

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający - Miasto Mińsk Mazowiecki, z siedzibą Urząd Miasta Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn. „**Kompleksowa usługa sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń będących własnością Miasta Mińsk Mazowiecki**”.

### **I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o wartości poniżej 130 000 zł.

Postępowanie zostanie przeprowadzone poprzez upublicznienie zapytania ofertowego - umieszczenie na platformie zakupowej dostępnej pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/transakcja/811911>.

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń będących własnością miasta Mińsk Mazowiecki zlokalizowanych pod następującymi adresami:
  - 1) ul. Konstytucji 3 Maja 1a – budynek Straży Miejskiej;
  - 2) ul. Tuwima 1 – pomieszczenia Miejskiego Centrum Profilaktyki;
  - 3) ul. Konstytucji 3 Maja 1 – budynek Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki.
2. Szczegółowy zakres, częstotliwość prac porządkowych w budynkach wymienionych w pkt 1, określony został w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Wspólny słownik zamówień (kody CPV)  
90910000-9: Usługi sprzątania

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie poniższych przesłanek**

Zamawiający wykluczy Wykonawców na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U.2023 poz. 1497), zwaną dalej” ustawą”.

Zamawiający wykluczy:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie

decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy, z tym, że wykluczenie następuje na okres trwania ww. okoliczności.

Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży oświadczenie w pkt 11 formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.

## **2. spełniają warunki udziału w postępowaniu**

- 1) posiadają zdolność techniczną lub zawodową;

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000,00 zł;

Na potwierdzenie spełniania warunku sytuacji ekonomicznej Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000,00 zł. (w przypadku gdy składka za ubezpieczenie nie została opłacona gotówką Wykonawca jest zobowiązany złożyć potwierdzenie opłacenia składki).

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy co najmniej jedną usługę polegającą na sprzątaniu budynku użyteczności publicznej lub budynku biurowego o powierzchni ogółem co najmniej 800 m<sup>2</sup>.

Pod pojęciem budynku użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

Pod pojęciem budynku biurowego należy rozumieć – budynek mieszczący biura i inne pomieszczenia służące za miejsce wykonywania pracy umysłowej.

Na potwierdzenie spełniania warunku doświadczenia Wykonawca wskaże w pkt 4 formularza ofertowego wykonanie co najmniej jednej usługi spełniającej powyższy warunek udziału w postępowaniu. Dodatkowo Wykonawca załączy dowód (np. opinia, referencje), potwierdzający należyte wykonanie wskazanej usługi.

- b) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje do realizacji zamówienia co najmniej 4 osobami, które są pełnoletnie oraz posiadają co najmniej 1 rok doświadczenia w wykonywaniu czynności sprzątania budynku użyteczności publicznej lub budynku biurowego.

Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania osobami, które będą skierowane do realizacji zamówienia, Wykonawca wskaże w pkt 5 formularza ofertowego osób, poprzez podanie imienia i nazwiska. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie, że wskazane osoby są pełnoletnie oraz

posiadają co najmniej jeden rok doświadczenia w wykonywaniu czynności sprzątanía.

### **3. Tajemnica przedsiębiorstwa**

- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Samo zastrzeżenie informacji zawartych w złożonych dokumentach bez uzasadnienia Wykonawcy jest bezskuteczne.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **IV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca wyliczy cenę ofertową brutto w tabeli: Kalkulacja cenowa, znajdującej się w pkt 1 formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, w następujący sposób:
  - 1) Wykonawca w kol. (1) zobowiązany jest podać miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie netto za wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia.
  - 2) w kol. (2) wyliczy wartość netto za wykonanie przedmiotu zamówienia jako iloczyn kwoty o której mowa w kol. (1) i 12 miesięcy.
  - 3) w kol. (3) wpisze stawkę podatku VAT oraz wyliczy wartość podatku VAT, jako iloczyn wartości netto wyliczonej w kol. (2) i 23% stawki podatku VAT. Do usług specjalistycznego sprzątanía budynków stosowana jest stawka 23%. Jeżeli Wykonawca zastosuje inną stawkę podatku VAT, jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą uzasadnienie zastosowania innej stawki podatku VAT niż 23%.
  - 4) w kol. (4) wyliczy wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia jako sumę wartości netto za wykonanie przedmiotu zamówienia w trakcie 12 miesięcy (kol. 2) i wartości podatku VAT (kol. 3). Wyliczona wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie stanowiła jednocześnie cenę ofertową brutto, którą należy wpisać w pkt 1 formularza ofertowego.
2. Jeżeli Wykonawca obliczy cenę ofertową brutto niezgodnie z zasadami określonymi w pkt 1, Zamawiający zakwalifikuje ten błąd jako oczywistą omyłkę rachunkową i dokona poprawy, poprzez wyliczenie ceny ofertowej brutto zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 1, jednocześnie informując Wykonawcę o poprawieniu tej omyłki.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

oraz istotnymi postanowieniami umowy, stanowiącymi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

