**ZAMAWIAJĄCY**

**UNIWERSYTET MEDYCZNY W BIAŁYMSTOKU**, **ul. Jana Kilińskiego 1, 15 – 089 Białystok**

**NIP: 542 - 021 - 17 – 17, REGON: 000288604**, [**www.umb.edu.pl**](http://www.umb.edu.pl/) **e-mail: zampubl@umb.edu.pl**

**Kontakt: Dział Zamówień Publicznych**

tel. 85 748 56 25, 85 748 55 39, 85 748 55 50, 85 748 56 26, 85 748 56 40, 85 748 57 39, 85 748 54 43, 85 686 51 37

**Białystok, dn. 12.10.2023 r.**

**Nr sprawy: AZP.25.1.90.2023**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SWZ) DLA ZAMÓWIENIA KLASYCZNEGO O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI WIĘKSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE (215 000 EURO)**

**KATEGORIA – DOSTAWY**

Postępowanie o zamówienie publiczne jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) – zwaną dalej „ustawą Pzp”

Przedmiot zamówienia: Dostawa UNITÓW STOMATOLOGICZNYCH wraz z transportem, rozładunkiem, wniesieniem, zamontowaniem, dostarczeniem instrukcji stanowiskowej i jej wdrożeniem, serwisowaniem i gwarancją do Jednostek Organizacyjnych UMB.

**Zatwierdzam:** Kanclerz UMB mgr Konrad Raczkowski **.......................................**

Sporządziła:

Sprawdził:

**Oferta, dokumenty i oświadczenia muszą być złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem *https://platformazakupowa.pl/pn/umb***

**SPIS TREŚCI SWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Część I** | Nazwa i adres Zamawiającego |
| **Część II** | Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem |
| **Część III** | Tryb udzielenia zamówienia i źródło finansowania |
| **Część IV** | Opis przedmiotu zamówienia |
| **Część V** | Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych |
| **Część VI** | Termin realizacji zamówienia |
| **Część VII** | Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 wraz z wykazem podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia |
| **Część VIII** | Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wraz z wykazem podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu |
| **Część IX** | Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej |
| **Część X** | Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami |
| **Część XI** | Termin związania ofertą |
| **Część XII** | Wymagania dotyczące wadium |
| **Część XIII** | Opis sposobu przygotowywania oferty |
| **Część XIV** | Sposób oraz termin składania ofert |
| **Część XV** | Termin otwarcia ofert |
| **Część XVI** | Sposób obliczenia ceny |
| **Część XVII** | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert |
| **Część XVIII** | Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| **Część XIX** | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| **Część XX** | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy |
| **Część XXI** | Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| **Część XXII** | Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego |
| **Część XXIII** | Pozostałe informacje |
| **Część XXIV** | Załączniki do SWZ |

# CZĘŚĆ I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: UNIWERSYTET MEDYCZNY w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok

tel. 85 748 56 25, 85 748 55 39, 85 748 55 50, 85 748 56 26, 85 748 56 40, 85 748 57 39, 85 748 54 43,

85 686 51 37

adres poczty elektronicznej [**zampubl@umb.edu.pl**](mailto:zampubl@umb.edu.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania**: https://platformazakupowa.pl/pn/umb**

CZĘŚĆ II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem - **https://platformazakupowa.pl/pn/umb**

Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z przedmiotowym postępowaniem były opatrzone numerem sprawy **AZP.25.1.90.2023**

# CZĘŚĆ III. Tryb udzielenia zamówienia i źródło finansowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej progi unijne. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy.

# CZĘŚĆ IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa wraz z rozładunkiem, wniesieniem, zainstalowaniem, uruchomieniem, dostarczeniem instrukcji stanowiskowej i jej wdrożeniem, serwisowaniem i gwarancją UNITÓW STOMATOLOGICZNYCH - 23 SZT.:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | | **Miejsce dostawy** |
| A | Unity stomatologiczne | Zakład Stomatologii Zachowawczej UMB – 11 szt. |
| B | Zakład Stomatologii Dziecięcej UMB – 11 szt. |
| C | Zakład Protetyki Stomatologicznej UMB – 1 szt. |

CPV: 33130000-0 Instrumenty i urządzenia stomatologiczne i specjalistyczne

ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, odpowiednio dla poszczególnych części (jeżeli dotyczy):

* Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do SWZ,
* ~~Tabela oceny technicznej – Załącznik nr 3 do SWZ,~~
* Tabela oceny warunków gwarancji – Załącznik nr 4 do SWZ,
* Warunki gwarancji, rękojmi i serwisu gwarancyjnego – Załącznik nr 5 do SWZ,
* Procedura dostawy i odbioru urządzenia – Załącznik nr 6 do SWZ.

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp a takim odniesieniom nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej, systemie referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne". Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, **poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych,** o których mowa w art. 104–107 Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

# CZĘŚĆ V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione przedmiotowe środki dowodowe, na potwierdzenie zgodności oferowanej dostawy z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert:

***- Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do SWZ,***

***- ~~Tabela oceny technicznej – Załącznik nr 3 do SWZ – jeżeli dotyczy danej części,~~***

***- Tabela oceny warunków gwarancji – Załącznik nr 4 do SWZ – ~~jeżeli dotyczy danej części,~~***

***- Materiały informacyjne (np. prospekty i/lub foldery i/lub DTR i/lub inne dokumenty) dotyczące oferowanego urządzenia. Funkcje urządzenia i/lub parametry techniczne zawarte w załączonych materiałach informacyjnych, nie muszą potwierdzać wszystkich funkcji i/lub parametrów technicznych wymaganych w tabeli Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 2 do SWZ~~), z zastrzeżeniem, że materiały informacyjne muszą zawierać potwierdzenie parametrów, jeżeli są one oceniane w kryterium Parametrów Technicznych,~~***

**~~-~~ *Deklaracja zgodności producenta dotycząca oferowanego urządzenia***

2. Zamawiający wymaga załączenia materiałów informacyjnych w języku polskim, o ile załącznik nr 2 do SWZ nie stanowi inaczej.

1. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli będą potwierdzały, że oferowana dostawa spełnia określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
2. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełniania w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający informuje, że pomimo przewidzenia wezwania, nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta będzie podlegała odrzuceniu albo zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

# CZĘŚĆ VI. Termin realizacji zamówienia

1. Termin (okres) realizacji zamówienia, liczony od daty zawarcia umowy – odbędzie się dwuetapowo:
2. dostawa (transport), rozładunek, wniesienie - do 20 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy ale nie później niż do dnia 14 grudnia 2023 r.;
3. zamontowanie, uruchomienie, dostarczenie instrukcji stanowiskowej i jej wdrożenie - do dnia 15 kwietnia 2024 r.
4. Miejsce dostawy i realizacji zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Adres i miejsce dostawy przedmiotu zamówienia** | |
| A | Ul. Waszyngtona 15a, 15-269 Białystok, Collegium Novum (blok M).  Piętro III.W obiekcie jest winda. |
| B |
| C | Centrum Dydaktyki Stomatologicznej, ul. M. Skłodowskiej Curie 24a 15-276 Białystok. Piętro I.W obiekcie brak windy. |

# CZĘŚĆ VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 wraz z wykazem podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9   
ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz. 769 ze zm.)

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki   
w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną   
o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,   
w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy   
z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału

w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Okresy wykluczenia - wykluczenie wykonawcy następuje:

2.1. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2.2. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,

- na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;

2.3. w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

2.4. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

2.5. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

3. Informacja dotycząca samooczyszczenia (art. 110 ust. 2 ustawy Pzp) - Wykonawca, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu,   
w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. W przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji (zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).

5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ustawy Pzp.

7. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, wykonawca, na wezwanie zamawiającego, zobowiązany będzie złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:**

7.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

7.2. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

*Wykonawca może sporządzić oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.*

7.3. oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się   
o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

*Wykonawca może sporządzić oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.*

**8. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 7.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 7.1. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed jego złożeniem.

8.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument ten powinien być również wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed jego złożeniem.

9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt. 7.1. – 7.3. składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia.

# CZĘŚĆ VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wraz z wykazem podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający ustala warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - zamawiający nie określa warunku;

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - zamawiający nie określa warunku;

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - zamawiający nie określa warunku;

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej - zamawiający nie określa warunku.

2. **W związku z brakiem warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.**

# CZĘŚĆ IX. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), w szczególności:

1. Oferty i oświadczenia JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Oferty, oświadczenia JEDZ, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r., ze zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby:

- zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument,

- zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca jako dokument w postaci papierowej – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,

- przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

- innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się   
o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5. Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo:

- przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

- sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem   
w postaci papierowej.

6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,

- przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

- pełnomocnictwa – mocodawca.

7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3 i 5, może dokonać również notariusz.

8. **Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski, chyba że szczególne zapisy SWZ stanowią inaczej.**

9. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je **w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**

10. W przypadku przekazywania z postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych   
w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**PLATFORMA ZAKUPOWA - OpenNexus**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Instrukcja korzystania z systemu jest dostępna pod wyżej wskazanym adresem.

1. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

**Ogólne zasady korzystania z Platformy:**

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

3. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się   
z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6. **Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**

# CZĘŚĆ X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Do komunikowania się z wykonawcami uprawnieni są:

**-** w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia: mgr inż. Sławomir Kieczka slawomir.kieczka@umb.edu.pl,

- w sprawach procedury przetargowej: Agnieszka Malinowska agnieszka.malinowska@umb.edu.pl.

2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne,   
w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wnioski należy składać w sposób wskazany w ust. 5 części IX SWZ.

4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert , pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wyznaczenia krótszego terminu składania ofert, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia i skrócenie terminu składania ofert jest uzasadnione, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa   
w ust. 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

# CZĘŚĆ XI. Termin związania ofertą

* + - 1. Wykonawca składający ofertę jest nią związany nie dłużej niż 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 27.01.2024 r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą,   
o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

# CZĘŚĆ XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# CZĘŚĆ XIII. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć zamawiającemu ofertę zawierającą:

* 1. **Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ,** **w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym),**
  2. **Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 do SWZ, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym),**
  3. **~~Tabelę Oceny Technicznej – załącznik nr 3 do SWZ, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – jeżeli dotyczy danej części,~~**
  4. **Tabelę Oceny Warunków Gwarancji - załącznik nr 4 do SWZ, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – jeżeli dotyczy danej części,**
  5. **Materiały informacyjne i Deklaracja zgodności producenta dotycząca oferowanego urządzenia - w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym),**
  6. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału   
     w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego, składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "JEDZ", którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ. Oświadczenie, o którym mowa, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie,   
o którym mowa, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy   
z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

~~Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.~~

Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

Wykonawca sporządza dokument JEDZ, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w którym winien podać następujące informacje:

A. Część II – należy wypełnić w całości (bez poz. A.2.2 i C.1),

B. Część III – należy wypełnić następująco:

1. na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp informacje wymagane w Części III lit. A.1. JEDZ

2. na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp – informacje wymagane w Części III lit. B.1. JEDZ;

3. na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g)   
i pkt 2 ustawy Pzp – informacje wymagane w Części III lit. D.1. JEDZ;

4. na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h)   
i pkt 2 ustawy Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C 1.1. JEDZ;

5. na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C 1.4. JEDZ;

6. na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C 1.6. JEDZ;

C. ~~Część IV - należy ograniczyć się do wypełnienia sekcji α – ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji;~~

D. Część VI – należy wypełnić w całości.

**1.7.** **pełnomocnictwo do złożenia oferty udzielone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – jeżeli dotyczy,**

**1.8. pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo powinno być udzielone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – jeżeli dotyczy,**

**1.9. przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Części IV pkt 4 SWZ (jeżeli dotyczy);**

Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu (w tym pełnomocnictw) lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę ~~w danej części~~.

