**UMOWA Nr ……………**

zawarta w dniu ………… roku w Tychach pomiędzy:

**„Śródmieście” Sp. z o.o.** z siedzibą w Tychach przy al. Marszałka Piłsudskiego 12, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000149703, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód
w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy: 61 579 500,00 zł,
NIP 646-23-71-001, reprezentowaną przez:

**Katarzynę Ptak – Prezes Zarządu,**

zwaną w treści umowy **Zamawiającym,**

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w treści umowy **Wykonawcą.**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie całodobowego pogotowia technicznego wraz z zabezpieczeniem miejsca występowania awarii oraz stwierdzeniem przyczyn awarii, jak również wykonanie napraw awaryjnych dachów w następujących obiektach:
2. Tyskie Hale Targowe al. Piłsudskiego 8 w Tychach:
3. dach hali głównej – pokrycie z papy termozgrzewalnej – pow. 4591,14 m2,
4. zadaszenia pasaży zewnętrznych B, G, C, D, H, I z blachy TR18 oraz poliwęglanu –
pow. 4064 m2,
5. dachy pasaży zewnętrznych B, G, C, D, H,I – płyta warstwowa – pow. 2943,68 m2,
6. dachy pasaży zewnętrznych F– pokrycie folia PCV – pow. 690,85 m2,
7. budynek biurowo-usługowy al. Piłsudskiego 12 w Tychach:
8. dach budynku – pokrycie z papy termozgrzewalnej – pow. 1358,94 m2,
9. budynek dydaktyczno-administracyjny al. Niepodległości 32 w Tychach:
10. dach budynku – pokrycie z papy termozgrzewalnej – pow. 1260 m2,
11. Targowisko Miejskie al. Bielska w Tychach:
12. dachy budynku administracyjnego oraz boksy handlowe (budynku murowane) – pokrycie
z papy termozgrzewalnej – pow. 234 m2.
13. Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie przeprowadzenia jednorazowego przeglądu serwisowego dachów i zadaszeń wskazanych w ust. 1, w okresie od 01.09.2024 r. – 30.11.2024 r. Zakres wykonania przeglądu zawiera Załącznik nr 1 do umowy. Wykonawca po wykonaniu przeglądu wyda opinię techniczną dotyczącą stanu pokrycia i propozycji koniecznych prac do wykonania, która będzie stanowiła załącznik do faktury na zasadach przewidzianych w § 5 ust. 6 umowy.
14. Czas podjęcia interwencji w zakresie całodobowego pogotowia technicznego wraz z zabezpieczeniem miejsca wystąpienia awarii oraz stwierdzeniem przyczyn awarii: do 12 godzin, każdej pory dnia i nocy, od momentu otrzymania zgłoszenia. Naprawy awaryjne będą wykonywane w najkrótszym możliwym terminie, zgodnie
z ustaleniami poczynionymi z przedstawicielem Zamawiającego.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego rozszerzenia zamówienia poprzez zlecenie Wykonawcy usługi dodatkowej polegającej na całodobowym pogotowiu technicznym wraz z zabezpieczeniem miejsca występowania awarii oraz stwierdzeniem przyczyn awarii, jak również wykonaniem napraw awaryjnych dachu
w budynku przy ul. Ciasnej 3 w Tychach – *[dach w części kolebkowy w konstrukcji dwupłaszczyznowej z wyginanej w łuk blachy trapezowej (blacha trapezowa, folia paroizolacyjna, płyty z wełny mineralnej, blacha trapezowa) oraz część płaska dachu (blacha trapezowa, płyty z wełny mineralnej, papa termozgrzewalna) – pow. 531,90 m2],* natomiast Wykonawca wyraża gotowość do wykonania przedmiotowej usługi.
16. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zleceniu, o którym mowa w ust. 4 w terminie co najmniej 3 dni od planowanego rozpoczęcia usługi.
17. Rozliczenie z tytułu usługi, o której mowa w ust. 4 będą następowały na podstawie ich rzeczywistego wykonania na zlecenie Zamawiającego. Wykonawca nie posiada roszczenia o zapłatę wynagrodzenia za przedmiotową usługę
w przypadku braku jej zlecenia przez Zamawiającego.
18. Zamawiający może zrezygnować z usługi, o której mowa w ust. 4 w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca rozliczeniowego, w którym z usługi zrezygnowano.

**§ 2**

Umowa obowiązuje **od dnia 01.04.2024 r. do dnia 31.03.2025 r**.

**§ 3**

1. Pracownikiem odpowiedzialnym za kontakt przy wykonaniu umowy ze strony **Zamawiającego** jest Kierownik
Techniczny ds. obiektów, tel.: ……………………………, e-mail: ……………………………………
2. Pracownikiem odpowiedzialnym za kontakt przy wykonaniu umowy ze strony **Wykonawcy** jest …………………, tel.: …………………………, e-mail: …………………………….

