



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Liderzy kooperacji”  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

Znak sprawy: MCPS.ZP/PG/351-2-13/2020

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

**Organizacja i przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych oraz kursów prawa jazdy kat. B dla gminy Stoczek i Liw z powiatu węgrowskiego oraz gminy Nur i Małkinia Górna z powiatu ostrowskiego w ramach realizacji projektów socjalnych oraz działań informacyjno-edukacyjnych dla gmin biorących udział w projekcie partnerskim pn. „Liderzy Kooperacji”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 z działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.**

O wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) Postępowanie ID **391101** lub [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl) zakładka zamówienia publiczne.

**ZATWIERDZIŁ:**

**Andrzej Rzewiński**

/-/

Z up. p.o. Dyrektora Mazowieckiego  
Centrum Polityki Społecznej

Warszawa, październik 2020 r.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



## **Rozdział 1.**

### **Postanowienia ogólne**

#### **1.1. Zamawiający:**

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, Adres: 02-002 Warszawa, ul. Nowogrodzka 62a  
REGON 016122452, NIP 526-23-80-101, tel. 22 622 42 32, faks 22 622 47 32,

#### **1.2. Tryb udzielenia zamówienia:**

1.2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 35/2020 Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej z dnia 31 marca 2020 r. w sprawie regulaminu planowania i udzielania zamówień, a także niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia – zwanych dalej „IWZ”.

1.2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art.138g ustawy.

1.2.3. Zamawiający udziela zamówienia z poszanowaniem zasad równego traktowania i konkurencji, przejrzystości, proporcjonalności.

#### **1.3. Postanowienia ogólne:**

1.3.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

1.3.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy, a w sprawach w niej nieuregulowanych – ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, ze zm.).

1.3.3. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

1.3.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub kilka lub wszystkie zadania w podziale na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.

1.3.5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1.3.6. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1.3.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania postępowania bez podania przyczyny przed otwarciem ofert.

1.3.8. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 93 ustawy

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



#### **1.4. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

- 1.4.1 Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 1.4.2. Adres elektroniczny Zamawiającego, na który należy przesłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje: [przetargi@mcps.com.pl](mailto:przetargi@mcps.com.pl).
- 1.4.2 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 1.4.3 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”).
- 1.4.4 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 1.4.5 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
- 1.4.6 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści IWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 1.4.7 Korespondencja dotycząca postępowania powinna być oznaczona znakiem sprawy: *MCPS.ZP/PG/351-2-13/2020*
- 1.4.8 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- 1.4.8.1 W sprawach dotyczących procedury postępowania:  
**Paweł Ginel** – [pawel.ginel@mcps.com.pl](mailto:pawel.ginel@mcps.com.pl)
- 1.4.5.2 W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:  
**Małgorzata Pawluczuk** – [malgorzata.pawluczuk@mcps.com.pl](mailto:malgorzata.pawluczuk@mcps.com.pl)  
**Piotr Ratajczyk** – [piotr.ratajczyk@mcps.com.pl](mailto:piotr.ratajczyk@mcps.com.pl)

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



## Rozdział 2.

### Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia

#### 2.1. Przedmiot zamówienia:

2.1.1 Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych w ramach realizacji projektów socjalnych oraz działań informacyjno-edukacyjnych dla gmin biorących udział w projekcie partnerskim pn. „Liderzy Kooperacji”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 z działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.

2.1.2 Projekt realizowany jest przez 5 Partnerów: Lidera - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz Partnerów: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach oraz Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie.

#### 2.1.3 Przedmiot zamówienia:

**Zadanie 1:** Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu w formie online dla jednej osoby opiekuna osoby starszej w gminie Stoczek.

**Zadanie 2:** Przygotowanie i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. B:

- a) Część 1: Przygotowanie i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. B dla dwóch osób - mieszkańca gminy Nur;
- b) Część 2 Przygotowanie i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. B jednego mieszkańca Gminy Małkinia Górna;
- c) Część 3 Przygotowanie i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. B dla jednej osoby - mieszkańca gminy Liw;

**Zadanie 3:** Przygotowanie i przeprowadzenie kursu operatora wózków jezdniowych wraz z bezpieczną wymianą butli gazowych wraz z egzaminem dla dwóch osób - mieszkańców gminy Nur:

**Zadanie 4:** Przygotowanie i przeprowadzenie kursu online obsługi komputera dla jednej osoby z gminy Małkinia Górna;

**Zadanie 5:** Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu nadającego uprawnienia elektryczne dodatkowo „G1, G2, G3 – Eksploatacja, Dozór, Pomiary; Ciepłownicze, Gazowe, Elektryczne dla 1 mieszkańca gminy Stoczek.

