

## Rozdział NR 2

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dostępna jest na stronie [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) - która jest środkiem komunikacji elektronicznej Zamawiającego lub poprzez BIP Zamawiającego [www.um.bip.legnica.eu](http://www.um.bip.legnica.eu). Nazwa zadania: „Prowadzenie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Legnicy”.

#### I. Nazwa i adres Zamawiającego :

Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica

Gmina Legnica – Urząd Miasta Legnica, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica,

tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115

[www.legnica.eu](http://www.legnica.eu); e-mail [zamowienia.publiczne@legnica.eu](mailto:zamowienia.publiczne@legnica.eu)

godziny pracy: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku, wtorek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

#### Osoby prowadzące sprawę i uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami :

- 1) w sprawach merytorycznych związanych z SWZ W sprawach merytorycznych związanych z SWZ **Pani Agnieszka Dobrzyńska** – Wydział Infrastruktury Komunalnej Urząd Miasta Legnica Plac Słowiański 8, tel: (76) 72-12-334 w godzinach 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>, e-mail: [adobrzynska@legnica.eu](mailto:adobrzynska@legnica.eu).
- 2) w sprawach formalno-prawnych **Pani Violetta Piwońska** – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych Wydziału Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Słowiański 7, pok. 22, tel. (76) 72-12-322, fax (76) 72-12-325 w godz. 8<sup>00</sup> ÷ 15<sup>00</sup> , e-mail: [zamowienia.publiczne@legnica.eu](mailto:zamowienia.publiczne@legnica.eu)

#### II. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 – tekst jednolity z późniejszymi zmianami; (zwanej dalej uPzp). Tryb zamówienia – tryb podstawowy zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1), art. 4 pkt 1) oraz art. 275 pkt. 2) uPzp.; kategoria – usługi.
2. Postępowanie, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w uPzp, prowadzi się pisemnie.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (zwaną dalej SWZ), w tym „Instrukcją dla Wykonawców” – Rozdział 2 swz (zwaną dalej IDW), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).
5. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych w **art. 2 ust. 1 pkt 1) uPzp.**
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej,
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
9. Zamawiający nie dopuszcza ofert w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych- zamówienie dostępne dla małych i średnich przedsiębiorstw, podział tego zamówienia jest nie celowy oraz spowodowałby znaczne utrudnienia przy realizacji zamówienia - zamówienie jednorodne: to Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pełne wykonanie usługi w całym budynku – we wszystkich pomieszczeniach,
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia,
12. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,
13. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 i art. 96 ust. 2 pkt 2) uPzp,
14. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie. Warunki zmian w umowie zostały określone w załączniku nr 6 do „Instrukcji dla Wykonawców” – Rozdział 2 swz i załączniku do projektu umowy – Rozdział 3 swz.
15. Zamawiający informuje, że nie były prowadzone wstępne konsultacje rynkowe w celu przygotowania postępowania.
16. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

#### III. Opis przedmiotu zamówienia:

**CPV: 98380000-0** Usługi psiarni

**CPV: 85210000-3** Ośrodki pielęgnowania zwierząt domowych

**CPV: 85200000-1** Usługi weterynaryjne

## 1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

**1.1** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Legnicy, przy ul. Ceglanej 2, zwanego dalej Schroniskiem.

### **W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:**

- 1) Zapewnia całodobowej opieki pielęgnacyjno-weterynaryjnej bezdomnym zwierzętom domowym przebywającym w schronisku dla zwierząt,
- 2) dozoru terenu, urządzeń i obiektów Schroniska oraz wykonywania innych czynności objętych umową,
- 3) całodobowego przyjmowania zwierząt domowych odłowionych w wyniku interwencji przeprowadzanych przez Policję lub Staż Miejską w Legnicy,
- 4) zapewnienia całodobowej wyjazdowej opieki weterynaryjnej dla zwierząt domowych, poszkodowanych w wypadkach komunikacyjnych na terenie miasta Legnicy,
- 5) zapewnienia opieki weterynaryjnej zwierzętom przebywającym w schronisku,
- 6) ograniczania populacji bezdomnych zwierząt na terenie miasta Legnicy poprzez sterylizację i kastrację zwierząt przebywających w schronisku dla bezdomnych zwierząt,
- 7) poszukiwania właścicieli dla bezdomnych zwierząt,
- 8) edukacji mieszkańców w zakresie opieki nad zwierzętami i zasad humanitarnego traktowania zwierząt,
- 9) zapewnienie możliwości wstępu na teren schroniska osób trzecich (otwarcie schroniska).

Wykonawca prowadząc Schronisko będzie przestrzegał wszelkich przepisów prawnych związanych z tą działalnością, w tym w szczególności: ustawy z dnia 21.08.1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2023r. poz. 1580 – tekst jednolity z późn. zm.), ustawy z dnia 11.03.2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2023r. poz. 1075 – t.j. z późn. zm.), ustawy z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023r. poz. 1469 – t.j. z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20.01.2022r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2022r., poz.175), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26.08.1998 w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998r. Nr 116 poz.753) oraz corocznie uchwalanego przez Radę Miasta Legnica “Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w Legnicy”.

### **1.2 Szczegółowe czynności oraz warunki do wykonania podczas realizacji usługi:**

- 1) utrzymywanie zwierząt znajdujących się w Schronisku w odpowiednich warunkach higieniczno-sanitarnych, w tym poprzez utrzymywanie boksów w czystości, codzienne karmienie odpowiednio dobraną karmą do wieku, stanu zdrowia oraz gatunku, zgodnie z obowiązującymi wymogami i normami żywieniowymi oraz zapewnienie stałego dostępu do wody pitnej;
- 2) zapewnienie zwierzętom właściwych warunków bytowania, zgodnych z potrzebami gatunku;
- 3) zaspakajanie potrzeby ruchu u psów, w tym codzienne (tj. od poniedziałku do niedzieli) wyprowadzanie na spacer lub wypuszczanie psów na wybieg;
- 4) przeprowadzanie zabiegów pielęgnacyjnych zwierzętom;
- 5) całodobowa opieka nad zwierzętami znajdującymi się w Schronisku przez osobę przeszkoloną w zakresie postępowania ze zwierzętami oraz przepisów o ochronie zwierząt;
- 6) dozór terenu i urządzeń tj. całodobowe zabezpieczenie terenu i obiektu poprzez zamykanie bramy wyjazdowej i wejściowej, nadzorowanie monitoringu (praca i rejestr obrazów z kamer), obsługa monitoringu schroniska w zakresie podstawowym tj.: kontrola rejestrów kamer, rejestr nieprzewidzianych zdarzeń i niezwłoczne informowanie (na piśmie lub e-mailem) o nich Zamawiającego, każdorazowe zgłaszanie o nieprawidłowości pracy monitoringu;
- 7) zapewnienie możliwości wstępu na teren Schroniska osób trzecich (otwarcie schroniska), przez co rozumie się działanie biura Schroniska i obsługi interesantów w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia w godzinach od 8:00 do 15:00, w okresie od 1 maja do 31 października we wtorki i czwartki w godzinach od 8:00 do 18:00 w pozostałe dni w godzinach od 8:00 do 15:00.
- 8) współpraca z organizacjami społecznymi posiadającymi status OPP w zakresie prowadzenia wolontariatu w schronisku bądź umożliwienie świadczenia wolontariatu na rzecz zwierząt w przypadku posiadania statusu OPP do samodzielnego prowadzenia wolontariatu;
- 9) prowadzenie rejestrów zgodnych z aktualnym regulacjami prawnymi oraz przyjętym regulaminem Schroniska;
- 10) całodobowe przyjmowanie do Schroniska bezdomnych zwierząt domowych odłowionych przez Straż Miejską lub Policję, pochodzących z terenu Gminy Legnica oraz innych gmin, z którymi Gmina Legnica zawarła stosowne porozumienia, na warunkach z nich wynikających. Zwierzę przyjęte do schroniska powinno być sfotografowane, opisane, przebadane i zacopowane i zaewidencjonowane w bazie schroniska;

- 11) przyjmowanie do schroniska (w godzinach pracy biura) zwierząt domowych pochodzących od mieszkańców Gminy Legnica na warunkach wynikających z zapisów Regulaminu Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Legnicy. Zwierzę przyjęte do schroniska powinno być sfotografowane, opisane, przebadane zaciżone i zaewidencjonowane w bazie schroniska;
- 12) zapewnienie całodobowej, wyjazdowej opieki weterynaryjnej, w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt domowych, przez lekarza weterynarii współpracującego ze Schroniskiem; Wykonawca w trakcie świadczenia usług zobowiązany jest posiadać telefon komórkowy czynny całą dobę i użytkować go w sposób umożliwiający szybki i sprawny kontakt telefoniczny, a w przypadku zajętej linii lub nieodebrania połączenia, niezwłocznie (tj. do 30 min) oddzwonienie;
- 13) zapewnienie przebywającym w schronisku zwierzętom stałego dozoru i opieki lekarsko-weterynaryjnej, w zakres której wchodzi, w szczególności:
  - a. zapewnienie umieszczonym w schronisku zwierzętom kwarantanny wynikającej z przepisów wykonawczych Ustawy,
  - b. systematyczna kontrola stanu zdrowia zwierząt, przez lekarza weterynarii, przy czym każde zwierzę powinno być przebadane przynajmniej jeden raz w tygodniu.
  - c. podejmowanie w każdym czasie wszelkich niezbędnych czynności w celu zabezpieczenia zwierzęcia przed zagrożeniem dla jego życia lub zdrowia oraz zastosowanie leczenia w celu jego powrotu do zdrowia i odzyskania sprawności,
  - d. podawanie środków farmaceutycznych w celu usunięcia pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych – odrobaczanie zwierząt,
  - e. podawanie środków farmaceutycznych między innymi w postaci szczepionek profilaktycznych przeznaczonych dla danego zwierzęcia oraz obowiązkowe szczepienie przeciwko wściekliźnie - w przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do przeprowadzenia szczepienia zgodnie z przepisami wykonawczymi,
  - f. eutanazja zwierząt w przypadkach nieuleczalnych chorób, zachowań stanowiących zagrożenie zdrowia i życia ludzi lub innych zwierząt oraz innych wyraźnych wskazań medycznych,
  - g. usypianie ślepych miotów w terminach wynikających z odrębnych przepisów,
  - h. obowiązkowa sterylizacja i kastracja zwierząt po zakończonej kwarantannie - a przed upływem 8 miesięcy liczonych od dnia ich przyjęcia do schroniska, kocurów przed ich wydaniem ze schroniska o ile nie występują przeciwwskazania medyczne do wykonania zabiegu,
  - i. odnotowywanie w dokumentacji zwierzęcia wszystkich czynności lekarsko weterynaryjnych podjętych w stosunku do zwierzęcia.
  - j. pisemne odnotowywanie zaleceń lekarskich wydanych w stosunku do zwierząt.
- 14) zapewnienie pomocy behawiorysty zwierzętom przebywającym w schronisku, wymagającym takiej pomocy; behawiorysta winien posiadać stosowne wykształcenie w zakresie psychologii zwierząt domowych oraz winien legitymować się stosownym certyfikatem potwierdzającym kwalifikacje behawiorysty zwierzęcego z umiejętnością prowadzenia terapii behawioralnych zarówno psów jak i kotów;
- 15) sprawdzanie umieszczonych w schronisku zwierząt pod kątem posiadania identyfikatora chip celem identyfikacji i kontaktu z właścicielem zwierzęcia;
- 16) trwałe znakowanie wszystkich zwierząt trafiających do Schroniska za pomocą transponderów zgodnych z aktualnymi wymogami zapewnionych przez Wykonawcę;
- 17) osvajanie i przygotowywanie zwierząt do adopcji, poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt (adopcja zwierząt), w tym poprzez utrzymanie i aktualizacja strony internetowej oraz strony na portalach społecznościowych, na których na bieżąco umieszczane będą zdjęcia i opis zwierząt trafiających pod opiekę schroniska oraz zwierząt nadających się do adopcji;
- 18) umieszczanie na stronie internetowej schroniska informacji na temat postępowania ze zwierzętami, warunków adopcji oraz innych istotnych informacji dla przyszłego potencjalnego właściciela zwierzęcia;
- 19) wsparcie osób adoptujących zwierzęta w procesie adaptacji psów i kotów do nowych warunków poprzez prowadzenie konsultacji behawioralnych dla właścicieli psów adoptowanych ze schroniska
- 20) zorganizowanie lub wzięcie udziału w przynajmniej trzech akcjach edukacyjnych i promocyjnych, o zasięgu miejskim, z wyłączeniem akcji internetowych, dotyczących ochrony zwierząt, z zastrzeżeniem, że co najmniej jedną akcję Wykonawca przeprowadzi i zorganizuje samodzielnie na terenie Schroniska, a także umożliwienia przeprowadzenia na terenie Schroniska zajęć edukacyjnych dotyczących ochrony zwierząt, prowadzonych przez organizację i instytucje do tego powołane;
- 21) oddawanie podmiotom uprawnionym do utylizacji zwłok zwierząt padłych lub poddanych eutanazji;
- 22) przechowywanie padłych zwierząt w przeznaczonych do tego pomieszczeniach do czasu ich przekazania do utylizacji;

