

**Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia**  
**Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC wraz z rozbudową budynku szkoły o bibliotekę publiczną**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

- 1.1.) Nazwa zamawiającego: GMINA ŚLESIN
- 1.3.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 311019310
- 1.4.) Adres zamawiającego:
- 1.4.1.) Ulica: Kleczewska, 15
- 1.4.2.) Miejscowość: Ślesin
- 1.4.3.) Kod pocztowy: 62-561
- 1.4.4.) Województwo: wielkopolskie
- 1.4.5.) Kraj: Polska
- 1.4.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL414 - Koniński
- 1.4.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@slesin.pl
- 1.4.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.umig.slesin.pl
- 1.5.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego
- 1.6.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

- 2.1.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00338267
- 2.2.) Data ogłoszenia: 2024-05-24

**SEKCJA III ZMIANA OGŁOSZENIA**

- 3.2.) Numer zmienianego ogłoszenia w BZP: 2024/BZP 00321255
- 3.3.) Identyfikator ostatniej wersji zmienianego ogłoszenia: 01

- 3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:  
SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:
- 4.3.8. Sposób oceny ofert

Przed zmianą:

1) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte kryteria oraz ich wagę:

a) cena oferty – waga kryterium 60%

Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona w następujący sposób: oferta z najniższą ceną otrzyma najwyższą ilość punktów, tj. 60, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

cena oferowana najniższa brutto

Cena = ----- x 100

cena badanej oferty brutto

Tak otrzymaną liczbę mnożymy przez wagę kryterium, która wynosi 60%.

b) okres gwarancji – waga kryterium 40%

Okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę liczony będzie w miesiącach. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona w następujący sposób: oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma najwyższą ilość punktów, tj. 40 a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

okres gwarancji badanej oferty

G = ----- x 100

najdłuższy okres gwarancji

Tak otrzymaną liczbę mnożymy przez wagę kryterium, która wynosi 40%.

UWAGA!

Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy, a maksymalny 120 miesięcy. Zaproponowany okres gwarancji dłuższy niż 120 miesięcy nie będzie punktowany – w razie wskazania dłuższego okresu, Zamawiający do punktacji przyjmie

okres gwarancji wynoszący 120 miesięcy. Oferty z zaproponowanym okresem gwarancji krótszym niż 60 miesięcy traktowane będą jako

niespełniające warunków zamówienia i podlegać będą odrzuceniu.

2) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów i pod warunkiem, że oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ.

4) Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

5) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

6) Standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia zostały wskazane w rozdz. II podrozdz. 1 SWZ.

7) Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie pozycji przedmiarów i wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia określonych w szczególności w SWZ i załącznikach do SWZ.

8) Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

9) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10) W formularzu oferty wykonawca podaje wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.

11) Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Obowiązki Wykonawcy wskazuje SWZ.

Brak złożenia ww. będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zam.

Po zmianie:

1) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte kryteria oraz ich wagę:

a) cena oferty – waga kryterium 60%

Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona w następujący sposób: oferta z najniższą ceną otrzyma najwyższą ilość punktów, tj. 60, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

cena oferowana najniższa brutto

Cena = ----- x 100

cena badanej oferty brutto

Tak otrzymaną liczbę mnożymy przez wagę kryterium, która wynosi 60%.

b) okres gwarancji – waga kryterium 40%

Okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę liczony będzie w miesiącach. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona w następujący sposób: oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma najwyższą ilość punktów, tj. 40 a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

okres gwarancji badanej oferty

G = ----- x 100

najdłuższy okres gwarancji

Tak otrzymaną liczbę mnożymy przez wagę kryterium, która wynosi 40%.

UWAGA!

Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy, a maksymalny 72 miesiące. Zaproponowany okres gwarancji dłuższy niż 72 miesiące nie będzie punktowany – w razie wskazania dłuższego okresu, Zamawiający do punktacji przyjmie okres gwarancji wynoszący 72 miesiące. Oferty z zaproponowanym okresem gwarancji krótszym niż 60 miesięcy traktowane będą jako

niespełniające warunków zamówienia i podlegać będą odrzuceniu.

2) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów i pod warunkiem, że oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ.

4) Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

5) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

6) Standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia zostały wskazane w rozdz. II podrozdz. 1 SWZ.

7) Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie pozycji przedmiarów i wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia określonych w szczególności w SWZ i załącznikach do SWZ.

8) Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

9) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10)W formularzu oferty wykonawca podaje wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.

11)Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Obowiązki Wykonawcy wskazuje SWZ.

Brak złożenia ww. będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zam.

### 3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:

#### 4.2.2. Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przed zmianą:

1.Przedmiot zamówienia stanowi Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC wraz z rozbudową budynku szkoły o bibliotekę publiczną, podzielona na poniższe etapy prac:

-Etap I: Realizowany w ramach otrzymanej wstępnej promesy dofinansowania inwestycji z rządowego funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych NR Edycja6PGR/2023/2214/PolskiŁad nazwa inwestycji: „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC wraz z rozbudową budynku szkoły o bibliotekę publiczną”.

Etap obejmuje wykonanie:

a) rozbudowy budynku zespołu Szkolno-Przedszkolnego przy ul. Młodzieżowej 1 w Ślesinie o bibliotekę publiczną jako obiekt parterowy, niepodpiwniczony, z dachem płaskim wraz z wyposażeniem budynku.

b) roboty budowlane związane z przebudową i zmianą sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji przy ul. Kleczewskiej 15 w Ślesinie wraz z wyposażeniem budynku.

-Etap II: Realizowany w ramach otrzymanej wstępnej promesy dofinansowania inwestycji z rządowego programu odbudowy zabytków NR: RPOZ/2022/80/PolskiŁad nazwa inwestycji: „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC.

Etap obejmuje roboty budowlane związane z przebudową i zmianą sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji przy ul. Kleczewskiej 15 w Ślesinie.

-Etap III: Realizowany w ramach otrzymanej wstępnej promesy dofinansowania inwestycji z rządowego programu odbudowy zabytków NR: Edycja 2RPOZ/2023/629/PolskiŁad nazwa inwestycji: „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC”.

Etap obejmuje roboty budowlane związane z przebudową i zmianą sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji przy ul. Kleczewskiej 15 w Ślesinie oraz wyposażenie budynku.

UWAGA!

Budynek objęty przebudową i zmianą sposobu użytkowania zlokalizowany w Ślesinie przy ul. Kleczewskiej 15, z uwagi na reprezentowane historyczne wartości architektoniczne ujęty został w gminnej ewidencji zabytków, a tym samym podlega on prawnej ochronie konserwatorskiej zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r. poz. 710 ze zm.).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określony został w dokumentacji projektowej, przedmiarach oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

1.1Wykonawca zobowiązany będzie:

1) bezwzględnie przestrzegać wytycznych zawartych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, dokumentacji projektowej oraz SWZ;

2) wykonywać prace z uwzględnieniem potrzeb dostępności dla osób niepełnosprawnych;

3) realizując prace dotyczące budynku obecnej biblioteki przeznaczonej do zmiany sposobu jej użytkowania na budynek administracji – USC, bezwzględnie przestrzegać zapisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.);

4) z uwagi na wykonywanie części prac w obrębie budynku:

a) szkoły podstawowej w trakcie roku szkolnego, prace prowadzić w taki sposób by zapewnić bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz innych osób przebywających na terenie placówki oświatowej,

b) Urzędu Miasta i Gminy Ślesin, prace prowadzić w taki sposób by zapewnić bezpieczeństwo osób przebywających na terenie przyległym, w tym parkingu przy budynkach;

5) zorganizować prace w taki sposób aby możliwe było przeprowadzenie egzaminów końcowych w przyległym budynku szkoły podstawowej;

6) prace prowadzić w taki sposób by umożliwić korzystanie z parkingów przy budynkach, z wyłączeniem części parkingu przy budynku szkoły podstawowej w obrębie którego będą prowadzone prace;

7) dysponować jednostkami sprzętu i środkami transportu, zapewniającymi realizację zamówienia zgodnie z SWZ i dokumentacją projektową w terminie umownym;

8) niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 60 dni licząc od dnia przekazania placu budowy poinformować Zamawiającego na piśmie o zgromadzeniu /lub zawarciu umów na zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania, obejmujących w szczególności:

a) stolarkę okienną i drzwiową,

b) materiały na pokrycie dachów,

c) materiały ściennie na ściany konstrukcyjne i działowe,

d) stal zbrojeniowa,

e) płytki terakotowe z zaprawą klejową,

- f)wełna mineralna na termoizolację dachów,
- g)platforma dźwigowa (winda),
- tj. materiałów, które Wykonawca może zgromadzić na placu budowy lub własnym placu, jeszcze przed rozpoczęciem prac. Przedkładana informacja musi zawierać dowody na spełnienie tego warunku;
- 9)używać materiały i urządzenia do wybudowania:
- a)oznakowane CE, co oznacza, że dokonano oceny ich zgodności z normą zharmonizowaną albo europejską aprobatą techniczną bądź krajową specyfikacją techniczną państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymogami podstawowymi, albo
  - b)umieszczone w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami wiedzy technicznej, albo
  - c)oznakowane znakiem budowlanym,
  - d)materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać cechy jakościowe i technologiczne, co najmniej takie, jakie zostały określone w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz muszą posiadać stosowne atesty i certyfikaty;
  - e)wszystkie materiały stosowane przez wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia powinny być nowe i odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.), a w szczególności art. 4 i art. 5 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2021 poz. 1213) oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w STWiORB.
- 10)utrzymywać miejsca wykonywanych prac w stanie wolnym od przeszkód, usuwać na bieżąco zbędne materiały, odpady, śmieci, urządzenia, które nie są już potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 11)zorganizować oraz należyście zabezpieczyć miejsce wykonywanych prac budowlanych wraz z zapleczem w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających na terenie obiektu i w jego obrębie oraz przed dostępem osób trzecich. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wypadkową, a także za zniszczenia własności osób trzecich spowodowane swoim udziałem lub niedopatrzaniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia;
- 12)postępować z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy o odpadach ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54);
- 13)przeprowadzać roboty budowlane i rozbiórkowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47, poz. 401);
- 14)usuwać natychmiastowo i skutecznie wszelkie szkody spowodowane przez Wykonawcę;
- 15)przed zgłoszeniem do odbioru wykonać z wynikiem pozytywnym wszelkie przewidziane przepisami prawa próby, odbiory i badania;
- 16)zgłaszać na piśmie gotowość do odbioru wykonanych prac wraz z potwierdzeniem tego wykonania przez inspektora nadzoru i uczestniczyć w ich odbiorze;
- 17)przed rozpoczęciem robót sporządzić plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 z 2003 r., poz. 1126).
- 1.2. Wymagany minimalny okres gwarancji w odniesieniu do przedmiotu zamówienia wynosi 60 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego. Okres gwarancji będzie punktowany w ramach kryterium oceny ofert.
- 1.3. Warunki płatności i Szczegółowe warunki i zasady realizacji umowy określają projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr: 5 do SWZ;
- 1.4. Źródła finansowania:
- 1) środki własne Gminy Ślesin,
  - 2) środki pozyskane w ramach dofinansowania z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych nr: a) Edycja6PGR/2023/2214/PolskiŁad – „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC wraz z rozbudową budynku szkoły o bibliotekę publiczną”;
  - b) RPOZ/2022/80/PolskiŁad – „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC”;
  - c) Edycja2RPOZ/2023/629/PolskiŁad – „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC”.

