



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi szkoleniowe dla kadry kierowniczej i administracyjnej Politechniki Warszawskiej (8 części)”, sygn. CZIiTT-ZP12/2021

Załącznik nr 7

.....
nazwa Wykonawcy

.....
adres Wykonawcy

Wstępny program szkolenia

W celu dokonania oceny oferty na podstawie:

- 1) podkryterium oceny ofert, o którym mowa w rozdziale XII ust. 9 pkt 1 („Międzynarodowy standard lub metodologia”),
- 2) podkryterium oceny ofert, o którym mowa w rozdziale XII ust. 9 pkt 2 („Rozszerzenie programu szkolenia”),

niniejszym składam uzupełniony „Wstępny program zajęć”.

Minimalny zakres szkolenia ¹		Międzynarodowy standard lub metodologia ²
Kompetencje menadżerskie		
1.	Wyznaczanie celów i delegowanie zadań	
2.	Definiowanie kompetencji pracowników i ocena pracownicza	
3.	Komunikacja w zarządzaniu	
4.	Udzielanie informacji zwrotnej	
5.	Motywowanie pracowników	
Przywództwo sytuacyjne		
1.	Wyznaczanie celów SMART	
2.	Ocena kompetencji, zaangażowania i potrzeb pracowników	
3.	Style przywództwa sytuacyjnego	
4.	Dopasowanie stylu przywództwa do potrzeb pracownika	
5.	Budowanie relacji z pracownikiem	
Zarządzanie zespołem		
1.	Efektywność pracy zespołowej	
2.	Obszary funkcjonowania zespołu	
3.	Etapy rozwoju zespołu	
4.	Plan rozwoju zespołu	
5.	Styl przywództwa w kontekście współpracy z zespołem	

.....
miejsce, data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

¹ W przypadku uzupełnienia „Wstępnego programu szkolenia” o istotne zagadnienie merytoryczne, Wykonawca jest zobowiązany wstawić w odpowiednim miejscu tabeli dodatkowy wiersz i w kolumnie „Minimalny zakres szkolenia” opisać dodatkowe zagadnienie merytoryczne, za pomocą czerwonego koloru czcionki.

² Do oferty należy załączyć dowody potwierdzające posiadanie uprawnienia do posługiwania się wskazanym międzynarodowym standardem, metodologią lub modelem, np. w postaci kopii licencji, akredytacji lub dokumentu równoważnego.