

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Trzebownik w okresie od 01.01.2025 r. – 31.12.2025 r.”

Numer referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego: **BR.271.4.1.2024**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

**1. Zamawiający:**

Gmina Trzebownik, 36-001 Trzebownik 976

NIP 517-00-37-677, Regon: 690582157

godziny pracy pn. – 8:30 – 16:30 wt. - pt. 7:30- 15:30

tel. 017 77 13 700,

e - mail: poczta@trzebownik.pl

osoba do kontaktu: Magdalena Lassota

tel. 017 77 13 758, fax. 017 77 13 719

2. Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/trzebownik>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/trzebownik>

**III. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Wskazanie trybu udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.
2. Podstawa prawna: art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz.1605 t.j.), zwanej dalej w skrócie „ustawą” lub „ustawą Pzp”.
3. Szacunkowa wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy.

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Trzebownik w okresie od 01.01.2025 - 31.12.2025.

#### **Zakres zadania obejmuje:**

1) Odbieranie odpadów komunalnych, określonych poniżej, wytworzonych na terenie Gminy Trzebownik, a pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

Rodzaje odpadów:

- Zmieszane odpady komunalne
- Szkło
- Papier
- Metale
- Tworzywa sztuczne w tym opakowania wielomateriałowe
- Odpady komunalne ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bio odpadów
- Przeterminowane leki
- Zużyte baterie

2) Realizacja usługi polegającej na udostępnieniu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanego dalej w treści umowy PSZOK dla mieszkańców Gminy Trzebownik wraz

z zagospodarowaniem zebranych odpadów komunalnych.

3) Odbieranie wskazanych odpadów od właścicieli nieruchomości w ramach tzw. mobilnej zbiórki odpadów i PSZOK:

- Odpady budowlane i rozbiórkowe
- Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- Meble i inne odpady wielkogabarytowe
- Zużyte opony
- Zużyte akumulatory
- Tekstylia
- chemikalia
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek

4) Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

5) Osiąganie określonych poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych : papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, a także ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

6) Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. m.in. przedkładanie Zamawiającemu sprawozdań rocznych zgodnie ze zobowiązaniem wynikającym z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

7) Kontrola właścicieli nieruchomości w zakresie zbierania odpadów komunalnych w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Trzebownik

8) Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów. Szczegółowy zakres zamówienia został opisany w niniejszym Rozdziale.

Ilość wytworzonych na terenie Gminy odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Na podstawie zebranych danych z 2022- 2024 r. przyjmuje się, że ilość odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru, transportu i zagospodarowania wynosi ok. 5 820,00 Mg rocznie tj. ok. 485 Mg/miesięcznie pochodzących z ok. 6 783 gospodarstw rocznie. Poniższa tabela przedstawia także przewidywaną ilość odpadów oraz zwiększenie ilości odpadów w trakcie całego okresu objętego przedmiotowym zamówieniem w 2025 roku.

*Ilość i rodzaj odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Trzebownik w 2023 i 2024 r. oraz przewidywana ilość na rok 2025 r.*

Tabela nr. 1

1	2	3	4	5	6
L.p.	Rodzaj odpadów	ilość odpadów odebrana w Mg			
		2022 rok	2023 rok	I półrocze 2024 rok	2025rok
1	zmieszane odpady komunalne	3 257,28	3 258,00	1630,00	3 260,00
2	odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury	116,48	117,00	70	140,00
3	odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła	230,96	240,00	130,00	260,00
4	odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe	1 268,20	1 300,00	700,00	1 400,00
5	odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów	686,64	700,00	380,00	760,00

<b>Razem</b>	<b>5 559,56</b>	<b>5 615,00</b>	<b>2 910,00</b>	<b>5 820,00</b>
--------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

\* Ilość odpadów odebrana w roku 2022 oraz 2023 i pierwsze półrocze 2024 r. oraz szacunek na rok 2025 został podany (obliczony) na podstawie faktur rozliczeniowych wystawianych przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

Poniższa tabela Nr 2 zawiera informacje dotyczące ilości selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie Gminy Trzebownik w latach 2022-2023 r. i pierwsze półrocze 2024 r. oraz przewidywaną ilość na 2025 r. Zbiórka tych odpadów odbywała się w ramach tzw. zbiórki mobilnej organizowanej przez Zamawiającego oraz w PSZOK.

Tabela nr 2.

1	2	3	4	5	6
L.p.	Rodzaj odpadów	ilość odpadów odebrana w Mg			
		2022 rok	2023 rok	I półrocze 2024 rok	2025 rok
1	odpady wielkogabarytowe*	188,72	190,00	130,00	200,00
2	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym baterie i akumulatory*	4,88	6,00	5,80	11,00
3	zużyte opony*	23,20	25,00	17,00	30,00
4	Przeterminowane leki	1,32	1,50	1,00	1,50
5	tekstylia	0	0	0	0,50
6	odpady budowlane i rozbiórkowe*	180,68	190,00	128,00	170,00
7	Odpady ulegające biodegradacji	42,88	44,00	50,00	70,00

8	Tworzywa sztuczne	33,40	34,00	17,00	30,00
<b>RAZEM</b>		<b>475,08</b>	<b>490,50</b>	<b>348,80</b>	<b>513,00</b>

*\*Ilość odpadów zebrana w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w roku 2022 oraz 2023 i pierwszym półroczu 2024 r. oraz przewidywana ilość na rok 2025 r. została podana (obliczona) na podstawie faktur rozliczeniowych wystawianych przez podmiot prowadzący Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.*

W roku 2022 oraz 2023 i pierwszym półroczu 2024 r. zebrano łącznie około 500,00 Mg selektywnych odpadów w PSZOK i podczas mobilnej zbiórki. Szacuje się, że w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia ilość odpadów odebranych w PSZOK wyniesie ok 513,00 Mg.