3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

4. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia. Podana cena musi uwzględniać wszystkie wymogi realizacji zamówienia określone niniejszą specyfikacją oraz przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.

6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w formie elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do ich reprezentowania i załączeniem pełnomocnictwa.

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, chyba że szczególne zapisy SWZ stanowią inaczej.
2. Oferta powinna być złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/umb>.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/umb>.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
9. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

.zip .7Z

1. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
2. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
3. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
4. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
6. **Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.**
7. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
8. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie   
   z koniecznością odrzucenia oferty.
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

**28. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać   
   w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim: reprezentowanie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie zobowiązań w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę ustanowionego jako pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa (oryginał lub kserokopia potwierdzona notarialnie), należy dołączyć do oferty w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych, przy czym płatności będą przekazywane wprost na konto danego podmiotu (wyłącznie wskazanego w umowie) lub na utworzone wspólne konto rozliczeniowe, na które wpłacane będą należności za świadczenia wykonane przez poszczególne podmioty.

1. ~~W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.~~
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej zasady współpracy wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia.

**29. Informacja o podwykonawcach**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani (część II – pkt D.1. JEDZ).

2. Zgodnie z art. 7 pkt 27 ustawy Pzp przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę   
w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą,   
a w przypadku zamówienia na roboty budowlane innego niż zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.

3. Przyjmuje się, że brak wskazania części zamówienia, której wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oznacza realizację zamówienia siłami własnymi.

4. Zamawiający nie wskazuje w SWZ umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

**ODWRÓCONA KOLEJNOŚĆ OCENY OFERT**

**Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu stosuje odwróconą kolejność oceny ofert, tzw. procedurę odwróconą. Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. **Zgodnie z art. 126. ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia:**

**30.1.** informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

**30.2.** oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

*Wykonawca może sporządzić oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.*

**30.3.** oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się   
o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

*Wykonawca może sporządzić oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.*

**CZĘŚĆ XIV. Sposób oraz termin składania ofert**

* + - * 1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 30.10.2023 r., do godz. 09.00.**
        2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/umb**
        3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami części XIII SWZ.

# CZĘŚĆ XV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu** **30.10.2023 r. o godzinie** **09.05.**
2. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie postępowania na [**https://platformazakupowa.pl/pn/umb**](https://platformazakupowa.pl/pn/umb)w sekcji „Komunikaty” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub osób trzecich, oraz transmisji sesji otwarcia za pośrednictwem jakichkolwiek urządzeń do przekazu wideo, on-line.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

# CZĘŚĆ XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Cena ofertowa musi być podana w PLN (zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą   
   w walutach obcych).
2. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres dostaw określonych w niniejszej SWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz wszelkie warunki, przeszkody czy okoliczności, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto określoną w Formularzu ofertowym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia FORMULARZA OFERTOWEGO (Załącznik nr 1 do SWZ).
5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz ofertowy, dokonując obliczeń wg zasad uznanych   
   w rachunkowości.
6. Wszystkie ceny określone w FORMULARZU OFERTOWYM winny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106).
8. Podana przez Wykonawcę **cena ofertowa** musi uwzględniać wszelkie koszty, tj.: cenę towaru, podatek VAT, opłaty celne, koszty opakowania, transportu, wniesienia, rozładowania, montażu, instalacji, podłączenia do istniejących instalacji i/lub koszty modyfikacji instalacji niezbędnych do podłączenia, koszty uruchomienia, dostawy instrukcji stanowiskowej wraz z jej wdrożeniem, ubezpieczenia, koszty związane ze świadczeniem pełnego serwisu gwarancyjnego (koszty dojazdu, koszty przeglądów gwarancyjnych w każdym roku trwania gwarancji, koszty załatwiania wszelkich formalności celnych związanych z importem części zamiennych, koszty przesyłek kurierskich, koszty robocizny, materiałów etc.) oraz ewentualne koszty usługi agencji celnej.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając taką ofertę, ma obowiązek poinformowania zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

# CZĘŚĆ XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

* + 1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Cena Ofertowa*** | ***Okres gwarancji*** | ***Parametry techniczne*** | ***Termin dostawy*** |
| 60 % | 40 % | Nie dotyczy | Nie dotyczy |

1. **Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach, zgodnie z danymi zawartymi w formularzu ofertowym i odpowiednich załącznikach do SWZ:**

**2.1 kryterium CENA OFERTOWA (C)**

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

C min.

C = ---------- x waga kryterium

C of.

gdzie:

C min.  - najniższa cena spośród badanych ofert

C of.  - cena oferty badanej

**2.2. kryterium OKRES GWARANCJI (OG)**

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

OG of.

OG = ----------- x waga kryterium

OG max.

gdzie:

OG of. – oferowany okres gwarancji

OG max. – maksymalny okres gwarancji

* 1. **~~kryterium PARAMETRY TECHNICZNE (PT)~~**

~~Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:~~

~~PT of.~~

~~PT = ----------- x waga kryterium~~

~~PT max.~~

~~gdzie:~~

~~PT of. – suma punktów przyznanych ofercie badanej~~

~~PT max. – maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia~~

~~2.4~~ **~~kryterium TERMIN DOSTAWY (TD): ……….%~~**

~~Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:~~

~~TD~~ ~~min.~~

~~TD = ---------- x waga kryterium~~

~~TD~~ ~~of.~~

~~gdzie:~~

~~TD~~ ~~min.~~  ~~- najkrótszy możliwy termin dostawy,~~

~~TD~~ ~~of.~~ ~~–termin dostawy oferty badanej.~~

3. **Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SWZ i uzyska największą sumę punktów, zgodnie z ustalonymi kryteriami.**

# CZĘŚĆ XVIII. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

* + - 1. Umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, Zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanych powyżej terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

4. O terminie i miejscu podpisania umowy zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę.

# CZĘŚĆ XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia istotne dla Zamawiającego określa wzór umowy stanowiący integralną część SWZ - Załącznik nr 10 do SWZ. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

# CZĘŚĆ XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

* + - * 1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcy,   
           a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną i ogłaszaną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego

wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

# CZĘŚĆ XXI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia, **w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
3. pieniądzu,
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zabezpieczeniem pieniężnym,
5. gwarancjach bankowych,
6. gwarancjach ubezpieczeniowych,
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
   z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r., poz. 288).
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Pekao S.A. Oddział w Białymstoku**, **numer r-ku: 06 1240 5211 1111 0000 4925 5146 z** dopiskiem**: „Zabezpieczenie w postępowaniu nr AZP.25.1.90.2023”**
9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający będzie przechowywać na oprocentowanym rachunku bankowym.
10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi   
    z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na formularzu ofertowym.
11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70 % w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
12. Zamawiający zwróci pozostałą kwotę 30% zabezpieczenia, pozostawioną na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
13. Zabezpieczenie wniesione w formach określonych w pkt. 2 lit. od a) do e) musi uwzględniać terminy określone w pkt. 6 i 7.

# CZĘŚĆ XXII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, NIP 542-021-17-17, REGON 000288604, reprezentowany przez Rektora;
* Uniwersytet Medyczny w Białymstoku powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach danych osobowych wysyłając informacje na adres e-mail: iod@umb.edu.pl lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni,
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzeniem postępowania   
  o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO (tj. obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – ustawa Prawo zamówień publicznych),
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, ze zm.), dalej „ustawa Pzp” , osoby wnioskujące o udostępnienie informacji publicznej, właściciel platformy do publikowania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
* Pani/Pana dane osobowe w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane do państw trzecich,
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub też przez okres dłuższy w przypadku postępowań finansowanych ze środków unijnych;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

*(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),*

* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# CZĘŚĆ XXIII. Pozostałe informacje

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie przewiduje konieczności odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, ale zaleca wykonanie wizji lokalnej pomieszczeń przed złożeniem oferty w celu zapoznania się z istniejącymi warunkami i ustaleniu szczegółów technicznych nie podanych w specyfikacji.

4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy   
w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

8. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96   
ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

11. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.

# CZĘŚĆ XXIV. Załączniki do SWZ

Integralną część niniejszej SWZ stanowią załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2,
3. ~~Tabela oceny Technicznej – załącznik nr 3,~~
4. Tabela oceny warunków gwarancji – załącznik nr 4,
5. Warunki gwarancji, rękojmi i serwisu gwarancyjnego – załącznik nr 5,
6. Procedura dostawy i odbioru urządzenia – załącznik nr 6,
7. JEDZ – załącznik nr 7, Instrukcja wypełnienia JEDZ (wersja elektroniczna) – Załącznik nr 7a,
8. Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności lub o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 8,
9. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji – Załącznik nr 9.
10. Wzór umowy wraz z protokołem odbioru i protokołem uruchomienia – Załącznik nr 10.

***Załącznik nr 8 do SWZ***

....................................................................

*Nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba*

*albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy*

# OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI LUB O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **AZP.25.1.90.2023**, prowadzonym przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku

oświadczam, że:

1. **nie należę** z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji   
   i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp\*.
2. **należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
   o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, oferty częściowe\*:
   1. ……………………………………..
   2. ……………………………………..

2a. W załączeniu przekazuję dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej\*\*

* 1. ……………………………………..
  2. ……………………………………..

*kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy*

*\* niepotrzebne należy skreślić*

*\*\* jeżeli dotyczy*

***Załącznik nr 9 do SWZ***

.....................................................................

*Nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba*

*albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **AZP.25.1.90.2023,** prowadzonym przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku

oświadczam, że:

**informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, złożonym wraz z ofertą, w zakresie podstaw wykluczenia**:

* + - * 1. [art. 108 ust. 1 pkt 3](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(3)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp,
        2. [art. 108 ust. 1 pkt 4](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(4)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się   
           o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
        3. [art. 108 ust. 1 pkt 5](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(5)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
        4. [art. 108 ust. 1 pkt 6](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(6)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp,

**są nadal aktualne.**

*kwalifikowany podpis elektroniczny*

***Załącznik Nr 10 do SWZ***

**UMOWA NR AZP.25.1.90.2023 (WZÓR)**

zawarta w dniu ................ r., w Białymstoku, pomiędzy:

……………………………………………..

zwaną/ym dalej "Wykonawcą",

a

**Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku (UMB), ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, NIP 542-021-17-17,**

reprezentowanym przez:

**mgr Konrada Raczkowskiego – Kanclerza,**

zwanym dalej " Zamawiającym ".

