



BURMISTRZ KROŚNIEWIC

Urząd Miejski w Krośniewicach

99-340 Krośniewice, ul. Poznańska 5

tel. (024) 252-30-24, fax (024) 254-77-82

Krośniewice, dnia 15.03.2023 r.

IŚZ.7021.11.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Gmina Krośniewice, zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na poniżej opisany przedmiot zamówienia: **Usługa kruszenia wraz z załadunkiem materiału do kruszarki i obsługą.**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Zamawiający : **Gmina Krośniewice**
ul. Poznańska 5
99-340 Krośniewice
Tel. (24) 25 23 024
Fax (24) 25 47 782
NIP 775-24-07-009
REGON 611015448
E-mail: gmina@krosniewice.pl, drogi@krosniewice.pl
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych w Urzędzie Miejskim w Krośniewicach przyjętym Zarządzeniem Nr 91.2021 Burmistrza Krośniewic z dnia 27 lipca 2021 r.
3. Przedkładając swoją ofertę w niniejszym postępowaniu Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia oraz wymagania określone w niniejszym zapytaniu wraz z załącznikami.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa kruszenia wraz z załadunkiem materiału do kruszarki i obsługą. Zakres zamówienia obejmuje kruszenie gruzu budowlanego oraz kamienia polnego i innych odpadów budowlanych z przeznaczeniem na utwardzenie dróg gminnych i wewnętrznych znajdujących się w zarządzie Burmistrza Krośniewic. Uzyskane w trakcie kruszenia kruszywo powinno mieć frakcję 0 – 63 mm.

9

Ilość materiału do skruszenia max. 2000 ton gruzu budowlanego rozbiórkowego, zmagazynowanego w m. Krośniewice, przy ul. Poznańskiej na dz. ewid. nr 9 obręb geodezyjny Krośniewice. Do kruszenia należy użyć kruszarek z odsiewem bocznym ziemi (**uwaga: odsiew nie będzie liczony do całkowitej ilości skruszonego materiału**). W przypadku kruszarek stacjonarnych odwóz materiału skruszonego na miejsce w obrębie kruszenia będzie po stronie Wykonawcy.

Maszyna do kruszenia powinna być wyposażona w urządzenie pomiarowe umożliwiające określenie ilości skruszonego materiału.

Zamawiający – Gmina Krośniewice, zastrzega sobie możliwość wykonania weryfikacji frakcji skruszonego materiału. W przypadku braku odpowiedniej frakcji, Wykonawca ma obowiązek powtórzyć kruszenie (nie będzie to skutkowało wydłużeniem terminu realizacji zamówienia). Pokruszony materiał należy złożyć na pryzmie, a wysegregowane elementy nie będące gruzem budowlanym (elementy metalowe, folie itp.) należy złożyć na osobnych pryzmach. Projekt umowy na realizację przedmiotowej usługi stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

Przed złożeniem oferty wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną celem określenia wszelkich okoliczności mających wpływ na realizację zamówienia i określenie ceny ryczałtowej.

III. Termin realizacji zamówienia: do miesiąca od dnia zawarcia umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający – Gmina Krośniewice, nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

V. Kryteria oceny ofert: cena 100%.

VI. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia złożenia oferty w siedzibie Zamawiającego.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Cena oferty ma charakter ryczałtu, o którym mowa w art. 632 Kodeksu Cywilnego. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT. W ofercie należy podać cenę jednostkową netto i brutto za kruszenie 1 tony materiału, która będzie uwzględniać kruszenie gruzu budowlanego oraz kamienia polnego i innych odpadów budowlanych znajdującego się w Krośniewicach przy ul. Poznańskiej (dz. ewid. nr 9 obręb Krośniewice).

Należy uwzględnić wszystkie koszty dodatkowe, m.in. koszty pracownicze, transport kruszarki, taśmociągu i ładowarki w miejsce wykonywania usługi, pracę ładowarki i kruszarki, a także koszty przemieszczania kruszywa na placu oraz odwozu odsiewu spod kruszarki.

VII. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca powinien sporządzić ofertę na wymaganym formularzu ofertowym (załącznik nr 1), podać cenę netto, cenę brutto oraz oferowany termin wykonania zamówienia.
- 2) Oferta winna zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis osoby upoważnionej lub upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczętą imienną.
- 3) Do oferty należy załączyć: aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 4) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1170 z późn.zm.). oraz oświadczenie o akceptacji projektu umowy, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.

VIII. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Paweł Wojtczak inspektor w Wydziale Inwestycji Ochrony Środowiska i Zarządzania Kryzysowego. 24 252 30 25, e-mail: drogi@krosniewice.pl

IX. Miejsce i termin składania ofert:

Oferta powinna być złożona drogą elektroniczną na adres: gmina@krosniewice.pl w terminie do dnia 24.03.2023 r. do godz. 10:00.

