

Załącznik nr 4 do SWZ – Warunki umowne

UMOWA nr/2024

zawarta w dniu.....2024 roku pomiędzy Stronami:

lub

zawarta (dniem zawarcia Umowy jest dzień złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron), pomiędzy Stronami: (w przypadku elektronicznego obiegu umowy i sygnowania umowy przez strony postępowania certyfikatem kwalifikowanym).

**Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. J. Gromkowskiego,
51-149 Wrocław, ul. Koszarowa 5**

NIP: **895-16-31-106**, REGON: **000290469** reprezentowany przez:

Dyrektora Szpitala – Dominika Krzyżanowskiego

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....

.....

NIP: REGON: KRS:

zwaną/ym dalej Wykonawcą – w imieniu którego działa/ją:

.....

.....

na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) (dalej: „ustawa Pzp”) po wyczerpaniu procedury przewidzianej dla trybu przetargu nieograniczonego **PN 15/24**, zgodnie z art. 129 ust. 1 pkt 1 ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup, dostawa i montaż wyposażenia wynikającego z prowadzonego postępowania w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, tj. pomieszczeniach znajdujących się w budynkach Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. J. Gromkowskiego przy ul. Koszarowej 5 we Wrocławiu, dla Zadania nr:

Zadanie 1. Dopuszaenie sprzętu medycznego.

i/lub

Zadanie 3. AGD i RTV.

i/lub

Zadanie 4. Regały do pomieszczeń szpitalnych.

i/lub

Zadanie 5. Pozostałe doposażenie pomieszczeń szpitalnych.

zwanych w dalszej części umowy „przedmiotem umowy” lub „wyposażeniem”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest określony w załącznikach, które stanowią integralną część niniejszej umowy: Załącznik nr 1 - Formularz Oferty, Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy oraz Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).



§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować wyposażenie, o których mowa w § 1 w terminie(od 10 do 30 dni) od dnia podpisania umowy.
2. Termin dostarczenia wyposażenia uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca dostarczy i zamontuje wyposażenie na miejsce przeznaczenia w stanie zupełnym.

§ 3

1. Termin dostawy i montażu wyposażenia jest możliwy wyłącznie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 08:00 do 14:00.
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 3 – dniowym.
3. Powiadomienie o terminie dostawy i montażu wyposażenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca prześle drogą elektroniczną dla postępowania na wskazany adres e-mail: Wojciech Zwoliński - Kierownik Działu Logistyki
tel.: 530 572 059 , tel.: 71 395-76-15, e-mail: wzwolinski@szpital.wroc.pl
4. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia rzeczy przechodzi na Zamawiającego z chwilą potwierdzenia dostarczenia przedmiotu umowy poprzez podpisanie Protokołu Odbioru. Wydanie Protokołu uznaje się za dokonane z chwilą podpisania przez obie Strony Protokołu bez zastrzeżeń. Podpisanie Protokołu bez zastrzeżeń nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu wad które niemożliwe były do wykrycia na etapie odbioru wyposażenia, w szczególności z tytułu wad ukrytych.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone przez Zamawiającego wady i usterki widoczne, w szczególności w przypadku niezgodności przedmiotu Umowy z warunkami, o których mowa w § 1 ust. 2, w wypadku ujawnienia braków ilościowych lub jakościowych, nastąpi podpisanie Protokołu odbioru z uwagami.
6. Wykonawca, na wyraźne żądanie Zamawiającego (za pośrednictwem poczty e-mail) zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających wykonanie towaru z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania, na które wydano certyfikaty na znak bezpieczeństwa lub certyfikat zgodności z normą PN lub aprobatą techniczną, a także atesty niezbędne do korzystania z towaru.
7. W przypadku odmowy przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu umowy/przedmiotów umowy wolnych od wad fizycznych i prawnych oraz zgodnych z warunkami, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, w terminie 7 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru z uwagami.
8. Zastrzeżenie powyższego terminu nie wyłącza żadnych uprawnień Zamawiającego na wypadek zwłoki w wydaniu przedmiotu Umowy.
9. W dniu dostarczenia przedmiotu Umowy wolnego od wad i usterek przez Wykonawcę, Strony przystąpią do ponownego odbioru, poprzez podpisanie Protokołu.
10. Parking na terenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. J. Gromkowskiego we Wrocławiu jest parkingiem płatnym. Cennik udostępniony jest na stronie internetowej Szpitala.



