**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIAW TRYBIE PODSTAWOWYM**

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 130 000 PLN**

**Przedmiot zamówienia:**

**Dostawa bonów towarowych dla pracowników Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego im. prof. Tadeusza Bilikiewicza w Gdańsku – znak sprawy Adm 12A/2021**

**SWZ zatwierdzona w dniu 15.11.2021r. przez:**

**Dyrektora jednostki Zamawiającego \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Z-ca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa w zakresie przedmiotu zamówienia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Dział Zamówień Publicznych w zakresie zastosowania procedury zgodnie z ustawą PZP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

# Zamawiający:

# WOJEWÓDZKI SZPITAL PSYCHIATRYCZNY im. prof. Tadeusza Bilikiewicza w Gdańsku

# ul. Srebrniki 17, 80-282 Gdańsk, tel. 58 52-47-500; faks: 58 52-47-520

**NIP: 957-07-28-045; REGON: 000293462**

# e-mail: [szpital@wsp-bilikiewicz.pl](mailto:szpital@wsp-bilikiewicz.pl)

# [www.wsp-bilikiewicz.pl](http://www.wsp-bilikiewicz.pl)

# Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/wsp_bilikiewicz>, do której link znajduje się na stronie Zamawiającego <http://www.wsp-bilikiewicz.pl/szpital/zamowienia-publiczne>, zwanej dalej Platformą.

**II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚRENIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

# Zmiany i wyjaśnienie treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/wsp_bilikiewicz>

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

# Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

**IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

**V. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Uzasadnienie braku podziału na części: podział zamówienia na części skutkowałby nadmiernymi trudnościami organizacyjnymi i nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Brak podziału na części nie utrudni złożenia oferty przez małe i średnie przedsiębiorstwa.

**VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych na okaziciela dla pracowników Zamawiającego w asortymencie (ilości i nominałach) określonym poniżej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wartość nominalna bonu** | **Liczba sztuk** | **Wartość za podaną ilość** |  |
| 100,00 zł | 1570 | 157 000,00 zł |  |

w trwale zamkniętych kopertach, opisanych wartością koperty, zawierające 5 szt. bonów o nominale 100,00 pln.

Ilość kopert 314.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30199750-2 - Talony

1. Bony towarowe, muszą uprawniać do zakupu bezgotówkowego w placówkach honorujących bony towarowe. Bony towarowe muszą uprawniać do dokonania zakupów bezgotówkowych artykułów spożywczych, sprzętu RTV, AGD, kosmetyków, środków czyszczących, odzieży itp. przez okaziciela bonów, tj. otrzymania przez niego towarów oferowanych do sprzedaży w placówkach honorujących bony na terenie Trójmiasta o łącznej wartości odpowiadającej wartości nominalnej określonej na bonach.
2. Dopuszczalna forma oferowanych bonów towarowych: papierowa.
3. Koszt druku, ubezpieczenie dostawy i koszt transportu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego jest wliczony w wartość umowy.
4. Wykaz placówek handlowych, w których nastąpi realizacja bonów powinien zostać załączony do oferty.
5. W przypadku, gdy wartość zakupionych towarów będzie niższa od wartości nominalnej bonu, pozostała część (reszta) nie będzie zwracana okazicielowi bonu towarowego.
6. W przypadku, gdy wartość towarów będzie wyższa od wartości bonu towarowego, jego okaziciel będzie zobowiązany do zapłaty różnicy .
7. Ryzyko przypadkowej utraty lub zniszczenia bonów towarowych w formie papierowej ponosił będzie Wykonawca, aż do chwili przekazania bonów Zamawiającemu w prawidłowej ilości i nominałach.
8. Przekazane Zamawiającemu bony towarowe nie będą podlegały zwrotowi.
9. Wykonawca ma obowiązek poinformowania o wszystkich aktualnych rabatach i promocjach dodatkowych, przysługujących okazicielowi bonu. Listę punktów udzielających rabatów/promocji dostarczy Zamawiającemu wraz z bonami.
10. Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca złożył do oferty listy placówek honorujących bony towarowe spoza obszaru Trójmiasta.
11. Oferowane przez Wykonawcę bony towarowe muszą zachować ważność (umożliwić dokonanie zakupów bezgotówkowych) w okresie minimum 180 dni licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
12. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko do pokoju 21, budynek 17 w siedzibie Zamawiającego.
13. Szczegóły zamówienia określone są w projekcie umowy i w opisie przedmiotu zamówienia.

# Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

# Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8.

# Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

# Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

# Zamawiający dopuszcza możliwość składania w ofercie rozwiązań równoważnych, przy czym minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w dokumentacji, pod warunkiem zagwarantowania tych samych właściwości.

# Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

**VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie **5 dni** licząc od dnia zawarcia umowy.

**VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte w **załączniku nr 3 do SWZ.**

**IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/wsp_bilikiewicz>
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [szpital@wsp-bilikiewicz.pl](mailto:szpital@wsp-bilikiewicz.pl)
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy na adres e-mail wskazany w ofercie.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania poczty elektronicznej zgodniej z adresem e-mail podanym w ofercie (uwaga na folder SPAM/Śmieci), komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie zakupowej przesłanych przez zamawiającego
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, odbierani dokumentów elektronicznych, zmiana lub wycofanie oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
9. Zalecenia:

a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: − .zip − .7Z

c) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

d) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

e) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

f) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

g) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

h) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

1. Zamawiający określa niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na platformie https://platformazakupowa.pl tj.

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

1. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ (art. 284 ustawy Pzp).
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 14, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 14, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 15, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
9. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: Adm 12A/2021.
10. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

**X. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

- w sprawie przedmiotu zamówienia – Arkadiusz Bobowski tel. (58) 52 47 526, w godzinach 8:00 – 14:00;

- w sprawach formalnych – Brygida Duda tel. (58) 52 47 518 w godzinach 8:00 – 14:00.

**XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

* 1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 23.12.2021 r.
  2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
  3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
  4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.

**XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. **Wymagania podstawowe**
2. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wsp_bilikiewicz>
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ;
5. Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
6. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) niewymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

**Celem prawidłowego złożenia oferty należy zapoznać się z** **Instrukcją składania oferty dla Wykonawcy -** <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. **Forma oferty, dokumentów i oświadczeń**
2. Oferta wraz z jej załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym SWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 3) powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. **Zawartość oferty:**
13. Formularz Oferty – załącznik nr 1 do SWZ – w postacielektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisemzaufanym lub podpisem osobistym oraz:
14. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SWZ –w postacielektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisemzaufanym lub podpisem osobistym,

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu w postępowaniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie te ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w postępowaniu.

jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo, upoważniające do złożenia oferty.

jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

przedmiotowe środki dowodowe – przedmiotowe środki dowodowe w postaci wykazu placówek handlowych na terenie Trójmiasta. Wykonawca składa go wraz z ofertą zgodnie ze „Opisem sposobu przygotowania oferty” zwartym w rozdziale XII SWZ, a przedmiotowe środki dowodowe zgodnie rozdziałem XVIII SWZ „Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych”.

1. **Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.**

**Pełnomocnictwo powinno obejmować swym zakresem umocowanie do postępowań prowadzonych w trybie podstawowym zgodnie z ustawą Pzp.**

1. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ,

b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

− dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;

− dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;

c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.

Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić umowę konsorcjum na żądanie Zamawiającego, zawierającą, co najmniej:

* zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
* określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
* czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia .

1. Oferta, formularz ofertowy oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

**XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wsp_bilikiewicz> w terminie najpóźniej do dnia **23.11.2021r. do godz. 10.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajdują się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 23.11.2021r. o godzinie 10.30** za pomocą platformy zakupowej.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć́ na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,

cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę̨:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
   4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
   7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**XVI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP**

Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 Ustawy Pzp.

