**zał. nr 4**

**UMOWA NR BZP 272.2……………….2022**

**PROJEKT**

zawarta w dniu …………………r.. w Kościanie

pomiędzy:

Gminą Miejską Kościan 64-000 Kościan, Al. Kościuszki 22, NIP 6981805739 zwaną dalej **Zamawiającym**, lub Stroną reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Kościana Piotra Ruszkiewicza

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Miejskiej Kościan Agnieszki Szukalskiej

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..zwaną dalej Wykonawcą lub Stroną, reprezentowaną przez …………………………...

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia, tj. dostawy, montażu  
i uruchomienia ekranu z projektorem oraz dwóch tablic interaktywnych w Przedszkolu Samorządowym nr 2 przy ul. Ludmiły Klaus 1 w Kościanie wraz z usługa przeszkolenia personelu z obsługi sprzętu - w ramach realizacji zadania "Budowa przedszkola wraz ze żłobkiem w Kościanie", zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować przedmiot zamówienia wymieniony w § 1 do dnia **23.12.2022 r.** na adres budowy ul. Ludmiły Klaus 1,  
    64-000 Kościan w terminie ustalonym z Dyrekcją Samorządowego Przedszkola   
   nr 2.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony na koszt Wykonawcy za pośrednictwem wybranej przez niego firmy kurierskiej bądź we własnym zakresie w ramach dostępnych środków transportu.
3. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za transport sprzedawanego towaru do Zamawiającego oraz odpowiada za wady towaru.
4. Z czynności odbioru przedstawiciele Stron sporządzają protokół odbioru, a dokonanie odbioru nastąpi po podpisaniu protokołu bez uwag przez Strony umowy.
5. W dniu podpisania protokołu Wykonawca zobowiązany jest przekazać karty katalogowe, potwierdzenia posiadania certyfikatów, itp.

**§ 3**

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z dołożeniem najwyższej staranności   
   z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami i normami, treścią Umowy oraz uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie sprzęty są fabrycznie nowe i nie były używane,   
   są wolne od wad fizycznych i prawnych oraz, że są jego wyłączną własnością, nie są obciążone żadnym prawem na rzecz osoby trzeciej oraz, że nie podlegają one żadnym wyłączeniom lub ograniczeniom w rozporządzaniu prawnym lub faktycznym, a także że nie toczyły się żadne postępowania sądowe lub pozasądowe, dotyczące przedmiotu umowy jak również, że nie są mu znane żadne roszczenia osób trzecich, które choćby pośrednio dotyczyłyby przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować o przeszkodach w należytym wykonaniu umowy w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego po stronie, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy.
4. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, powstałych w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę umowy.

**§ 4**

**WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY**

* 1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za realizację zamówienia wynagrodzenie w wysokości ………………………. zł brutto (słownie: ……………… 00/100 brutto).
  2. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą są faktury VAT.
  3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zapłacone przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za najwcześniejszy dzień otrzymania faktury uważany jest dzień dostarczenia towaru do Zamawiającego.
  4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  5. Faktury należy wystawić na adres:

NABYWCA: Gmina Miejska Kościan, 64-000 Kościan, Al. Kościuszki 22, nr REGON 411050600 oraz nr NIP 698-180-57-39, ODBIORCA: Urząd Miejski Kościana Al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan.

* 1. **Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonaną usługę odbędzie się przy zastosowaniu mechanizmu podzielnej płatności. Do umowy należy załączyć oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego, na który należy przekazać płatność do umowy i dla którego został wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.**
  2. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktury elektronicznej.
  3. W przypadku wystawienia faktur elektronicznych, muszą ona zostać przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, oraz zawierać następujące dane: ODBIORCA: Gmina Miejska Kościan, 64-000 Kościan, Al. Kościuszki 22, GLN: NIP 698-000-99-86.