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązany jest przyjmować zgłoszenia Kierowników poszczególnych obiektów, na podstawie zgłoszenia elektronicznego – tj. wiadomości e-mail lub zgłoszenia telefonicznego, po którym następuje wysłanie zgłoszenia elektronicznego.
2. Czas wykonywania prac całodobowego pogotowia technicznego wraz z zabezpieczeniem miejsca wystąpienia awarii oraz stwierdzeniem przyczyn awarii: całodobowo, w tym w dni świąteczne i wolne od pracy.
3. W przypadku braku podjęcia interwencji w czasie, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze robót podmiotowi trzeciemu – na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca realizując usługi, o których mowa w § 1 umowy, zabezpiecza we własnym zakresie sprzęt, narzędzia
i materiały potrzebne do wykonania napraw.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać określone umową obowiązki z należytą starannością, terminowo oraz fachowo, zgodnie z technologią robót budowlanych.
6. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych,
a także za właściwą organizację pracy i zachowanie ładu oraz porządku przy wykonywaniu robót.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody wynikłe
z zaniechania, niedbalstwa i działania niezgodnego ze sztuką budowlaną swoich pracowników, jak również podwykonawców.
8. Materiały użyte do realizacji przedmiotu umowy powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy o wyrobach budowlanych.
9. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do wskazanych materiałów aktualną krajową ocenę techniczną oraz aktualną krajową deklarację właściwości użytkowych.
10. Wywóz i utylizacja wszelkich odpadów i gruzu, wytworzonych w czasie wykonywania usługi oraz bieżące utrzymanie w czystości i porządku na terenie objętym robotami, należy do obowiązków Wykonawcy.

**§ 5**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie realizacji umowy określone na podstawie cen zawartych
w ofercie wynosi **………………**, w tym kwota netto **………………** oraz podatek VAT w wysokości **………………** za usługi, o których mowa w § 1 ust. 1. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy wynosi **……………** zł netto + VAT
2. Wynagrodzenie za przeprowadzenie przeglądu serwisowego wskazanego w § 1 ust. 2 wynosi **………………** netto + VAT.
3. Wynagrodzenie za świadczenie usług, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy obejmujące świadczenie całodobowego pogotowia technicznego wraz ze stwierdzeniem przyczyn awarii oraz zabezpieczeniem miejsca występowania awarii, jak również wykonanie przeglądu serwisowego dachów i zadaszeń – w tym wynagrodzenie pracowników lub podwykonawców oraz sprzęt, narzędzia i materiały potrzebne do realizacji przedmiotu usługi.
5. Wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie z dołu, na podstawie faktur, w terminie **21** **dni** od daty ich wystawienia przez Wykonawcę, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie po otrzymaniu przez Zamawiającego opinii technicznej dotyczącej przeglądu serwisowego, o którym mowa § 1 ust. 2, na podstawie faktury, w terminie **21 dni** od daty jej wystawienia przez Wykonawcę, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT nie później niż do 3 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT nie później niż 3 dni od wydania opinii technicznej z przeglądów serwisowych.
9. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bakowego Zamawiającego.

**§ 6**

1. Rozliczanie napraw i robót budowlanych w obrębie obiektów Zamawiającego, które nie zostały objęte szczegółowym opisem przedmiotu umowy i warunków realizacji usług, a które zostały zlecone Wykonawcy:
2. rozliczanie nastąpi kosztorysem powykonawczym sporządzonym w oparciu o nakłady rzeczowe określone
w katalogach nakładów rzeczowych (KNR) odpowiadających faktycznemu sposobowi wykonania robót oraz
w oparciu o składniki R+M+S+Kp+Z+ maszynogodzina zgodnie z średnią ceną dla województwa śląskiego podaną w publikacji „Sekocenbud” za aktualny okres,
3. rozliczenie nastąpi na podstawie karty zgłoszenia elektronicznego stanowiącej **Załącznik nr 2**, zawierającej zakres robót oraz termin wykonania,
4. rozliczenie napraw i robót budowlanych nastąpi odrębnie na każdą nieruchomość po dokonaniu odbioru robót na podstawie faktury wraz z kompletem następujących dokumentów, na które składają się:
5. kopia zgłoszenia elektronicznego – tj. e-mail wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2,
6. kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez Kierownika Technicznego ds. obiektów,
7. protokół potwierdzenia należytego wykonania usług – Załącznik nr 3 podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony,
8. zbiorcze zestawienie materiałów.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia robót i sprzętu kalkulacją własną Wykonawcy, po uprzednim jej zatwierdzeniu przez Zamawiającego wyłącznie w przypadku braku norm nakładów w katalogach
10. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi po odebraniu całości robót na podstawie Protokołu potwierdzenia stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy oraz po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń Wykonawcy oraz podwykonawców, o tym, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane
z wykonywanymi pracami zostały uregulowane.
11. Z zastrzeżeniem ust. 6 i 7 zapłata za wykonane przez Wykonawcę roboty zostanie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 21dni od daty wystawienia przez Wykonawcę faktury.
12. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT nie później niż do 3 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę.
13. Podstawą dokonania zapłaty wynagrodzenia jest prawidłowo wystawiona faktura VAT. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
14. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek, za wyjątkiem kwoty odpowiadającej sumie zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców, w odniesieniu do których Wykonawca nie przedłożył dokumentów świadczących o dokonaniu zapłaty. Zobowiązania te ureguluje Zamawiający przez przekazanie ich bezpośrednio na rachunek podwykonawcy.
15. Kwoty wypłacone przez Zamawiającego podwykonawcom zostaną potrącone z należności Wykonawcy.

