

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

ul. Rataja 29a, 42-400 Zawiercie

NIP: 6492318342; REGON: 385525891

tel. 32 671 07 65; fax 32 671 07 73

Z.261-2-0081/20

Zawiercie, dnia 05.10.2020 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Zawierciu
ul. Rzemieśnicza 9
42-400 Zawiercie

w imieniu i na rzecz którego działa jako Pełnomocnik Zamawiającego
na podstawie art. 15 ust. 2-4 Pzp:

Centrum Usług Wspólnych

ul. Rataja 29a, 42-400 Zawiercie

tel. 32/ 67-107-65

e-mail: sekretariat@cuw-zawiercie.pl

strona internetowa: www.cuw-zawiercie.4bip.pl

zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy, określonego w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) pod nazwą:

„Sukcesywna dostawa środków czystości na potrzeby DPS w Zawierciu w okresie do 31.XII.2020 r.”

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z sukcesywną dostawą chemii gospodarczej, środków czystości, artykułów higieniczno-sanitarnych oraz innych artykułów pomagających w utrzymaniu czystości do Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, określony został w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaprośzenia

Wymagania szczegółowe w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Wyszczególnione w tabeli (Formularz asortymentowo-cenowy) ilości asortymentu są wielkościami szacunkowymi, jakie Zamawiający zamierza zakupić w całym okresie obowiązywania umowy.
- 2) Zamawiający ma prawo do zmniejszenia ilości poszczególnego asortymentu z zastrzeżeniem, bez powstania u Wykonawcy roszczeń o zapłatę.
- 3) Zamawiający w trakcie realizacji umowy może dokonać przesunięć ilościowych asortymentu, według bieżących potrzeb i celowości zakupu, przy czym ogólna wartość przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie. Wykonawca będzie realizował dostawy (zamówienie) po cenach jednostkowych zawartych w ofercie.
- 4) Zamawiający wymaga dostarczania oryginalnie zapakowanych środków czystości, bez śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania, wolnych od wad oraz pochodzących z oficjalnego kanału sprzedaży na rynek polski, z terminem przydatności do użycia wynoszącym co najmniej 6 miesięcy licząc od dnia dostawy.
- 5) Artykuły i środki czystości dostarczone w oryginalnych opakowaniach (zbiorczych), muszą mieć na opakowaniu oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę produkcji, termin przydatności lub termin minimalnej trwałości.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów wytworzonych zgodnie z Polskimi Normami, atestami, świadectwami jakości zdrowotnej, orzeczeniami jakościowymi wydanymi przez PZH.
- 7) W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania stałej, zatwierdzonej przez Zamawiającego jakości oraz wymogów oferowanych artykułów jak również stałości cen przez cały okres trwania umowy.
- 8) Realizacja umowy następować będzie wyłącznie na podstawie konkretnych zamówień Zamawiającego, sukcesywnie (w transzach) w ilościach, terminie i według wskazań Zamawiającego, stosownie do