**Zadanie 6:** Zorganizowanie warsztatu dietetycznego dla 6 (sześciu) osób (1 osoba dorosła i 5 dzieci) w gminie Liw:

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



## 2.2. Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 80500000-9 usługi szkoleniowe
- 80510000-2 usługi szkolenia specjalistycznego

## 2.3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.3.1 Przedmiotem zamówienia jest „**kompleksowa usługa realizacji projektu socjalnego dla 6 gmin z 4 powiatów województwa mazowieckiego**” w ramach projektu partnerskiego pt. „Liderzy kooperacji” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 w działaniu 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.

Projekt realizowany jest przez 5 Partnerów: Lidera - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz Partnerów: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach oraz Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie.

Celem Projektu jest wypracowanie i wdrożenie Modelu Kooperacji (modelowego schematu współpracy) pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej (zwanego dalej Modelem Kooperacji), a innymi podmiotami z sektora polityki społecznej, na terenie pięciu województw makroregionu – podkarpackiego, podlaskiego, lubelskiego, świętokrzyskiego oraz mazowieckiego (zwanego dalej makroregionem).

Projekt jest realizowany w czterech etapach (Kamieniach Milowych) w terminie od 01.04.2018 r. do 30.06.2021 r.

- 2.3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do IWZ.

## 2.4. Termin wykonania zamówienia:

- 2.4.1. Umowa o udzielenie zamówienia na usługę społeczną zostanie zawarta na czas oznaczony. Wykonawca będzie realizował zamówienie od dnia zawarcia umowy **do dnia 30.11.2020 r. (dotyczy wszystkich Zadań i części zamówienia)**.
- 2.4.2. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do IWZ.

## Rozdział 3.

### Warunki udziału w postępowaniu, żądane dokumenty oraz zasady dotyczące Wykonawców występujących wspólnie

#### 3.1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią wskazane poniżej warunki udziału w postępowaniu:

##### a) Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



**Zadanie nr 1 – Przygotowanie i przeprowadzenie kursu opiekuna osoby starszej:**

- w okresie ostatnich 5 lat poprzedzających termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej 5 kursów z zakresu opieki nad osobą starszą.

**Zadanie nr 4 - Przygotowanie i przeprowadzenie kursów obsługi komputera dla osób dorosłych:**

- w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej 5 szkoleń w formie online w zakresie obsługi komputera.

**Zadanie nr 5 - Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu nadającego uprawnienia elektryczne dodatkowo „G1, G2, G3 – Eksploatacja, Dozór, Pomiar; Ciepłownicze, Gazowe, Elektryczne:**

- w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej 5 kursów z zakresu uprawnień elektrycznych;

Wykaz wykonanych usług stanowi załącznik nr 6 Do IWZ.

**b) Warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

**Zadanie nr 1 - Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu w formie online dla jednej osoby opiekuna osoby starszej w gminie Stoczek:**

- prowadzi działalność zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2019. Poz. 1148) i jest objęty systemem oświaty;
- jest uprawniony do wydawania zaświadczeń o ukończeniu kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07.08.2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania;
- posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy.

**Zadanie nr 2 (część 1, 2, 3) - Przygotowanie i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. B:**

- posiada aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców,
- realizuje kursy w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców stanowiący Załącznik do obwieszczenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 września 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1885).

**Zadanie nr 3 - Przygotowanie i przeprowadzenie kursu operatora wózków jezdniowych wraz z bezpieczną wymianą butli gazowych wraz z egzaminem dla dwóch osób - mieszkańców gminy Nur:**

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



- jest wpisany do wykazu firm posiadających program szkolenia obsługi wózków jezdniowych unoszących, platformowych, ciągnikowych, pchających, bezpiecznego użytkowanie butli prowadzony przez Urząd Dozoru Technicznego.

**Zadanie nr 4** - Przygotowanie i przeprowadzenie kursu online obsługi komputera dla jednej osoby z gminy Małkinia Górna:

- posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy.

**Zadanie nr 5** - Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu nadającego uprawnienia elektryczne dodatkowo „G1, G2, G3 – Eksploatacja, Dozór, Pomiary; Ciepłownicze, Gazowe, Elektryczne dla 1 mieszkańca gminy Stoczek:

- prowadzi działalność na podstawie Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci. (Dz. U. nr 89, poz. 828, zm.: 2003 r. Dz. U. nr 129, poz. 1184, z 2005 r. Dz. U. nr 141, poz. 1189).