## **V. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ INFORMACJA O WADZE PROCENTOWEJ**

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, w oparciu o kryterium ceny. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najniższą cenę ofertową brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w ciągu 12 miesięcy, wyliczoną, zgodnie z rozdziałem IV i wpisaną w pkt 1 formularza ofertowego. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100,00 punktów za zaoferowanie najniższej ceny ofertowej brutto, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

**$Kc = \text{Najniższa cena brutto zaoferowana w postępowaniu} / \text{Cena brutto badanej oferty} \times 100$**

2. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglania (poniżej 5 końcówka zostanie pominięta, powyżej i równe 5 końcówka zostanie zaokrąglona w górę);
3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

## **VI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Mariusz Grzegorzczak, tel. 25 759 53 63
2. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: RA.2512.14.2023
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się elektronicznie przy użyciu strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/811911>
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji

przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
6. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
7. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany terminu, składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
8. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/811911> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, t.j.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
  - c) Oświadcza, że będzie porozumiewał się z Zamawiającym za pośrednictwem platformy.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w

zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”); Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu;

b) nie odebranie korespondencji wysłanej za pośrednictwem platformy przez wykonawcę.

12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”; na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf;

14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip;

b) .7Z

15. Dokumenty złożone w formatach: .rar .gif .bmp .numbrs .pages. zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf.

17. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

18. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.

Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

22. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

24. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować brakiem integralności plików.

25. Po dokonaniu otwarcia ofert wszelka korespondencja w sprawie prowadzonego postępowania kierowana będzie poprzez platformę zakupową na adres mailowy wskazany w ofercie.

26. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem zakładki na platformie Wiadomości jako załączniki.

## **VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJA O SPOSOBIE ZŁOŻENIA OFERT ORAZ CO OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w zapytaniu ofertowym należy umieścić na Platformie pod adresem **<https://platformazakupowa.pl/transakcja/811911>**, na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 12.09.2023 r. do godz. 10:00. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godz. 10:30.**
2. Wykonawca przed upływem terminu otwarcia ofert może wycofać ofertę.
3. **Wraz z formularzem ofertowym Wykonawcy są zobowiązani złożyć:**
  - 1) Dodowy potwierdzające należyte wykonanie usługi wskazanej w ramach warunku doświadczenia;
  - 2) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności wraz z potwierdzeniem opłacenia składki;
  - 3) Pełnomocnictwo w przypadku oferty składanej przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę – jeśli dotyczy.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. **Oferta wraz z załącznikami** musi zostać złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym zapytaniu ofertowym oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy.
10. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszego zapytania ofertowego w języku polskim;
  - b) złożona w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl/pn/minsk\\_maz](https://platformazakupowa.pl/pn/minsk_maz)



11. Podpisy wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
12. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
13. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca, za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
15. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
16. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
17. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
18. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

W celu prawidłowego skalkulowania przedmiotu zamówienia Wykonawca może dokonać wizji lokalnej w budynkach objętych świadczeniem usługi, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym.

## **VIII. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez **okres 12 miesięcy od 01.01.2024 r.**

## **IX. ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA**

1. O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną poinformowani niezwłocznie za pośrednictwem platformy zakupowej.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wyjaśnień treści złożonej oferty oraz złożonych dokumentów.
  7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia o uzupełnienie dokumentów.
  8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, bądź w przypadku podlegania przez Wykonawcę wykluczeniu.
  9. Niniejsze Zapytanie nie stanowi zobowiązania Miasta Mińsk Mazowiecki do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
    - a) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
    - b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
    - c) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
    - d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania.
  11. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnienia wskazanego w ust.10 Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu udziału w postępowaniu.
  12. Zawarcie umowy:
    - 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
    - 2) Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
    - 3) Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
    - 4) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **X. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:**

- I. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki z siedzibą przy ul. Konstytucji 3 Maja 1 w Mińsku Mazowieckim;

2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych, e-mail: [iod@umminskmaz.pl](mailto:iod@umminskmaz.pl);
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania;
  4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania – zapytanie o cenę oraz po jego zakończeniu w celach archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
  5. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
  6. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki w celu udziału w postępowaniu;
  7. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Miasta Mińsk Mazowiecki. Dane osobowe mogą być przekazywane również do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;
  8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu zawarcia umowy;
  9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  10. Posiada Pani/Pan prawo:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  11. Nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- II. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym

postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## **XI. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA:**

**załącznik nr 1** – opis przedmiotu zamówienia;

**załącznik nr 2** - formularz ofertowy;

**załącznik nr 3** – wzór umowy.