- a) jako skan podpisanych dokumentów przesłany na adres poczty elektronicznej: e-mail: gmina@krosniewice.pl ,
- b) poprzez system zakupowy udostępniony przez Zamawiającego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/krosniewice>.

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – projekt umowy.

Z poważaniem

BURMISTRZ KROSNIIEWIC

Katarzyna Erdman

.....
(Nazwa Wykonawcy)

.....
(Adres siedziby)

.....
(Nr tel., e-mail)

**Burmistrz Krośniewic
Katarzyna Erdman**

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe do składania ofert na wykonanie usług: „**Usługa kruszenia wraz z załadunkiem materiału do kruszarki i obsługą**”, oferujemy:

1. Wykonanie zamówienia za **cenę ryczałtową** :
cena netto za kruszenie 1 tony materiału zł,
podatek VAT%zł,
cena brutto za kruszenie 1 tony materiałuzł,
(słownie złotych:zł,
2. Oświadczamy, że oferowana cena ryczałtowa brutto obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem całości zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym nr ISZ.7021.11.2023 z dnia 15.03.2023 r.
3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **miesiąca od dnia podpisania umowy**.
5. Oświadczamy, iż posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy potencjałem technicznym, osobowym i ekonomicznym umożliwiającym wykonanie zamówienia oraz jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
6. Oświadczam(my), że zapoznaliśmy się z projektem umowy, i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
7. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia złożenia oferty w siedzibie Zamawiającego.
Do oferty załączamy aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Miejscowość Data

UMOWA Nr ____/2023 (WZÓR)

zawarta w dniu _____ roku, pomiędzy:

Gminą Krośniewice, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Krośniewicach ul. Poznańska 5, 99-340 Krośniewice, NIP 775-24-07-009 REGON 611015448, reprezentowaną przez:

Burmistrza Krośniewic - _____

przy kontrasygnacie:

Skarbnika Gminy - _____

zwaną dalej w umowie „**Zamawiającym**”, z jednej strony,

a

_____ ,
wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem/KRS numer,
REGON _____, NIP _____, reprezentowaną przez:

_____ - _____,

zwanym dalej w umowie „**Wykonawcą**”, z drugiej strony,

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa kruszenia wraz z załadunkiem materiału do kruszarki i jej obsługą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym ISZ.7021.11.2023., i zgodnie z ofertą wykonawcy z dnia _____2023 r.,
2. Przedmiot umowy obejmuje kruszenie gruzu budowlanego oraz kamienia polnego i innych materiałów budowlanych z przeznaczeniem na utwardzenie dróg gminnych i wewnętrznych będących w zarządzie Burmistrza Krośniewic. Uzyskane w trakcie kruszenia kruszywo powinno mieć frakcję 0 – 63 mm;
3. Łączna ilość materiału do skruszenia to max. _____ ton., ul. Poznańska (dz. ewid. nr 9 obręb Krośniewice).
4. Kruszenie będzie odbywać się w miejscowości Krośniewice. Pokruszony materiał należy złożyć na przymie, a wysegregowane elementy nie będące gruzem budowlanym (elementy metalowe, folie itp.) należy złożyć na osobnych przymach,
5. Do kruszenia Wykonawca użyje kruszarek z odsiewem bocznym ziemi. Odsiew nie będzie liczony do całkowitej ilości skruszonego materiału.
6. W przypadku zastosowania kruszarek stacjonarnych, odwóz materiału skruszonego na miejsce w obrębie kruszenia będzie po stronie Wykonawcy,
7. Maszyna do kruszenia powinna być wyposażona w urządzenie pomiarowe umożliwiające określenie ilości skruszonego materiału. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania weryfikacji frakcji skruszonego materiału. W przypadku braku odpowiedniej frakcji, Wykonawca ma obowiązek powtórzyć kruszenie (nie będzie to skutkowało wydłużeniem terminu realizacji przedmiotu zamówienia).

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu najwyższej staranności.
2. Wykonawca nie ma prawa cedować praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w całości bądź w części na osoby trzecie, bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie placu, na którym znajduje się materiał,
- 2) zapewnienie środków finansowych na wszystkie czynności związane z realizacją zadania,
- 3) stawianie wniosków w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy.
- 4) odbiór przedmiotu umowy po jego wykonaniu.

