**Załącznik nr 4 do SWZ Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup i sukcesywne dostawy posiłków profilaktycznych dla Straży Akademickiej PW w okresie zimowym, numer referencyjny: ZP.D.SE.19.2021, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), Strony zawierają umowę następującej treści:

 § 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa posiłków profilaktycznych dla potrzeb Straży Akademickiej w okresie zimowym.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do umowy - Formularz asortymentowo – cenowy oraz załączniku nr 2 do umowy - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający planuje kupić:
4. 868 zestawów (na zestaw składać się mogą dwa dowolnie wybrane produkty z formularza asortymentowo-cenowego z pozycji 1-8) w miesiącu, co stanowi około 4340 zestawów w okresie realizacji zamówienia,
5. 10 opakowań herbaty (po 100 saszetek) i 10 kg cukru w miesiącu, co stanowi 50 opakowań herbaty (po 100 saszetek) i 50 kg cukru w okresie realizacji zamówienia.
6. Ustalone w ust. 3 pkt 1 i ust. 3 pkt 2 ilości dostaw stanowią wielkości szacunkowe, które mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych dostaw nie przekroczy kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2. Ilość zrealizowanych dostaw będzie zależna od faktycznych potrzeb i posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych, co jednak nie spowoduje obniżenia kwoty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 umowy o więcej niż **25 %.** Niewykupienie przez Zamawiającego ilości maksymalnych nie stanowi podstawy do roszczeń odszkodowawczych. Zapłata wynagrodzenia nastąpi za dostarczoną ilość zestawów.
7. Dostawy odbywać się będą na adres: Politechnika Warszawska, Warszawa, ul. Rektorska 4, pok. nr 15.
8. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należytą starannością i bez usterek.
9. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy sukcesywnie, w terminie: od dnia podpisania umowy przez okres 5 miesięcy, lub do wykorzystania kwoty w ramach wartości brutto umowy w zależności od tego co nastąpi pierwsze, zgodnie z harmonogramem dostaw: 1 raz w miesiącu (w godzinach 09.00 - 15.00), na skutek mailowego zamówienia określającego liczbę zamawianych sztuk i rodzaj zestawów, przekazanego na 3 dni robocze przed wymaganym terminem dostawy.
10. Okres przydatności do spożycia dostarczanych produktów - minimum 6 miesięcy od daty dostarczenia, z tym, że data produkcji (dla produktów z pozycji 1 - 8) nie będzie wcześniejsza niż 3 miesiące od daty dostarczenia. Etykiety zamieszczone na opakowaniu będą zawierały nazwę produktu, producenta, skład surowcowy, datę produkcji, okres przydatności do spożycia. Posiłki będące przedmiotem zamówienia będą dostarczane do zamawiającego w warunkach odpowiadających wymaganiom jakości zdrowotnej przewidzianych dla tego rodzaju produktów. Żywność musi być dostarczana w opakowaniu oryginalnym producenta bez śladów uszkodzenia (rozdarcia, wydarcia, opakowania hermetyczne muszą posiadać prawidłowe właściwości).

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę: brutto …(słownie złotych: …).

§ 4

1. Wykonawca otrzyma określone w § 3 wynagrodzenie po wykonaniu zamówienia potwierdzone protokołem odbioru i po złożeniu faktury.
2. Termin zapłaty faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy ustala się na 21 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu (Dział Administracyjno- Gospodarczy Politechnika Warszawska, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, NIP 525-00058-34).
3. Zapłata należności z tytułu wystawionej faktury będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Zamawiający (automatycznie) odbierze ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną – spełniającą wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Numer NIP Zamawiającego, jest tożsamy z Identyfikatorem PEPPOL konta Zamawiającego na PEF. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania o tym Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail: administrator.pef@pw.edu.pl za potwierdzeniem odbioru, minimum 2 dni przed wystawieniem faktury.
5. Faktura będzie wystawiona na Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa polskiego, z podaniem numeru umowy, a ponadto zawierać będzie kwoty w złotych polskich, stawkę i kwotę podatku VAT oraz wartość brutto.
6. Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 2, uważa się złożenie w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności : robocizny, wynagrodzenia, transportu, ubezpieczenia, urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, mobilizacji sprzętu i transportu oraz materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, opłat i podatków łącznie z podatkiem VAT, marży, rabatów - jeżeli Wykonawca stosuje upusty cenowe, podatek VAT (jeśli dotyczy), cło (jeśli dotyczy), podatek akcyzowy (jeśli dotyczy) oraz wszystkie inne koszty niewymienione wyżej, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wyczerpuje wszelkie roszczenie Wykonawcy względem Zamawiającego.

