** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR POMIESZCZENIA** | **WYKONANE CZYNNOŚCI** | **PRZYCZYNA ZABIEGU** | **UŻYTE ŚRODKI** | **ROZMIAR POWIERZCHNI****(każde pomieszczenie wpisane oddzielnie)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **RAZEM – m2** |  |

**ZALECENIA PO ZABIEGU**

|  |
| --- |
|  |

STWIERDZAM WYKONANIE USŁUGI WYKONAWCA

WZÓR **Załącznik nr 6**

 **do Umowy nr ……./2023/Kb**

 …………………………………………………

 data

……………………………………………. ………………………………………………….

Jednostka organizacyjna email………………….…………………………………….

**Zlecenie na wykonanie usługi**

Proszę o wykonania usługi …………………………………………………………………………………..…….\* w pomieszczeniu nr………………………………………………………………. Powodem zlecenia usługi jest ………………………………………………………………………………………………………………………\*\*

Godzina zgłoszenia zlecenia…….

Osoba składająca zamówienie:………………………………………………………………………………..

 czytelne – stanowisko, imię i nazwisko

Nr telefonu osoby składającej zamówienie:………………………………………………………………….

Potwierdzam otrzymanie zamówienia\*\*\*…………………………………………………………………………

Czytelne imię i nazwisko

Planowany termin wykonania usługi ……………………………………………………………………………..

 podać datę i godzinę

*\*- wskazać usługę: dezynfekcji, dezynsekcji lub deratyzacji*

*\*\*-wskazać okoliczności będące powodem zlecenia wykonania usługi np.:*

*- w pomieszczeniu przebywała osoba, u której stwierdzono wirus HCV, HIV, świerzb*

*- pojazdem przewożono osobę, u której stwierdzono …….*

*- w pomieszczeniu zaobserwowano karaluchy…*

*\*\*\*- potwierdzenie należy przesłać niezwłocznie po otrzymaniu zamówienia*

1. Definicja dostępna pod adresem <http://www.pih.org.pl/images/definicja_msp.pdf> [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.
o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655, 835, 218 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655, 835, 218 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-5)