Wykonawca został wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych   
(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa UNITÓW STOMATOLOGICZNYCH** do jednostek organizacyjnych UMB wraz z transportem, rozładunkiem, wniesieniem, zamontowaniem, dostarczeniem instrukcji stanowiskowej i jej wdrożeniem, serwisowaniem i gwarancją:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | | **Miejsce dostawy** |
| A | Unity stomatologiczne | Zakład Stomatologii Zachowawczej UMB – 11 szt. |
| B | Zakład Stomatologii Dziecięcej UMB – 11 szt. |
| C | Zakład Protetyki Stomatologicznej UMB – 1 szt. |

|  |
| --- |
| **Adres dostawy przedmiotu zamówienia** |
| A, B - Ul. Waszyngtona 15a, 15-269 Białystok, Collegium Novum (blok M). Piętro III.W obiekcie jest winda. |
|
| C - Centrum Dydaktyki Stomatologicznej, ul. M. Skłodowskiej Curie 24a 15-276 Białystok. Piętro I.W obiekcie brak windy. |

1. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi dwuetapowo:
2. dostawa (transport), rozładunek, wniesienie - do 20 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy ale nie później niż do dnia 14 grudnia 2023 r.;
3. zamontowanie, uruchomienie, dostarczenie instrukcji stanowiskowej i jej wdrożenie - do dnia 15 kwietnia 2024 r.
   1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia (od daty zawarcia umowy) w sytuacji:

a) gdy Wykonawca robót budowlanych (prac remontowych) opóźni się w terminowym wykonaniu robót w obiekcie, w którym ma być dokonana dostawa i montaż przedmiotu zamówienia – dotyczy 2 etapu realizacji umowy;

b) wstrzymania robót budowlanych (prac remontowych) w obiekcie, w którym ma być dokonana dostawa i montaż przedmiotu zamówienia– dotyczy 2 etapu realizacji umowy;

c) przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożnością dokonania montażu przedmiotu zamówienia.

1. Szczegółową specyfikację przedmiotu umowy określają: załącznik nr 1 do umowy, oferta Wykonawcy oraz specyfikacja warunków zamówienia, stanowiące integralną część umowy. Wymienione załączniki nie wymagają złożenia podpisów Stron.
2. Zamawiający zastrzega, aby jakość przedmiotu zamówienia była zgodna z wymaganiami oraz jego oznaczenie zgodne z obowiązującymi przepisami, zaś Wykonawca zobowiązuje się taki przedmiot zamówienia dostarczyć.
3. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia wraz z przedmiotem umowy dokumentów określonych w załączniku nr 1 do umowy *(załącznik nr 6 do SWZ).*
4. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przed zniszczeniem pomieszczeń, w których będzie odbywać się dostawa i montaż wyposażenia określonego w przedmiocie zamówienia. Koszty napraw ewentualnych zniszczeń i uszkodzeń mienia Zamawiającego, powstałych w trakcie realizacji zamówienia, ponosi Wykonawca.

**§ 2**

1. Przedmiot umowy szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do umowy *(załącznik nr 2 do SWZ),* zostanie umieszczony w miejscu przeznaczenia w siedzibie Użytkownika.
2. Z chwilą podpisania **protokołu zdawczo - odbiorczego** potwierdzającego **dostawę i odbiór** przedmiotu zamówienia na Zamawiającego przechodzi ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia.
3. Szczegółowe wymagania związane z wykonaniem zamówienia w zakresie dostawy oraz odbioru urządzenia są zawarte w załączniku nr 1 do umowy *(załącznik nr 6 do SWZ).*

**§ 3**

1. **Wartość umowy jest stała i wynosi: .................brutto (słownie:........).**
2. Ustalona w ust. 1 wartość przedmiotu umowy zawiera wszelkie koszty związane z realizacją dostawy, w tym: cenę towaru, podatek VAT, opłaty celne, koszty opakowania, transportu, wniesienia, rozładowania, montażu, instalacji, uruchomienia, wdrożenia instrukcji stanowiskowej, ubezpieczenia, koszty związane ze świadczeniem pełnego serwisu gwarancyjnego (koszty dojazdu, koszty załatwiania wszelkich formalności celnych związanych   
   z importem części zamiennych, koszty przesyłek kurierskich, koszty robocizny, materiałów, etc.) oraz ewentualne koszty usługi agencji celnej.

**§ 4**

1. Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot umowy w następujący sposób - w terminie do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionych faktur VAT. Podstawą do wystawienia faktur VAT jest podpisany **protokół zdawczo-odbiorczy dostawy i odbioru po dostarczeniu wszystkich przedmiotów zamówienia w danej części (od A do C)**. Druk protokołu w załączeniu. Wykonawca wystawi faktury częściowe na poszczególne części (**od** **A do C**) z formularza cenowego. Ważność protokołu potwierdzają łącznie podpisy osób:

* Wykonawcy lub przedstawiciela Wykonawcy,
* Bezpośrednich Użytkowników (3 osoby)
* Osoby odpowiedzialnej za realizację umowy z Działu Zaopatrzenia UMB.
  1. Zamawiający wymaga aby na wystawionej przez Wykonawcę fakturze znalazły się: nazwa przedmiotu zamówienia identyczna z wymienioną w tytule opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SWZ) oraz numer umowy.
  2. Pozycje zamawianych przedmiotów zamówienia wyszczególnione na fakturze muszą być zgodne z formularzem cenowym w danej części.
  3. Koszty: transportu, rozładunku, wniesienia, montażu, instruktażu stanowiskowego, przyszłego serwisowania i gwarancji **nie mogą być** wyszczególnione jako oddzielna pozycja faktury lub jako oddzielna faktura. **Ww. koszty muszą zawierać się w cenie zaoferowanego przedmiotu zamówienia.** W przypadku niepoprawnie wystawionej faktury Zamawiający zwróci ją Wykonawcy do poprawienia, a Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot umowy w terminie do 10 dni od otrzymania kolejnej prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2. Za dokonanie płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