**c) Warunek dotyczący dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

**Zadanie nr 5** - Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu nadającego uprawnienia elektryczne dodatkowo „G1, G2, G3 – Eksploatacja, Dozór, Pomiary; Ciepłownicze, Gazowe, Elektryczne:

- minimum jednym specjalistą posiadającym co najmniej dwuletnie doświadczenie z zakresu prowadzenia kursów o tematyce uprawnień energetycznych i legitymującym się certyfikatem/dyplomem/uprawnieniami w dziedzinie eksploatacji, dozoru i pomiarów instalacji ciepłowniczych, gazowych oraz elektrycznych;

**Zadanie nr 6** - Zorganizowanie warsztatu dietetycznego dla sześciu osób (1 osoba dorosła i 5 dzieci) w gminie Liw:

- minimum jednym specjalistą, który będzie spełniał następujące wymagania:
  - a) przeprowadził jako specjalista dietetyk przynajmniej 5 warsztatów połączonych z przygotowaniem posiłków z zakresu zdrowego żywienia,
  - b) posiada dyplom ukończenia szkoły policealnej publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej i uzyskał tytuł zawodowego dietetyka lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie dietetyk lub ukończył technikum lub szkołę policealną i uzyskał tytułu zawodowego technika technologii żywienia w specjalności dietetyka, lub tytuł zawodowy magistra lub licencjata na kierunku dietetyka,
- rozpoczął przed dniem 1 października 2007 r. studia wyższe w specjalności dietetyka obejmujących co najmniej 1784 godziny kształcenia w zakresie dietetyki i uzyskał tytuł magistra,

lub

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



- d) rozpoczął przed dniem 1 października 2007 r. studia wyższe na kierunku technologia żywności i żywienia człowieka o specjalności żywienie człowieka i uzyskał tytuł magistra lub magistra inżyniera na tym kierunku.

**Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 7 do IWZ.** Wskazane w wykazach osoby są zobligowane do realizacji przedmiotowego zamówienia.

**3.1.1** Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 3.3. IWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**3.2 Podstawy wykluczenia.**

**3.2.1** Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat licząc od daty otwarcia ofert, nie wykonał umowy, lub wykonał umowę nienależycie, lub zostały mu naliczone kary umowne w związku z realizacją umowy, z zastrzeżeniem pkt 3.2.2. oraz pkt 3.2.3.

**3.2.2** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt. 3.2.1. może przedstawić wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego lub dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

**3.2.3** Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające wyjaśnienia stanu faktycznego lub dowody, przedstawione zgodnie z pkt. 3.2.2.

**3.2.4** Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 3.3. IWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**3.2.5** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art.258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz.1468, ze zm.),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) o których mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769);

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie





- e) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 3.2.5 a).;
- f) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- g) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- h) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- i) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- j) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- k) który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- l) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2019 r. poz. 628, z późn.zm.);
- m) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- n) którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, ze zm.) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



**3.2.6** Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania zachodzące choćby względem pojedynczego wykonawcy dyskwalifikują całą grupę wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

**3.2.7.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **3.3. Żądane dokumenty i oświadczenia:**

**3.3.1** W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w IWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do IWZ;
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do IWZ;
- c) wykaz wykonanych usług (dotyczy zadania nr 1, 4, 5) a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich pięciu lat (zadanie nr 1), 3 lat (zadanie nr 4) lub 2 lat (zadanie nr 5) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do IWZ;
- d) wykaz osób uczestniczących w wykonaniu przedmiotu zamówienia (dotyczy zadania nr 5 i 6) – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiący załącznik nr 7 do IWZ;
- e) zaświadczenie o wpisie do ewidencji placówek i instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy (dotyczy zadania nr 1);
- f) zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców (dotyczy zadania nr 2 przedmiotu zamówienia);
- g) zaświadczenie o wpisie od wykazu firm prowadzonego przez Urząd Dozoru Technicznego (dotyczy zadania nr 3 przedmiotu zamówienia);
- h) zaświadczenie/wypis z ewidencji/rejestru o prowadzeniu działalności zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (dotyczy zadania nr 5 przedmiotu zamówienia);

**3.3.2** Do wykazu wskazanego w pkt 3.3.1 lit. c) należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie<sup>1</sup> – dowodem jest **poświadczenie**<sup>2</sup>, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych

<sup>1</sup> W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

<sup>2</sup> Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, dowodem jest **oświadczenie** Wykonawcy.