okad
D
Kly

- zaistniałych potrzeb, począwszy od dnia zawarcia umowy. Zamówienie każdorazowej dostawy będzie się odbywało telefonicznie, faxem lub drogą elektroniczną poprzez e-mail.
- 9) Każda dostawa stanowić będzie odrębny przedmiot odbioru i płatności. Należności płatne będą przelewami na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie zgodnym z zapisami umowy.
 - 10) Przyjęcie zapotrzebowania do realizacji Wykonawca potwierdzi niezwłocznie w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
 - 11) **Miejsce dostaw: Dom Pomocy Społecznej, ul. Rzemieślnicza 9, 42-400 Zawiercie.**
Potwierdzeniem dostarczenia i odbioru towaru będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony.
 - 12) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów transportem własnym lub przez wynajętego do tego celu przewoźnika na własny koszt i ryzyko.
 - 13) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać produkty w opakowaniach oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczanych artykułów przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniem, itp.
 - 14) W przypadku niedostarczenia lub dostarczenia towaru niezgodnie z zamówieniem co do ilości lub rodzaju towaru lub w przypadku nieprawidłowej jakości towaru (wadliwy towar), Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia towaru lub jego wymiany na towar właściwej jakości – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - 15) Na towary, dla których producent określa termin gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest udzielić takiego samego terminu gwarancji (nie krótszego niż 12 miesięcy) odrębnie dla każdej dostawy licząc od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru.
 - 16) Na towary, dla których producent nie określa terminu gwarancji, Wykonawca udziela gwarancji na okres nie krótszy niż 12 miesięcy odrębnie dla każdej dostawy licząc od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru.
 - 17) Wszędzie tam, gdzie w Załączniku nr 2 do niniejszego Zaprośnienia znajdują się określenia wskazujące znaki towarowe, Pełnomocnik Zamawiającego dopuszcza możliwość zaoferowania przez Wykonawców produktów równoważnych opisywanym, pod warunkiem zagwarantowania równorzędnych parametrów nie gorszych niż określone w formularzu asortymentowo-cenowym oraz zgodności z obowiązującymi wymaganiami.

UWAGA!

W przypadku zaoferowania produktów równoważnych opisywanym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty opis produktu wraz ze składem chemicznym oraz kartę charakterystyki.

- 18) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Pełnomocnika Zamawiającego, a ciężar udowodnienia, że produkt (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Pełnomocnika Zamawiającego, spoczywa na Wykonawcy.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

39830000-9 Środki czyszczące

39800000-0 Środki czyszczące i polerujące

2. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1) Termin realizacji zamówienia:

od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. lub do wykorzystania maksymalnej wartości kwoty wynikającej z zawartej umowy.

2) Miejsce realizacji zamówienia:

Dom Pomocy Społecznej w Zawierciu
ul. Rzemieślnicza 9, 42-400 Zawiercie

3. TERMIN, MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT

1) Ofertę, na którą składają się:

• **Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,**

• **Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy,**

należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS dostępnej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie

w terminie do dnia 09.10.2020 r. do godz. 12.30

Handwritten signatures and initials.

- 2) Pełnomocnik Zamawiającego wymaga złożenia w/w dokumentów podpisanych przez Wykonawcę za pomocą podpisu elektronicznego kwalifikowanego lub w postaci skanu tych dokumentów.
- 3) Nie załączenie któregokolwiek z w/w dokumentów przez Wykonawcę zostanie uznane jako brak złożonej oferty.
- 4) Komunikacja między Pełnomocnikiem Zamawiającego a Wykonawcą, odbywać się będzie za pomocą platformy zakupowej OPEN NEXUS, dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie.
- 5) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów z działaniem platformy zakupowej, komunikacja może odbywać się również za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@cuw-zawiercie.pl.
- 6) Pełnomocnik Zamawiającego może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości.

4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena brutto oferty powinna wynikać z kalkulacji cenowej przedmiotu zamówienia przedstawionej w Formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia) w oparciu o ceny jednostkowe brutto i winna obejmować wszystkie elementy przedmiotu zamówienia.
- 3) W Załączniku nr 2 do Zaproszenia (Formularz asortymentowo-cenowy) w rubrykach „cena jednostkowa brutto” oraz „wartość brutto”, ceny winny być wyrażone w złotych, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (w arkuszach kalkulacyjnych ceny po rozwinięciu trzeciego i kolejnego miejsca po przecinku muszą wynosić 0 (zero). Podstawą rozliczeń pomiędzy Zamawiającymi a Wykonawcą będą ceny jednostkowe.
- 4) Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę ofertową, a podana przez niego cena ofertowa brutto, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, należnym podatkiem VAT oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 5) Zaoferowana cena pozostanie niezmienna przez cały okres trwania umowy, zawartej z wybranym wykonawcą.