§ 4

1. Wartość umowy wynosi w złotych polskich:

Netto:zł

(słownie:)

Podatek VAT%

Brutto:zł (słownie:)

2. Cena obejmuje całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wyposażenie.
3. Cena obejmuje w szczególności koszty dostawy i opłaty związane z wykonaniem, złożeniem, ustawieniem i zamontowaniem wyposażenia, dostarczeniem przedmiotu zamówienia; opłaty za transport i ubezpieczenie, załadunek, wyładunek, dokumentację niezbędną do normalnego użytkowania, konserwacji i naprawy przedmiotu umowy.

§ 5

1. Należność, o której mowa w § 4, zostanie uregulowana przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia wystawienia faktury przedłożonej przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego Protokołem Odbioru (bezusterkowym).
2. Fakturę wraz z poświadczoną za zgodność kopią protokołu odbioru i przekazania do eksploatacji Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego – Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Gromkowskiego ul. Koszarowej 5, 51-149 we Wrocławiu.
3. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: nieustrukturyzowanych faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.). Faktura elektroniczna zostanie wysyłana na adres e-mail Zamawiającego: wss.faktury@szpital.wroc.pl
4. Wykonawca zobowiązuje się załączyć do faktury zestawienie wszystkich elementów zrealizowanego przedmiotu umowy z dokonaną wyceną majątkową z uwzględnieniem kwalifikacji środka trwałego wysoko cennego (powyżej 3.500,00 zł brutto) i nisko cennego, aby Zamawiający mógł je zaliczyć w bezpośrednie koszty prowadzenia działalności. Wzór zestawienia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
5. Strony postanawiają, że zapłata na rachunek bankowy Wykonawcy następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
6. Cesja wierzytelności wynikających z niniejszej umowy możliwa jest jedynie po pisemnej zgodzie organu założycielskiego Zamawiającego.

§ 6

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości brutto określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi, gwarancji w wysokości 0,2 % wartości brutto określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;



- c. z tytułu odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze stron z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
 - d. z tytułu odstąpienia od umowy w części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości brutto części przedmiotu umowy, której dotyczy odstąpienie.
 - e. z tytułu braku dostarczenia wymaganych zgodnie z zadaniem załączników do umowy 100zł brutto za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umową:
- a) z tytułu odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze stron z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy w części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wartości brutto części przedmiotu umowy, której dotyczy odstąpienie.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ze swojego wynagrodzenia naliczonych kar umownych.
5. Strony zastrzegają sobie ponadto prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych powyżej kar umownych, a także odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym z powodu zaistnienia ewentualnych szkód w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań umownych.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym; czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym wypadku postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy – poza przypadkami określonymi w ust. 1 oraz w kodeksie cywilnym – w następujących sytuacjach:
 - a. w przypadku likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - b. kiedy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy;
 - c. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jego wykonywania pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. Odstąpienie w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od daty, w której bezskutecznie upłynął wyznaczony przez Zamawiającego termin do rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy lub jego kontynuacji przez Wykonawcę;
 - d. Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z postanowieniami umowy lub wskazaniem Zamawiającego;
 - e. zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym realizację przedmiotu umowy lub zaspokojenie roszczeń Zamawiającego.
3. Odstąpienie z przyczyn określonych w ust. 2 pkt (b-e) nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Odstąpienie może nastąpić w stosunku do całej umowy, wyodrębnionej części lub do części jeszcze niewykonanej.



5. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie może nastąpić w terminie 90 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uprawniających go do odstąpienia od umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Wykonawca udziela **miesięcznej gwarancji** na zakupione wyposażenie będące przedmiotem niniejszej umowy, przy czym uprawnienia z tytułu rękojmi nie zostają wyłączone. Okres gwarancji liczy się od daty podpisania bezusterkowego Protokołu Odbioru.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, że dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy i wolny od wad fizycznych i wad prawnych.
3. Wykonawca zapewni wykonanie napraw w okresie gwarancyjnym w siedzibie Zamawiającego, bądź przewóz do serwisu na własny koszt.
4. Koszty transportu, koszty materiałów wymienianych oraz koszty wymiany tych materiałów ponosi Wykonawca.
5. Czas reakcji na zgłoszenie usterki nie może być dłuższy niż 24 godziny od momentu zgłoszenia, czas naprawy nie dłuższy niż 3 dni od momentu zgłoszenia.
6. Wszelkie zgłoszenia usterek (wad) będą przekazywane Wykonawcy:
e-mailem na adres:.....oraz telefonicznie, pod nr tel:.....
za zwrotnym potwierdzeniem odbioru zgłoszenia Zamawiającemu e-mailem:
na adres: wzwolinski@szpital.wroc.pl
7. W przypadku zmiany adresu e-mail, Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego z 3-dniowym wyprzedzeniem, pod rygorem uznania zgłoszenia o awarii za dokonane prawidłowo.
8. Okres gwarancji na przedmiot umowy zostanie wydłużony o czas usunięcia usterki.
9. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę usterki lub wady w terminie wymaganym przez Zamawiającego lub w przypadku braku reakcji na zawiadomienie o usterce lub wadzie dostarczonego wyposażenia Zamawiający, po ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia, może zlecić usunięcie usterki lub wady podmiotowi trzeciemu, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia, Zamawiający zobowiązany jest, w formie pisemnej, do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o tym fakcie. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zakresie wykonanych prac (napraw, zmian itp.). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wypłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość poniesionego przez Zamawiającego kosztu wykonania takich prac.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, po bezskutecznych dwóch naprawach gwarancyjnych.
11. Gwarancja nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów towarów. Warunki Gwarancji mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji udzielonych przez producentów wyposażenia w zakresie, w jakim warunki Gwarancji przyznają Zamawiającemu silniejszą ochronę.

§ 9

Zamawiający stworzy niezbędne warunki organizacyjne umożliwiające: dostęp pracownikom Wykonawcy do wyposażenia i personelu Zamawiającego - w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.



§ 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie jakości lub innych parametrów urządzeń zaoferowanych w ofercie, przy czym zmiana taka może być spowodowana:
 - a) poprawą jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu przedmiotu umowy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności urządzeń oraz bezpieczeństwa, w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub zakończenia, wstrzymania produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy bądź jego elementów,
 - b) aktualizacją rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zamianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian.

§ 11

1. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy jest:

Wojciech Zwoliński
Dział Logistyki i Administracji
Kierownik Sekcji Logistyki
kom. 530 572 059
tel. 71 395 76 15
wzwolinski@szpital.wroc.pl

Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy jest:

Imię i nazwisko.....
tel:.....
e-mail:.....

3. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2.
4. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej osoby, która zastąpi osobę uprzednio wyznaczoną do kontaktu.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2, nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.
6. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresów, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej. Zmiana powyższych danych, w przypadku braku niezwłocznego powiadomienia, nie może wywołać negatywnych skutków dla



drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§12

1. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca po podpisaniu niniejszej umowy jest zobowiązany do ustalenia szczegółów kolorystyki przedmiotu zamówienia z Zamawiającym według wzornika kolorów (wybrany kolor nie ma wpływu na cenę).
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego / Umowa została sporządzona w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi*

*niepotrzebne skreślić.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz Oferty;
- Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy;
- Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
- Załącznik nr 4 – WZÓR zestawienia środków trwałych. – załącznik do faktury;
- Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna RODO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA