

Nr sprawy-171/PN/20

Szpital Miejski nr 4 w Gliwicach Sp. z o.o.
44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 20
www.szpital4.gliwice.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA USŁUGI P/N „DZIERŻAWA I PRANIE BIELIZNY I ODZIEŻY SZPITALNEJ”

Zatwierdzam:

Gliwice, maj 2020r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiający:
Szpital Miejski nr 4 w Gliwicach Sp. z o.o.
44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 20
Wpis do rejestru KRS pod numerem 0000572236
NIP 631-26-58-474; Regon 242995277
2. Strona internetowa zamawiającego, na której umieszczane będą wszystkie dokumenty dotyczące niniejszego postępowania objęte obowiązkiem publikacji:
https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice
3. **Jednostka prowadząca** - Sekcja Zamówień Publicznych i Umów
tel. 32 46 13 205, w dni robocze w godz. 7³⁰ ÷ 14⁰⁰.
e-mail: e.kanigowska@szpital4.gliwice.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019r. poz. 1843), zwaną dalej „ustawą”, w trybie **przetargu nieograniczonego**.
2. Wartość zamówienia - powyżej progu określonego dla dostaw w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 19 grudnia 2019r., od którego uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
3. W sprawach nie określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej "siwz", zastosowanie mają przepisy ustawy.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług dzierżawy i prania (wodne/chemiczne) dzierżawionej bielizny szpitalnej, bielizny operacyjnej i odzieży operacyjnej oraz prania asortymentu będącego własnością zamawiającego**.
Dla potrzeb siwz asortyment wskazany wyżej objęty niniejszym zamówieniem zwany jest dalej "bielizną" lub "asortymentem".
2. Kod CPV: 98 31 00 00-9
3. Usługi świadczone będą przez okres **36 miesięcy**.
Przewidywana data rozpoczęcia świadczenia usług - 1 sierpnia 2020r.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - dzierżawa, pranie i dezynfekcja bielizny szpitalnej (pościel, podkłady),
 - dzierżawa, pranie i dezynfekcja bielizny operacyjnej (prześcieradła, podkłady, serwety, w tym bielizna barierowa),

- dzierżawa, pranie i dezynfekcja odzieży operacyjnej (spodnie, bluzy, koszule pacjenta, fartuchy barierowe),
 - pranie i dezynfekcja asortymentu będącego własnością zamawiającego (pościel, odzież ochronna medyczna, piżamy, koce, poduszki, kołdry, parawany, itp.),
 - transport brudnej i czystej bielizny i innego asortymentu,
 - obsługa magazynów bielizny czystej wraz z dystrybucją bielizny do poszczególnych jednostek organizacyjnych,
 - wdrożenie systemu RFID wraz z instalacją urządzeń i niezbędnego wyposażenia,
 - oznakowanie tagami RFID asortymentu dzierżawionego i będącego własnością zamawiającego.
5. Wymagania zamawiającego dot. asortymentu dzierżawionego określone zostały w Załączniku nr 6, Szacunkowe (przewidywane) ilości asortymentu wskazane zostały w Załączniku nr 5.
 6. Odbiór bielizny brudnej i dostawa bielizny czystej docelowo odbywać się będzie z lokalizacji przy ul. Kościuszki 29 i ul. Zygmunta Starego 20.
 7. **Uwaga** - pełna realizacja przedmiotu zamówienia dla obiektu przy ul. Zygmunta Starego 20 będzie uzależniona od terminu likwidacji pralni szpitalnej.
Z dniem zawarcia umowy usługi prania i dzierżawy realizowane będą dla obiektu przy ul. Kościuszki 29, natomiast dla obiektu przy ul. Zygmunta Starego 20 zamawiający przewiduje stopniowe wdrażanie usług dzierżawy i prania bielizny.
 8. Z dniem zawarcia umowy wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia personelu do obsługi magazynu bielizny czystej przy ul. Kościuszki 29. Magazyn przy ul. Zygmunta Starego 20 zostanie uruchomiony po likwidacji pralni szpitalnej.
Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wymogu obsługi magazynów bielizny czystej przez wykonawcę.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania pralnią wyposażoną w pralnice tunelowe, urządzenia do dezynfekcji bielizny i sprzętu oraz transportem samochodowym. Ilość i rodzaj urządzeń i wyposażenia musi zabezpieczać bieżące (bez przestojów) świadczenie usług w zakresie wymaganym przez zamawiającego.
Wyposażenie i urządzenia muszą spełniać wymagania prawa polskiego, a w szczególności przepisy sanitarno-epidemiologiczne.
 10. Zamawiający przewiduje płatności miesięczne w terminie 60 dni od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, zgodnie z zapisami umowy.
 11. Szczegółowe warunki realizacji i rozliczenia niniejszego zamówieniem określone są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do siwz

IV. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia na części i składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru wykonawcy z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Składanie ofert i wszelka korespondencja odbywa się **wyłącznie w formie elektronicznej**.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający nie dopuszcza realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYMAGANE DOKUMENTY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone poniżej.
2. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.
 - 2.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania, jeżeli zachodzi którakolwiek z okoliczności:
 - wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 ÷ 23 ustawy,
 - wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie powyższych okoliczności może przedstawić dowody, o których mowa w art. 24 ust. 8 i 10 ustawy.
 - 2.2. Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania, jeżeli nie wniesie zabezpieczenia złożonej oferty w postaci wadium określonego w Rozdz. XI siwz.
 - 2.3. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o zamówienie warunki dotyczące niepodlegania wykluczeniu, o których mowa powyżej, musi spełniać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Warunki udziału w postępowaniu.
 - 3.1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania odpowiedniej zdolności technicznej lub zawodowej - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli:
 - a) wykonawca wykaże realizację w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 3-ch zamówień** odpowiadających niniejszemu zamówieniu, t.j. świadczenie usług dzierżawy i prania (łącznie) bielizny szpitalnej, o wartości brutto co najmniej 300 000 zł/rok każde;
i
 - b) wykonawca dysponuje zakładem pralniczym spełniającym określone przepisami wymagania techniczne, technologiczne i sanitarne;
i
 - c) wykonawca dysponuje samochodami do transportu bielizny;
i
 - d) oferowana bielizna barierowa spełnia wymogi określone dla wyrobu medycznego.Powyższe informacje wykonawca zamieszcza w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do siwz (zwany dalej "JEDZ") – sekcja IV.C, pkt 1b)

3.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji finansowej lub ekonomicznej - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500 000 zł.

Powyższe informacje wykonawca zamieszcza w JEDZ – sekcja IV.C, pkt 5).

4. Wykaz oświadczeń/dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania.

4.1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4.4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

4.5. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

4.6. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

4.7. Oświadczenia wykonawcy o nie zaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 1170).

4.8. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 500 000 zł.

4.9. Dowody określające, czy usługi wskazane przez wykonawcę w JEDZ sekcja IV.C pkt 1b zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane, potwierdzające ich należyte wykonanie, w szczególności przez podanie informacji o tym, czy usługi zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i prawidłowo ukończone.

4.10. Pisemne zobowiązanie podmiotu/podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - jeśli dotyczy.

- 4.11. Oświadczenie, że wykonawca posiada własną pralnię spełniającą aktualnie obowiązujące przepisy lub oświadczenie, że będzie korzystał z zasobów podmiotu trzeciego (podmiot udostępniający swoje zasoby na potwierdzenie spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu).
- 4.12. Aktualna opinia sanitarna dotycząca dopuszczenia zakładu pralniczego do użytkowania oraz potwierdzająca stosowanie technologii wymaganych przepisami dla podmiotów leczniczych, zachowanie bariery higienicznej w zakładzie oraz prawidłowe działanie komory dezynfekcyjnej.
- 4.13. Dokumenty potwierdzające, że pralnia, w której wykonywane będą usługi prania posiada wdrożony system analizy ryzyka i kontroli skażenia biologicznego spełniającego wymagania normy PN-EN 14065:2016.
- 4.14. Dokumenty przeprowadzonych w ostatnich 30 dniach przed terminem składania ofert badań potwierdzających skuteczność procesu dezynfekcji komory dezynfekcyjnej i skuteczność prania i dezynfekcji pod względem mikrobiologicznym.
- 4.15. Oświadczenie, że wykonawca posiada własne samochody do transportu bielizny lub oświadczenie, że będzie korzystał z zasobów podmiotu trzeciego (podmiot udostępniający swoje zasoby na potwierdzenie spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu).
- 4.16. Dokumenty potwierdzające, że bielizna barierowa spełnia wymogi określone ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 186, z późn. zm.).
5. **Dokumentem wstępnie potwierdzającym** spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania aktualny na dzień składania ofert jest **formularz JEDZ**, stanowiący Załącznik nr 2 do siwz, sporządzony w formie elektronicznej i **podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym** .
Wykonawca wypełnia wszystkie części JEDZ za wyjątkiem części V.
Wykonawca, który w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów dołącza do oferty swój własny JEDZ, a także w myśl art. 25a ust. 3 pkt 1) ustawy **odrębne JEDZ dla każdego z podmiotów**, na których zdolnościach polega, zawierające informacje wymagane w części II – sekcja A i B (Informacje dotyczące Wykonawcy), w części III (Podstawy wykluczenia) oraz w zakresie, w jakim korzysta z zasobów podmiotu trzeciego w części IV (Kryteria kwalifikacji).
JEDZ powinny być wypełnione i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z podmiotów.
6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia zamiast dokumentów wskazanych w pkt 4.2. ÷ 4.4. składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsca zamieszkania wykonawcy lub miejsca zamieszkania tej osoby.
- Dokumenty składane w języku obcym winne być składane łącznie z tłumaczeniem na język polski.

7. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca może, **zgodnie i na zasadach wskazanych w art. 22a ustawy**, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Komunikacja między zamawiającym i wykonawcami, w szczególności zawiadomienia, wezwania, wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ, przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice, z zastosowaniem formularza „Wyślij wiadomość” .
Za datę przekazania dokumentu/informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Systemu.
Zamawiający dopuszcza także możliwość komunikowania się drogą elektroniczną na adres mailowy e.kanigowska@szpital4.gliwice.pl .
2. Korespondencja kierowana do zamawiającego musi zostać opatrzona numerem postępowania oraz nazwą sprawy której dotyczy, t.j.: **Nr sprawy-171/PN/20 "Dzierżawa i pranie bielizny i odzieży szpitalnej"**.
3. Zamawiający przyjmuje wszelką korespondencję w godzinach urzędowania, to znaczy w dni robocze **w godzinach od 07:30 – 14:00**.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz – zgodnie z art. 38 ust. 1-1b ustawy. Wniosek należy przesłać na adres mailowy: e.kanigowska@szpital4.gliwice.pl lub za pośrednictwem platformy https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice i formularza „Wyślij wiadomość”.
Po wypełnieniu wskazanego formularza i kliknięciu przycisku „Wyślij wiadomość” pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Za datę wpływu wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia na Platformie.
5. Termin składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz (pytania), na które zamawiający jest zobowiązany odpowiedzieć, mija **dnia 10.06.2020r. o godz. 24⁰⁰**.
Zamawiający prosi, by w miarę możliwości, wnioski o wyjaśnienie treści siwz były przesyłane **w formie elektronicznej, w wersji edytowalnej (*.doc)**. Przyspieszy to i ułatwi pracę zamawiającemu z uwagi na obowiązek zamieszczania wniosków wraz z odpowiedzią na stronie internetowej, bez wskazywania wnioskującego.
Termin określony powyżej nie podlega zmianie w przypadku zmiany terminu składania ofert.
6. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się integralną częścią siwz. Dokonaną zmianę treści siwz zamawiający udostępnia na platformie .

6. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Ewa Kanigowska (Sekcja Zamówień Publicznych i Umów), tel. 32 46 13 205 w godz. 7³⁰ ÷ 14⁰⁰, e-mail: e.kanigowska@szpital4.gliwice.pl . W sprawach dotyczących działania systemu – Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl - tel. 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl .

VIII. ZWIĄZANIE Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą **wynosi 60 dni**.
2. Termin związania ofertą liczony jest od momentu upływu terminu składania ofert.
3. Termin związania ofertą ulega zawieszeniu w przypadku wniesienia odwołania do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania podstawowe
 - 1.1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej siwz oraz przepisami ustawy - pod rygorem odrzucenia oferty.
 - 1.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub złożenie ofert wariantowych skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert.
 - 1.3. Złożenie oferty w postępowaniu następuje **wyłącznie poprzez platformę https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice** . Korzystanie z platformy jest bezpłatne, a do składania ofert tworzenie konta oraz logowanie nie jest obowiązkowe.
 - 1.4. Oferta oraz załączniki muszą być sporządzone w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej (w jednym z formatów danych: .pdf, .doc, .odt) i podpisane **kwalityfikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/y uprawnione lub upoważnioną/e (na podstawie pełnomocnictwa) do reprezentowania Wykonawcy - pod rygorem nieważności.
 - 1.5. Zamawiający informuje, że szczegółowa instrukcja składania ofert oraz podpisywania elektronicznym kwalifikowanym podpisem jest dostępna na stronie www.platformazakupowa.pl .
 - 1.6. Jeżeli któryś z dokumentów sporządzony jest w innym języku niż język polski, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do niego tłumaczenie.
 - 1.7. Po stworzeniu lub wygenerowaniu dokumentu elektronicznego, wykonawca musi podpisać dany dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 162).
 - 1.8. Niedopuszczalne jest złożenie oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive), ponieważ taka forma nie stanowi środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 123).
 - 1.9. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają w całości i wyłącznie wykonawcę.

2. Oferta winna składać się z następujących dokumentów:

- 2.1. Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz.
 - 2.2. Formularz/formularze JEDZ - zgodnie z zapisami siwz Rozdz. V pkt 5.
 - 2.3. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy.
 - 2.4. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2.5. Wypełnione - wszystkie pozycje - i podpisane Zestawienie cenowe (Załącznik nr 5 do siwz).
 - 2.6. Oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 7 do siwz).
 - 2.7. Oświadczenie dot. tajemnicy przedsiębiorstwa według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do siwz - jeżeli dotyczy.
 - 2.8. Potwierdzenie wniesienia wadium w przypadku formy pieniężnej.
 - 2.9. Certyfikaty posiadane przez wykonawcę:
 - certyfikat potwierdzający wdrożenie systemu zarządzania jakością ISO 9001:2015, wystawiony przez jednostkę akredytowaną,
 - certyfikat potwierdzający wdrożenie systemu zarządzania środowiskowego ISO 14001:2015, wystawiony przez jednostkę akredytowaną,Brak certyfikatów nie powoduje odrzucenia oferty, a jedynie uwzględnienie tego faktu w ocenie oferty (kryteria oceny).
- ## 3. Sposób obliczenia ceny
- 3.1. Cena ofertowa określona w Formularzu ofertowym jest ceną należną wykonawcy za realizację w całości i bez zastrzeżeń przedmiotu umowy. **Dla celów oceny ofert** przyjmuje się cenę za pełny zakres usług (obie lokalizacje).
 - 3.2. Cena ofertowa winna zawierać wszystkie koszty i składniki cenotwórcze niezbędne do realizacji w całości i bez zastrzeżeń przedmiotu umowy.
 - 3.3. Cena ofertowa będzie stała przez cały czas obowiązywania umowy, również w okresie ewentualnego przedłużenia umowy, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych przepisami ustawy i w umowie.
 - 3.4. Cenę ofertową w Formularzu ofertowym należy podać w jednostkach pieniężnych obowiązujących w Polsce tj. złotych polskich, z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku.

X. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zwani dalej wspólnikami, zawierają umowę o współpracy w zakresie realizacji niniejszego zamówienia (nie dotyczy spółek cywilnych) oraz ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferta winna zawierać **pisemne prawomocne pełnomocnictwo**, o którym mowa w pkt 1. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wykonawca nie musi składać osobnego pełnomocnictwa, jeżeli pełnomocnictwo jest określone w umowie o współpracy. W takim wypadku do oferty należy dołączyć potwierdzoną notarialnie kopię umowy. Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres pełnomocnictwa oraz okres obowiązywania.

3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik (lider) wykonawców składających wspólną ofertę.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
5. Każdy z wykonawców zobowiązany jest do złożenia dokumentów i oświadczeń określonych w siwz w Rozdz. V pkt 4.1. ÷ 4.7. oraz oświadczeń dot. grupy kapitałowej i dot. RODO.

XI. WADIUM

1. Wykonawca zapewni jako część swojej oferty wadium **w wysokości 35 000,00 zł.**
Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert.
Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium, zostanie przez zamawiającego odrzucona z postępowania.
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu przelewem na rachunek Zamawiającego:
ING Bank Śląski o/Gliwice nr 12-1050-1285-1000-0002-0211-2256
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 310).
3. Jeżeli wadium będzie wnoszone w innej formie niż pieniądź - dokument (gwarancja, poręczenie) musi zawierać klauzulę o dostępności środków przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, bez spełniania jakichkolwiek warunków. Oryginał odpowiedniego dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) w formie elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, wykonawca składa za pośrednictwem platformy **https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice** .
W przypadku wadium wnoszonego w formie papierowej (np. pocztą) - należy na kopercie dopisać „Wadium do postępowania - Nr sprawy-171/PN/20”, a do oferty należy dołączyć podpisany przez osobę podpisującą ofertę skan tego dokumentu.
Jeżeli wadium będzie wnoszone w formie pieniężnej - do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu bankowego – potwierdzony przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zwraca wadium, gdy zaistnieje jedna z następujących okoliczności:
 - 4.1. wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana;
 - 4.2. wszystkim wykonawcom niezwłocznie po unieważnieniu postępowania;
 - 4.3. wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po zawarciu umowy;
 - 4.4. na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert.

5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczona z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia odwołania.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 7.1. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 7.2. wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 7.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XII. ZŁOŻENIE I OTWARCIE OFERT

1. Składanie ofert
 - 1.1. Termin składania ofert upływa w **dniu 29 czerwca 2020r. o godzinie 10:00.**
 - 1.2. Ofertę (jak określono w Rozdz. IX siwz) należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza oferty dostępnego na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice
 - 1.3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie „Złóż ofertę” (w drugim kroku) i wyświetleniu komunikatu potwierdzającego, że oferta została złożona. Oferta - wszystkie dokumenty - stanowi jedną całość.
 - 1.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę za pośrednictwem formularza składania oferty dostępnego na platformie. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej przed upływem terminu zakończenia składania ofert.
 - 1.5. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych w niniejszej siwz.
2. Otwarcie ofert
 - 2.1. Otwarcie/rozszyfrowanie ofert nastąpi w **dniu 29 czerwca 2020r. o godzinie 10:15**, w siedzibie zamawiającego - Sekcja zamówień publicznych i umów, ul. Kościuszki 29, Gliwice.
 - 2.2. Wykonawcy uczestniczą w części jawnej przetargu.
 - 2.3. Przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza wydać na sfinansowanie zamówienia.
 - 2.4. Podczas otwarcia ofert odczytywane są nazwy i adresy wykonawców oraz ceny ofertowe.
 - 2.5. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
 - 2.6. Po otwarciu ofert złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one ogólnie udostępniane. Informacje te muszą być przekazane w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia: „Tajemnica przedsiębiorstwa, tylko do wglądu przez zamawiającego”. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (wg załącznika nr 7 do siwz).

2.7. Informacje z otwarcia ofert, o których mowa w pkt. 2.3. i 2.4. zostaną niezwłocznie zamieszczone na platformie oraz stronie internetowej zamawiającego. Zamawiający nie będzie przysyłał tych informacji indywidualnie poszczególnym wykonawcom.

2.8. Po otwarciu złożonych ofert, wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności, musi wystąpić w tej sprawie do zamawiającego z pisemnym wnioskiem. Wyboru dnia, miejsca oraz godziny, kiedy może nastąpić zapoznanie się z ofertą (ofertami) dokona zamawiający. Oferty mogą być przeglądane tylko i wyłącznie w siedzibie zamawiającego

3. Wykonawca, **bez wezwania w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt 2.7., przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIII. KRYTERIA OCENY, BADANIE OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Kryteria oceny ofert

1.1. Kryteria:

cena brutto	-	80 %
certyfikaty	-	20 %

Razem - 100 %

1.2. Ilość punktów dla danej oferty będzie obliczona według wzorów:

$$X = X_1 + X_2$$

X_1 - liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta w kryterium „cena” - **maksymalnie 80 pkt**; oceniana będzie cena ofertowa brutto określona w Formularzu ofertowym;

ilość punktów obliczona będzie według poniższego wzoru:

$$X_1 = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert}}{\text{cena brutto z rozpatrywanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga } 80 \%$$

X_2 - liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta w kryterium „certyfikaty” - **maksymalnie 20 pkt**; oceniane będzie posiadanie wdrożonych systemów zarządzania;

ilość punktów obliczona będzie według poniższych zasad:

- zero certyfikatów - $X_2 = 0 \text{ pkt}$
- jeden certyfikat (ISO 9001:2015 lub ISO 14001:2015)
 - $X_2 = 50 \text{ pkt} \times \text{waga } 20 \%$
- oba certyfikaty (ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015)
 - $X_2 = 100 \text{ pkt} \times \text{waga } 20 \%$

- 1.3. Wynik punktowy zostanie zaokrąglony do drugiego miejsca po przecinku w sposób zgodny z zasadami matematycznymi. Cyfra „5” i wyższa od „5” na trzecim miejscu po przecinku zostanie zaokrąglona „w górę”.
- 1.4. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Do oceny ofert zamawiający korzysta z zapisów art. 24 aa ustawy.
Zamawiający najpierw dokona oceny ofert według kryterium, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego.
3. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp – **Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą do złożenia dokumentów wskazanych w Rozdz. V pkt 4 siwz.**
4. Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w pkt 3 **za pośrednictwem platformy https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice** . Termin złożenia dokumentów określa zamawiając, nie krótszy jednak niż 10 dni od daty wezwania.
Jeżeli wezwany wykonawca złożył zamawiającemu (Szpital Miejski nr 4 w Gliwicach Sp. z o.o.) wskazane dokumenty w innym postępowaniu prowadzonym przez zamawiającego, i dokumenty te zostały przyjęte przez zamawiającego bez zastrzeżeń, oraz są one aktualne - wykonawca nie musi ich ponownie składać. W tym wypadku wykonawca winien złożyć oświadczenie zawierające: wyszczególnienie dokumentów, oświadczenie o ich aktualności (na dzień złożenia oświadczenia) oraz podać numer i nazwę postępowania, do którego zostały złożone.
5. Ocena poszczególnych warunków zostanie dokonana w układzie: spełnia / nie spełnia. Nie spełnienie jakiegokolwiek warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z dalszego postępowania, lub odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem zapisów art. 26 ust. 3 ustawy.
6. Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik postępowania, zgodnie z ustawą oraz art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997. Kodeks Karny (tekst jedn. Dz. U. z 2019 poz. 1950) powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
7. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą lub nie odpowiadająca treści siwz, podlega odrzuceniu.
8. Zamówienie zostanie udzielony wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu, a jego oferta jest ważna i została uznana za najkorzystniejszą.
9. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 2 nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub podlega wykluczeniu - zamawiający bada wykonawcę, który złożył ofertę następną w kolejności wg kryteriów oceny ofert.
10. Taki sam tok postępowania jak w pkt 9 zostanie przyjęty w przypadku uchylania się wybranego wykonawcy od zawarcia umowy.
11. Informacje o wynikach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym o wykluczonych wykonawcach, odrzuconych ofertach, wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania zamawiający przekaze w trybie art. 92 ust. 1 i 2 ustawy wykonawcom drogą elektroniczną oraz opublikuje na platformie i swojej stronie internetowej.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zajdzie jedna z poniższych okoliczności:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

XV. UMOWA

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta została wybrana, w terminie nie krótszym niż 10 dni od daty przesłania środkami komunikacji elektronicznej zawiadomienia o rozstrzygnięciu postępowania, lecz nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Jeżeli w postępowaniu wpłynęła tylko jedna oferta termin, o którym mowa w pkt 1 może zostać skrócony.
3. Treść umowy zgodna będzie z treścią wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do siwz, z uwzględnieniem treści wybranej oferty.
4. Zmiana postanowień umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy i nie może naruszać przepisu art. 144 ust. 1 ustawy.
Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych warunków umowy. Zakres możliwych zmian określony jest w § 15 ust. 3 wzoru umowy (Załącznik nr 3 do siwz).
4. W przypadku wykonawców występującego wspólnie, przed podpisaniem umowy o wykonanie zamówienia publicznego należy dostarczyć kopię umowy regulującą współpracę tych wykonawców - oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
 - 4.1. Umowa powinna zawierać co najmniej następujące postanowienia:
 - określenie zakresu umowy obejmującego niniejszy przedmiot zamówienia, wraz z określeniem podziału zadań;
 - określenie sposobu reprezentacji - wskazanie „Lidera” lub osoby prawnej lub fizycznej uprawnionej do reprezentacji wspólników, składania oświadczeń i podejmowania zobowiązań w tym finansowych w imieniu wspólników;
 - czas trwania umowy – co najmniej na okres realizacji niniejszego zamówienia;
 - oświadczenie o solidtarnej odpowiedzialności wspólników;
 - wskazanie podmiotu, z którym zamawiający będzie prowadził rozliczenia finansowe;
 - zakaz wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek ze wspólników w okresie obowiązywania umowy o realizację zamówienia publicznego;
 - 4.2. Kopia umowy zawartej pomiędzy wspólnikami będzie stanowić załącznik do podpisanej z zamawiającym umowy o wykonanie zamówienia publicznego.

4.3. Wszelka korespondencja zamawiającego po podpisaniu umowy o wykonanie zamówienia publicznego kierowana będzie wyłącznie do osoby uprawnionej do reprezentowania współników.

XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy .
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, kopię odwołania przekazuje się zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCE RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Miejski nr 4 w Gliwicach Sp. z o.o. ul. Zygmunta Starego 20, 44-100 Gliwice.
2. Inspektor ochrony danych osobowych w Szpital Miejski nr 4 w Gliwicach sp. z o.o. ul. Zygmunta Starego 20, 44-100 Gliwice, kontakt: e-mail: iod@szpital4.gliwice.pl telefon: 32 33 08 415
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania, z zastrzeżeniem przypadków, określonych odrębnymi przepisami prawa i regulacji wewnętrznych Zamawiającego.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są wymienione niżej załączniki:

- Załącznik nr 1. Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2. Edytowalna wersja formularza JEDZ
- Załącznik nr 3. Wzór umowy
- Załącznik nr 4. Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 5. Zestawienie cenowe
- Załącznik nr 6. Wymagania techniczne i jakościowe bielizny
- Załącznik nr 7. Oświadczenie wykonawcy w zakresie RODO
- Załącznik nr 8. Informacja o tajemnicy przedsiębiorstwa