

Gmina Toszek  
ul. Bolesława Chrobrego 2  
44-180 Toszek  
REGON 276257771 NIP 9691605695  
tel. (32) 237-80-38, (32) 237-80-26  
fax (32) 233-41-41

Toszek, dnia 21 sierpnia 2023r.

**ZRP.2600.46.2023**

(znak sprawy)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zadania: Odnowienie licencji do UTM wraz ze wsparciem technicznym.

1. **Zamawiający:** Gmina Toszek, Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek.
2. **Tryb postępowania:**
  - a) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2022 poz. 1710) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1).
3. **Rodzaj zamówienia:** dostawa.  
**Kody CPV:**  
48210000-3 – Pakiet oprogramowania dla sieci
4. **Opis przedmiotu zamówienia:**
  - 4.1. Wsparcie techniczne dla licencji Fortinet FortiGate-60F Unified (UTM) Protection nr. seryjny: FGT60FTK20015869.
  - 4.2. Miejsce dostawy – Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek.
5. **Termin realizacji zamówienia:**
  - 5.1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy opisany w pkt. 4.1 zapytania ofertowego **w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty podpisania umowy.**
6. **Wymagane warunki udziału w postępowaniu:**
  - 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
- 8 **Warunki płatności:**
  - 8.1 Płatności dokonana będzie na podstawie faktury VAT (po odbiorze dostarczonego sprzętu wraz z potwierdzonym protokołem odbioru), w terminie 14 dni od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
  - 8.2 W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na dokumencie księgowym a wskazanym w zapytaniu ofertowym przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w zapytaniu ofertowym.

## **9. Sposób przygotowania oferty:**

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 9.3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 9.4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
- 9.5. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz.U z 2019r. poz. 178) tj. wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty i czynności przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- 9.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, oraz ofert wariantowych.
- 9.7. Zawartość oferty:
  - 1) Formularz ofertowy - *zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.*
- 9.8. Oferta składana w formie elektronicznej winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. :
  - 1) osoby uprawnione odpowiednio zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
  - 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego cyfrowe odwzorowanie (skan) należy załączyć do oferty.
- 9.9. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu - w tym złożenia oferty w imieniu i na rzecz konsorcjum.
- 9.10. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić dokonanie zastrzeżenia (w formie odrębnego dokumentu załączonego do oferty). Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 9.11. Ofertę należy złożyć na formularzu będącym załącznikiem nr 1 - Formularz ofertowy do niniejszego zapytania.

## **10. Miejsce i termin złożenia oraz otwarcia ofert:**

- 10.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/toszek> w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 sierpnia 2023 r. (poniedziałek)**.
- 10.2. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie OPEN NEXUS w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 10.3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu ich składania, nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

10.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

#### **11. Sposób złożenia ofert:**

11.1. Ofertę oraz pliki dołączone do formularza ofertowego należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS platformazakupowa.pl w formie dokumentowej (oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów w postaci papierowej - elektroniczne kopie dokumentów stworzonych w postaci papierowej - skany), przy czym stosownie do dyspozycji art. 772 k.c. do zachowania dokumentowej formy złożonej oferty wymagane jest złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej ofertę.

11.2. Zamawiający dopuszcza także opatrzenie oferty przesyłanej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS platformazakupowa.pl:

- 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub
- 2) podpisem zaufanym, lub
- 3) elektronicznym podpisem osobistym,

przy czym w przypadku elektronicznego składania oferty Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy zakupowej. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

#### **12. Sposób komunikacji z Wykonawcami:**

12.1. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcami jest:

**Marcin Zuber - Informatyk w Referacie Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy.** Adres e-mail: [zrp@toszek.pl](mailto:zrp@toszek.pl), tel.: 32 237 80 20

lub w zastępstwie

**Adam Piętka- Inspektor w Referacie Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy.** Adres e-mail: [zrp@toszek.pl](mailto:zrp@toszek.pl), tel.: 32 237 80 30

12.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/pn/toszek>.

12.3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w „Regulaminie” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do instrukcji korzystania z platformazakupowa.pl dotyczącej w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej, która znajduje się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”.

12.4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, z zastrzeżeniem pkt 11 zapytania ofertowego (sposobu złożenia oferty).

12.5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Dopuszcza się alternatywnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt. 11 zapytania ofertowego (sposobu złożenia oferty).

### 13. Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert:

- cena 100 %

#### Kryteria oceny w formie zestawienia tabelarycznego:

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium wyboru</i>	<i>Waga</i>
1.	Cena oferty	100 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryteriów określonych powyżej oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane będą punkty za powyższe kryteria, według następujących zasad i wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{BO}} \times 100 \text{ punktów} \times 100\%$$

gdzie:

$C_N$ -najniższa cena oferowana przez Wykonawców

$C_{BO}$ -cena badanej oferty

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą wartość punktową obliczoną według wzoru:

$$K = C$$

gdzie:

K - ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag w każdym z danych kryteriów może osiągnąć oferta

C - ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „cena”

14. **Termin związania ofertą:** termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

15. **Pozostałe informacje:**

- 15.1 Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 15.2 W przypadku braku wymaganych do oferty dokumentów, oświadczeń bądź dokumentów wadliwych – Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 15.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od zawarcia umowy lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, którego oferta w postępowaniu była ważna i uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów, a w braku takiej oferty – unieważnić postępowanie.
- 15.4 Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym momencie bez podawania przyczyny.
- 15.5 Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia, unieważnienia postępowania na dowolnym etapie oraz odmowy zawarcia umowy - bez podania przyczyn w każdym wypadku. Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty lub z ewentualnym pośrednictwem zmierzającym do zawarcia umowy. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w powyższym zakresie.
- 15.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 15.7 Warunki, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
- 1) przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki,
  - 2) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zawierają co najmniej: lidera, wzajemne zobowiązania Wykonawców, część zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców, solidarną odpowiedzialność Wykonawców za należyte wykonanie zamówienia,
  - 3) Wykonawca, który będzie zawierał umowę przez pełnomocnika zobowiązany jest wraz z zawarciem umowy przedłożyć ważne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzonego przez notariusza.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 - FORMULARZ OFERTOWY

.....  
podpis osoby upoważnionej