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 3.3.3** W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdy załączona do oferty kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
- 3.3.4** Wykonawca może polegać na potencjale innych podmiotów pod warunkiem, że potencjał ten zostanie zaangażowany w realizację zamówienia, co zostanie wykazane przez Wykonawcę.
- 3.3.5** Wykonawca polegający na potencjale innych podmiotów winien załączyć do oferty oświadczenie tego podmiotu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do IWZ.

#### **3.4. Wykonawca zagraniczny:**

Wykonawca zagraniczny zobowiązany jest do złożenia dokumentów w języku polskim lub jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym, to Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **3.5. Zasady dotyczące wykonawców występujących wspólnie:**

W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja/spółki cywilne lub inne) obowiązują następujące zasady:

- 3.5.1** Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.5.2.** Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie), o którym mowa w pkt 3.5.1 oraz dokumenty, wymienione w pkt 3.3.
- 3.5.3.** Każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w pkt. 3.3.1.2.
- 3.5.4.** Wykonawcy występujący wspólnie składają łącznie oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Warunki określone w pkt. 3.1.1. powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 3.5.5** Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami określonymi w **Rozdziale 4** przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika.
- 3.5.6.** Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **3.6. Sankcje:**

Wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane w niniejszych Istotnych Warunkach Zamówienia składane są przez Wykonawców pod sankcją kary określonej w przepisie określonym w art. 297 § 1 kodeksu karnego, tj. „kto, w celu uzyskania dla siebie lub innej

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



osoby kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nierzetelne pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

## Rozdział 4.

### Opis sposobu przygotowania ofert

#### 4.1. Wymogi formalne oferty:

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 4.1.1. Treść oferty musi odpowiadać treści istotnych warunków zamówienia (IWZ). Wzór Formularza ofertowego stanowi załącznik nr 3 do IWZ. **Minimalnym wymogiem dla poprawnego złożenia oferty jest złożenie wszystkich wymienionych w pkt. 3.3 IWZ skanów dokumentów w wersji PDF. Weryfikacja Wykonawcy następuje na Platformie zakupowej.**
- 4.1.2. W przypadku załączenia dokumentu do oferty wypełnionej częściowo, tj. pozostawienia przez Wykonawcę niewypełnionych treścią rubryk lub/i załączenia dokumentu, którego treść będzie niezgodna z Opisem przedmiotu zamówienia dokument nie będzie podlegał uzupełnieniu, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
- 4.1.3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim i przesłana w formie skanu PDF za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.
- 4.1.4. Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 4.1.5. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 4.1.6. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 4.1.7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały (np.: bindowane lub zszyte), a materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty.
- 4.1.8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, powinien zastrzec informacje, które nie mogą być udostępniane i wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje oraz

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



ich oznaczenie. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

- 4.1.9.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy.
- 4.1.10.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 4.1.11.** Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych, lub wskazanych w inny wyraźny sposób.

#### **4.2. Forma dokumentów:**

- 4.2.1.** Postępowanie jest prowadzone z zachowaniem formy elektronicznej, z zastrzeżeniem pkt 3.5.2 IWZ.
- 4.2.2.** Za osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, uznaje się osoby wskazane we właściwym rejestrze bądź upoważnione do reprezentowania w stosownym pełnomocnictwie, które należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 4.2.3.** W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.

#### **4.3. Termin związania ofertą:**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **4.4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

- 4.4.1.** Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178) cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie których Zamawiający jest zobowiązany Wykonawcy zapłacić, w tym również podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- 4.4.2.** Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku braku informacji, Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



- obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 4.4.3. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonane będą w polskich złotych (PLN).
  - 4.4.4. Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
  - 4.4.5. Zaoferowana cena w załączniku nr 3 do IWZ uwzględniać będzie wszelkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
  - 4.4.6. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacji).
  - 4.4.7. Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do IWZ.

## **Rozdział 5.**

### **Termin składania ofert, zasady udzielania wyjaśnień, zmiany i wycofania oferty**

- 5.1. Termin składania ofert upływa w dniu **05 listopada 2020 roku o godz. 10.00.**
- 5.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż 2 dni przed terminem, w którym upływa wyznaczony termin składania ofert.
- 5.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 5.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zapytania.
- 5.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert. Informacja o zmianie terminu zostanie przesłana w komunikacie publicznym za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 5.6. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 5.7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



- 5.8.** Po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w ust 1, Zamawiający zweryfikuje treść złożonych ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady badania ofert**