1. Zakazuje się dokonywania przelewu wierzytelności przysługującej Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za realizację przedmiotowej umowy.
2. Nr konta bankowego Wykonawcy, na które Zamawiający dokona płatności za przedmiot umowy ...................
3. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż:
   1. na dzień zawarcia przedmiotowej umowy nie jest/jest zarejestrowany[[1]](#footnote-1) na potrzeby podatku od towarów i usług jako „podatnik VAT czynny”,
   2. wskazany w umowie rachunek bankowy jest zgłoszony w organie podatkowym oraz uwidoczniony w "Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT", a prowadzonym przez Szefa Krajowej Informacji Skarbowej - zwanej dalej "białą księgą", co Wykonawca potwierdza w formie wydruku z wykazu podatników VAT z „białej księgi”. Wydruk stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. W przypadku zmiany statusu z dotychczasowego na inny, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o powyższym, na piśmie, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.
5. W przypadku zmiany wskazanego w umowie rachunku bankowego, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o powyższym, na piśmie, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany. Zmiana umowy w tym przedmiocie wymaga aneksu do umowy.
6. Strony umowy zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w "białej księdze", termin płatności określony w umowie ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego w "białej księdze" i zawiadomienia o powyższym Zamawiającego, bez możliwości naliczania odsetek za zwłokę, czy też kierowania innych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
7. Koszty finansowej obsługi umowy w banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca, zaś w banku reprezentującym Zamawiającego – Uniwersytet Medyczny w Białymstoku.
8. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 106).
9. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: [efaktura@umb.edu.pl](mailto:efaktura@umb.edu.pl).
10. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.

**§ 5**

1. Montaż, instalacja i uruchomienie zakupionego przedmiotu zamówienia będzie wykonane przez podmiot wskazany w załączniku nr 1 do umowy (*załącznik nr 2 do SWZ*), zwany dalej serwisem.
2. Przeniesienie własności następuje w dacie wydania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający jest zobowiązany do nierozpakowywania przedmiotu zamówienia do czasu przybycia przedstawiciela serwisu Wykonawcy.
4. Wykonawca przeprowadzi uruchomienie i wdrożenie instrukcji stanowiskowej w pełnym zakresie przedmiotowym objętym instrukcją obsługi, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (*załącznik nr 6 do SWZ*).

**§ 6**

1. Wykonawca udziela pełnej bezwarunkowej gwarancji na oferowany przedmiot zgodnie   
   z załącznikiem nr 1 do umowy – *załącznik nr 4 do SWZ* (licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu **uruchomienia urządzeń**). **Okres gwarancji wynosi ................ miesięcy.**
2. Szczegółowe warunki gwarancji, rękojmi i serwisu gwarancyjnego określone są w załączniku   
   nr 1 do umowy *(załącznik nr 5 do SWZ).*

**§ 7**

* + - 1. Serwis gwarancyjny będzie prowadzony przez podmiot wskazany w załączniku nr 1 do umowy (*załącznik nr* ***2*** *do SWZ)*.
      2. Jeżeli podmiotem wskazanym w ust. 1 będzie podmiot inny niż Wykonawca, to za czynności   
         i zaniechania tego podmiotu, Wykonawca odpowiada jak za własne czynności i zaniechania.
      3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia są:

**- ze strony Wykonawcy:** ………….………………….

**- ze strony Zamawiającego:** Sławomir Kieczka, tel. 85 748 57 47, e-mail:

slawomir.kieczka@umb.edu.pl

**§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot umowy;
   2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy (dotyczy 2 etapu) - w wysokości 0,1% wynagrodzenia za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki;
   3. za zwłokę w usunięciu wad zgłoszonych w ramach rękojmi lub udzielonej gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
   4. za przekroczenie czasu rozpoczęcia naprawy (jeżeli dotyczy), o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy *(załącznik nr 5 do SWZ)* - w wysokości 0,1% wynagrodzenia za przedmiot umowy za każdy dzień;
   5. za przekroczenie czasu naprawy (jeżeli dotyczy), o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy *(załącznik nr 5 do SWZ)* - w wysokości 0,1% wynagrodzenia za przedmiot umowy za każdy dzień;
   6. za przekroczenie czasu wymiany podzespołu urządzenia na nowy (jeżeli dotyczy), o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy *(załącznik nr 5 do SWZ)* - w wysokości 0,1% wynagrodzenia za przedmiot umowy za każdy dzień;
   7. za niewykonanie przeglądu gwarancyjnego w okresie gwarancji (jeżeli dotyczy), Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia za przedmiot umowy za każdy niewykonany przegląd.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot umowy, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w § 10.
3. W przypadku niedostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie przekraczającym **o 1 dzień** wyznaczony w § 1 ust. 2 punkt 1 termin wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu wykonania umowy. W przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z tego uprawnienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia za przedmiot umowy.
4. Należność z tytułu kar umownych Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Strony mogą, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 pkt 1, dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony ze wszystkich tytułów, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia za przedmiot umowy.

**§ 9**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana umowy jest dopuszczalna na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 w sytuacji, gdy:
3. zmieniły się przepisy, których regulacje wpływają na prawa i obowiązki Stron,
4. istnieje konieczność przesunięcia terminu wykonania umowy z obiektywnych przyczyn uniemożliwiających Wykonawcy terminowe wykonanie umowy, poprzez wydłużenie terminu wykonania umowy o ilość dni, podczas których zachodziły przeszkody dla działania Wykonawcy w celu wykonania umowy,
5. po terminie złożenia oferty, nastąpiła aktualizacja rozwiązań techniczno-eksploatacyjnych, jakościowych i funkcjonalnych (z uwagi na postęp technologiczny) urządzenia, Zamawiający dopuszcza zastąpienie tego urządzenia, urządzeniem z aktualnymi rozwiązaniami techniczno-eksploatacyjnymi, jakościowymi i funkcjonalnymi,
6. po terminie złożenia oferty, wycofano z produkcji urządzenie, Zamawiający dopuszcza zastąpienie tego urządzenia, urządzeniem o funkcjonalnościach co najmniej takich, jakie cechowały urządzenie zaoferowane w ofercie.
7. Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia nieistotnych zmian postanowień umowy. Zmiany te nie wymagają zawarcia aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony pod rygorem nieważności. W szczególności za nieistotne, dopuszczalne zmiany Strony uznają:
8. zmianę podmiotów wskazanych w § 7 ust. 1 i 3 umowy, jednakże w przypadku zmiany serwisu gwarancyjnego, serwis każdorazowo musi spełniać wymogi dla serwisu określone w SWZ,
9. zmianę danych teleadresowych,
10. zmianę numeru katalogowego/seryjnego urządzenia, nazewnictwa urządzenia, o ile dostarczane urządzenie jest takim samym urządzeniem, które zostało zaoferowane Zamawiającemu.