Po zmianie:

1.Przedmiot zamówienia stanowi Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC wraz z rozbudową budynku szkoły o bibliotekę publiczną, podzielona na poniższe etapy prac:

-Etap I: Realizowany w ramach otrzymanej wstępnej promesy dofinansowania inwestycji z rządowego funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych NR Edycja6PGR/2023/2214/PolskiŁad nazwa inwestycji: „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC wraz z rozbudową budynku szkoły o bibliotekę publiczną”.

Etap obejmuje wykonanie:

- a) rozbudowy budynku zespołu Szkolno-Przedszkolnego przy ul. Młodzieżowej 1 w Ślesinie o bibliotekę publiczną jako obiekt parterowy, niepodpiwniczony,
- z dachem płaskim wraz z wyposażeniem budynku.

b) roboty budowlane związane z przebudową i zmianą sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji przy ul. Kleczewskiej 15 w Ślesinie wraz z wyposażeniem budynku.

-Etap II: Realizowany w ramach otrzymanej wstępnej promesy dofinansowania inwestycji z rządowego programu odbudowy zabytków NR: RPOZ/2022/80/PolskiLad nazwa inwestycji: „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC.

Etap obejmuje roboty budowlane związane z przebudową i zmianą sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji przy ul. Kleczewskiej 15 w Ślesinie.

-Etap III: Realizowany w ramach otrzymanej wstępnej promesy dofinansowania inwestycji z rządowego programu odbudowy zabytków NR: Edycja 2RPOZ/2023/629/PolskiLad nazwa inwestycji: „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC”.

Etap obejmuje roboty budowlane związane z przebudową i zmianą sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji przy ul. Kleczewskiej 15 w Ślesinie oraz wyposażenie budynku.

**UWAGA!**

Budynek objęty przebudową i zmianą sposobu użytkowania zlokalizowany w Ślesinie przy ul. Kleczewskiej 15, z uwagi na reprezentowane historyczne wartości architektoniczne ujęty został w gminnej ewidencji zabytków, a tym samym podlega on prawnej ochronie konserwatorskiej zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r. poz. 710 ze zm.).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określony został w dokumentacji projektowej, przedmiarach oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

1.1 Wykonawca zobowiązany będzie:

1) bezwzględnie przestrzegać wytycznych zawartych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, dokumentacji projektowej oraz SWZ;

2) wykonywać prace z uwzględnieniem potrzeb dostępności dla osób niepełnosprawnych;

3) realizując prace dotyczące budynku obecnej biblioteki przeznaczonej do zmiany sposobu jej użytkowania na budynek administracji – USC, bezwzględnie przestrzegać zapisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.);

4) z uwagi na wykonywanie części prac w obrębie budynku:

a) szkoły podstawowej w trakcie roku szkolnego, prace prowadzić w taki sposób by zapewnić bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz innych osób przebywających na terenie placówki oświatowej,

b) Urzędu Miasta i Gminy Ślesin, prace prowadzić w taki sposób by zapewnić bezpieczeństwo osób przebywających na terenie przyległym, w tym parkingu przy budynkach;

5) zorganizować prace w taki sposób aby możliwe było przeprowadzenie egzaminów końcowych w przyległym budynku szkoły podstawowej;

6) prace prowadzić w taki sposób by umożliwić korzystanie z parkingów przy budynkach, z wyłączeniem części parkingu przy budynku szkoły podstawowej w obrębie którego będą prowadzone prace;

7) dysponować jednostkami sprzętu i środkami transportu, zapewniającymi realizację zamówienia zgodnie z SWZ i dokumentacją projektową w terminie umownym;

8) niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 60 dni licząc od dnia przekazania placu budowy poinformować Zamawiającego na piśmie o zgromadzeniu /lub zawarciu umów na zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania, obejmujących w szczególności:

a) stolarkę okienną i drzwiową,

b) materiały na pokrycie dachów,

c) materiały ściennie na ściany konstrukcyjne i działowe,

d) stal zbrojeniowa,

e) płytki terakotowe z zaprawą klejową,

f) wełna mineralna na termoizolację dachów,

g) platforma dźwigowa (winda),

tj. materiałów, które Wykonawca może zgromadzić na placu budowy lub własnym placu, jeszcze przed rozpoczęciem prac.