Określone ilości odpadów służą wyłącznie jako informacje dodatkowe umożliwiające Wykonawcy oszacowanie ilości odpadów powstających w trakcie realizacji zamówienia. Rzeczywista ilość odpadów objętych przedmiotem zamówienia może być odmienna (mniejsza bądź większa) od wyżej wymienionych ilości podanych przez Zamawiającego i nie będzie stanowić jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Wykonawca, na podstawie w/w informacji wskazanych przez Zamawiającego zobowiązany jest do prawidłowego oszacowania ilości odpadów objętych przedmiotem zamówienia. Podana w ofercie ilość odebranych odpadów ma charakter orientacyjny, służący tylko do obliczenia szacunkowej wartości zamówienia i porównania złożonych ofert. Nie stanowi ona dla Zamawiającego zobowiązania do odbioru takiej ilości odpadów.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało wysłane do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej drogą elektroniczną w dniu 27.08.2024 r. i jest zgodne z Regulaminem czystości i porządku na terenie Gminy Trzebownik uchwalonym przez Radę Gminy Trzebownik Uchwałą nr XXIII/239/2020 z dnia 28 października 2020 roku.

## 2. Charakterystyka Gminy Trzebownik

Gmina Trzebownik jest gminą wiejską, o przeważającej zabudowie jednorodzinnej, zwartej. Gmina od strony południowej bezpośrednio graniczy z Miastem Rzeszów. Powierzchnia Gminy wynosi 9 029 ha. Ukształtowanie terenu równinne. Gmina Trzebownik posiada rozbudowaną sieć dróg. Łączna długość dróg na tym obszarze wynosi 113 km, w tym:

- droga wojewódzka,
- 45 km drogi powiatowe,
- 58 km drogi gminne o utwardzonej nawierzchni

Pozostałą sieć dróg stanowią drogi wewnętrzne stanowiące własność Gminy (bądź będące we władaniu Gminy) o nieutwardzonej nawierzchni (ok. 10 km) oraz drogi będące prywatną własnością. Liczba mieszkańców na terenie Gminy wynosi 23 428 stan na dzień 30 czerwca 2024 r.

- zameldowanych na pobyt stały – 23 428
- zameldowanych na pobyt czasowy-341
- wskazanych do opłaty za gospodarowanie odpadami – 22 685
- zbierających odpady w sposób selektywny – 22 685
- zbierających odpady w sposób nieselektywny – 0

Szacunkowa liczba gospodarstw na terenie Gminy wynosi 6 783 (po weryfikacji na podst. złożonych deklaracji liczba ta może się zwiększyć się do 10%). Liczba budynków wielorodzinnych (wielolokalowych)- 31, pozostałe budynki w zabudowie jednorodzinnej. Prognozuje się, że w okresie objętym zamówieniem przybędzie do 5% gospodarstw oraz 5% ludności.

### 3. Obszar świadczenia usługi

Teren Gminy Trzebownik stanowi 10 sołectw: Jasionka, Łąka, Nowa Wieś, Łukawiec, Stobierna, Tajęcina, Terliczka, Trzebownik, Wólka Podleśna, Zaczernie.

Tabela nr 1- Wykaz gospodarstw w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej

	LICZBA GOSPODARSTW (dane szacunkowe)	
	jednorodzinne	wielorodzinne
Jasionka	869	3
Łąka	580	
Łukawiec	760	
Nowa Wieś	410	
Stobierna	950	
Tajęcina	294	
Terliczka	181	
Trzebownik	1015	9
Wólka Podleśna	478	
Zaczernie	1215	19
<b>Razem:</b>	<b>6752</b>	<b>31</b>
	6 783	

### 4. Szczegółowy zakres zamówienia:

1). Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zarówno zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny tj. papieru, szkła, tworzywa sztucznego, metalu, odpadów komunalnych ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bio odpadów. Odbiór odpadów będzie odbywał się z miejsc określonych w §12 i §13 Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Trzebownik, który stanowi załącznik Nr 11 do SWZ.

2). Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru i zagospodarowania odpadów problemowych tj. zużyte akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe (do 1m<sup>3</sup> od właściciela nieruchomości raz w miesiącu), zużyte opony (8 szt. na rok od właściciela nieruchomości), szkło okienne, chemikalia tekstylia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek zebranych w ramach tzw. mobilnej zbiórki i prowadzonego PSZOK.

3). Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru i zagospodarowania zużytych baterii, które będą zbierane w wyznaczonych przez Zamawiającego szkołach, Ośrodku Sportu i Rekreacji w Nowej Wsi i w Urzędzie Gminy. Wyposażenie w pojemniki ciąży na Wykonawcy. Wykaz miejsc z lokalizacją pojemników zawiera załącznik Nr 12 do SWZ. Odebranie odpadów będzie następowało w zależności od zapełnienia pojemników po zgłoszeniu potrzeby odbioru przez Zamawiającego.

4). Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przeterminowanych leków z wyznaczonych przez Zamawiającego aptek, w których zostaną umieszczone pojemniki do gromadzenia tego rodzaju odpadów. Wyposażenie w pojemniki ciąży na Wykonawcy. Pojemniki zostaną ustawione w 7 punktach aptecznych w miejscowościach: Jasionka, Łąka, Łukawiec, Stobierna, Trzebownik, Zaczernie, wskazanych przed realizacją usługi. Odebranie odpadów będzie następowało w zależności od zapełnienia pojemników po zgłoszeniu potrzeby odbioru przez Zamawiającego.

