***Załącznik nr 4 do SWZ***

**PROJEKT UMOWY DOSTAWY NR ………………..**

zawarta w dniu ………………………. w Lęborku

pomiędzy Powiatem Lęborskim z siedzibą w Lęborku, ul. Czołgistów 5,

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lęborskiego w osobach:

…………………….. – ………………………….

…………………… – ………………………………

z kontrasygnatą …………………. – …………………………..

NIP 841-160-90-72, REGON 770979648

zwanym dalej ODBIORCĄ

a

………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej DOSTAWCĄ

w rezultacie dokonania przez Odbiorcę wyboru Dostawcy, w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) – dalej ustawy PZP   
o następującej treści:

**§1**

1. Odbiorca powierza, a Dostawca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia publicznego na **Dostawę materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zajęć w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Oś Priorytetowa III Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja Zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej RPO WP 2014-2020) w części:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Przedmiotem umowy jest [dostawa określonych materiałów](http://www.powiat.leborski.samorzady.pl/art/id/10104)  pierwszego gatunku, profesjonalnych, fabrycznie nowych, należytej jakości, sprawnych, wolnych od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich, nie używanych, nie powystawowych.
2. W ramach wykonania umowy Dostawca dostarczy wraz z wyładunkiem na własny koszt i ryzyko, własnymi siłami przedmiot umowy w określonym terminie pod wskazany w SWZ adres.
3. Dostawca wykona przedmiot zamówienia w całości zgodnie z opisem sposobu realizacji zamówienia zawartym w opisie przedmiotu zamówienia oraz złożonym formularzem ofertowym.

**§2**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: …………….. dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Dostawca deklaruje, że jest w stanie dostarczyć przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą w ustalonym terminie, mając świadomość ograniczeń wynikających z ogłoszonej epidemii COVID-19 wraz z zachowaniem zasad bezpieczeństwa epidemicznego.

**§3**

1. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Odbiorcy i Dostawcy.
2. Po podpisaniu protokołu i uregulowaniu płatności wynikającej z faktury/rachunku przedmiot umowy przechodzi na własność Odbiorcy.
3. W dniu podpisania umowy Dostawca poinformuje Odbiorcę o dacie i godzinie dostawy.
4. Dostarczany przedmiot umowy musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.
5. Dostawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanego przedmiotu umowy.
6. Dostawca gwarantuje Odbiorcy, że będące przedmiotem zamówienia materiały są profesjonalne i fabrycznie nowe, należytej jakości, sprawne, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich, nie używane. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonych materiałów lub braku zgodności z opisem przedmiotu zamówienia Dostawca wymieni niezwłocznie wadliwe materiały   
   i dostarczy nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Odbiorcę, na spełniające warunki określone w niniejszej umowie.
7. W przypadku stwierdzenia wad Dostawca zobowiązuje się do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia,   
   o którym mowa § 4 ust. 1.
8. Stwierdzenie przez Odbiorcę usunięcia wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Dostawca udziela Odbiorcy gwarancji na objęty przedmiotem umowy asortyment na okres gwarancji udzielonej przez producenta.

**§4**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Dostawca otrzyma od Odbiorcy łączne wynagrodzenie ryczałtowe   
   w wysokości: ……………………………….zł brutto, słownie: ……………………………………….………………………….…..   
   Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020.
2. Kwota zawarta w ust. 1 zawiera wszystkie niezbędne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia   
   i zaspokaja wszelkie roszczenia Dostawcy wobec Odbiorcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. Dostawca wystawi fakturę/rachunek za realizację przedmiotu zamówienia po dostarczeniu całości przedmiotu umowy oraz podpisaniu przez obie strony protokołów zdawczo-odbiorczych bez zastrzeżeń.
4. Odbiorca zobowiązuje się zapłacić należność przelewem na konto Dostawcy, w ciągu 14 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Dostawcę faktury/rachunku.
5. Odbiorca (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) zastrzega sobie i instytucjom upoważnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Dostawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
6. Faktura/rachunek za wykonaną dostawę wystawiane będą na: Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, NIP 841-160-90-72.
7. Płatność za fakturę/rachunek zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Odbiorcę środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy Odbiorcy przez Instytucję Zarządzającą.
8. W przypadku braku środków, o jakich mowa w ust. 7 na rachunku Odbiorcy, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.

**§ 5**

Odbiorca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Dostawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

**§ 6**

1. Ustala się odpowiedzialność Dostawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych.
2. Za odstąpienie od umowy przez Odbiorcę lub Dostawcę z przyczyn leżących po stronie Dostawcy – Dostawca zapłaci Odbiorcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. W przypadku niedostarczenia w terminie całości przedmiotu zamówienia, Dostawca zapłaci Odbiorcy karę umowną w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony w przypadku niedostarczenia w terminie całości przedmiotu zamówienia wynosi 25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
5. Kary umowne zostaną potrącone przez Odbiorcę z faktury/rachunku wystawionego przez Dostawcę.
6. Dostawca zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez Odbiorcę lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.

**§ 7**

1. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty,   
   na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.   
   W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną przekazane pod rozstrzygnięcie przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Odbiorcy.
4. Dostawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także   
   o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dostawcy, dwa dla Odbiorcy.

ODBIORCA: DOSTAWCA:

KONTRASYGNATA SKARBNIKA