**XVII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

* + - 1. O udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 112 ustawy Pzp), mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – *Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.*
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.*
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.*
4. zdolności technicznej lub zawodowej – *Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.*

**XVIII. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. Na podstawie art. 106 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania :

**- wykazu placówek handlowych realizacji bonów na terenie Trójmiasta.**

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

**XIX. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

**Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu** oraz braku podstaw wykluczenia. Tym samym, zamawiający dokona weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 3 pkt 1a SWZ. W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp, Wykonawca składa oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SWZ – w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**XX. ROZLICZENIA Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

A) liczba placówek handlowych realizacji bonów, razem na terenie Trójmiasta – waga kryterium 70%

kryterium mierzone będzie zgodnie ze wzorem: Lp = (Lof/Lpn x100) x 70%; gdzie Lpn – najwyższa liczba placówek spośród wszystkich złożonych ofert, Lpof- liczba placówek badanej oferty

B) okres ważności bonów – waga kryterium 30 %

kryterium mierzone będzie zgodnie z tabelą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | **Okres ważności bonów** | **Liczba punktów** |
| 1 | 6 – 12 miesięcy | 10 |
| 2 | powyżej 12 miesięcy do 24 miesięcy | 20 |
| 3 | powyżej 24 miesięcy | 30 |

UWAGA: Wykonawca (w Formularzu ofertowym) musi wskazać okres ważności bonów,

Minimalny, wymagany przez Zamawiającego okres ważności bonów wynosi 6 miesięcy. Wykonawca w formularzu ofertowym wpisuje oferowany okres ważności bonów.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wpisze żadnego z ww. terminów lub wpisze kilka terminów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny/wymagany w SWZ okres ważności bonów tj. 6 miesięcy.

* + - 1. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa suma liczb punktów za poszczególne kryteria wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
      2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Otrzymana w ten sposób łączna wartość brutto zostanie przyjęta przez Zamawiającego **wyłącznie dla porównania i oceny złożonych ofert.** W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę zobligowany jest poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania  u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
  1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
  2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
  3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są obowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
  5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę̨, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
  6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się̨ o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą̨ przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XXII. WADIUM - Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

**XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

# Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW**

* + - 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zgodnie z zapisami art. 253 ust. 1 ustawy Pzp przekaże Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty (podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętych kryteriach oceny ofert), zawiadomienie o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz termin, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zgodnie z art. 308 ust. 2 lub ust. 3 ustawy Pzp.
      2. Jednocześnie niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
      3. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**XXV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę̨.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, na żądanie Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić́ postępowanie.

**XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony (art. 505 ustawy Pzp) prawnej przysługują ̨ Wykonawcy, jeżeli̇ ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub możė ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającegǫ przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postepowanių o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2.2. zaniechanie czynnoścí w postepowanių o udzielenie zamówienia do której Zamawiający̨ był obowiązany̨ na podstawie ustawy.

1. Odwołanie wnosi się ̨ do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu.̨ Skargę̨ wnosi się ̨do Sadų Okręgowegǫ w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

**XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY dla uczestników postępowań o zamówienie publiczne dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.wsp-bilikiewicz.pl/oszpitalu/rodo>

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków
3. Załącznik nr 3 do SWZ - Projekt umowy

Załącznik nr 1 do SWZ

**FORMULARZ OFERTY**

**W TRYBIE PODSTAWOWYM**

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 130 000 PLN**

**Przedmiot zamówienia:**

**Dostawa bonów towarowych dla pracowników Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego im. prof. Tadeusza Bilikiewicza w Gdańsku – znak sprawy Adm 12A/2021**

# Dane dotyczące Zamawiającego:

# Wojewódzki Szpital Psychiatryczny im. prof. Tadeusza Bilikiewicza w Gdańsku

ul. Srebrniki 17, 80-282 Gdańsk

tel. (58) 52-47-500; faks: (58) 52-47-520

NIP: 957-07-28-045, REGON: 000293462

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

**Ofertę składam samodzielnie**

# Nazwa: ...................................................................................................................

# Siedziba: ...................................................................................................................

# Nr tel/faks, e-mail ...................................................................................................................

