**Kz-2380/50/2023/ZW-JW**

**UMOWA NR ...... / 2023/Kz**

**USŁUGA PRZEPROWADZKI /RELOKACJI MEBLI BIUROWYCH I WYPOSAŻENIA AGD**

zawarta w dniu ……………………….w Łodzi pomiędzy Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON 470754976 NIP 726-000-44-58,

reprezentowanym przez:

………………………….– Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi do spraw logistyki, zwany dalej Zamawiającym, a

 ***(w przypadku osób fizycznych)***

................................................................................................................................................................

*imi*ę *i nazwisko wła*ś*ciciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do dor*ę*cze*ń

...............................................................................................................................................................

zarejestrowaną w ........................................................ pod nr .............................................................

REGON ........................................... NIP .....................................................

 ***(w przypadku spółki cywilnej)***

...............................................................................................................................................................

*imiona, nazwiska i adresy wspólników,*

................................................................................................................................................................

 *nazwa firmy, jej siedziba, adres do dor*ę*cze*ń

zarejestrowana w ........................................................... pod nr ..........................................................

REGON .............................................. NIP .......................................................

***(w przypadku spółki cywilnej)***

................................................................................................................................................................

*imiona, nazwiska i adresy wspólników,*

................................................................................................................................................................

*nazwa firmy, jej siedziba, adres do dor*ę*cze*ń

zarejestrowana w .............................................................. pod nr ................................................

REGON ............................................... NIP ..............................................

***(w przypadku spółki prawa handlowego)***

...............................................................................................................................................................

*nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie s*ą*du rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarz*ą*du*

...............................................................................................................................................................

*wysoko*ść *kapitału zakładowego*

...............................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowana przez :

......................................................................................................................................................

*nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę*

REGON ……………….…… NIP ……………..……………

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty
**z wyłączenia stosowania ustawy na podstawie art. 2 ust 1 uPzp,** nr sprawyKZ-2380/50/2023/ZW-JW., o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę transportu/ przeprowadzki /relokacji mebli biurowych i wyposażenia AGD zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – stanowi załącznik nr 2.

**§ 2**

**1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w terminie do 15 dni roboczych od daty zawarcia umowy.**

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przeprowadzkę etapami wg ustalonej kolejności
z dotychczasowej lokalizacji do nowej i zgodnie z harmonogramami przeprowadzki zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do:

a). Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; tj. Wykonawca musi wykazać się posiadaniem aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy;

b). Posiadania co najmniej trzech pojazdów ciężarowych o pojemności ładunkowej nie mniejszej niż 20m3 wyposażonych w podesty samowyładowcze;

c). Profesjonalnego zabezpieczenia mienia na czas transportu przy użyciu folii pęcherzykowej, folii stertach, styropianu, kartonów i koców przemysłowych;

d). Realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami BHP i p.poż. przez cały czas trwania przeprowadzki.

e). Dbania o porządek w czasie przeprowadzki.

4. Ceny podane w Formularzu ofertowym nie ulegną zmianie przez cały czas trwania umowy.

5. **Odbiór wykonanego etapu odbywać się będzie przez upoważnionych pracowników jednostek organizacyjnych KWP w Łodzi na podstawie protokołów odbioru, sporządzonego oddzielnie na każdy etap.**

**6. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w dni robocze w godz. 8:30 – 15:00.**

7. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu, spowodowane niewłaściwym wykonaniem usługi. W przypadku powstania uszkodzeń Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów naprawy mebli i sprzętu lub zakupu nowych, a w przypadku takiej konieczności – zleconej przez Zamawiającego ekspertyzy rzeczoznawcy.

8. Utylizacja wszelkich zużytych materiałów wykorzystanych przy zabezpieczeniu mebli i sprzętu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa leży po stronie Wykonawcy. Koszt tej usługi został wliczony w ceny określone w Formularzu ofertowym.

9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za:

1. Zgodność stanu mebli i sprzętu po przeprowadzce z ich stanem przed przeprowadzką,
2. Utratę, ubytek i uszkodzenie mebli i sprzętu podczas przeprowadzki,
3. Uszkodzenia i ubytki spowodowane przez Wykonawcę, zaistniałe podczas realizacji zamówienia w pomieszczeniach i na parkingach.

10. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie niższą niż 1 500 000 zł.

12. Demontaż i montaż mebli nie wchodzi w zakres przedmiotowej umowy.

**§ 3**

1. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę, w zakresie zgodności z treścią umowy oraz do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji wykonania umowy będą:

- upoważnieni pracownicy Zespołu Wspomagającego Wydziału GMT KWP w Łodzi
tel. …………………….., fax. …………………………….

1. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontroli merytorycznej przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę oraz do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji wykonania umowy będą:

- upoważnieni pracownicy Zespołu Administracyjno – Gospodarczego Wydziału GMT KWP w Łodzi - tel. ………………., fax. …………………….

3. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontroli merytorycznej przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę oraz do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji wykonania umowy i potwierdzania realizacji usług będą pracownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi:

 - ……………………………………..

 - ……………………………………..

 ( nazwiska zostaną wskazane w dniu zawarcia umowy)

4. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:

 ……………………………………..…………, tel. …………………………., fax. ……………………

5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 4 o udostępnieniu jej danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy, poprzez zapoznanie się z klauzulą informacyjną znajdującą się po adresem: http://bip.lodz.kwp.policja.gov.pl/KPL/ochrona-danych-osobowyc/28144,Ochrona-danych-osobowych.html

**§ 4**

 Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty :

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
3. Wzór protokołu odbioru – załącznik nr 3

**§ 5**

1. Wykonawcacały zakres przedmiotu zamówienia wykona siłami własnymi.
2. Jeżeli w czasie realizacji umowy zajdzie potrzeba zlecenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom zlecenie to nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie wymienionej części przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Wprowadzenie podwykonawców wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

 lub /jeżeli dotyczy/

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie części przedmiotu zamówienia wymienionym niżej podwykonawcom:

a) ......................................................................................................................................

b) .......................................................................................................................................

**§ 6**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji prawidłowego wykonania umowy - **na okres 30 dni roboczych.**

2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru wykonanej usługi przez Zamawiającego.

3. W przypadku wystąpienia wady po odbiorze, której usunięcie podlega wymienionej w ust. 1 gwarancji, Zamawiający powiadomi osobę wskazaną przez Wykonawcę w § 3 ust. 4, wyszczególniając rodzaj zgłoszonej usterki, niewykonania umowy.

4. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu 7 dni roboczych od daty telefonicznego (potwierdzonego pismem) zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca ponownie wykona usługę/ usunie usterkę/ zwróci koszty w terminie do 10 dni roboczych od dnia uznania reklamacji za uzasadnioną na własny koszt.

6. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

**§ 7**

1. Maksymalna kwota umowy wynosi: wartość brutto..........................................................................zł, słownie: ........................................................................................... zł., przy cenach brutto, zawartych w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1.

 **Sposób finansowania: pozycja budżetowa ………..**

 **rozdział ………………………………………**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn cen usług, ich ilości zawierające obowiązującą stawkę podatku VAT
2. Ceny wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem kompleksowej usługi, tj. cenę wyniesienie, transportu, wniesienia i ubezpieczenia mebli i sprzętu.
3. Załącznik do faktury stanowić będą protokoły odbioru usługi.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Termin płatności wynosi do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, która zawierać będzie numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
6. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
7. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów
i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy
 w wykazie.
9. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających

 z niniejszej umowy na osoby trzecie.

**§ 8**

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną:

1). za każdy stwierdzony przypadek zwłoki w realizacji usługi w wysokości 0,5% za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki, licząc od terminu, o których mowa w § 2 ust. 1, jednakże nie więcej niż 10% wartości brutto umowy,

2). za zwłokę w realizacji obowiązków wynikających z § 6 w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 7 ust 1 za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki,

3). za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 7 ust. 1.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności
przysługującej Wykonawcy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub części i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust.1 pkt.3), w przypadku, gdy:
3. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
4. Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 1 lub § 6,
5. Odstąpienie może nastąpić najpóźniej w terminie do 14 dni roboczych od wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.
6. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi, o których mowa w ust. 1 niezależnie od tego, czy w skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę poniósł jakąkolwiek szkodę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania
przenoszącego wysokość kar umownych.
8. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z kalkulacją wynikową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o których jest mowa w ust. 1 i 3.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą mogą dochodzić strony to 40 % wartości umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 9**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.

3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum
z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 8 ust.1 pkt 3.

 **§ 10**

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
4. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego o którym mowa w ust 1-3

**§ 11**

1. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego.

2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Karta akceptacji projektu umowy dotycząca postępowania nr Kz-2380/50/2023/ZW-JW

…………………………………..…

Główny Księgowy –

Naczelnik Wydziału Finansów KWP w Łodzi

akceptacja pod względem prawnym

......................................................

radca prawny KWP w Łodzi

......................................................

kierownik komórki organizacyjnej

 lub jego Zastępca