

PF.261.....2022.ES

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu .....r. w Rzeszowie pomiędzy :

**Województwem Podkarpackim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Rzeszowie**,  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, zwanym dalej **Zamawiającym**, który reprezentuje:

Pan Jerzy Jęczmienionka – Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, przy  
kontrasygnacie Pani Edyty Kopiec - Głównego Księgowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Rzeszowie,

a

....., NIP: ....., Regon .....,  
wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział  
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., o kapitale  
zakładowym w wysokości ....., reprezentowaną przez: ..... –  
.....  
zwanym dalej Wykonawcą,

Wyłonionym w zapytaniu ofertowym, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.  
Zamówienie wyłączone jest spod rygoru stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień  
publicznych (Dz.U z 2021, poz. 1129 ze zm.), z zachowaniem wytycznych wynikających  
z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania zamówień współfinansowanych ze  
środków europejskich - o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są „**Usługi szkoleniowe dla potrzeb Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie**” realizowane w ramach projektu pozakonkursowego pn. „*Koordinacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2020 - 2022*” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP 2014-2020 (*w zależności od części zamówienia*): .....
2. Przedmiot zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego, który wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
3. Zamówienie jest realizowane w związku z projektem *Koordinacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2020-2022* współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014 -2020.
4. Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do **16.12.2022** r.
5. Terminy seminariów zostaną uzgodnione z wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą (dni robocze, z wyłączeniem sobót).
6. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga:
  - 1) przygotowania szczegółowego programu seminarium;
  - 2) realizacji wystąpienia przez trenerów spełniających wymagania określone w określone w pkt. 5, ppkt 1) i/lub 2) i/lub 3) i/lub 4) Zapytania ofertowego (w zależności od części zamówienia);
  - 3) przygotowanie materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej;
  - 4) przekazanie protokołu zdawczo-odbiorczego Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zadania.
7. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego do sposobu wykonywania przedmiotu umowy.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego do sposobu wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem terminu oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

## § 3

1. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu Umowy oraz odpowiedzialnymi za realizację niniejszej Umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy:.....
2. W sprawach realizacji Umowy Strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej.

Ze strony Zamawiającego wskazano następujące:

  - 1) telefon .....
  - 2) adres poczty elektronicznej .....

Ze strony Wykonawcy wskazano następujące:

  - 1) telefon .....
  - 2) adres poczty elektronicznej .....
3. Zmiana danych, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz ust. 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
4. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w § 3 ust. 2 Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, z powodu których trener wskazany do realizacji zamówienia nie będzie mógł uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu trenerowi, o doświadczeniu i kwalifikacjach odpowiadających i nie gorszych od trenera zastępowanego (zapis nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, wykonujących umowę osobiście\*\*\*).
6. Zmiana, o której mowa w § 3 ust. 5 będzie mogła zostać dokonana na pisemny wniosek Wykonawcy oraz za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
7. Zmiana, o której mowa w § 3 ust. 5, nie wymaga aneksu do Umowy.
8. W przypadku naruszenia postanowień § 3 ust. 2, 3 i 5 Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 6 ust. 1 pkt 2 Umowy.