Przedkładana informacja musi zawierać dowody na spełnienie tego warunku;

9) używać materiały i urządzenia do wybudowania:

a) oznakowane CE, co oznacza, że dokonano oceny ich zgodności z normą zharmonizowaną albo europejską aprobatą techniczną bądź krajową specyfikacją techniczną państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymogami podstawowymi, albo

b) umieszczone w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami wiedzy technicznej, albo

c) oznakowane znakiem budowlanym,

d) materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać cechy jakościowe i technologiczne, co najmniej takie, jakie zostały określone w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz muszą posiadać stosowne atesty i certyfikaty;

e) wszystkie materiały stosowane przez wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia powinny być nowe i odpowiadać, co do jakości wymaganiom wyrobów dopuszczonych do obrotu, stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.), a w szczególności art. 4 i art. 5 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2021 poz. 1213) oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w STWiORB.

10) utrzymywać miejsca wykonywanych prac w stanie wolnym od przeszkód, usuwać na bieżąco zbędne materiały, odpady, śmieci, urządzenia, które nie są już potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia;

11) zorganizować oraz należyście zabezpieczyć miejsce wykonywanych prac budowlanych wraz z zapleczem w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających na terenie obiektu i w jego obrębie oraz przed dostępem osób trzecich. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wypadkową, a także za zniszczenia własności osób trzecich spowodowane swoim udziałem lub niedopatrzaniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia;

12) postępować z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy o odpadach ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54);

13) przeprowadzać roboty budowlane i rozbiórkowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47, poz. 401);

14) usuwać natychmiastowo i skutecznie wszelkie szkody spowodowane przez Wykonawcę;

15) przed zgłoszeniem do odbioru wykonać z wynikiem pozytywnym wszelkie przewidziane przepisami prawa próby, odbiory i badania;

16) zgłaszać na piśmie gotowość do odbioru wykonanych prac wraz z potwierdzeniem tego wykonania przez inspektora nadzoru i uczestniczyć w ich odbiorze;

17) przed rozpoczęciem robót sporządzić plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 z 2003 r., poz. 1126).

1.2. Wymagany minimalny okres gwarancji w odniesieniu do przedmiotu zamówienia wynosi 60 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego. Okres gwarancji będzie punktowany w ramach kryterium oceny ofert. Serwis wbudowanych urządzeń i wymiana materiałów eksploatacyjnych w okresie gwarancji leży po stronie Wykonawcy.

1.3. Warunki płatności i Szczegółowe warunki i zasady realizacji umowy określają projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr: 5 do SWZ;

1.4. Źródła finansowania:

1) środki własne Gminy Ślesin,

2) środki pozyskane w ramach dofinansowania z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych nr:

a) Edycja6PGR/2023/2214/PolskiŁad – „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC wraz z rozbudową budynku szkoły o bibliotekę publiczną”;

b) RPOZ/2022/80/PolskiŁad – „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC”;

c) Edycja2RPOZ/2023/629/PolskiŁad – „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC”.

### **3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:**

SEKCJA VIII - PROCEDURA

#### **3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**

8.1. Termin składania ofert

Przed zmianą:

2024-05-29 09:30

Po zmianie:

2024-05-31 09:30

#### **3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**

8.3. Termin otwarcia ofert

Przed zmianą:

2024-05-29 09:35

Po zmianie:

2024-05-31 09:35

#### **3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**

8.4. Termin związania ofertą

Przed zmianą:

2024-06-27

Po zmianie:

2024-06-29