- 23) zabezpieczenie obiektów Schroniska we wszystkie środki niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Schroniska, w tym zabezpieczenie pod kątem przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i BHP w zakresie związanym z eksploatacją tych obiektów;
- 24) dbanie o powierzone mienie Zleceniodawcy i nie dopuszczenie do jego dekapitalizacji;
- 25) pobieranie w imieniu i na rzecz Gminy Legnica opłaty od właścicieli zwierząt odbieranych ze Schroniska zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Legnicy nr 483/PM/2021 z dnia 29 września 2021r. w sprawie wprowadzenia stawek opłat za usługi w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Legnicy;
- 26) ponoszenie kosztów i świadczeń związanych z eksploatacją obiektu i terenu schroniska oraz kosztów administracyjnych związanych z obsługą schroniska przez cały okres trwania umowy w tym:
  - a. koszty związane z wywozem odpadów stałych i innych nieczystości w tym nieczystości ciekłych,
  - b. koszty korzystania z telefonu i Internetu, wody, gazu oraz energii elektrycznej,
  - c. wszelkie inne koszty eksploatacyjne, bieżące naprawy i konserwacje;
- 27) wykonanie rocznych przeglądów technicznych obiektów objętych umową, wykonanych przez osobę z uprawnieniami budowlanymi dla branży konstrukcyjno – budowlanej, wpisaną na listę członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994 r. (Dz. U. 2023 r. poz. 682 z póź. zm.); ww. przeglądy zakończone będą raportem, wytypowaniem urządzeń do napraw w formie przedmiaru wraz ze wstępnym kosztorysem i wpisem do ksiąg obiektów budowlanych.
- 28) przeprowadzanie bieżących napraw urządzeń i wyposażenia Schroniska w tym naprawy wszelkich urządzeń techniczno-sanitarnych i elektrycznych, stanowiących normatywne wyposażenie obiektów Schroniska;
- 29) usunięcia lub pokrycia kosztów usunięcia uszkodzeń powstałych z winy użytkowników Schroniska, w tym czyszczenia zatłoczonych przewodów odpływowych kanalizacji sanitarnej;
- 30) obsługa kotłowni wraz z instalacjami oraz obsługa kotła warzelno-ciepłotłoczniowego przez osoby do tego uprawnione i odpowiednio przeszkolone;
- 31) utrzymanie w sprawności wszystkich urządzeń wraz z instalacjami, zgodnie z wymogami stosownych przepisów w tym zakresie;
- 32) utrzymanie czystości i porządku w obiektach, na terenie schroniska oraz na istniejących terenach zieleni, w tym:
  - a. przeprowadzanie deratyzacji na terenie obiektu zgodnie ze stosownymi, obowiązującymi regulacjami prawnymi;
  - b. wykonywanie dezynfekcji pomieszczeń przeznaczonych na pobyt zwierząt zgodnie z przepisami szczegółowymi wydanymi w tym zakresie,
  - c. dokonanie dezynfekcji po każdym opuszczeniu przez zwierzę pomieszczenia, izolowania zwierząt chorych lub podejrzewanych o chorobę zakaźną oraz kwarantanny zwierząt przyjętych do Schroniska,
- 33) zapewnienie specjalnego nadzoru zwierzęciu odebranemu właścicielowi lub opiekunowi na podstawie decyzji właściwego organu administracji publicznej, o której mowa w art.7 ust. 1 i 3 ustawy, w tym:
  - a. prowadzenia oddzielnej dokumentacji dla zwierząt odebranych interwencyjnie na podstawie decyzji, związanej z jego leczeniem i koniecznym utrzymaniem tak by umożliwiała dokładne wyszczególnienie kosztów poniesionych na to zwierzę;
  - b. pozostawienia zwierzęcia w Schronisku do czasu zakończenia postępowania sądowego w tej sprawie lub jego umorzenia;
  - c. poinformowania właściciela zwierzęcia w przypadku konieczności poddania go eutanazji lub przeprowadzenia innych zabiegów, w efekcie których zwierzę poniesie nieodwracalne zmiany zdrowotne,
  - d. przedkładania na koniec każdego miesiąca do Zamawiającego pełnej kalkulacji kosztów utrzymania i koniecznego leczenia odebranych zwierząt począwszy od daty ich przyjęcia do Schroniska do daty prawomocnego orzeczenia sądowego w sprawie lub jej umorzenia;
- 34) współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji programu opieki nad bezdomnymi zwierzętami w tym udział w interwencjach w zakresie znęcania się nad zwierzętami. Umożliwienie Zamawiającemu wejścia na teren schroniska oraz do każdego obiektu posadowionego na terenie schroniska, wglądu do prowadzonej, dokumentacji oraz podejmowania innych niezbędnych czynności na terenie schroniska,
- 35) przedstawianie - w terminie do 7 dni od daty otrzymania - kopii otrzymanych protokołów lub innych dokumentów kontroli od uprawnionych organów kontrolujących w szczególności inspekcji weterynaryjnej i sanitarnej,

- 36) przedkładanie na koniec danego miesiąca obowiązywania umowy zestawienia zwierząt, w stosunku do których ustalono właściciela, pobierano od właścicieli zwierząt opłaty;
- 37) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia całodobowej opieki sprawowanej przez osobę przeszkoloną w zakresie postępowania ze zwierzętami oraz przepisów o ochronie zwierząt,  
*W sytuacji, gdy wskazana w umowie osoba nadzorująca nie będzie mogła pełnić powierzonych jej funkcji (nieobecność powyżej 1 miesiąca), jego funkcję pełniła będzie zastępca o kompetencjach tożsamych z kompetencjami osoby nadzorującej lub Wykonawca w terminie do 60 dni od powzięcia informacji o braku możliwości pełnienia obowiązków przez dotychczasową osobę nadzorującą - zapewni osobę pełniącą jej o kompetencjach opisanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zmiana osoby nadzorującej winna być uprzednio, pisemnie zaakceptowana przez Gminę, a Wykonawca udokumentuje wiedzę i doświadczenie nowej osoby;*
- 38) Zamawiający wymaga aby Wykonawca umożliwił chętnym osobom świadczenie wolontariatu na rzecz zwierząt przebywających w schronisku. Świadczenie wolontariatu w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Legnicy winno odbywać się w oparciu o ustawę o wolontariacie. W tym celu Wykonawca powinien posiadać status Organizacji Pożytku Publicznego lub z taką organizacją mieć podpisane stosowne porozumienie. Osoby pełniące wolontariat w Schronisku, przed jego podjęciem winny zostać przeszkolone w zakresie sprawowania podstawowej opieki nad zwierzętami, w tym podstawowych zachowań zwierzęcych;
- 39) schronisko ma zapewniać przez 7 dni w tygodniu opiekę weterynaryjną zwierzętom będącym pod jego opieką oraz całodobową, interwencyjną, wyjazdową opiekę weterynaryjną do zwierząt domowych poszkodowanych w wypadkach drogowych;  
*UWAGA: Zamawiający dopuszcza świadczenie interwencyjnej opieki weterynaryjnej w godzinach poza godzinami otwarcia schroniska,*
- 40) utrzymanie porządku i czystości w obiekcie, w WC, na trawnikach, ciągach pieszych;
- 41) wykonywanie przeglądów technicznych, usuwanie awarii monitoringu, instalacji elektrycznej, wodno kanalizacyjnej i wodociągowej;
- 42) wykonywanie bieżących remontów:  
bieżąca konserwacja i naprawa obiektów schroniska w tym: ciągów komunikacyjnych, bram wejściowych i wjazdowych, boksów, drzwi i ogrodzenia obiektu, elementów małej architektury zlokalizowanych na obiekcie.;
- 43) koszty zużytej wody i energii elektrycznej niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia, telefonu, internetu oraz prowadzenia strony internetowej pokrywa Wykonawca.
- 44) Wykonawca zapewni ciągły nadzór nad pracownikami oraz wyposaży pracowników w imienne identyfikatory, które pozwolą na identyfikację pracowników. Obsługa schroniska będzie ubrana w stosowne, schludne i estetyczne stroje.

#### **IV. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego ww. czynności w zakresie realizacji zamówienia:**

**1. Zatrudnienie** - Zamawiający stosownie do **art. 95 ust. 1 uPzp**, wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na **podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące/poniższe czynności** w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 poz. 1510 tj.):

- **Osoba nadzorująca obiekt** – 1 osoba,
- **Technik weterynarii:** 1 osoba
- **Pracownik biurowy**- min. 1 osoba
- **Opiekun zwierząt** – min. 3 osoby
- **Opiekun zwierząt/kierowca**– min.1 osoba

*Wykonawca lub Podwykonawca będzie zatrudniał wyżej wymienione osoby na okres realizacji umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy w trakcie tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej powyższe wymagania.*

#### **2. Sposób weryfikacji zatrudnienia na umowę o pracę:**

Od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym, Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego do złożenia, oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących ww. czynności w zakresie realizacji zamówienia, zawierającego informacje o liczbie osób przeznaczonych do realizacji zamówienia z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w tym okresie) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

### **3. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt. 1 i 2 oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań - art. 95 ust. 2 pkt. 3) uPzp:**

#### **1) Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:**

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia określone czynności. Kopia umowy/umów ma być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. (Dz. U. z 2019r., poz 1781 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu muszą być możliwe do zidentyfikowania,
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę.

#### **2) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:**

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego-projeckie umowy tj. w wysokości 2000.00 zł za każdy stwierdzony przypadek. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

- 3) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

<sup>1</sup>art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

### **V. Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie należy zrealizować: **12 miesięcy, od dnia 01.01.2024r. - 31.12.2024r.**

### **VI. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

#### **1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 uPzp,**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu Karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. „o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego” (Dz. U. z 15 kwietnia 2022 r., poz. 835) wyklucza się Wykonawcę, który:**

- 1) jest wymieniony w wykazach określonego w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 - ustawy jak powyżej
- 2) Wykonawca jest Wykonawcą, u którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 - ustawy jak wyżej;
- 3) Wykonawca jest Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 - ustawy jak powyżej.

**1.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

**2. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj:**

**2. 1. Spełnia warunki udziału w postępowaniu tj:**

2.1.1. Posiada zdolności techniczne lub zawodowe:

- 2.1.1.1. Wykonawca posiada zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Posiada działalność zarejestrowaną w zakresie prowadzenia schronisk

**Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca lub członek konsorcjum lub podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca spełni go [ppkt. 2.1.1.1.] samodzielnie.**

**Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”**

- 2.1.1.2. Wykonawca, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał/li lub wykonuje **co najmniej jedną usługę obejmującą: opiekę nad zwierzętami w ośrodku opieki nad zwierzętami: np. schronisku, przytulisku, szpitalu dla zwierząt - nad minimum 120 zwierzętami średniorocznej obsady, sterylizacji lub kastracji minimum 70 zwierząt rocznie oraz adopcji minimum 35 bezdomnych zwierząt rocznie, przy czym łączna wartość tej usługi nie może być mniejsza niż 500 tys. zł brutto,**

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów- załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji wraz z załączeniem:

- ww. dowodów tj. poświadczeń podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, potwierdzające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie *np. poświadczenia, referencje, zawarte umowy wraz z oświadczeniem o ich realizacji itp.* W odniesieniu do usług nadal wykonywanych ww. poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczeń - oświadczenie Wykonawcy.

**Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca lub członek konsorcjum lub podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca spełni go [ppkt.2.1.1.2.] samodzielnie (doświadczenia zawodowego się nie sumuje). Jeżeli podmiot, który wykazuje doświadczenie zawodowe w ramach Konsorcjum lub jako podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca: przy wykazanym jako doświadczenie zawodowe zadaniu - musi wykazać bezpośredni udział i wykonanie zakresu prac tożsamy, z wymaganymi jako doświadczenie zawodowe w przedmiotowym postępowaniu.**

**Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.**

- 2.1.1.3. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. mają do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel w celu obsadzenia podanych niżej stanowisk załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji:

- a) **Osoba nadzorująca obiekt** – 1 osoba,

osoba, odpowiedzialna za całokształt działania obiektu, w tym prace biurowe. Osoba z wykształceniem wyższym, z min. rocznym doświadczeniem zawodowym w kierowaniu ośrodkiem opieki nad zwierzętami (schroniskiem, przytuliskiem, szpitalem dla zwierząt, itp.) w liczbie co najmniej 120 sztuk obsady średniorocznej. Osoba nadzorująca obiekt powinna być dostępna w schronisku w wymiarze niezbędnym do prawidłowej realizacji zadania oraz na każde wezwanie Zamawiającego oraz innych organów kontrolnych.

- b) **Osoba nadzorująca przepisy ustawy** - 1 osoba

osoba odpowiedzialna za przestrzeganie przepisów w sprawie wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt oraz przepisów o ochronie zwierząt. Osoba z co najmniej wykształceniem technika weterynarii lub wykształceniem wyższym o profilu weterynaria lub zootechnika oraz minimum 3 letnim udokumentowanym doświadczeniem zawodowym w pracy ze zwierzętami.

W sytuacji, gdy wskazana w umowie osoba nadzorująca obiekt/przepisy nie będzie mogła pełnić powierzonej jej funkcji (nieobecność powyżej 1 miesiąca), jego funkcję pełniła będzie zastępca o kompetencjach tożsamy z kompetencjami osoby nadzorującej.

- c) **lekarzem/lekarzami weterynarii** legitymującym/mi się dyplomem lekarza weterynarii w zakresie leczenia zwierząt domowych oraz z min. 3-letnim doświadczeniem w pracy na stanowisku weterynarza w zakresie dotyczącym zwierząt domowych, posiadającym aktywne prawo wykonywania zawodu;

*Zamawiającym dopuszcza zawarcie umowy cywilno-prawnej z lekarzem weterynarii.*

Wykonawca zapewnia pełną, opiekę weterynaryjną w godzinach otwarcia obiektu, interwencyjną opiekę weterynaryjną nad zwierzętami utrzymywanymi i przyjmowanymi do Schroniska, przy czym lekarz weterynarii obowiązany jest przynajmniej raz dziennie w wymiarze minimum dwóch godzin świadczyć usługi w schronisku przy ulicy Ceglanej. W pozostałym wymiarze, świadczenie może być wykonywane poza obiektem schroniska w klinice weterynaryjnej. Wykonawca zapewnia całodobową, interwencyjną, wyjazdową opiekę weterynaryjną nad zwierzętami, które uległy wypadkom komunikacyjnym;

- d) **Technik weterynarii:** 1 osoba

absolwent technikum weterynaryjnego, który zdał egzamin zawodowy oraz otrzymał świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie technik weterynarii, posiadający prawo wykonywania zawodu technika weterynarii. Technik weterynarii powinien być obecny w schronisku w godzinach otwarcia



schroniska wynikających z Regulaminu Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Legnicy. Winien mieć zapewnione szkolenia obejmujące swoim zakresem w szczególności: behawioryzm, psychologię zwierząt, opiekę nad zwierzętami - przynajmniej raz w roku, nie później niż do 31 października danego roku.

- e) **Pracownik biurowy**- min. 1 osoba  
osoba z wykształceniem średnim, zatrudniona w oparciu o umowę o pracę ( w pełnym wymiarze) obsługująca, interesantów w godzinach otwarcia biura schroniska z wykształceniem co najmniej średnim. Odpowiedzialna za prace biurowo-administracyjne w schronisku dla zwierząt. Winna mieć zapewnione szkolenia obejmujące swoim zakresem w szczególności: behawioryzm, psychologię zwierząt, opiekę nad zwierzętami - przynajmniej raz w roku, nie później niż do 31 października danego roku.
- f) **Opiekun zwierząt**– min.3 osoby;  
osoby zatrudnione ( w pełnym wymiarze) w charakterze opiekuna zwierząt, zajmujące się stale opieką nad zwierzętami przebywającymi w Schronisku oraz stanem higieniczno sanitarnym obiektu, winny mieć zapewnione szkolenia obejmujące swoim zakresem w szczególności: behawioryzm, psychologię zwierząt, opiekę nad zwierzętami - przynajmniej raz w roku, nie później niż do 31 października danego roku.
- f) **Opiekun zwierząt/kierowca**– min.1 osoba  
Zamawiający wymaga zatrudnienia ( w pełnym wymiarze) przynajmniej jednej osoby posiadającej prawo jazdy kat. B uprawniające do kierowania samochodem dostawczym nie przekraczającym 3,5 tony;

**Poszczególne osoby mogą łączyć czynności, pod warunkiem posiadania wymaganych dla wszystkich stanowisk kwalifikacji i doświadczenia.**

Zamawiający wymaga zapewnienia całodobowej opieki sprawowanej przez osobę przeszkoloną w zakresie postępowania ze zwierzętami oraz przepisów o ochronie zwierząt.

*Wykonawca lub Podwykonawca będzie zatrudniał wyżej wymienione osoby na okres realizacji umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy w trakcie tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej powyższe wymagania.*

**Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca, członek konsorcjum lub podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca spełnią go [ppkt. 2.1.1.3.] łącznie.**

**Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.**

2.1.1.4. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym tj. Wykonawca dysponuje niżej wymienionymi urządzeniami technicznymi, narzędziami lub wyposażeniem zakładu - załącznik nr 4 do instrukcji:

Wyszczególnienie	Minimalna liczba wymaganego sprzętu
<b>Samochód dostawczy</b> z możliwością wstawienia minimum 3 dużych klatek do przewozu zwierząt o wymiarach minimum 110x75x80cm) spełniający warunki wynikające z przepisów w zakresie dopuszczenia do transportu zwierząt	<b>1 szt.</b>
<b>Sprzęt do bezpiecznego wylapywania zwierząt:</b>	
chwytak dla psów	<b>1 szt.</b>
chwytak dla kotów	<b>1 szt.</b>
siatka do łapania kotów	<b>1 szt.</b>
klatki	<b>3 szt.</b>
transportery do przewozu zwierząt	<b>3 szt.</b>
nosze	<b>1 szt.</b>
<b>Sprzęt diagnostyczny niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia</b>	

**UWAGA: Wyżej wymieniona ilość sprzętu (określona w powyższej tabeli) jest ilością minimalną. Faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak aby zamówienie było na bieżąco realizowane.**

**Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca, członek konsorcjum lub podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca spełnią go [ppkt. 2.1.1.4.] łącznie.**

**Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.**

**2.2.2** Posiadają sytuację ekonomiczną lub finansową:

2.2.2.1. Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową pozwalające na realizację

zadania w kwocie nie mniejszej niż 100.000,00 PLN.

**Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.**

**Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca, członek konsorcjum lub podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca spełnia go [pkt. 2.2.2.2.] łącznie.**

2.2.2.2. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 300.000,00 PLN w okresie realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w okresie realizacji zamówienia.

**Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.**

**Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca lub członek konsorcjum lub podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca spełni go samodzielnie.**

**Wykonawca zobowiązany jest do spełniania wymagań opisanych w pkt 2.1.1.3. ; 2.1.1.3. ; 2.2.2.1. oraz 2.2.2.2. przez cały okres realizacji zamówienia.**

**1.2.3. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 2.1. liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert - § 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.**

**Ocena spełnienia warunków według przedłożonych przez Wykonawcę: podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy określonych w pkt. VII IDW.**

*Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.*

**VII. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 108 ust 1 uPzp oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu - Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z Formularzem oferty - Rozdział Nr 1 swz poniższych podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:**

1. Odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub innego właściwego rejestru:

1) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania; Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów – pkt 12 „Formularza oferty” – Rozdział 1 swz;

3) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy

- zapis/wymóg pkt 3) stosuje się odpowiedni do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego

- zapisy/wymogi pkt 1)-3) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach;

**2. załącznik nr 1 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,**

**3. załącznik nr 5 - oświadczenie –wskazanie części zamówienia, którą wykonywać będą podwykonawcy.**

**4. załącznik nr 6 - oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;**

**5. załącznik nr 7 - „Warunki zmian umowy”.**

- 6.** Wpis w rejestrze - dokument potwierdzający zarejestrowanie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt
- 7.** W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 118 ust. 1 uPzp w zakresie warunków określonych w pkt. VI IDW polegał będzie na sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, Wykonawca wraz z ofertą składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdzać musi, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności.

**Ofertę, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, wymienione w IDW, składa się w formie elektronicznej opatrzonej elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 63 ust. 2 oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 70 uPzp.**

**B. Na podstawie art. 274 ust. 1 uPzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia poniższych Podmiotowych Środków Dowodowych i innych dokumentów lub oświadczeń:**

- 1. załącznik nr 2** - wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, podstawą/formą zatrudnienia osób wymaganych /wyszczególnionych w pkt VI ppkt 2.1.1.3 IDW,
- 2. załącznik nr 3** - wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów tj. poświadczeń podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, potwierdzające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie *np. poświadczenia, referencje, zawarte umowy wraz z oświadczeniem o ich realizacji itp.* W odniesieniu do usług nadal wykonywanych ww. poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczeń - oświadczenie Wykonawcy
- 3. załącznik nr 4** - wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
- 4.** Kserokopia dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w okresie realizacji zamówienia.
- 5.** informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem- potwierdzająca, że Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową pozwalające na realizację zadania w kwocie nie mniejszej niż 100.000,00 PLN.;

**C.**

- 1.** Jeżeli wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 2.** Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie Zamawiającego, aktualne na dzień ich złożenia.
- 3.** Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków

dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu

4. Jeżeli złożone przez wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

**VIII. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,**  
W przypadku wskazania w pkt 12 „Formularza oferty” – Rozdział 1 swz przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt VII. ppkt. 1. niniejszej instrukcji IDW - składanych w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający zażąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

#### **IX. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna/ konsorcja):**

1. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum), mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba, że pełnomocnictwo takie wynika z dołączonych do ofert dokumentów np. umowy konsorcjum.  
Uwaga: pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz powinno mieć określony zakres.
2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. VII. IDW z zastrzeżeniem, iż każdy ze wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonawców zobowiązany jest złożyć załącznik nr 1 – oświadczenia oraz inne dokumenty, oświadczenia lub załączniki jeżeli dotyczą danych, informacji lub oświadczenia woli danego podmiotu.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **X. Podwykonawstwo:**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom),
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych podwykonawców.
4. **Brak wskazania zakresu podwykonawstwa będzie uznany za zadeklarowanie samodzielnego wykonania Zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.**
5. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
6. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w pkt 5:
  - 1) w przypadku zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego lub
  - 2) dotyczących dalszych podwykonawców, lub
  - 3) dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na usługi.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a wykonawcą.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
9. **Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom NIE ZWALNIA WYKONAWCY z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.**

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. VII –X IDW. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca lub członek konsorcjum lub podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca spełnia warunki określone w niniejszym postępowaniu.

#### XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, w tym oferty:
- 1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1579 ze zm.).
- 2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składania ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w uPzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zdefiniowanych w ustawie z dnia 18 lipca 2002r. „o świadczeniu usług drogą elektroniczną” (Dz.U. z 2019r. poz 123 i 730).
- 3. Zamawiający nie dopuszcza innej formy komunikacji w przedmiotowym postępowaniu. *Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.*
- 4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_legnica](https://platformazakupowa.pl/pn/um_legnica) Strona ta jest środkiem komunikacji elektronicznej Zamawiającego, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.
- 5. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji warunków zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
- 7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej- kodowanie UTF8,
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” i uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). **Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ narusza art. 221 uPzp.**
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie formatów: pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .jpg; ods; xls; xlix; .csv - **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip, 7Z.
14. **Zamawiający nie dopuszcza, NIE WYSTĘPUJĄCYCH** w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych. - formatów np.: .rar .gif .bmp .numbers .pages.
- Dokumenty złożone w takich plikach-formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**  
***Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
16. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
17. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików i odczytaniu oferty.
18. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, **nie za pośrednictwem adresu email.**
19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego oraz z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. **Terminowe złożenie całej oferty - wszystkich plików leży po stronie Wykonawcy.**
20. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
21. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
22. **Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże prawidłowo – zgodnie z prawem – jako tajemnice przedsiębiorstwa **powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem, nazwaniem pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”,** a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum ZIP.
23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
24. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
25. **Wskazanie osoby uprawnionej do komunikowania się z Wykonawcami:**  
**Pani Violetta Piwońska – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych UM**  
e-mail: [zamowienia.publiczne@legnica.eu](mailto:zamowienia.publiczne@legnica.eu)
- Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, jeżeli nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego w IDW – art. 226 ust. 1 pkt 6) uPzp.**

## **XII. Wyjaśnienia specyfikacji warunków zamówienia:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom, zgodnie z art. 284 ust. 2 uPzp.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Termin obejmujący dwa lub więcej dni musi zawierać **co najmniej dwa dni robocze**. Dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota.

## **XIII. Zmiana specyfikacji warunków zamówienia:**

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający w każdym czasie może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
2. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
4. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
5. Informację o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert Zamawiający zamieszcza w „ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia” w Biuletynie Zamówień Publicznych - art. 267 ust. 2 pkt 6) uPzp.
6. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści „ogłoszenia o zamówieniu”, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia” - art. 267 ust. 2 pkt 6) uPzp.

## **XIV. Wadium:**

1. Wadium w wysokości: **8.000,00 PLN – osiem tysięcy złotych**
2. Wykonawca wadium musi wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa:
  - w art. 98 ust.1 tj.
    - pkt 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
    - pkt 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
  - oraz w art. 98 ust. 2:
3. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona;
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
4. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego.
5. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu; płatne przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I O/Legnica nr 20124014731111000025212109. Wniesienie wadium **w pieniądzu** winno nastąpić w terminie gwarantującym wpływ pieniędzy na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu i w godzinie składania oferty.

- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 4 ppkt 2) – 4), wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 uPzp.
8. **Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3) uPzp; zostanie odrzucona.**
9. Ustawa Pzp określa okoliczności i zasady zwrotu wadium lub jego przepadku.

#### XV. Związanie ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 05.01.2024r.**, (jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert), przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

#### XVI. Wymogi dotyczące oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w uPzp, odpowiadającą treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi we wszystkich dokumentach zamówienia.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, **w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
6. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy **podpisu elektronicznego: kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.**

**\* Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu w sprawie dokumentów.**

7. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne. **Uwaga: Celem prawidłowego złożenia oferty na stronie platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) jest zapoznanie się plikiem pn. "Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy".**
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.



9. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub innego właściwego rejestru:
- 1) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania; Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
  - 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.;
  - 3) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy
    - zapis/wymóg ppkt 3) stosuje się odpowiedni do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
    - zapisy/wymogi ppkt 1) - 3) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach;
10. W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy **należy załączyć pełnomocnictwo.** Dołączone do oferty pełnomocnictwo winno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa, poświadczoną elektronicznie.
11. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
12. Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> w kroku pierwszym składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa i oznaczone - plik nazwany: **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na różne pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa, jak wyżej.

## **XVII. Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcie ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_legnica](https://platformazakupowa.pl/pn/um_legnica) w terminie **do dnia 06.12.2023r. do godziny 11.00**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zgodnie z informacją zawartą w Ogłoszeniu w BZP na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w dniu **06.12.2023r. o godzinie 11.05** przy użyciu systemu teleinformatycznego **poprzez kliknięcie przycisku "Odszyfruj oferty"**.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 2, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje wówczas niezwłocznie o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. **Otwarcie jest niejawnie.**
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania [www.um.bip.legnica.eu](http://www.um.bip.legnica.eu) i [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

### XVIII. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Cena podana przez wykonawcę w „Formularzu oferty” – Rozdział 1 siwz, jest wyrażoną w pieniądzu wartością usługi realizowanej w okresie **12 miesięcy od 01.01.2024r. do 31.12.2024r.** stanowiącą przedmiot zamówienia, podaną w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Określenie ceny zapisem, np. z trzema miejscami po przecinku, traktowane będzie jako błąd w obliczeniach i skutkować będzie odrzuceniem oferty.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Cenę oferty oblicza się na podstawie:
  - a) wyceny sporządzonej w oparciu o opis przedmiotu zamówienia – pkt III niniejszej „Instrukcji dla Wykonawców”, § 1 projektu umowy i załączniki 1-3 do umowy - obliczonej w PLN,
  - b) wyceny innych świadczeń wykonawcy bez VAT - obliczonej w PLN,
  - c) do tak obliczonej łącznej wartości nalicza się obowiązujący podatek VAT otrzymując cenę przedmiotu zamówienia do „Formularza oferty” – Rozdział Nr 1.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
5. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonana fakturami częściowymi - miesięcznymi za zrealizowane zlecenia na podstawie sporządzonych dokumentów - protokołów odbioru prac.
6. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich formalności dotyczących realizacji zamówienia i kosztów z tym związanych.
7. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany ceny ryczałtowej określonej w ofercie przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości usług gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny jednostkowej ryczałtowej lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich formalności dotyczących realizacji zamówienia i kosztów z tym związanych.

### XIX. Wyjaśnienia treści oferty:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
3. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
4. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 3, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### XX. Kryteria wyboru oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert.

1. **Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się następującym kryterium, przypisując mu odpowiednio wagę procentową, jak poniżej:**

Cena oferty: 100%	waga
Punktacja do 100 pkt	
Cena najniższej cenowo oferty - 100 pkt x waga	100%
Pozostałe:(cena najniższej cenowo oferty /cena oferty) x 100 x waga	

**RAZEM 100%**

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji i **wówczas**:

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców których zaprosi do negocjacji stosując kryterium oceny ofert – **100% cena oferty**.
2. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
3. Negocjacje treści ofert:
  - 1) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;

- 2) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
4. Podczas negocjacji ofert zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich wykonawców. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami.
  5. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
  6. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
  7. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
  8. Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawierać będzie co najmniej:
    - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
    - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
  9. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
  10. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
  11. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

#### **XXI. Klauzula informacyjna dot. RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 2 pkt 1) i zgodnie z art 74 ust. 4 uPzp z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 – tj. z późniejszymi zmianami).
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78-80 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względny interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## XXII. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez wykonawcę:
  - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
  - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
  - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 uPzp;
- 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 13) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 uPzp;

## XXIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione przez Wykonawcę po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien w celu zawarcia umowy przygotować i przekazać Zamawiającemu poniższe informacje:
  - a) wykaz osób reprezentujących stronę umowy – Wykonawcę oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
  - b) wykaz banków i numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy,
  - c) wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymywania bieżących kontaktów z Zamawiającym.
  - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przekazują Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego – **Rozdział Nr 3.**
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że pojawią się przesłanki, o których mowa w art. 255 uPzp.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 264 uPzp.

## XXIV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3% ceny całkowitej podanej w ofercie, przed zawarciem umowy**, chyba że ustawa stanowi inaczej.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje lub poręczenia nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na każde żądanie Zamawiającego i obejmujące cały okres umowy.***
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
  5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
  7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

#### **XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcom przysługują Środki ochrony prawnej zgodnie z Działem IX uPzp.

#### **XXVI. Uwagi końcowe.**

Sprawy nie objęte INSTRUKCJĄ (IDW) reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Integralną część Instrukcji dla Wykonawców stanowią niżej wymienione załączniki:

Załącznik nr 1	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o personelu,
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy – doświadczenie zawodowe
Załącznik nr 4	Potencjał techniczny – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy – wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej,
Załącznik nr 7	Warunki zmian umowy.

Legnica, listopad 2023r.

**ZATWIERDZAM**

**Z up. Prezydenta Miasta  
Jadwiga Zienkiewicz  
(Zastępca Prezydenta)**