6. KRYTERIUM OCENY OFERT

Pełnomocnik Zamawiających przyjął następujące kryterium oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga (znaczenie) %	Sposób liczenia wg wzoru
CENA	W = 100	$C = (C_{\min}/C_{of}) \times 100$

gdzie:

W – waga w ocenianym kryterium

C – liczba punktów w kryterium CENA

C_{min} – najniższa zaoferowana cena

C_{of} – cena badanej oferty

Do oceny w kryterium **CENA OFERTOWA (C)** będzie brana pod uwagę Cena brutto zaoferowana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT).

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium **CENA OFERTOWA (C)**, tj. oferująca najniższą cenę, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli **100 pkt.** Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg powyższego wzoru zastosowanego do obliczenia punktowego.

Zamawiający informuje, że przy obliczaniu punktów stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku

Handwritten signatures and initials.

w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę czyli przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonego kryterium oceny ofert.**

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zostało złożonych na taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie może wybrać najkorzystniejszej oferty postępowanie unieważnia się.

7. UMOWA

Projekt umowy - Załączniki Nr 3 do niniejszego Zaproszenia.

8. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Pełnomocnik Zamawiającego **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 2) Pełnomocnik Zamawiającego **nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- 3) Pełnomocnik Zamawiającego **nie dopuszcza udziału podwykonawców.**
- 4) Wykonawcy mogą zwracać się do Pełnomocnika Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert. Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega sobie prawo do pozostawienia pytań wykonawcy bez odpowiedzi w przypadku, jeśli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynie do Zamawiającego później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5) Treść Zaproszenia do składania ofert może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Pełnomocnik Zamawiającego przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do ich przygotowania.
- 6) Pełnomocnik Zamawiającego ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty lub uzupełnienie brakujących lub wadliwych dokumentów, przy czym Formularz ofertowy oraz Formularz asortymentowo-cenowy nie podlegają uzupełnieniu.
- 7) W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności z rankingu ofert Wykonawcą.
- 8) Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie lub telefonicznie o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 9) Pełnomocnik Zamawiającego poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 10) Pełnomocnik Zamawiającego odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z treścią Zaproszenia do składania ofert,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 8 ppkt. 9) lit. c) niniejszego Zaproszenia,
 - e) została złożona po terminie,
 - f) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 11) Pełnomocnik Zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej

Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.

unieważnieniu umowy.

- f) Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.

- 12) Jeżeli zaofferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Pełnomocnika Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Pełnomocnika Zamawiającego lub jeśli jest niższa o co najmniej 30% od szacunkowej wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Pełnomocnik Zamawiającego może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 13) W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Ze strony Zamawiających osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- a) w zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia:

Marta Sołtysik – Specjalista ds. Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia w Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu, tel.: 32 672 15 73, e-mail: msoltysik@dpszawiercie.powiat.pl,

- b) w zakresie procedury postępowania:

Izabela Kaźmierczak – Inspektor w Wydziale Inwestycji, Zamówień Publicznych i Obsługi Projektów Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu, tel.: 32 67 107 65 wew. 36, e-mail: ikazmierczak@cuw-zawiercie.pl.

10. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych z siedzibą: 42-400 Zawiercie, ul. Rataja 29a, reprezentowane przez Dyrektora.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@cuw-zawiercie.pl,
 - 2) pisemnie na adres siedziby Administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp);
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane ani przekazywane do państw trzecich.
- Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane przez okres 5 lat.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych uniemożliwiają prawidłowe przeprowadzenie postępowania;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

Handwritten signature and initials at the bottom left of the page.

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

11. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) Załączniki nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy
- 3) Załącznik nr 3 – Projekt umowy

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
Patrycja Kowalska

Naczelnik Wydziału Inwestycji,
Zamówień Publicznych
i Obsługi Projektów
Mariusz Żakowski

INSPEKTOR
Izabela Kuźmierczak
mgr Izabela Kuźmierczak