§ 5

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.
2. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:
3. za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w realizacji poszczególnych dostaw w wysokości 10 % wartości przedmiotowej zleconej dostawy brutto; jednak nie więcej niż 20% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.2,
4. w razie nienależytego wykonania umowy w inny sposób niż wskazany w § 1 i § 2 w wysokości 10 % wartości przedmiotowej dostawy brutto odpowiednio za każdy stwierdzony przypadek lub każdy rozpoczęty dzień zwłoki; jednak nie więcej niż 20% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.2,
5. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.2;
6. braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.2.
7. Maksymalna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2**.**
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
10. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi, o których mowa w ust. 2 niezależnie od tego, czy wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę poniósł jakąkolwiek szkodę.

§ 6

1. Oprócz przypadków wymienionych w art. 456 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 5 ust.2 pkt. 3, w przypadkach kiedy:
2. Wykonawca dwukrotnie opóźnił się w realizacji którejkolwiek dostawy;
3. Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 1 i § 2 umowy;
4. Wykonawca wykonuje dostawy nienależycie lub niezgodnie z załączoną ofertą i pomimo pisemnego wezwania nie zaprzestał naruszeń;
5. zostanie rozwiązane konsorcjum z woli jego uczestników.

Odstąpienie w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych przypadkach.

1. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z kalkulacją wynikową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o których mowa w § 5 oraz § 6 ust. 1.
2. W przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z prawa do odstąpienia od umowy, Wykonawcy służy wynagrodzenie należne z tytułu prawidłowego wykonania części przedmiotu umowy, bez prawa żądania odszkodowania z tytułu niewykonania całości umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz postanowień niniejszej umowy, która to może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania **art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych** w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
2. dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy o maksimum 6 miesięcy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego wartości przedmiotu umowy do wyczerpania tej wartości;
3. zmiana sposobu spełnienia świadczenia – na skutek niedostępności na rynku **asortymentu** wskazanego w ofercie spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tego **asortymentu** lub pojawienie się na rynku **innego asortymentu**– zmiana **asortymentu** na równoważny lub o lepszych parametrach za cenę nie wyższą niż podana w ofercie, z zastrzeżeniem, że nie będzie stało to w sprzeczności z zapisami art. 458 ustawy Pzp,
4. w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności siła wyższa lub inne niemożliwe do przewidzenia okoliczności towarzyszące realizacji dostawy, nie leżące po stronie Wykonawcy jak np. zaprzestanie produkcji zaoferowanego asortymentu, o ile produkt zastępczy spełnia co najmniej wszystkie minimalne wymagania postawione w treści SWZ,
5. konieczność przesunięcia terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy,
6. ewentualnej zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców co najmniej takich samych właściwości, kwalifikacji (dotyczy przypadku w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców),
7. zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji danej części zamówienia oraz właściwości, w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, a dotyczącym braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
8. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
9. dopuszczalna jest zmiana terminu zakończenia umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, nie przewidywanych w chwili zawarcia umowy.
10. terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia siły wyższej. **Siła wyższa** jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
11. wojnę, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
12. terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
13. skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywna, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
14. klęski żywiołowe: huragany, powodzie, trzęsienie ziemi;
15. epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną;
16. bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców;
17. inne wydarzenia losowe.
18. Strona dotknięta czynnikami losowymi powinna niezwłocznie poinformować drugą Stronę w formie pisemnej, pocztą elektroniczną lub faksem o zaistnieniu tych okoliczności o których mowa w **ust. 1 pkt 9 lit a - g)** lub o ich ustąpieniu. Wystąpienie wyżej opisanych okoliczności, jak również czas ich trwania potwierdzane jest przez właściwą Izbę Gospodarcza kraju Wykonawcy. Braków surowcowych, niedoborów siły roboczej, zastosowanie części wadliwych i przerw w pracy nie uznaje się jako czynników losowych.
19. Zmiany, o których mowa w **ust. 1 pkt 9** nie mogą modyfikować ogólnego charakteru Umowy.
20. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienia (odpowiednio) co najmniej jednej okoliczności wymienionej w **ust. 1 pkt 9**.
21. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu do umowy.

§ 8

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1 - 2.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowę niniejszą sporządza się **w trzech** jednobrzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki.
4. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:
5. załącznik nr 1 - Formularz asortymentowo - cenowy,
6. załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**Wykonawca: … Zamawiający: …**

BOP-3574

Bez zastrzeżeń formalno-prawnych

Anna Grażyna Świetlicka

Radca prawny

15.10.2021 r.