## **5. Sposób świadczenia usług**

### **1). Zabudowa jednorodzinna.**

Na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie obowiązywał system mieszany workowo-pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone przez właścicieli nieruchomości w pojemnikach od 60 l do 360 l. Pojemniki dostarcza Wykonawca. Częstotliwość wywozu pojemników raz na dwa tygodnie.

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne, o których mowa w ust.4 pkt 1 będą gromadzone w 4 rodzajach worków, dostarczonych przez Wykonawcę:

- niebieski- „papier” zbierać w tym worku należy odpady z papieru, w tym tektury, odpady wielomateriałowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury

- żółty- „metale i tworzywa sztuczne” należy zbierać w tym worku odpady opakowaniowe z metali i odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe
- zielony- „szkło” w tym worku należy zbierać odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła
- brązowy- "Bio" w tym worku należy gromadzić odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

Częstotliwość wywozu worków raz na dwa tygodnie. Wykonawca dostarczy właścicielowi nieruchomości co najmniej jeden worek każdego koloru bądź w zależności od potrzeb po oddaniu odpadów przez właściciela nieruchomości.

## **2). Zabudowa wielorodzinna (wielolokalowa)**

Na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie obowiązywał system pojemnikowy. Odpady, o których mowa w ust. 4 pkt 1 będą gromadzone w pojemnikach o poj. 1100 l, zgodnie z podziałem na frakcje odpadów określone w ust.5 pkt 1 lit b). Pojemniki powinny zostać opisane pod względem rodzaju gromadzonych w nich odpadów. Częstotliwość wywozu odpadów raz w tygodniu. Pojemniki dostarcza wykonawca.

## **3). Mobilna zbiórka odpadów**

Wykonawca zobowiązany jest zorganizować 1 mobilną zbiórkę w terminie uzgodnionym z zamawiającym i odbiór powstających w gospodarstwach domowych odpadów, o których mowa w ust.4 pkt 2 tj. zużyte akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, szkło okienne, chemikalia tekstylia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, w ramach tzw. mobilnych zbiórek odpadów. Szczegółowy termin i sposób przeprowadzenia zbiórek zostanie uzgodniony z Zamawiającym. Zbiórka mobilna będzie polegała na odbiorze odpadów z co najmniej 1 punktu wyznaczonego w każdej z 10 miejscowości na terenie Gminy przez Zamawiającego. W ramach mobilnej zbiórki Wykonawca jest zobowiązany zapewnić odpowiedniego rodzaju pojemniki do gromadzenia wskazanych frakcji odpadów w ramach przedmiotowej zbiórki. W ramach świadczenia usługi Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, w trakcie realizacji usługi organizacji mobilnej zbiórki. Wykonawca jest zobowiązany do zbierania odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników, kontenerów oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń do gromadzenia odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów.

## **6. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów i sprzętu technicznego**

### **1. Urządzenia do gromadzenia odpadów**

1) pojemniki przeznaczone do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych o pojemności: od 60l do 360l, 1100l. Pojemniki oznaczone nazwą Wykonawcy.



2) worki do selektywnej zbiórki odpadów:

- wykonane z materiału- folia polietylenowa LDPE

- pojemność 80-120l

- kolor- żółty, niebieski, zielony, brązowy i czarny (maksymalnie przezroczyste w celu identyfikacji gromadzonych odpadów)

- grubość min. 60 mikronów

3)pojemniki do gromadzenia przeterminowanych leków,

4) pojemniki do gromadzenia baterii.

2. Sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia (minimum) wykazano w opisie warunków udziału w postępowaniu.

#### **7. Obowiązki Wykonawcy w zakresie odbioru odpadów**

a) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia i ustawienia na nieruchomości (w tym do budynków wielolokalowych), bez dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości pojemników i worków na odpady na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca dostarczy pojemniki i worki nie później niż do dnia 3 stycznia 2025 r. Urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki i worki) zostaną ustawione zgodnie z Regulaminem Czystości i porządku na terenie Gminy Trzebownik przez Wykonawcę w miejscu uzgodnionym z właścicielami nieruchomości.

Na potwierdzenie dostarczenia worków i pojemników Wykonawca powinien posiadać pisemne potwierdzenie właściciela nieruchomości.

b) W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki i worki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Zamawiający będzie przekazywał e-mailem lub telefonicznie. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości jeśli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia oraz zniszczenie/kradzież pojemników

c) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż doszło do uszkodzenia/zniszczenia/zużycia pojemnika lub jego kradzieży, Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia nowego pojemnika na swój koszt. Zamawiający nie odpowiada za szkody w mieniu Wykonawcy. Roszczeń odszkodowawczych wobec sprawcy zdarzenia Wykonawca będzie dochodził poza gminą, na drodze cywilnej.

d) Wykonawca jest zobowiązany odebrać od właścicieli nieruchomości każdą ilość odpadów zarówno zmieszanych odpadów komunalnych jak i zbieranych w sposób selektywny, w przypadku wyprodukowania na danej nieruchomości większej ilości odpadów zmieszanych właściciel nieruchomości może wystawić każdą ilość dodatkowych worków zawierających komunalne odpady zmieszane, Wykonawca jest zobowiązany każdą tą ilość odebrać - z wyjątkiem odpadów budowlanych i rozbiórkowych dla których ustalono limity- odpady

budowlane i rozbiórkowe w ilości do 1m<sup>3</sup> miesięcznie od właściciela nieruchomości i opon 8 sztuk na rok od właściciela nieruchomości w PSZOK lub podczas mobilnej zbiórki.