**§ 7**

1. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP: 6462371001.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP: ………………

**§ 8**

1. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:
2. za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy,
3. za nieterminowe, nienależyte wykonanie lub niewykonanie przez Wykonawcę przyjętego zakresu obowiązków – w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy,
4. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym usuwania awarii, napraw i robót
lub w okresie udzielonej przez Wykonawcę rękojmi za wady/gwarancji jakości – w wysokości 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
5. za każdy inny przypadek nienależytego wykonania obowiązków, nie wymienionych powyżej, a określonych
w umowie i załącznikach do umowy, w czasie trwania umowy, potwierdzonych protokołem, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 300,00 zł.
6. W przypadku trzykrotnego naliczenia kar umownych z tytułów określonych w ust. 1 pkt 2) – 4), Zamawiający będzie miał prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca oraz naliczenia kary, o której mowa w ust. 1 pkt 1).
7. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
8. gdy wobec Wykonawcy otwarta zostanie likwidacja lub złożony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości,
9. przystąpienia do świadczenia usług osób pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
10. nie usunięcia awarii doprowadzając tym samym do zagrożenia osób i mienia,
11. dopuszczenia do korzystania z urządzeń chroniących obiekt w celu innym niż przewidziany przy wykonywaniu przedmiotu umowy, przez osoby świadczące usługę,
12. Zamawiający przewiduje, że zmiany umowy w zakresie miejsc świadczenia objętych umową usług mogą nastąpić m.in. w przypadku zmiany organizacyjnej obiektów. O powyższych zmianach Wykonawca zostanie poinformowany z 7-dniowym wyprzedzeniem.
13. Tytułem zapłaty kary umownej przez Wykonawcę będzie wystawienie noty obciążeniowej przez Zamawiającego. Uregulowanie noty księgowej przez Wykonawcę na konto Zamawiającego nastąpi w terminie do 14 dni od daty jej wystawienia.
14. Niezależnie od kar umownych wymienionych w ust. 1, strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania pokrywającego pełną wysokość poniesionej szkody.

Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za świadczone usługi

**§ 9**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym z niżej wymienionych przypadków:
2. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
3. jeżeli Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie przystąpił do wykonania usługi lub przerwał świadczenie usług lub ich części na okres dłuższy niż 3 dni pomimo złożonego w formie dokumentowej drogą elektroniczna przez Zamawiającego wezwania do rozpoczęcia lub kontynuowania realizacji przedmiotu umowy,
4. jeżeli pomimo uprzedniego pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub uporczywie zaniedbuje zobowiązania umowne po uprzednim 3-krotnym wystawieniu noty obciążeniowej,
5. jeżeli wysokość kar umownych nałożonych przez Zamawiającego na Wykonawcę przekracza wartość 25% wynagrodzenia umownego brutto.
6. jeżeli Wykonawca nie będzie posiadał lub nie przedłoży Zamawiającemu aktualnej polisy ubezpieczeniowej,
o której mowa w § 10.
7. W przypadku opisanym w ust. 1 pkt 2) Zamawiający może, bez zwalniania Wykonawcy od odpowiedzialności wynikającej z umowy, powierzyć wykonanie prac innemu Wykonawcy. Działanie takie poprzedzone będzie pisemnym powiadomieniem Wykonawcy.
8. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 2)-5) w terminie 14 dni
od powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach, natomiast z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1)
w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach.
9. Oświadczenie o odstąpieniu dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2)-5) ma zastosowanie kara, o której mowa
w § 8 ust. 1 pkt 1).
11. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy sporządzi szczegółowy protokół inwetaryzacyjny usług w toku według stanu na dzień odstąpienia.
12. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy, zobowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
13. Uprawnienie do odstąpienia przysługuje Zamawiającemu przez cały okres obowiązywania umowy.

**§ 10**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowną polisę ubezpieczeniową OC, w zakresie działalności objętej niniejszą umową (ochrona osób i mienia) w wysokości równoważnej minimum 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100).
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania stosownej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1 przez cały okres trwania niniejszej umowy.
3. W przypadku jej wygaśnięcia w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu nowej, aktualnej polisy.
4. Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, iż umowa ta nie jest umową ubezpieczenia i w żaden sposób jej nie zastępuje.
5. W przypadku upływu terminu ważności polisy w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej na dalszy okres trwania umowy, przy czym polisa ta winna zostać przedłożona w Zamawiającemu najpóźniej w dniu poprzedzającym upływ terminu ważności polisy. W przypadku jej braku Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie natychmiastowym z winy Wykonawcy oraz do naliczenia kar umownych zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 1 pkt 1).

**§ 11**

1. Strony potwierdzają należyte wykonanie usługi podczas każdej interwencji w protokole należytego wykonania usługi – **Załącznik nr 3 do umowy**.W przypadku uwag Zamawiającego do świadczonych usług, Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia niezwłocznych działań mających na celu usunięcie wad.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady i gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres
12 miesięcy, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu końcowego odbioru tych robót. Przed upływem terminu rękojmi strony przeprowadzą przegląd techniczny, w wyniku którego Wykonawca usunie zauważone wady i usterki. Terminy usuwania wad nie mogą być dłuższe niż 14 dnia od daty powiadomienia Wykonawcy o ich zaistnieniu. W przypadku upływu ustalonego terminu, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania prac zastępczych innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 12**

Jeżeli umowa nie przewiduje inaczej, wszelkie zawiadomienia lub informacje pomiędzy stronami będą dokonywane na piśmie i będą uważane za doręczone, jeżeli zostały doręczone osobiście, drogą elektroniczną (e-mail), pocztą kurierską lub listem poleconym na adres podany w komparycji niniejszej umowy. O zmianie adresu strony są zobowiązane informować się wzajemnie w terminie 7 dni od daty dokonania zmiany. Zawiadomienie staje się skuteczne w dniu następnym po doręczeniu tej informacji drugiej stronie. Brak takiego zawiadomienia skutkuje tym,
że korespondencja doręczona na poprzedni adres będzie uznawana za właściwie doręczoną.

**§ 13**

1. Wszelkie sprawy sporne, wynikłe na tle wykonywania umowy, rozstrzygane będą w pierwszej kolejności polubownie, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Ewentualne spory mogą być poddane rozstrzygnięciu przez sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610) oraz inne powszechne obowiązujące przepisy.

**§14**

1. Administratorem w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy jest „Śródmieście” Sp. z o.o., reprezentowane przez Prezesa Spółki, z siedzibą przy al. Piłsudskiego 12
w Tychach (43-100).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować
w sprawie przetwarzania danych osobowych: listownie na adres Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@srodmiescie.tychy.pl,
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 będą przetwarzane przez Spółkę w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit b) RODO. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 mogą być przetwarzane w związku z uzasadnionym interesem realizowanym przez Spółkę, np. ustalenie, dochodzenia
i obrona roszczeń w oparciu o art. 6 ust. 1 lit f) RODO, a także w związku z koniecznością wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Spółce w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w szczególności obowiązków podatkowych, takich jak prowadzenie i przechowywanie ksiąg podatkowych i odpowiednich dokumentów.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz osoby lub podmioty współpracujące z administratorem świadczące na jego rzecz usługi konieczne do realizacji celów określonych w ust. 3, tj. m.in.: współpracownicy Administratora, dostawcy usług IT, Poczta Polska, firma kurierska, bank oraz podmioty świadczące usługi doradcze i obsługujące Spółkę,
w tym w szczególności: powołani biegli zewnętrzni, zewnętrzne kancelarie lub podmioty świadczące inne usługi
z zakresu windykacji, obsługi prawnej i zastępstwa procesowego. Dane te mogą być również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa oraz osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa.
5. Osoby wymienione w ust. 1 posiadają prawo dostępu do własnych danych osobowych, do sprostowania
lub uzupełnienia, a także prawo do żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu oraz przenoszenia danych w warunkach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania łączącej strony umowy, a następnie przez okres wskazany przepisami, w tym w szczególności przepisami prawa podatkowego, i/lub przez okres niezbędny
do dochodzenia i obrony przed roszczeniami wynikającymi z umowy, obliczony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny,
7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem umownym, a ich podanie jest niezbędne
w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
8. W odniesieniu do danych osobowych osób wskazanych w ust. 1 decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
9. Osobom wymienionym w ust. 1 przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**§15**

1. Załącznik nr 1 – Zakres wykonania przeglądu.
2. Załącznik nr 2 – Karta zgłoszenia.
3. Załącznik nr 3 – Protokół należytego wykonania usługi.
4. Załącznik nr 4 – Polisa ubezpieczeniowa.

 **Zamawiający Wykonawca**