§ 4

Dla wykonania czynności, o których mowa w § 1 i 2 ustala się następujące terminy:

1. Termin rozpoczęcia - z chwilą podpisania umowy.
2. Termin zakończenia do miesiąca od dnia podpisania umowy.

§ 5

1. Cena za usługę kruszenia 1 tony materiału wynosi:

- a) netto: _____ zł (słownie zł: _____),
b) brutto: _____ zł (słownie zł: _____).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszystkie koszty związane z usługą kruszenia wraz z załadunkiem materiału do kruszarki i jej obsługą, w tym wszystkie koszty dodatkowe, m.in. koszty pracownicze, transport kruszarki, taśmociągu i ładowarki w miejsce wykonywania usługi, pracę ładowarki i kruszarki, a także koszty przemieszczania kruszywa na placu oraz odwozu odsiewu spod kruszarki.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie iloczynem ceny, o której mowa w ust. 1, oraz ilości skruszonego materiału.

4. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury VAT, po zakończeniu realizacji całości usługi.

5. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru podpisany przez strony umowy.

6. Zapłata faktury Wykonawcy dokonana będzie przelewem w terminie do 14 dni od potwierdzenia jej odbioru od Wykonawcy. Zapłata nastąpi z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. Strony ustalają maksymalną wysokość zobowiązań Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy na kwotę do _____ zł brutto, (słownie zł: _____).

§ 6

1. Zamawiający naliczy kary za nieterminowe wywiązanie się z obowiązków określonych w § 2 niniejszej umowy w wysokości – 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku bezzasadnego odstąpienia od umowy w całości lub części przez jedną ze stron, strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wartości umownego wynagrodzenia.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy, organem rozstrzygającym będzie właściwy miejscowo dla Zamawiającego Sąd powszechny.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egzemplarze dla Zmawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

IŚZ.7021.11.2023

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu (nazwa wykonawcy) i będąc należycie upoważnionym(i) do jego reprezentowania, w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe na **USŁUGĘ KRUSZENIA WRAZ Z ZAŁADUNKIEM MATERIAŁU DO KRUSZARKI I OBSŁUGĄ** świadomy/mi odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą

oświadczam/y, że:

1. nie podlegam(my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1170 z późn.zm.).
2. Akceptujemy projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego IŚZ.7021.11.2023 z dnia 15.03.2023 r..

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz.Urz. UE L 119, s.1/ informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Miejski w Krośniewicach, ul. Poznańska 5, 99-340 Krośniewice, email: gmina@krosniewice.pl, tel.: +48 (24) 252-30-24, reprezentowany przez Burmistrza.
2. Burmistrz wyznaczył inspektora ochrony danych mgr Ryszarda Kujawskiego, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych i realizacji praw z tym związanych, pisemnie na adres urzędu lub pocztą elektroniczną na adres e-mail od24@wp.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania przetargowego, a w przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i prawidłowej realizacji umowy, tj. art. 6 ust. 1 lit. b RODO
 - b) wykonywania przez administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności Prawa Zamówień Publicznych, tj. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020r. poz. 2415) oraz ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020r. poz. 164 ze zm.).
 - c) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy powierzonej administratorowi, tj. art. 6 ust. 1 lit. e) RODO
4. Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.). Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych, a także dział prawny. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii oraz świadczeniem pomocy prawnej. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych lub umowa powierzenia przetwarzania danych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) w zakresie i przez okres prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przez okres przewidziany przepisami prawa tj. okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) w zakresie i przez okres przewidziany przepisami prawa, do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - c) w zakresie i przez okres przewidziany przepisami prawa do czasu upływu okresu zapewniającego realizację ciężącego na Administratorze jako podmiocie publicznym obowiązku archiwizacyjnego (na

podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z brzmieniem ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 217).

6. Ma Pan/Pani prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia danych osobowych,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) przenoszenia danych, obejmujące uprawnienie do otrzymania danych i przesłania ich innemu administratorowi
 - f) żądania, w razie możliwości technicznych, przesłania tych danych bezpośrednio innemu administratorowi
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.
7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
9. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, nie dokonuje profilowania.
11. Administrator zasadniczo nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy. Administrator może jednak zlecać wykonanie określonych usług bądź zadań informatycznych usługodawcom mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym np. dane przetwarzane za pośrednictwem strony internetowej, portali społecznościowych Administratora lub przekazywane za pomocą poczty elektronicznej w przypadku zlokalizowania serwerów operatorów zarządzających tymi usługami poza obszarem EOG mogą być przetwarzane poza nim. W taki przypadku dane są przekazywane do państwa trzeciego, w stosunku do którego na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzono odpowiedni stopień ochrony danych lub z wykorzystaniem typowych klauzul umownych zatwierdzone przez Komisję Europejską. Mogą Państwo zażądać dalszych informacji o stosowanych zabezpieczeniach i kopii danych.

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z powyższymi informacjami.

.....

Miejsce, data i czytelny podpis