**§ 10**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,

b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 11**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy. Za przejawy siły wyższej uznaje się katastrofalne zjawiska wywołane działaniem sił natury, np. powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, pożary lasów. Jako siłę wyższą traktuje się także działania wojenne, gwałtowne rozruchy, strajki  oraz akty władzy publicznej, którym należy się podporządkować.

2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.

3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni lub dłużej, Strony mogą   
w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych dostaw.

4. W przypadku wykonania części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlegają zrealizowane dostawy.

5. W przypadku kontynuacji Umowy, okres występowania następstw Siły Wyższej  powoduje przesunięcie terminów realizacji dostawy określonej w Umowie.

**§ 12**

1. Tytułem zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie   
   w wysokości **5 %** wartości umowy brutto, co stanowi kwotę **…………… PLN** (słownie: ………………………………………………... PLN), w formie ………………………………..
2. Zabezpieczenie jest wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz na okres rękojmi i gwarancji.
3. 70% kwoty zabezpieczenia, gwarantująca zgodne z umową wykonanie przedmiotu zamówienia, zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia nie został wykonany w terminie określonym w § 1 punkt 2 umowy, a zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, najpóźniej na 30 dni roboczych przed upływem ważności zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć obowiązującą gwarancję i/lub poręczenie lub przedłożyć nową gwarancję i/lub poręczenie lub wpłacić pełną kwotę zabezpieczenia na konto Zamawiającego na termin niezbędny do zakończenia prac.
6. Jeśli Wykonawca nie dokona czynności, o których mowa w ust. 5, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania wypłaty zabezpieczenia w pełnej kwocie. W przypadku wypłaty zabezpieczenia w pełnej kwocie, należność z tego tytułu staje się zabezpieczeniem należytego wykonania niniejszej umowy w pieniądzu.

**§ 13**

I. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych, w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą będących Stroną umowy w związku z zawarciem umowy z Uczelnią bądź podejmującej czynności w celu zawarcia umowy

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Uniwersytet Medyczny w Białymstoku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku   
   z siedzibą ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, reprezentowany przez Rektora, e-mail: [kancel@umb.edu.pl](mailto:kancel@umb.edu.pl); tel. 85 7485415,
2. W sprawach Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: [iod@umb.edu.pl](mailto:iod@umb.edu.pl); tel. 85 6865215, lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni, lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1,
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych ma na celu zawarcie oraz wykonanie postanowień umowy zawartej pomiędzy Administratorem Uniwersytet Medyczny w Białymstoku przetwarza dane osobowe w celu realizacji umowy lub w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Uczelni, dostarczające i wspierające systemy informatyczne – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa,
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres wynikający z obowiązujących w Uczelni przepisów archiwizacyjnych,
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych - na zasadach określonych w RODO. Z przysługujących praw można skorzystać kontaktując się   
   z Inspektorem Ochrony Danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO,
8. Na podstawie podanych danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie będzie wykonywane profilowanie,
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.

II. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą będących Stroną i osób do kontaktu w związku z realizacją umowy z Uczelnią

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Uniwersytet Medyczny w Białymstoku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku   
   z siedzibą ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, reprezentowany przez Rektora,   
   e-mail: [kancel@umb.edu.pl](mailto:kancel@umb.edu.pl); tel. 85 7485415,
2. W sprawach Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: [iod@umb.edu.pl](mailto:iod@umb.edu.pl); tel. 85 6865215, lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni, lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1,
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych ma na celu wykonanie postanowień umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (zawarcie umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit f RODO (uzasadniony interes Uczelni, kontaktowanie się w sprawie realizacji umowy).
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Uczelni, dostarczające i wspierające systemy informatyczne – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa,
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres wynikający z obowiązujących w Uczelni przepisów archiwizacyjnych,
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych, prawo do sprzeciwu - na zasadach określonych w RODO. Z przysługujących praw można skorzystać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
   ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO,
8. Na podstawie podanych danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie będzie wykonywane profilowanie,
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.

III. Informacja o przetwarzaniu przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku danych osobowych osób reprezentujących, pełnomocników, pracowników, współpracowników, pozostałego personelu Wykonawcy w związku z wykonywaniem umowy

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Uniwersytet Medyczny w Białymstoku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku   
   z siedzibą ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, reprezentowany przez Rektora,   
   e-mail: kancel@umb.edu.pl; tel. 85 7485415,
2. W sprawach Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: iod@umb.edu.pl; tel. 85 6865215, lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni, lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1,
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych ma na celu zawarcie oraz wykonanie postanowień umowy z Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO - uzasadnionego interesu jakim jest realizacja umowy i kontakt w celu wykonywania umowy,
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Uczelni, dostarczające i wspierające systemy informatyczne – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres wynikający z obowiązujących w Uczelni przepisów archiwizacyjnych,
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, prawo wniesienia sprzeciwu - na zasadach określonych   
   w RODO. Z przysługujących praw można skorzystać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
   ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO.
8. Na podstawie podanych danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie będzie wykonywane profilowanie.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.

IV. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać z treścią właściwego obowiązku informacyjnego wszystkie osoby uczestniczące w realizacji umowy, których dane osobowe przekazał Zamawiającemu.

**§ 14**

Strony umowy zobowiązują się zapewnić przetwarzanie danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO).

**§ 15**

1. Realizując zadanie publiczne objęte niniejszą umową Strona realizująca umowę zobowiązana jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie w jakim jest to możliwe i zasadne. z uwagi na przedmiot umowy.

**§ 16**

* + 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny i ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
    2. W przypadku roszczeń związanych z niniejszą umową spory będą rozstrzygane przez sądy powszechne, właściwe dla siedziby Zamawiającego, zgodnie z obowiązującym prawem polskim.

**§ 17**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy   
i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

**Wykonawca:…………………………………………………………..**

**W imieniu Zamawiającego Kanclerz UMB mgr Konrad Raczkowski:……………………………………………….**

UNIWERSYTET MEDYCZNY Białystok, dn. …………….…..

w Białymstoku

15- 089 Białystok,

ul. J. Kilińskiego 1

**WZÓR**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

DOKONANIA DOSTAWY I ODBIORU SPRZĘTU MEDYCZNEGO

**Nazwa przedmiotu zamówienia**: **UNITY STOMATOLOGICZNE**

**Numer umowy:** …………………………………………………………………………………………..

**Wykonawca:** ……………………………………………………………………………………………...

**Zamawiający:** Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, ul. J. Kilińskiego 1, 15-089, Białystok.

**Miejsce dostawy**:

1. Zakład Stomatologii Zachowawczej UMB
2. Zakład Stomatologii Dziecięcej UMB
3. Zakład Protetyki Stomatologicznej UMB

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejsce dostawy. Nazwa sprzętu** | **Ilość szt.** | **Typ/model** | **Numer seryjny** | **Producent / Kraj / Rok** |
|  | Zakład Stomatologii Zachowawczej |  |  |  |  |
|  | Unit  stomatologiczny | 11 |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Zakład Stomatologii Dziecięcej |  |  |  |  |
|  | Unit  stomatologiczny | 11 |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Zakład Protetyki Stomatologicznej |  |  |  |  |
|  | Unit  stomatologiczny | 1 |  |  |  |

1. Strony stwierdzają, że przedmiot zamówienia:

* **odebrano w dniu:** ...................................
* **nie stwierdzono braków ilościowych.**

1. **Miejsce i data podpisania protokołu:** Białystok, dnia ……………

**Wykonawca przedmiotu zamówienia:** ....................................................................

Podpis i pieczątka **Wykonawcy** (lub przedstawiciela Wykonawcy)

**Zamawiający: A.** .......................................................................................

Podpis i pieczątka Kierownika **(ZAKŁAD STOMATOLOGII ZACHOWAWCZEJ)**

**B.** ..................................................................................

Podpis i pieczątka Kierownika **(ZAKŁAD STOMATOLOGII DZIECIĘCEJ**

**C.** .......................................................................................

Podpis i pieczątka Kierownika **(ZAKŁAD PROTETYKI STOMATOLOGICZNEJ**)

.......................................................................

Podpis i pieczątka **osoby z Działu Zaopatrzenia UMB**

UNIWERSYTET MEDYCZNY Białystok, dn. …………….…..

w Białymstoku

15- 089 Białystok,

ul. J. Kilińskiego 1

**WZÓR**

**PROTOKÓŁ URUCHOMIENIA**

SPRZĘTU MEDYCZNEGO

**Nazwa przedmiotu zamówienia**: **UNITY STOMATOLOGICZNE**

**Numer umowy:** …………………………………………………………………………………………..

**Wykonawca:** ……………………………………………………………………………………………...

**Zamawiający:** Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, ul. J. Kilińskiego 1, 15-089, Białystok.

**Miejsce dostawy i uruchomienia**:

1. Zakład Stomatologii Zachowawczej UMB
2. Zakład Stomatologii Dziecięcej UMB
3. Zakład Protetyki Stomatologicznej UMB

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejsce dostawy**  **i uruchomienia** | **Nazwa sprzętu** | **Ilość szt.** | **Typ/model** | **UWAGI** |
|  | Zakład Stomatologii Zachowawczej | Unit  stomatologiczny | 11 |  |  |
|  | Zakład Stomatologii Dziecięcej | 11 |  |
|  | Zakład Protetyki Stomatologicznej | 1 |  |

1. Strony stwierdzają, że przedmiot zamówienia:

* **uruchomiono w dniu:** ...................................
* **nie stwierdzono braków jakościowych.**

1. Instrukcja stanowiskowa dostarczona wraz z jej wdrożeniem w zakresie użytkowania przedmiotu zamówienia.
2. **Gwarancja** ………. . **Okres gwarancji i rękojmi rozpoczynają się od daty podpisania protokołu uruchomienia.** Pozostałe warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego znajdują się wdołączonej do protokołu dokumentacji- załącznik **nr 5 do SWZ** (**załącznik nr 1 do umowy**).
3. **Wraz z podpisaniem protokołu uruchomienia Wykonawca dostarczył**:
4. Pełną instrukcję obsługi w języku polskim w wersji papierowej i/lub w wersji elektronicznej (np.: pendrive, CD).
5. Instrukcję konserwacji urządzenia/systemu w zakresie, w jakim konserwację będzie wykonywał Użytkownik w okresie gwarancji jak i w okresie pogwarancyjnym (jeśli dotyczy).
6. Paszport techniczny.
7. **Miejsce i data podpisania protokołu uruchomienia:** Białystok, dnia ……………

**Wykonawca przedmiotu zamówienia:** ....................................................................

Podpis i pieczątka **Wykonawcy** (lub przedstawiciela Wykonawcy)

**Zamawiający: A.** .......................................................................................

Podpis i pieczątka Kierownika **(ZAKŁAD STOMATOLOGII ZACHOWAWCZEJ)**

**B.** ..................................................................................

Podpis i pieczątka Kierownika **(ZAKŁAD STOMATOLOGII DZIECIĘCEJ**

**C.** .....................................................................................

Podpis i pieczątka Kierownika **(ZAKŁAD PROTETYKI STOMATOLOGICZNEJ**)

.......................................................................

Podpis i pieczątka **osoby z Działu Zaopatrzenia UMB**

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)