e) Wykonawca po odbiorze z danej nieruchomości worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki zobowiązany jest do pozostawienia na tej nieruchomości worków na odebrany rodzaj odpadu minimum w ilości takiej samej jak odebrana. Wykonawca na życzenie właściciela nieruchomości lub Zamawiającego zostawi dodatkowe worki do selektywnej zbiórki.

f) Wykonawca jest zobowiązany odbierać pojemniki, a także worki z odpadami z miejsca wystawienia pojemników przez właściciela nieruchomości zamieszkałej lub z miejsca wyodrębnionego (boks, altana wyciągnąć pojemniki z miejsca ich usytuowania w bezpośrednim czasie świadczenia usług odbierania odpadów), a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest odstawić pojemniki w to samo miejsce.

g) Wykonawca jest obowiązany do realizacji zgłoszeń/reklamacji od Zamawiającego tj. m.in.: nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, brak worków na odpady segregowane, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem do Zamawiającego,

h) Usługa będzie wykonywana w dniach od pon.- sob. w godzinach od 6:00 do 18:00.

i) Wykonawca zapewni PSZOK, (po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) przynajmniej raz na tydzień dla mieszkańców Gminy Trzebownik w celu umożliwienia im pozbycia się odpadów problemowych tj.(zużytych akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon, szkła okiennego, chemikaliów oraz odpadów zielonych, tekstyliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek).

j) Wykonawca jest zobowiązany posiadać odpowiedni sprzęt techniczny umożliwiający dotarcie do wszystkich gospodarstw położonych zarówno przy głównych drogach publicznych jak i wąskich drogach powiatowych, gminnych i wewnętrznych.

k) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z nieruchomości we wszystkich przypadkach również w przypadkach kiedy dojazd do nieruchomości jest utrudniony, dotyczy to m.in.: złych warunków atmosferycznych, wąskich i niekorzystnych dojazdów do nieruchomości – w tym przypadku Wykonawca zobowiązuje się ręcznie wytoczyć pojemnik lub zastosować pojazd o mniejszych wymiarach. W przypadku kiedy nieruchomość jest oddalona od drogi publicznej i prowadzi do niej droga gminna Wykonawca jest zobowiązany podjechać przed samą posesję i opróżnić pojemnik i odstawić go w to samo miejsce.

l) Wykonawca ma obowiązek kontrolowania spełniania przez właścicieli nieruchomości, od których odbiera odpady- segregacji odpadów komunalnych zgodnie z warunkami określonymi wspólnie przez Wykonawcę i Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o każdym przypadku nieprzestrzegania powyższego obowiązku. W przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązku segregacji przez właściciela

nieruchomości Wykonawca odbierający odpady ma obowiązek przejąć je jako odpady zmieszane i niezwłocznie ale w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych powiadomić o tym Zamawiającego, za pomocą e-maila. Do zawiadomienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokół ze zdarzenia i dokumentację fotograficzną. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomość, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia, a także kto dokonał jego ustalenia.

l) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej. Dotyczy to sytuacji kiedy mieszkańcy Gminy Trzebownik, prowadzący działalność gospodarczą niezgodnie z obowiązującymi przepisami wrzucą odpady powstałe w wyniku prowadzonej działalności do pojemników przeznaczonych na odpady z terenów nieruchomości zamieszkałych. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż na danej nieruchomości zamieszkałej wrzucane są odpady powstałe w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej do pojemników przeznaczonych na odpady z terenów nieruchomości zamieszkałych zobowiązuje się Wykonawcę do niezwłocznego, ale w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych powiadomienia o tym Zamawiającego, za pomocą e-maila. Do zawiadomienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokół ze zdarzenia i dokumentację fotograficzną. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomość, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia, a także kto dokonał jego ustalenia.

m) Wykonawca obowiązany jest posiadać bazę magazynowo- transportową na terenie Gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Trzebownik, na terenie do którego posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013, poz. 122).

n) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

o) Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody spowodowane w majątku Zamawiającego lub osób trzecich oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonym świadczeniem usługi objętej przedmiotem zamówienia.

p) Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych z pojemnikami i pojemników jeśli będzie to wynikiem jego działania.

r) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów (w porozumieniu z Zamawiającym) oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy. Wykonawca zobowiązany będzie

również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.

### **8. Obowiązki Wykonawcy w zakresie transportu odpadów komunalnych**

a) Wykonawca ma obowiązek transportować odebrane od właścicieli odpady komunalne w taki sposób aby zapobiegać mieszanemu odpadów odebranych w sposób selektywny z odpadami komunalnymi zmieszanymi, a także mieszanemu ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych gromadzonych zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trzebownik.

b) Zabezpieczenie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu.

c) Odbieranie w wyjątkowych sytuacjach na zgłoszenie Zamawiającego odpadów zgromadzonych na nieruchomościach, poza ustalonym harmonogramem gdy ich pozostawienie zagraża bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

### **9. Obowiązki Wykonawcy w zakresie zagospodarowania odpadów**

Wykonawca ma obowiązek:

a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

b) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z przeprowadzonych na terenie Gminy mobilnych zbiórek odpadów selektywnie zebranych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. 2023 r. poz. 1587).

