

Załącznik nr 9 do swz

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie:
 - 1) przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek pocztowych,
 - 2) zwrotów przesyłek listowych i paczek pocztowych, po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy, w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz. U. z 2023, poz. 1640).
2. Zamawiający wymaga wykonania usług w standardzie właściwym dla powszechnej usługi pocztowej, gdyż przedmiotem zamówienia jest m.in. doręczanie przesyłek o charakterze administracyjnym i sądowym, w których skuteczność doręczenia i rygory związane z prawidłowym awizowaniem mają istotne znaczenie procesowe.
3. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne w obrocie krajowym lub nierejestrowane priorytetowe w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 2) przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne w obrocie krajowym lub rejestrowane priorytetowe w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 3) paczki pocztowe w obrocie krajowym;
 - 4) ewentualnie inne przesyłki według cen wynikających z cennika Wykonawcy.
4. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) Doręczanie Zamawiającemu, do jego Biura Obsługi Klienta znajdującego się w siedzibie przy ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, wszystkich przychodzących za jego pośrednictwem przesyłek pocztowych oraz zwrotu niedoręczonych przesyłek pocztowych każdego dnia roboczego tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 2) Dochowanie najwyższej zawodowej staranności, wynikającej z charakteru prowadzonej działalności, w realizacji swoich zadań, tak aby przesyłki Zamawiającego były doręczone skutecznie oraz z zachowaniem terminów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.), ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1550 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1375 z późn. zm.);
 - 3) Doręczanie do siedziby Zamawiającego pokwitowanych przez adresata „zwrotnych potwierdzeń odbioru”, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
 - 4) W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy dokonuje czynności zgodnie z następującymi aktami prawnymi:
 - a) Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. 2020 poz. 819 z późn. zm.);
 - b) Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism sądowych w postępowaniu karnym (Dz.U. 2018 poz. 553 z późn. zm.);
 - c) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2020 poz. 1026);
 - d) Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.);

- e) Ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).
- 5) Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem Umowy w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. Fakt nadania przyjętych przesyłek Wykonawca potwierdzi pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych i na zestawieniu liczbowym dla przesyłek nierejestrowanych. Kopie pocztowej książki nadawczej oraz kopie zestawienia ilościowego dla przesyłek nierejestrowanych będą zwracane Zamawiającemu;
 - 6) Zachowanie szczególnej staranności w zakresie powierzonych mu przesyłek, a zwłaszcza zabezpieczenie ich przed zniszczeniem lub naruszeniem tajemnicy korespondencji;
 - 7) W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie jej transportu - Wykonawca zobowiązany będzie do dodatkowego zabezpieczenia przesyłki przed dalszym jej uszkodzeniem na swój koszt;
 - 8) Przekazywanie, według bieżących potrzeb Zamawiającego wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych oraz druków zwrotnego potwierdzenia odbioru. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu;
 - 9) Przygotowanie w formie pisemnej (lub w wersji elektronicznej) wzoru pocztowej książki nadawczej oraz zestawienia liczbowego;
 - 10) Zapewnienie osobom niepełnosprawnym dostęp do usług pocztowych przez doręczanie osobom z uszkodzeniem narządu ruchu powodującym konieczność korzystania z wózka inwalidzkiego oraz niewidomym lub ociemniałym, na ich wniosek i bez pobierania dodatkowych opłat, przesyłek, w tym przesyłek z zadeklarowaną wartością, z pominięciem oddawczej skrzynki pocztowej oraz bez konieczności odbierania przesyłki w placówce pocztowej.
5. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) Właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień przesyłek;
 - 2) Nadawania przesyłek w sposób uporządkowany, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych (poleconych) – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie stanowić dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych – sporządzenie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek, w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego;
 - 3) Nadawania przesyłek listowych i paczek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca wskazanego na adresie umieszczonym na przesyłce. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości oraz chronić przed uszkodzeniem przesyłki w czasie jej przemieszczania;
 - 4) Umieszczania na przesyłkach rejestrowanych i nierejestrowanych, w polu znaczkowym (miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej) oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
6. Standard placówek pocztowych musi zapewniać bezpieczeństwo przechowywania korespondencji oraz gwarantować dochowanie tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
7. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania prawne zawarte w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2019 poz. 474).
8. Dane podane w załączniku nr 2a do swz odnoszące się do ilości przesyłek/usług mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości

przesyłek nie stanowi zmiany umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy szacunkowe ilości przesyłek/usług, określone w załączniku nr 2a do swz, nie zostaną w pełni wykorzystane lub zostaną przekroczone.

9. Zamawiający zastrzega możliwość nadawania przesyłek **powszechnych** niewyszczególnionych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2a do swz, jeżeli pojawi się taka potrzeba u Zamawiającego. Przesyłki, o których mowa w zdaniu poprzedzającym będą wyceniane dodatkowo, zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy.
10. Waga, wymiary, zawartość, opakowanie oraz sposób adresowania przesyłek powinny spełniać warunki określone w przepisach obowiązujących w czasie ich nadania.
11. Znaczek opłaty pocztowej zostanie zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
12. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający. Zarówno na kopertach jak i dowodach nadania, doręczenia i odbioru muszą znajdować się dane adresowe Zamawiającego (musi figurować na nich jako nadawca).
13. W zakresie nieuregulowanym w Umowie Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi pocztowe, zgodnie z Regulaminem świadczenia usług pocztowych - o ile jego zapisy nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszej Umowy - w przypadku rozbieżności pierwszeństwo zastosowania mają postanowienia niniejszej Umowy.