**Załącznik nr 2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**na**

**„****Usługa odbioru i utylizacji odpadów pochodzących z likwidacji środków trwałych i niskocennych składników majątku na Politechnice Warszawskiej Wydział Inżynierii Lądowej”**

Przedmiotem zamówienia jest: **Usługa odbioru i utylizacji odpadów pochodzących z likwidacji środków trwałych i niskocennych składników majątku na Politechnice Warszawskiej Wydział Inżynierii Lądowej**

**Warunki szczegółowe:**

1. Wykaz odpadów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obiekt** | **Kod odpadu** | **Szacowana ilość w****Mg** |
| **Politechnika Warszawska** **Wydział Inżynierii Lądowej****00-637 Warszawa, al. Armii Ludowej 16** | **17 04 02** | **0,051** |
| **Politechnika Warszawska** **Wydział Inżynierii Lądowej****00-637 Warszawa, al. Armii Ludowej 16** | **17 04 05** | **0,070** |
| **Politechnika Warszawska** **Wydział Inżynierii Lądowej****00-637 Warszawa, al. Armii Ludowej 16** | **20 03 07** | **0,900** |
| **Politechnika Warszawska** **Wydział Inżynierii Lądowej****00-637 Warszawa, al. Armii Ludowej 16** | **16 02 13\*** | **0,030** |
| **Politechnika Warszawska** **Wydział Inżynierii Lądowej****00-637 Warszawa, al. Armii Ludowej 16** | **16 02 14** | **1,242** |
| **Politechnika Warszawska** **Wydział Inżynierii Lądowej****00-637 Warszawa, al. Armii Ludowej 16** | **16 80 01** | **0,003** |
| **Politechnika Warszawska** **Wydział Inżynierii Lądowej****00-637 Warszawa, al. Armii Ludowej 16** | **16 02 11\*** | **0,015** |
| **Politechnika Warszawska** **Wydział Inżynierii Lądowej****00-637 Warszawa, al. Armii Ludowej 16** | **17 02 03** | **0,040** |

1. Zamówienie obejmuje usługę odbioru i transportu wymienionych wyżej odpadów do odpowiednich punktów przetwarzania, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi gospodarki odpadami.
2. Transport oraz załadunek odpadów leżą po stronie Wykonawcy.
3. Przewidywany termin realizacji:jednorazowo w terminie uzgodnionym przez Zamawiającego w terminie 2 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

Termin realizacji usługi oraz szczegóły dotyczące harmonogramu odbioru zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po zawarciu umowy.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Wykonawca musi posiadać wszelkie wymagane uprawnienia oraz być zarejestrowany w rejestrze BDO ( rejestr podmiotów wprowadzających produkty i opakowania na rynek).
3. Odbiór odpadów musi być realizowany zgodnie z obowiązującymi standardami dotyczącymi ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa pracowników.
4. Potwierdzeniem odbioru odpadów z Wydziału Inżynierii Lądowej PW musi być wystawiona karta przekazania odpadów w systemie BDO (zgodnie z przepisami prawa).
5. Precyzyjne ustalenia dotyczące kart przekazania odpadów zostaną dokonane po podpisaniu umowy między Wykonawcą a Zamawiającym.
6. Cena za usługę odbioru odpadów będzie ustalona za 1 Mg (megagram), jednakże zapłata będzie proporcjonalna do wagi rzeczywistej zebranych odpadów. Waga zostanie określona na podstawie ważenia odpadów po ich zebraniu.
7. Płatność za wykonaną usługę będzie dokonana w terminie 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.