

Jelenia Góra, dnia 22.02.2023 r.

NPU/00215/2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Doradztwo, konsulting, budowanie wizerunku
oraz świadczenie zadań Rzecznika Prasowego
Wojewódzkiego Centrum Szpitalnego Kotliny Jeleniogórskiej**

1. Zamawiający

1.1. Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej w Jeleniej Górze, ul. Ogińskiego 6, 58-506 Jelenia Góra, zwane dalej „Zamawiającym”.

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia

- Adres strony internetowej Zamawiającego – www.spzoz.jgora.pl
- Adres strony internetowej Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/wcskj>

2. Tryb postępowania

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 10 Regulaminu udzielania zamówień publicznych (zapytanie ofertowe, dalej zamiennie: postępowanie) – za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego (platformy zakupowej): <https://platformazakupowa.pl/transakcja/731677>
- 2.2 Wartość szacunkowa zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2 i art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2022 poz. 1710 ze zm.)

3. Przedmiot zamówienia

3.1 Przedmiot zamówienia obejmuje:

Doradztwo, konsulting, budowanie wizerunku oraz świadczenie zadań Rzecznika Prasowego Wojewódzkiego Centrum Szpitalnego Kotliny Jeleniogórskiej

3.2 Szczegółowy zakres zamówienia określa Załącznik Nr 1, Załącznik Nr 2 oraz Załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

3.3 Wymagania Zamawiającego:

3.3.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę wykazał się posiadaniem wiedzy i doświadczenia z ostatnich 3 lat potwierdzone:

- co najmniej 7 referencjami z zakresu długoterminowej obsługi komunikacyjnej i PR placówek szpitalnych,
- co najmniej 1 referencjami dokumentującymi dorobek w postaci przygotowywania 1 księgi komunikacji kryzysowej- zarządzania sytuacją kryzysową,
- co najmniej 5 referencjami potwierdzającymi obsługę PR lub doradztwo w sytuacji kryzysowej,
- referencjami obsługi minimum 5 wydarzeń o potencjale medialnym (konferencje, konferencje prasowe, eventy),
- co najmniej 5 referencjami z zakresu szkolenia personelu szpitala.

3.3.2. Zamawiający wymaga, aby w zespole realizującym zadania była stała obecność minimum 3 specjalistów z doświadczeniem w zakresie komunikacji, public relations, video

tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100

fax: (075)-75-42-335

e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl

marketingu, dziennikarstwa, komunikacji medialnej, copywritingu, social mediów i komunikacji kryzysowej. Minimum jedna osoba stanowiąca stały zespół do obsługi szpitala powinna legitymować się dyplomem potwierdzającym kompetencje jako trener biznesu (potwierdzenie stosownym dokumentem). Do oferty należy dołączyć notki bio min. 3-4 osób.

- 3.3.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udokumentował doświadczenie w zakresie video marketingu – realizacja min. 10 produkcji video w ostatnich 2 latach. Materiały video powinny być własnej produkcji i komunikować potencjał placówki szpitalnej. Materiały video należy dołączyć do oferty np. w postaci linku.

4. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności

- 4.1 Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od daty podpisania umowy**
- 4.2 Miejsce realizacji zamówienia: **Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej w Jeleniej Górze ul. Ogińskiego 6**
- 4.3 Zapłata nastąpi, po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym wykonywania usługi w terminie 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego pod względem formalnym i merytorycznym oryginału faktury do Zamawiającego, na rachunek bankowy wpisany przez Wykonawcę na fakturze.

5. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:

- 5.1 Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – stanowiący Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego, Załącznik Nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia oraz uzupełniony projekt umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych według Załącznika nr 4;
- 5.2 Dokumenty i materiały wymienione w Wymaganiach Zamawiającego zawartych w pkt 3.2. oraz w Załączniku nr 1: referencje, notki bio, materiały video lub linki do tych materiałów;
- 5.3 Projekt umowy, celem uzgodnienia z Zamawiającym.
- 5.4 W przypadku, gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z właściwego rejestru, należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy, podpisane przez osoby do tego umocowane zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

6. Pozostałe wymagania dotyczące złożenia oferty i dokumentów

- 6.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim **za pośrednictwem platformy zakupowej, w formie elektronicznej.**
- 6.2 **Formularz ofertowy i wszystkie załączone dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę (dokument należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym bądź wydrukowany dokument podpisać własnoręcznie, zeskanować - załączyć do oferty poprzez platformę zakupową). Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.**
- 6.3 Obowiązkowym elementem oferty Wykonawcy jest projekt umowy. Wykonawca zgodnie z pkt 5.3 niniejszego zapytania ofertowego, zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą projektu umowy na realizację usługi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia zapisów umowy, co ma na celu zabezpieczenie interesów Stron. Wykonawca, składając ofertę, potwierdza gotowość do uzgodnienia projektu umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze.
- 6.4 Wykonawca, składając ofertę, wyraża zgodę na zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia załączonego projektu umowy.
- 6.5 Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości, zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz złożenia dodatkowych dokumentów.
- 6.6 Zamawiający zastrzega formę porozumiewania się z Wykonawcami w postaci elektronicznej (**platforma zakupowa**).
- 6.7 W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi **Przemysław Bogdanowicz, tel. 75 753 7286**, która to osoba jest upoważniona do kontaktów z Wykonawcami.

- 6.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania niniejszego postępowania oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 6.9 Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania również jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 6.10 Oferta zostanie odrzucona, jeśli nie będzie zgodna z zapytaniem ofertowym.
- 6.11 Wykonawcy zainteresowani niniejszym postępowaniem mogą zadawać pytania dotyczące niniejszego postępowania, na które Zamawiający niezwłocznie odpowie i umieści informację na platformie zakupowej.

7. Kryteria oceny:

- 7.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryteria	Waga	Punktacja
Cena brutto	100 %	skala 0 – 100 pkt

- 7.2 Punktacja w kryterium „Cena brutto” **C** zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie: C – punkty za kryterium CENA przyznane badanej ofercie.

- 7.3 Cenę brutto należy wyrazić w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 7.4 Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 7.5 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
- 7.6 Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium.
- 7.7 Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę (wartość brutto) spośród wszystkich ważnych ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

8. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

- 8.1 Ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej należy złożyć nie później niż do dnia **02.03.2023 r. do godz. 11:00**
- 8.2 Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **02.03.2023 r. o godz. 11:30**.
- 8.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania i otwarcia ofert.

9. Termin związania ofertą

- 9.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy według projektu uzgodnionego przez Strony.

Załączniki:

- a) Załącznik Nr 1 - Formularz asortymentowo – cenowy z opisem przedmiotu zamówienia;
- b) Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy;
- c) Załącznik Nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia;
- d) Załącznik Nr 4 - Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

.....