### **10. Obowiązki w zakresie dokumentacji związanej z realizacją zamówienia**

a) Wykonawca ma obowiązek sporządzania rocznych sprawozdań i przekazywania ich Zamawiającemu w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.

b) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

c) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna

adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Trzebownik. Ponadto Wykonawca załączy wykaz gospodarstw, z których zostały odebrane odpady z wyszczególnieniem ilości i rodzajów pojemników i worków.

d) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach.

### **11. Inne obowiązki Wykonawcy**

a) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Trzebownik do niezbędnego minimum,

b) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,

c) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,

d) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,

e) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

f) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

g) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,

h) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

### **12. Obowiązki Zamawiającego**

1) Przekazania Wykonawcy w terminie do 15 grudnia 2024 r. wykazu nieruchomości i gospodarstw znajdujących się na tych nieruchomościach (wraz z nieruchomościami zabudowanymi budynkami wielolokalowymi), z których odbierane będą odpady komunalne, w tym odpady selektywnie zbierane. Wykaz nieruchomości będzie aktualizowany przez

Zamawiającego w miarę potrzeb wynikających ze składanych przez właścicieli nieruchomości deklaracji.

2) Występowania w imieniu mieszkańców w sprawach uciążliwości „niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

3) Wskazania w terminie 14 dni od podpisania umowy adresów punktów aptecznych, w których zostaną umieszczone pojemniki do gromadzenia przeterminowanych leków.

4) Wskazania w terminie 14 dni od podpisania umowy miejsc ustawienia pojemników na zużyte baterie,

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości skontrolowania pojazdu na wadze. Podczas warzenia pojazdu odbierającego odpady z terenu Gminy Trzebownik może uczestniczyć przedstawiciel Zamawiającego.

### **13. Kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień)**

90511000-2- usługi wywozu odpadów

90512000-9 – usługi transportu odpadów

90513100-7- usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2- usługi gospodarki odpadami

90511200-4- usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

### **14. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych:**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

### **15. OPCJE(zamówienie opcjonalne)**

Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z opcji (zamówienia opcjonalnego), o którym mowa w 31 ust. 1 i art. 441 ust. 1 ustawy Pzp.

### **V. Opis części zamówienia**

Zgodnie z motywem 78 preambuły do dyrektywy klasycznej 2014/24/UE do automatycznej decyzji Zamawiającego pozostawiony winien być podział zamówienia na części lub jego brak. Zamawiający nie dokonuje podziału na części, jeżeli stwierdzi, cyt.:“()), że taki podział groziłby ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia”.

Zamawiający rezygnuje z podziału zamówienia na części z uwagi na nadmierne trudności techniczne oraz problem w skoordynowaniu działań różnych wykonawców realizujących poszczególne zakresy usługi skutkujące poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia. W konsekwencji zwiększony mógłby zostać także koszt wykonania zamówienia. Dodatkowo zdaniem Zamawiającego wskazane jest aby usługę wykonywał jeden Wykonawca ze względu na zachowanie rygorów technologicznych podczas realizacji usługi.

- VI. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części:**

Nie dotyczy- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- VII. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:**

Nie dotyczy – zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- VIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:**

1. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), w szczególności dotyczy to czynności związanych z:

- 1) kierowaniem pojazdami specjalistycznymi przeznaczonymi do odbioru odpadów (Kierowcy),
- 2) załadunkiem i rozładunkiem odpadów (Ładowacze),

Osoby wykonujące czynności wskazane przez Zamawiającego powinny być zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, co najmniej przez cały okres, w którym będą realizować wskazane wyżej czynności.

2. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projektowanych postanowieniach umownych Zamówienia, stanowiący Załącznik do SWZ.

- IX. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy:**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

- X. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy:**

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

- XI. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Wniesienie wadium:

- 1.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości: **50 000 zł**

- 1.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

- 1.3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

- 1.4. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać nazwę postępowania (wraz z nadanym mu oznaczeniem referencyjnym), a w przypadku wniesienia wadium w postaci wpłaty pieniężnej (przelew) dodatkowo wskazać w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium (w przypadku braku wpisu zamawiający uzna, że są to dane według dokumentu: dowodu wpłaty wadium).
- 1.5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na wskazany niżej rachunek bankowy zamawiającego z adnotacją „wadium znak sprawy **BR.271.4.1.2024**”.
- 1.6. Nr rachunku bankowego, na który należy wpłacać wadium: Bank Spółdzielczy w Jasionce 24 9191 0000 2001 0000 0143 0062
- 1.7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 1.3.2 –1.3.4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej przed upływem terminu do składania ofert.
- 1.8. Wadium wniesione w oryginale w postaci elektronicznej wykonawca przesyła zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przewidzianych dla:
  - a) przesłania oferty – w przypadku załączenia dowodu do oferty lub
  - b) przesyłania dokumentów.
- 1.9. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, jeżeli nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy.
2. Zwrot wadium:  
Zamawiający zwraca wadium w terminie, na zasadach i okolicznościach, o których mowa w art. 98 ust. 1-5 ustawy.
3. Zatrzymanie wadium:  
Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium w sytuacji określonej w przepisie art. 98 ust. 6 ustawy.

**XII. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań:**

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy.

**XIII. Termin wykonania zamówienia:** określa się na okres **od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

**XIV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodna z załączonymi do SWZ projektowanymi postanowieniami umowy zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Termin zawarcia umowy zostanie podany przez Zamawiającego.



2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego – załącznik nr 3 do SWZ.