# nr NIP: ...................................................................................................................

# nr REGON: ...................................................................................................................

**Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /jeżeli dotyczy/

Lider: Nazwa ………………………………………… Adres ………………………..………..……

Partnerzy: Nazwa ………………………………………… Adres ………………….……………...……

Nazwa ………………………………………… Adres ………………………………..…..…

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: ………………………………… imię i nazwisko …….………….…………….…

# tel. kontaktowy ……………………………… faks ………..…..………………………………

# Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym ……………………………………………………….

**telefon………………………………………………………………………. e-mail ………………………………………………….**

**Wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą: TAK / NIE** (niepotrzebne skreślić)

1. **Zobowiązania Wykonawcy:**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: **Dostawa bonów towarowych dla pracowników Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego im. prof. Tadeusza Bilikiewicza w Gdańsku – znak sprawy Adm 12A/2021** określony w SWZ oferując:

|  |  |
| --- | --- |
| **Liczba placówek handlowych realizująca bony na terenie Trójmiasta** | **Okres ważności bonów w miesiącach** |
|  |  |

2. Zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zamówienie w terminach wskazanych przez Zamawiającego w SWZ.

3. Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia;

4. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą od terminu składania ofert do dnia określonego w SWZ.

1. Oświadczam, że uzyskałem wszelkie niezbędne informacje konieczne do sporządzenia oferty.
2. Akceptuję warunki określone przez Zamawiającego w SWZ i nie zgłaszam do nich zastrzeżeń.
3. W przypadku wyboru naszej oferty **zobowiązuję się do** podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego wg **akceptowanego przez nas Projektu umowy** w terminie określonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
5. Jednocześnie zobowiązuje się wypełnić obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub 14 RODO w stosunku do osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu realizacji umowy, po jej zawarciu.
6. Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć Podwykonawcom\*:

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony Podwykonawcy) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

*\* w przypadku nie wypełnienia punktu 10) dotyczącego Podwykonawców Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie wykonywał całość zamówienia publicznego osobiście*

1. Powołuję/emy się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art.118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp (podać nazwę podmiotu):

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | Nazwa (firma) Podwykonawcy |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

*\* w przypadku nie wypełnienia punktu 11) dotyczącego powoływania się na zasoby innych podmiotów Zamawiający uzna, że Wykonawca sam spełnia warunki udziału w postępowaniu*

1. **Zastrzeżenie Wykonawcy.**

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzegam w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

…………………………………………………………………………………………………………………….

Załączniki do oferty:

1. Oświadczenie wg załącznika nr 2 do SWZ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Miejscowość, data (imię i nazwisko) podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem*

*elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

Załącznik nr 2 do SWZ

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………...............………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………...............………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1   
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**dotyczące niepodlegania wykluczeniu z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego** pn. **Dostawa bonów towarowych dla pracowników Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego im. prof. Tadeusza Bilikiewicza w Gdańsku – znak sprawy Adm 12A/2021**

# oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że **podlegam\*/nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **zachodzą\*/nie zachodzą\*** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……........…. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..………………

1. Oświadczam, że **spełniam\*/nie spełniam\*** warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w  SWZ.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:1**

Informuję, że następujące podmiotowe środki dowodowe:

1. .……………..

Można pozyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

1. ………………..

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Miejscowość, data (imię i nazwisko) podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem*

*elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

*\*niepotrzebne skreślić*

1 Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Załącznik nr 3 do SWZ

**PROJEKT UMOWY**

**zawarta w wyniku przetargu nieograniczonego**

**Podstawę prawną zawarcia niniejszej umowy stanowi ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

Data i miejsce zawarcia umowy Gdańsk, dnia

**Zamawiający Wojewódzki Szpital Psychiatryczny**

**im. prof. Tadeusza Bilikiewicza w Gdańsku**

**Reprezentowany przez Dyrektora - dr n. ekon. Mariusza Kaszubowskiego**

Adres Siedziby Zamawiającego 80-282 Gdańsk ul. Srebrniki 17

NIP Zamawiającego 957-07-28-045

Podstawa działalności wpis w Sądzie Rejonowym

Gdańsk-Północ w Gdańsku

VII Wydział Gospodarczy

Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000052742

**Wykonawca**

**Reprezentowany**

NIP

REGON

Podstawa działalności

**§ 1.**

**Wykonanie umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych w zakresie określonym poniżej,

|  |
| --- |
|  |
|  | ***Wartość nominalna***  ***bonu*** | ***Liczba sztuk*** | ***Wartość za podaną ilość*** | |
|  | 100,00 zł | 1570 | 157 000,00 zł | |
|  |  |  |  |  |
|  | w trwale zamkniętych kopertach opisanych wartością koperty zawierające 5 szt talonów o nominale 100,00 pln | | | |
|  | ilość kopert -314 |  |  |  |

1. Bony towarowe uprawniają do dokonania zakupów bezgotówkowych okazicielowi bonu (lub bonów) tj. otrzymania towarów oferowanych do sprzedaży w placówkach handlowych honorujących bony towarowe na terenie Trójmiasta o łącznej wartości odpowiadającej wartości nominalnej przedstawionych bonów. W przypadku, gdy wartość zakupionych towarów będzie niższa od wartości nominalnej bonu, pozostała część (reszta) nie będzie zwrócona okazicielowi bonu towarowego.
2. W przypadku, gdy wartość towarów będzie wyższa od wartości bonu towarowego, jego okaziciel zobowiązany jest dopłacić różnicę.
3. Ryzyko przypadkowej utraty lub zniszczenia bonów towarowych w formie papierowej ponosił będzie Wykonawca aż do chwili przekazania bonów Zamawiającemu w prawidłowej ilości i nominałach.
4. Przekazane Zamawiającemu bony towarowe nie podlegają zwrotowi.
5. Bony towarowe zachowają ważność przez okres \_\_\_\_\_\_\_\_\_ miesięcy licząc od daty ich dostarczenia do Zamawiającego. Termin ważności bonów towarowych będzie wydrukowany na dostarczonych Zamawiającemu bonach.
6. Bony towarowe zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego ( budynek 17, pokój 21) własnym transportem Wykonawcy i na jego koszt.
7. Dostarczenie bonów nastąpi nie później niż w terminie 5 dni licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.
8. Bony dostarczone będą w trwale zamkniętych, nieprzejrzystych kopertach oznaczonych kwotą nominalną i numerem porządkowym zgodnie z Zestawieniem ilości i wartości nominalnych bonów wskazanych w ust. 1.
9. Bony będą przeliczane komisyjnie w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca ma prawo uczestniczyć w tej czynności z tym zastrzeżeniem, że nieobecność Wykonawcy zamyka drogę do podnoszenia zarzutu stwierdzenia niewłaściwego przeliczenia bonów przez Zamawiającego lub niewłaściwego stwierdzenia wad bonów (np. rozmazany druk, uszkodzenia mechaniczne, sklejenia itp.). W przypadku zaistnienia wad zakupionych bonów towarowych lub dostarczenia mniejszej ilości bonów od określonych niniejszą umową, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt nowych lub brakujących bonów towarowych najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu otrzymania od Zamawiającego telefonicznej, potwierdzonej e-mailem informacji o stwierdzonych wadach lub brakach.
10. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu 30 sztuk kserokopii list – wykazów placówek handlowych honorujących bony towarowe położonych na terenie Trójmiasta w dniu dostarczenia bonów.

**§ 2.**

**Wartość umowy oraz warunki płatności**

1. Wartość niniejszej umowy określa się na kwotę 157 000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych brutto). Cena za przedmiot zamówienia jest wolna od podatku VAT w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174).
2. Cena za zakupione bony towarowe płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 60 dni kalendarzowych od daty wystawienia faktury.

3. Za dostarczone bony Zamawiający zapłaci cenę nie wyższą niż suma wartości nominalnych bonów dostarczonych przez Wykonawcę.

1. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy PEF.
2. Płatność zostanie dokonana przelewem na następujący rachunek bankowy Wykonawcy:

………………………………………. prowadzony przez …………………………

1. Wykonawca oświadcza, że wymieniony wyżej numer rachunku bankowego:

a) jest zawarty w wykazie, o którym mowa w art. 96 b Ustawy o VAT,

b) jest aktualny, a w przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, na który ma być dokonana płatność Wykonawca niezwłocznie (jednak nie później niż w terminie 1 dnia od dnia zaistnienia takiej zmiany) poinformuje Zamawiającego o tym fakcie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

1. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego (pod rygorem nieważności) powiadomienia przez Wykonawcę o takiej zmianie, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji.
2. Strony zgodnie przyjmują, że w przypadku zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, to jest po wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego oraz po wyrażeniu na to zgody przez Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub jakąkolwiek osobę trzecią przepisów ww. ustawy, Zamawiający może wystąpić do sądu o stwierdzenie nieważności takiej czynności prawnej.
3. Niezależnie od postanowień ust.8 powyżej, Wykonawca nie ma prawa do zawierania z osobami trzecimi, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, jakichkolwiek umów o charakterze gwarancyjnym dotyczących wierzytelności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu umowy.

**§ 3.**

**Kary umowne**

Strony niniejszej umowy ustalają kary umowne w niżej określonych sytuacjach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za zwłokę w dostarczeniu bonów towarowych po upływie terminu, o którym mowa w § 1 pkt 8 niniejszej umowy, w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień kalendarzowy zwłoki obejmujący cały okres zwłoki.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za zwłokę w wymianie wadliwych bonów towarowych lub uzupełnieniu brakujących bonów towarowych po upływie terminu, o którym mowa w § 1pkt 10 niniejszej umowy, w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień kalendarzowy zwłoki obejmujący cały okres zwłoki.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,1% wartości umowy w każdym uzasadnionym przypadku braku możliwości realizacji bonu na warunkach określonych w ofercie.

4. Zamawiający jest uprawniony do naliczania Wykonawcy kar umownych w następujących przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy w całości lub części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust.1, z tym zastrzeżeniem, że w razie odstąpienia od części umowy kara umowna będzie liczona od wartości umowy, od której Zamawiający odstąpił.

1. Zamawiający ma prawo do dochodzenia od Wykonawcy kar umownych z wszystkich tytułów, przy czym łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 40% wartości brutto umowy, określonej w §2 ust.1.

**§ 4.**

**Odstąpienie i rozwiązanie umowy**

1 Niezależnie od przyczyn, jakie zgodnie z przepisami prawa uzasadniają możliwość odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym i bez potrzeby jej wypowiadania lub wyznaczania dodatkowych terminów w przypadku:

a) wszczęcia postępowania upadłościowego lub naprawczego z udziałem Wykonawcy jako dłużnika;

b) zwłoki więcej niż 3 dni robocze w stosunku do terminu określonego w § 1 pkt 8 z dostarczeniem bonów towarowych;

c) zwłoki więcej niż 3 dni robocze w stosunku do terminu określonego w § 1 pkt 10 z wymianą wadliwych bonów towarowych lub uzupełnieniem brakujących bonów towarowych.

2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy, ustalającej obowiązki Wykonawcy, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, przy czym z uprawnienia tego może skorzystać w ciągu 21 dni kalendarzowych licząc od daty naruszenia.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 5.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

a) zmiany terminu wykonania umowy w następstwie wydłużonych/wykraczających poza ustawowe terminy procedur administracyjnych oraz innych terminów spraw urzędowych, mających wpływ na terminy jej realizacji, o ile Wykonawca przy wykazaniu należytej staranności nie może dotrzymać terminu wykonania umowy;

b) zmiany zakresu rzeczowego i finansowego;

c) zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia umowy wraz ze skutkami takiej zmiany regulacji prawnych.

3. Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

4. W sprawach nie uregulowanych treścią umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

5. Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**

Załącznik do umowy

1. Formularz oferty złożony przez Wykonawcę