**§ 5**

**OSOBY DO KONTAKTU**

Osobami odpowiedzialnymi za bieżący kontakt są:

1. ze strony Zamawiającego: ……………………………….,
2. ze strony Wykonawcy: ……………………………………….,

**§ 6**

**GWARANCJE**

1. Gwarancja na zamówiony towar udzielana jest na okres minimum 2 (dwóch) lat licząc od dnia dostarczenia do Zamawiającego.
2. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady towaru.
3. Strony postanawiają, że okres rękojmi zostaje wydłużony do 2 (dwóch) lat.
4. Dokument gwarancji stanowi załącznik do niniejszej umowy.

**§ 7**

**KARY UMOWNE**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, zapłaci on Zamawiającemu kary umowne:
   1. za zwłokę w dostawie kompletnego przedmiotu umowy lub partii zamówienia – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego lub wynagrodzenia pozostałego do zapłaty brutto za każdy dzień zwłoki,
   2. z tytułu odstąpienia, rozwiązania i wygaśnięcia umowy lub jej części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
   3. w przypadku wykrycia wady produktu i nieusunięcia tej wady w terminie   
      do 10 dni roboczych, jeśli termin nie zostanie dotrzymany przez Wykonawcę, Wykonawca zostanie obciążony karą w wysokości 5% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. W przypadku, gdy szkoda spowodowana nie wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* 1. Umowa obowiązuje od dnia zawarciado dnia upływu terminu odpowiedzialności wynikających z treści niniejszej umowy.
  2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Kodeksu cywilnego.
  3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  4. Wszelkie spory mogące powstać na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
  5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

…………………………….. ………………………..

Zamawiający Przyjmujący zamówienie

801/80104/6050

………………, dnia ………….…

…………………………………………...

…………………………………………...

……………………………………………

(nazwa i adres dostawcy, wykonawcy, NIP, Regon)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że prowadzę rachunek bankowy, na który należy przekazać płatności do umowy dotyczącej dostawy, montażu i uruchomieniu ekranu z projektorem oraz dwóch tablic interaktywnych w Przedszkolu Samorządowym nr 2 przy ul. Ludmiły Klaus 1 w Kościanie w ramach realizacji zadania "Budowa przedszkola wraz ze żłobkiem w Kościanie". Do rachunku bankowego został wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

………………………………………………………..

**KARTA GWARANCJI**

Sporządzona w dniu ..................................... r.

Zamawiający: Gmina Miejska Kościan, Al. Kościuszki 22 64-000 Kościan

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Umowa Nr .......................... z dnia ....................................... r.

Przedmiot umowy: ...................................................................................................................

Data podpisania protokołu odbioru: ................................................... r.

**WARUNKI GWARANCJI**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na sprzęt stanowiący przedmiot Umowy, gwarancji jakości na okres 24 miesięcy licząc od daty protokołu odbioru obustronnie podpisanego, bez uwag.
2. W zakresie wad stwierdzonych i usuniętych w okresie gwarancji objętych wykazem, okres gwarancji liczony jest zgodnie z zasadami określonymi w art. 581 kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający jest zobowiązany sprawdzić dostarczone materiały i powiadomić Wykonawcę o wykrytych wadach. Sprawdzenie sprzętu przez Zamawiającego nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy.
4. Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę winny być usunięte niezwłocznie.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów**.**
6. Koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca, jeżeli powstały one:
7. w wyniku użycia materiałów i urządzeń niezgodnie z ze złożoną ofertą,
8. w wyniku niewywiązywania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z warunków umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych przez użytkownika wad i usterek w terminie 10 dni roboczych.
10. Jeżeli usunięcie wady lub usterki ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie 10 dni roboczych, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technologicznych. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane, jako odmowa usunięcia wady lub usterki.
11. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego, to Zamawiający- po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady w ponownie wyznaczonym terminie - może zlecić usuniecie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, poprzez wystawienie faktury obciążającej Wykonawcę robót.

**………………………………………………..**

Pieczątki i podpisy osób uprawnionych

do reprezentowania Wykonawcę