#### XV. Podstawy wykluczenia:

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy: **TAK**  
Wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podlega Wykonawca, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust.1 ustawy Pzp tj. jeżeli:
  - 1) Wykonawca jest osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
    - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec Wykonawcy wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków,

- opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec Wykonawcy prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 2 ustawy Pzp: **NIE DOTYCZY** ze względu na wartość zamówienia – zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie wyżej wskazanego przepisu.
  3. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp: **NIE** – zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie wyżej wskazanego przepisu.
  4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
  6. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:**
    - 6.1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp Zamawiający wykluczy:
      - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
      - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 6.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi podstawa wykluczenia przewidziana w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

## **XVI. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki dotyczące:

### **1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

### **1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

- 1.2.1. wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Trzebownik w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
- 1.2.2. aktualne zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów w zakresie obejmującym minimum przedmiotu zamówienia;
- 1.2.3. wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

### **1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

### **1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**

#### **1.4.1. Określenie warunków:**

- a) Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej, jeżeli wykaze, że dysponuje w okresie realizacji zamówienia, co najmniej:
- 1) bazą magazynowo – transportową, która spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122),
  - 2) pojemnikami do gromadzenia odpadów komunalnych w celu właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

- 3) pojazdami i urządzeniami spełniającymi wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
  - dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych;
  - jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
  - jednym pojazdem małym (skrzyniowy o masie do 6 ton)
- b) Wykonawca spełni warunek w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na odbieraniu zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres 12 miesięcy i o łącznej masie minimum 3 000 Mg przez okres realizacji oraz co najmniej jedną usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie w sposób ciągły przez okres 12 miesięcy i o łącznej masie minimum 500 Mg przez okres realizacji.

**Uwaga:**

Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komune od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. Pojazdy do odbioru odpadów powinny posiadać na wyposażeniu kamerę lub aparat fotograficzny, które umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów przez poszczególnych właścicieli nieruchomości.

W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie — Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Wyżej wymieniona ilość sprzętu jest ilością minimalną, faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych

potrzeb tak aby odpady komunalne z terenu Gminy Trzebownik były na bieżąco odbierane

i zagospodarowane. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny spełniać normy dopuszczalnej emisji spalin- zgodnie z art. 68 ustawy

z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U.2023.875 t.j.) powinny być niskoemisyjne i zeroemisyjne w całkowitej liczbie pojazdów objętych zamówieniem. Udział pojazdów kategorii N2 i N3, o których mowa w art. 4 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/858, napędzanych paliwami alternatywnymi w całkowitej liczbie pojazdów tych kategorii objętych zamówieniami, o których mowa w art. 68b, powinien wynosić co najmniej:

a) 7% - do dnia 31 grudnia 2025 r.,

b) 9% - od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2030 r.;

Wyżej wymienione pojazdy powinny spełniać wymogi techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów oraz utrzymania odpowiedniego ich stanu technicznego, określone w § 4 i § 5 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 1.2 jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. (jeżeli dotyczy).

## XVII. Informacja o JEDZ. Wykaz podmiotowych środków dowodowych:

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwane dalej „jednolitym dokumentem” (wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ).

- a) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
- c) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- d) Zamawiający informuje, że zasady wypełniania Jednolitego Dokumentu zostały zamieszczone na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- e) Zamawiający dopuszcza wypełnienie przez wykonawców tylko ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji, o których mowa w Części IV sekcja α JEDZ, bez konieczności wypełniania dalszych pozostałych sekcji części IV formularza dotyczących kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.
- f) Informację o częściach Zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom, nie polegając jednocześnie na ich zasoby, Wykonawca zamieszcza w części II sekcji D Jednolitego Dokumentu. Dodatkowo, w sekcji tej należy zmienić nazwy (firmy) Podwykonawców, jeśli jest już wiadome Wykonawcy jakim Podwykonawcom zamierza powierzyć wykonanie części Zamówienia.
- g) **Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w okolicznościach wskazanych w rozdz. XV pkt. 6 SWZ Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia (wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ.):**
- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE nr L 111 z 8.4.2022, str.1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
  - 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. g) składa każdy z wykonawców.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia oświadczenie, o którym mowa w pkt g), podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

**2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:**

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których to warunkach jest mowa w rozdz. XVI
- 1.1. Wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Trzebownik w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
- 1.2. Aktualne zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów w zakresie obejmującym minimum przedmiotu zamówienia.
- 1.3. Wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
- 1.4. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.  
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w zdaniu poprzednim, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- 1.5. wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; **(załącznik nr 4 do SWZ).**
- 1.6. wykaz narzędzi dostępnych wykonawcy w celu wykonywania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami **(załącznik nr 10 do SWZ).**



**3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:**

3.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) Pzp

b) art. 108 ust. 1 pkt 4) Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego

– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

3.2. Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **(wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ).**

3.3. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy **(wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ).**

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 3.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 3.1. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.



**6. Informacje o sposobie przygotowania wyżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych:**

1. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").
2. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4, może dokonać również notariusz.
6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na

język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy Pzp.

## 7. Termin składania dokumentów

- 1) Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. XVII pkt 2 i 3 wykonawca składa na wezwanie zamawiającego.
- 2) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 3) Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. XVII pkt 8 ppkt. 3.1 oraz pkt. 9 ppkt 7 i 8 wykonawca składa wraz z ofertą (jeżeli dotyczy).

## 8. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez zamawiającego od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy:**
  - 3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby **składa, wraz z ofertą:**
    - 1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 9 do SWZ.**
    - 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – **wzór załącznik nr 2 do SWZ.**
    - 3) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, o którym mowa w Rozdz. XVII pkt g) wzór załącznik nr 8 do SWZ.**
  - 3.2. **Na wezwanie zamawiającego** wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy składa podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale **XVII pkt.2 SWZ** dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**9. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (np. lider konsorcjum).
2. Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.
4. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XVII pkt. 1) oraz pkt g) składa każdy z wykonawców.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.**

9. Na wezwanie zamawiającego, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć podmiotowe środki dowodowe przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:
- w Rozdziale XVII pkt. 2.2 SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku
  - w Rozdziale XVII pkt.2.1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**XVIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/trzebownik>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [przetargi@trzebowniko.pl](mailto:przetargi@trzebowniko.pl)
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **BR.271.4.1.2024**
11. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- 12.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 12.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w drugim zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 12.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania – w Systemie.
- 12.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**XIX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest; Magdalena Lassota, tel. 17 77 13 758- sprawy formalne, Renata Barczak, tel. 17 77 13 708- sprawy merytoryczne.

**XX. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca związany jest ofertą do dnia: **30.12.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XXI. Opis sposobu przygotowywania i złożenia oferty:**

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.<sup>1</sup>
3. Oferta powinna być:
  - sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  - Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
  - W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając

<sup>1</sup> Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

5. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
7. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
8. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
11. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - .zip
  - .7Z
14. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują:
  - .rar
  - .gif
  - .bmp
  - .numbers
  - .pages.



**Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.<sup>2</sup>**

15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
16. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
17. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**.
18. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
19. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
20. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
21. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
22. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
23. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
24. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

**Na kompletną ofertę składają się (obligatoryjnie):**

- 1) Oferta sporządzona zgodnie ze wzorem Załącznika nr 1 do SWZ. Formularz oferty;

**Inne dokumenty oświadczenia składane wraz z ofertą:**

- 2) Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, o którym mowa w Rozdziale XVII pkt 1 SWZ (załącznik nr 2 do SWZ);

---

<sup>2</sup> Zgodnie z wyrokiem KIO 1451/20 Zamawiający, jeżeli nie precyzuje w SWZ przyjmowanych formatów danych, powinien dopuścić oferty w każdym, możliwym do odczytania formacie. PRZETARGowa rekomenduje wskazanie formatów zawartych w Załączniku nr 2 do ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Decyzja należy jednak do Zamawiającego.

- 3) Oświadczenie, wg załącznika nr 7 do SWZ- o ile dotyczy;
- 4) Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia, wg załącznika nr 8 do SWZ.
- 5) Oświadczenie, wg załącznika nr 9 do SWZ – o ile dotyczy;
- 6) W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej, oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego/ podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy – o ile dotyczy;

## **XXII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/trzebownik> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **02.10.2024 r. do godziny 9:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane postanowieniami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.10.2024 r., o godz. 9:15.**
11. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Systemu. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni w Systemie kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Systemie informację z otwarcia ofert zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

### **XXIII. Sposób obliczenia ceny:**

1. Cenę oferty stanowi całkowite wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie jako suma iloczynów poszczególnych rodzajów odpadów oraz cen jednostkowych za tonę ich odbioru i zagospodarowania ma obejmować wszystkie koszty wykonawcy związane z prawidłowym wykonaniem niniejszego zamówienia opisane w niniejszej SWZ.
2. Cena - wartość poszczególnych pozycji należy obliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej i ilości faktycznie odebranych odpadów. Do wyliczonej kwoty należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. do 1 grosza.
4. Cenę realizacji zamówienia Wykonawca określi zgodnie z ustawą o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 z późn.zm.).
5. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.
6. Podana w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost ze SWZ, a niezbędne do wykonania zamówienia (Wykonawca uwzględni koszty niezbędne do wykonania usługi, w tym: a) koszty

bezpośrednie ( robocizny, materiałów, w tym zakupu pojemników i worków, a także pracy sprzętu, b) koszty pomocnicze związane z zamówieniem, c) koszty pośrednie poniesione przez Wykonawcę).

7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
9. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

#### XXIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:

**2. Kryteria wyboru oferty i zasady oceny ofert.** (art.91 ustawy Pzp)

1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria i ich znaczenie procentowe.

2) We wszystkich kryteriach przyjmuje się zasadę wyliczenia punktacji z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium [%]
A	CENA	60% = 60pkt
B	EDUKACJA EKOLOGICZNA	40% =40 pkt

**A) Kryterium „CENA” (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu

zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Liczba punktów w ramach

kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\max}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min – cena oferty z najniższą ceną

C bd – cena oferty badanej

Podstawą porównania będzie cena ofertowa zł brutto określona przez Wykonawcę w "Formularzu Oferty".

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Wszystkie oceny członków komisji zostaną wpisane do „Kart indywidualnej oceny ofert” i podsumowane w „streszczeniu oceny i porównania złożonych ofert”. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych.

**B) Kryterium „EDUKACJA EKOLOGICZNA” (E)** będzie rozpatrywane na przykładzie zrealizowanych kampanii społecznych w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia (przynajmniej 2 kampanie, polegające na wydruku książek, ulotek, plakatów informujących o sposobach zagospodarowania odpadów oraz zorganizowaniu spotkań z dziećmi i młodzieżą w szkołach lub podczas pikników rodzinnych), podanych przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Liczba punktów w ramach kryterium „Edukacja ekologiczna” (E) zostanie obliczona następująco:

-Wykonawca, który zaoferował największą ilość kampanii społecznej lub wartość równą największej

otrzymuje maksymalną liczbę punktów.

-Wykonawca, który zaoferował najmniej korzystną ilość kampanii społecznych lub ilość równą najmniej

korzystnej – otrzymuje 0 pkt.

-W przypadku, gdy wszyscy wykonawcy zaproponowali jednakową ilość, wszyscy otrzymują maksymalną liczbę punktów.

-Wykonawcy, którzy zaproponowali ilość pośrednią, (pomiędzy ilością najkorzystniejszą a najmniej korzystną), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$E = \frac{(E \text{ o.} - E \text{ min.})}{(E \text{ max} - E \text{ min})} \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie: E o. – Edukacja zadeklarowana w ofercie ocenianej

E min. – najmniejsza ilość kampanii społecznych spośród złożonych ofert

E max – największa ilość kampanii społecznych spośród złożonych ofert

W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 40 punktów. Przyjmuje się zasadę wyliczenia

punktacji z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

**3.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej sumie punktów (N).

stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów obliczona według poniższego wzoru:

$$N = C + E$$

gdzie:

C – liczba punktów w kryterium cena

E – liczba punktów w kryterium Edukacja ekologiczna

4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Jeżeli te oferty również mają taką samą cenę, postępowanie zostanie unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 5.

5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XXV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1) Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy:

a) Wykonawca, w imieniu którego umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy, zobowiązany jest przekazać zamawiającemu przed zawarciem umowy odpowiedniego pełnomocnictwa jako dokumentu elektronicznego lub jeżeli dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

b) Konsorcjum, którego oferta została wybrana do przedłożenia zamawiającemu umowy regulującej wspólną działalność jego członków,

c) Spółka cywilna, której oferta została wybrana do przedłożenia zamawiającemu umowy spółki cywilnej

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego.

4. Zgodnie z art. 432 ustawy Pzp Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamieszcza w DUUE ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zawierające informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania (art. 265 uPzp).

#### XXVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

##### 1. Zasady wnoszenia zabezpieczenia

- 1) Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą dla danej części, złożenia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny** brutto podanej w ofercie dla danej części.
- 2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Jasionka Nr 24 9191 0000 2001 0000 0143 0062** z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zadanie: **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy trzebownik w okresie od 01.01.2025 r. – 31.12.2025 r.”.**
- 4) Celem właściwej identyfikacji, wpłaty z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinny zawierać w tytule przelewu numer umowy wskazany przez Zamawiającego. Za skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu rozumie się gdy w oznaczonym terminie nastąpi uznanie kwoty zabezpieczenia na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 5) Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w kasie Urzędu Gminy Trzebownik.

- 6) Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie.
- 7) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 453 Pzp, czyli Zamawiający wymaga aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy lub gwarancji wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia. Z treści gwarancji /poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, wymaganej kwoty.

## 2. Zasady zwrotu zabezpieczenia

- 1) Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia odbioru robót i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 2) Zamawiający zostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę 30% zabezpieczenia.

## XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale IX ustawy (art. 505 – 590).

## XXVIII. Informacje uzupełniające:

1. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69: Zamawiający nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej.
2. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy: Zamawiający nie przewiduje udzielenie ww. zamówień.
2. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy: Zamawiający nie przewiduje możliwości i nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu ww. dokumentów.
3. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą: Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych – rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).
4. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu: Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową: Nie dotyczy – zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.
6. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy: Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy:



Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych: Nie Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych: Nie

8. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny: Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny ofert: Tak. Uprzednia ocena ofert: Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**XXIX. Klauzula informacyjna wynikająca z art.13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Trzebownik, 36-001 Trzebownik 976, nr tel. 17 77-13-700.
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: daneosobowe@trzebownik.pl
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Trzebownik w okresie od 01.01.2025 r. – 31.12.2025 r.”, sygn. **BR.271.4.1.2024** , prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w

- szczegółności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### **XXX. Umowa powierzenia przetwarzania danych**

1. Równocześnie z umową na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Trzebownik w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. zawarta zostanie umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych właścicieli nieruchomości z Gminy Trzebownik, od których mają być odbierane odpady komunalne. Umowa powierzenia realizowana jest w ramach wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego dla niego w umowie na odbiór i zagospodarowanie odpadów.

**Załączniki:**

1. Wprowadzenie do SWZ załączników stanowiących dla wykonawców wzory formularzy ma na celu spowodowanie ujednolicenia otrzymywanych przez zamawiającego informacji, a co za tym idzie możliwości ich porównania.
2. Integralną część niniejszej dokumentacji stanowią niżej wymienione załączniki:
  - 1) Formularz oferty- załącznik nr 1
  - 2) Formularz „JEDZ”- załącznik 2
  - 3) Projektowane postanowienia umowy- załącznik 3
  - 4) Wykaz usług- załącznik nr 4
  - 5) Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- załącznik nr 5
  - 6) Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego- załącznik nr 6
  - 7) Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- załącznik 7
  - 8) Wzór oświadczenia wykonawcy/wykonawców o braku przesłanek wykluczenia- załącznik nr 8
  - 9) Wzór- zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia- załącznik nr 9
  - 10) Wykaz narzędzi- załącznik nr 10
  - 11) Załącznik do Uchwały- załącznik nr 11
  - 12) Wykaz pojemników- załącznik nr 12

---

**SPRAWY NIEUREGULOWANE NINIEJSZĄ SWZ REGULUJE USTAWA – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ PRZEPISY WYKONAWCZE WYDANE NA JEJ PODSTAWIE**

---

Specyfikację Warunków Zamówienia  
zatwierdził w dniu 27.08.2024 r.:  
Wójt Gminy Trzebownik  
dr Sławomir Porada