- 6.1.** W pierwszej kolejności, Zamawiający zbada czy złożone oferty odpowiadają przedmiotowi i zasadom określonym w IWZ. Zamawiający może dokonywać wyjaśnień treści oferty pod warunkiem, że nie doprowadzą one do zmiany treści oferty.
- 6.2.** Następnie Zamawiający porówna i dokona oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale 7, a następnie sporządzi ranking ofert wg kolejności ich oceny.
- 6.3.** W ostatnim etapie, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 6.4.** Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie procedury wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów odnoszących się do warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń i dokumentów, wskazanych w Rozdziale 3 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może jednokrotnie wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień we wskazanym przez siebie terminie.
- 6.5.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień zaoferowanej ceny oferty jeżeli wyda się ona rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 6.6.** Zamawiający może zaniechać oceny ofert (nie uwzględniać ich w rankingu ofert, o którym mowa w pkt 6.2., których cena (brutto) będzie mniejsza niż 50% lub większa niż 20% wartości, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie procedury wyjaśnienia treści złożonych ofert lub wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów odnoszących się do warunków udziału w postępowaniu, w szczególności, jeśli będzie to zasadne z punktu widzenia możliwości dokonania rankingu ofert, o którym mowa w pkt 6.1.
- 6.7.** Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste pomyłki pisarskie;
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



## Rozdział 7. Ocena ofert – kryteria oceny

### 7.1. Kryterium:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert (dotyczy wszystkich zadań przedmiotu zamówienia):

**Kryterium 1** – „Cena” – waga 80%;

**Kryterium 2** – „Termin realizacji przedmiotu zamówienia” – waga 20%

### 7.2. Sposób oceny ofert:

#### 7.2.1. Kryterium 1 „Cena”

Zamawiający w Kryterium nr 1 „Cena” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 80 = \text{liczba pkt}$$

Porównywaną ceną będzie cena brutto za realizację zamówienia.  
Maksymalna liczba punktów do uzyskania w Kryterium 1 wynosi 80.

#### 7.2.2. Kryterium 2 „termin realizacji przedmiotu zamówienia”

Zamawiający w Kryterium 2 „termin realizacji przedmiotu zamówienia” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg następujących zasad:

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie od daty zawarcia umowy:

- 1) do dnia 20 listopada 2020 roku – 20 pkt
- 2) od dnia 21 do 66 listopada 2020 roku -10 pkt
- 3) od dnia 27 do 30 listopada 2020 roku – 0 pkt

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „Termin” wynosi 20 pkt

Zamawiający uzna jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumę punktów z kryteriów nr 1 „Cena”, kryterium nr 2 „termin realizacji przedmiotu zamówienia”.  
Maksymalna liczba punktów do uzyskania po zsumowaniu kryteriów nr 1 i nr 2 wynosi 100 pkt.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Liczba punktów zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie





## Rozdział 8.

### Wynik postępowania, informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

#### 8.1. Wybór najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty prześle Wykonawcom informację o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania postępowania bez podania przyczyny.

#### 8.2. Unieważnienie postępowania. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- 8.2.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 8.2.2. cena oferty najwyższej ocenionej przewyższa kwotę, którą Zamawiający mógł lub może przeznaczyć na realizację zamówienia;
- 8.2.3. nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- 8.2.4. w przypadku gdy wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000,00 euro (€);

#### 8.3. Termin i wymogi związane z zawarciem umowy:

- 8.3.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego po zakończeniu postępowania.
- 8.3.2. W przypadku, gdy w trakcie trwania postępowania zaszła zmiana osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym, należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokumenty potwierdzające pełnomocnictwo osób uprawnionych.
- 8.3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na usługi społeczne w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Niestawienie się w wyznaczonym miejscu i terminie upoważnionego przedstawiciela Oferenta może zostać potraktowane jako odstąpienie Oferenta od zawarcia umowy. W tym przypadku Zamawiający wybierze kolejnego Oferenta z rankingu punktowego bez przeprowadzenia nowego postępowania.

## Rozdział 9.

### Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział 10.

### Obowiązek informacyjny RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



Projekt „Liderzy kooperacji”  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

95/46/WE 22 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej ul. Nowogrodzka 62A02-002 Warszawa <http://www.mcps.com.pl>;
- Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@mcps.com.pl](mailto:iod@mcps.com.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego MCPS.ZP/PG/351-2-13/2020 prowadzonego zgodnie z art. 138o ustawy Pzp;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*; –prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienia:

\*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Liderzy kooperacji”  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

- \*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- \*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykaz załączników do IWZ:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

Załącznik nr 6 – Wzór wykazu usług.

Załącznik nr 7 – Wzór wykazu osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia.

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie