

Jelenia Góra 14.08.2023 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NPU/00623/2023**

**Odbiór i demontaż uszkodzonych środków trwałych – dwóch pojazdów sanitarnych  
– ambulansów**

**1. Zamawiający**

1.1. Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej w Jeleniej Górze, ul. Ogińskiego 6, 58-506 Jelenia Góra, zwane dalej „Zamawiającym”.

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia

- Adres strony internetowej Zamawiającego – [www.spzoz.jgora.pl](http://www.spzoz.jgora.pl)
- Adres strony internetowej Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/wcskj>

**2. Tryb postępowania**

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 10 Regulaminu udzielania zamówień publicznych (zapytanie ofertowe, dalej zamiennie: postępowanie) – za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego (platformy zakupowej): <https://platformazakupowa.pl/wcskj>
- 2.2 Wartość szacunkowa zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2 i art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2022 poz. 1710 ze zm.)

**3. Przedmiot zamówienia**

- 3.1 Przedmiot zamówienia dotyczy wykonania następującej usługi:  
**Odbiór i demontaż uszkodzonych środków trwałych – dwóch pojazdów sanitarnych – ambulansów, co do których podjęto decyzję o likwidacji. Pojazdy są przechowywane na wyznaczonym terenie Wojewódzkiego Centrum Szpitalnego Kotliny Jeleniogórskiej przy ul. Ogińskiego 6 w Jeleniej Górze (58-506 Jelenia Góra). Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania pojazdów z terenu WCSKJ na własny koszt.**
- 3.2 Szczegółowy zakres zamówienia określa Załącznik Nr 1 oraz Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

**4. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności**

- 4.1 Termin realizacji zamówienia: **do dnia 15 września 2023 r.**
- 4.2 Zapłata należności za odebrane pojazdy nastąpi przelewem na konto Zamawiającego w terminie **7 dni** licząc od dnia doręczenia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na podstawie kwitów wagowych przekazanych każdorazowo przez Wykonawcę w dniu odbioru pojazdów i potwierdzonych własnoręcznym podpisem przedstawiciela Zamawiającego.

## 5. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:

- 5.1 Wypełniony i podpisany Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy; pozwolenie na wytwarzanie odpadów lub inna stosowna decyzja w zakresie gospodarki odpadami wymagana w związku z prowadzeniem stacji demontażu – w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 5.2 W przypadku, gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z właściwego rejestru, należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy, podpisane przez osoby do tego umocowane zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

## 6. Pozostałe wymagania dotyczące złożenia oferty i dokumentów

- 6.1 Oferty mogą składać wyłącznie podmioty prowadzące stację demontażu pojazdów spełniającą warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 28 lipca 2005 r. ( Dz. U. z 2005 r., Nr 143, poz. 1206) w sprawie minimalnych wymagań dla stacji demontażu oraz sposobu demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji. Podmiot musi posiadać pozwolenie na wytwarzanie odpadów lub inną stosowną decyzję w zakresie gospodarki odpadami wymaganą w związku z prowadzeniem stacji demontażu.
- 6.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej, w formie elektronicznej.
- 6.3 Formularz ofertowy i wszystkie załączone dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę (dokument należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalityfikowanym, zaufanym lub osobistym bądź wydrukowany dokument podpisać własnoręcznie, zeskanować - załączyć do oferty poprzez platformę zakupową). Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
- 6.4 Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości, zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz złożenia dodatkowych dokumentów.
- 6.5 Zamawiający zastrzega formę porozumiewania się z Wykonawcami w postaci elektronicznej (**platforma zakupowa**).
- 6.6 W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi **Karol Orkiszewski, tel. 75 753 7286**, która to osoba jest upoważniona do kontaktów z Wykonawcami.
- 6.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania niniejszego postępowania oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 6.8 Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania również jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 6.9 Postępowanie nie jest podzielone na części.
- 6.10 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 6.11 Oferta, w której Wykonawca nie złoży oferty cenowej na wszystkie składowe przedmioty postępowania zostanie odrzucona.
- 6.12 Oferta zostanie odrzucona, jeśli nie będzie zgodna z zapytaniem ofertowym.
- 6.13 Wykonawcy zainteresowani niniejszym postępowaniem mogą zadawać pytania dotyczące niniejszego postępowania, na które Zamawiający niezwłocznie odpowie i umieści informację na platformie zakupowej.

## 7. Kryteria oceny:

- 7.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryteria	Waga	Punktacja
Cena brutto	100 %	skala 0 – 100 pkt

- 7.2 Punktacja w kryterium „Cena brutto” **C** zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie: C – punkty za kryterium CENA przyznane badanej ofercie.

- 7.3 Cenę brutto należy wyrazić w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 7.4 Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 7.5 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
- 7.6 Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium.
- 7.7 Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę (wartość brutto) spośród wszystkich ważnych ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

#### **8. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert**

- 8.1 Ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej należy złożyć nie później niż do dnia **22.08.2023 r. do godz. 10:00**
- 8.2 Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **22.08.2023 r. o godz. 10:05**.
- 8.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania i otwarcia ofert.

#### **9. Termin związania ofertą**

- 9.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do przyjęcia do realizacji pisemnego zamówienia – zawarcia umowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **Załączniki:**

- a) Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy;
- b) Załącznik Nr 2 – Projekt umowy.

**z up. Dyrektora WCSKJ**  
Przemysław Bogdanowicz  
Kierownik Działu Zamówień Publicznych,  
Zaopatrzenia i Magazynów