## § 4

1. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty:..... zł brutto (słownie:.....złotych .../100), w tym kwota netto (% VAT):.....(słownie: ..... złotych .../100).
2. Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie za przeprowadzone seminarium bez względu na liczbę uczestników.
3. Wynagrodzenie za jedno seminarium – 6 h wynosi:..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100), w tym kwota netto ( % VAT): ..... (słownie: .....złotych 00/100).
4. Strony umowy ustalają, że wynagrodzenie wskazane w § 4 ust. 1 może ulec zmniejszeniu po wykonaniu przedmiotu zamówienia na zasadach ustalonych w § 4 ust. 5.
5. Kwota do wypłaty zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według faktycznej ilości zrealizowanych grup seminaryjnych.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 pkt 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, wszelkie poniesione przez niego koszty oraz wartość zobowiązań zaciągniętych w celu wykonania Umowy.
7. Jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną, zawierającą wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem tj. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (składki na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne – jeśli dotyczy – oraz podatek dochodowy). \*
8. Z wynagrodzenia o którym mowa w § 4, ust.1, Zamawiający dokona potrącenia podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.\*\*
9. Faktura VAT/rachunek w oryginale musi być dostarczona/y do siedziby Zamawiającego.
10. Faktura VAT/rachunek powinna/powinien zawierać woj. informacje o miejscu oraz dacie wykonania usługi.
11. Faktury VAT/rachunek winny zawierać następujące dane: Nabywca: Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 813-33-15-014 Odbiorca: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów
12. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę przelewem na rachunek bankowy: ..... w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku. Bieg terminu płatności rozpocznie się od momentu wpłynięcia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT/rachunku.
13. Zamawiający wymaga, aby przed dostarczeniem oryginału faktury (zarówno w formie papierowej jak i e-faktury) Wykonawca przesłał jej skan drogą elektroniczną na adresy e-mail: .....w celu weryfikacji poprawności dokumentu.
14. Zamawiający działając na podstawie woj. 106n. ust.1 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 106.) wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej w ramach umowy na adresy e-mail: ..... w celu zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści e faktury, będzie ona wystawiona przez Wykonawcę w formie PDF.
15. Warunkiem zapłaty będzie prawidłowo wykonany przedmiot umowy i podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 1 do umowy.

## § 5

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez oświadczenie złożone Wykonawcy na piśmie w terminie do 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o zajściu następujących okoliczności:
  - 1) jeżeli pomimo pisemnego wezwania do zaniechania naruszania postanowień Umowy lub do zmiany sposobu wykonywania Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca nie wywiązuje się należycie ze swoich obowiązków wynikających z Umowy,
  - 2) jeżeli nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca wykonanie Umowy,
  - 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

## . § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego w trybie określonym w § 5 w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1;
  - 2) za niedotrzymanie przez Wykonawcę zobowiązań i za każdą stwierdzoną okoliczność niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy - w wysokości 1% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1.
2. Przez niewłaściwe wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą Umową i przepisami prawa.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

#### § 7

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w następujących przypadkach i na określonych zasadach:
  - 1) dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji Umowy w przypadku opóźnień i przerw w realizacji zamówienia, wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz opóźnień, utrudnień lub przeszkód spowodowanych różnymi zdarzeniami losowymi w tym siły wyższej, których zaistnienie nie można przypisać Wykonawcy;
  - 2) dopuszczalna jest zmiana umożliwiająca usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
  - 3) dopuszczalna jest zmiana istotnej treści Umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia Umowy;
  - 4) dopuszczalna jest zmiana istotnej treści Umowy, w przypadku zawarcia Umowy z osobą fizyczną, dostosowując zapisy do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych;
  - 5) dopuszczalna jest zmiana Umowy jeżeli jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji projektu i wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji Zarządzających i monitorujących realizację projektu.
2. Każda zmiana do Umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do Umowy – aneksu – pod rygorem nieważności.

#### § 8

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, a w przypadku ich naruszenia ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane naruszeniem przepisów względem osób trzecich.

#### § 9

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający

\*, \*\*, \*\*\* - zapis będzie zastosowany w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Protokół zdawczo-odbiorczy

**WZÓR**

**Protokół zdawczo - odbiorczy  
dot. Umowy nr ..... z dnia**

1. Miejsce dokonania odbioru: .....
2. Data dokonania odbioru: .....
3. Miejsce i termin realizacji zamówienia publicznego: .....
4. Opis sposobu i formy realizacji zamówienia publicznego.....
5. Przedstawiciel ROPS w Rzeszowie uczestniczący w odbiorze: .....
6. Przedstawiciel Wykonawcy uczestniczący w odbiorze: .....
7. Czy została przekazana pełna dokumentacja zamówienia?: TAK/ NIE

Uwagi:

.....  
.....

8. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT za zrealizowanie usługi ..... zgodnie z Umową nr..... z dnia ..... . Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - RPO WP na lata 2014-2020, w ramach projektu pozakonkursowego realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie pn.: „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2020 - 2022”.

9. Uwagi Stron:

- .....
10. Podpisy

.....  
*Wykonawca*

.....  
*Zamawiający*