

Nr sprawy 7/ZP/2023

Piekary Śląskie, 30.10.2023 r.

ZAPYTANIE O CENĘ

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: świadczenie usług pocztowych

W związku z koniecznością przeprowadzenia procedury związanej z udzieleniem zamówienia publicznego, zwracam się z uprzejmą prośbą o dokonanie szacowania wartości ww. usługi uwzględniając poniższe wymagania:

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem jest świadczenie usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych rejestrowanych i nierejestrowanych krajowych i zagranicznych, w tym paczek, a w razie niemożności ich doręczenia, ich zwrotu do Nadawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

- 1 Świadczenie powszechnych usług pocztowych ekonomicznych i priorytetowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ewentualny ich zwrot do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy. Określenie przesyłki pocztowe oznacza:
 - a) przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - b) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - c) przesyłki listowe polecane w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - d) przesyłki listowe polecane z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - e) przesyłki listowe polecane z potwierdzeniem odbioru z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - f) paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - g) paczki pocztowe z potwierdzeniem odbioru z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - h) paczki pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - i) paczki pocztowe priorytetowe w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - j) paczki pocztowe priorytetowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - k) paczki pocztowe priorytetowe z potwierdzeniem odbioru z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym.
- 2 Przez przesyłki listowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki o wadze do 2000 g w tym przesyłki:
 - a) zwykłe – przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami nadanymi i doręczonymi bez potwierdzenia,
 - b) polecane – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami listowymi, przemieszczanym i doręczonymi w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - c) ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki doręczane za pokwitowaniem odbioru zwracanym do Nadawcy,
 - d) przesyłki najszybszej kategorii- przesyłki doręczone następnego dnia roboczego po dniu nadaniu.
- 3 Przez paczki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki rejestrowane, nie będące przesyłką listową o masie powyżej 1000g w obrocie krajowym do 1000g w obrocie zagranicznym.

4 Format przesyłek listowych w obrocie krajowym (Ekonomiczna, Priorytetowa) wynoszą:

- a) MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm, MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm. Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm, przy czym:
- b) Format S to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.
- c) Format M to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
- d) Format L to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

5 Format przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych – zagranicznych

- a) MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm, MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm. Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm, przy czym:
- b) Format S to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.
- c) Format M to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
- d) Format L to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

6 Wymiary paczek pocztowych w obrocie krajowym wynoszą:

- a) MAKSIMUM: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm. MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm., przy czym:
 - b) GABARYT A to paczki o wymiarach:
MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.
 - c) GABARYT B to paczki o wymiarach:
MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,
 - d) MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.
- Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm,
Masa do 2 kg.

7 Przewidywana ilość przesyłek w okresie trwania umowy tj. od 01.01.2023r. do 31.12.2023r.:

Przesyłki zwykłe (nierejestrowane) - krajowe, zagraniczne, paczki

	Rodzaj przesyłki	Format S	Cena jednostkowa brutto w PLN	Format M	Cena jednostkowa brutto w PLN	Format L	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość ogółem brutto w PLN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Zwykłe EK krajowe								
1.	do 500g	380		50		10		

Przesyłki (rejestrowane) - krajowe, zagraniczne, paczki

	Rodzaj przesyłki	Format S	Cena jednostkowa brutto w PLN	Format M	Cena jednostkowa brutto w PLN	Format L	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość ogółem brutto w PLN
Polecane EK krajowe bez PO								
2.	do 500g	10		10		10		
Zwrot								
3.	do 500g	4		1		1		
Polecane PR krajowe bez PO								
4.	do 500g	5		5		5		
Zwrot								
5.	do 500g	2		2		2		
Polecane EK krajowe ZPO								
6.	do 500g	15300		800		200		
Zwrot								

7.	do 500g	1000		150		30		
Poleczone PR krajowe ZPO								
8.	do 500g	40		20		10		
Zwrot								
9.	do 500g	10		2		2		
Poleczone PR zagraniczne								
10.	do 50g	10		X	X	X	X	
Zwrot								
11.	do 50g	3		X	X	X	X	
Poleczone PR zagraniczne ZPO								
12.	do 50g	50		X	X	X	X	
Zwrot								
13.	do 50g	5		X	X	X	X	
Paczki ekonomiczne ZPO								
		Gaba- ryt A	Cena jed- nostkowa brutto w PLN	Gabaryt B		Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość ogółem brutto w PLN	
14.	do 1kg	5		4				
Zwrot								
15.	do 1kg	1		1				

Paczki PR ZPO						
16.	do 1kg	5		4		
Zwrot						
17.	do 1kg	1		1		

- 8 Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce opłaty pocztowej, nazwy odbiorcy wraz z jego adresem określając rodzaj przesyłki (np. zwykła, polecona, zwrotne potwierdzenie odbioru, priorytet) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki stempla pieczętki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
- 9 W przypadku przesyłek rejestrowanych Zamawiający:
 - wpisuje przesyłki do pocztowej książki nadawczej - ilościowego zestawienia dziennych nadanych przesyłek listowych/paczek, ekonomicznych/priorytetowych wg źródła finansowania,
 - przekazuje przesyłki pracownikowi placówki pocztowej w stanie uporządkowanym tj. ułożony stroną adresową według kolejności wpisów.
- 10 Zamawiający przekazuje pracownikowi placówki pocztowej dwa egzemplarze pocztowej książki nadawczej oraz druk przesyłek listowych nierejestrowanych, z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy, a drugi egz. potwierdzony przez Wykonawcę dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania przesyłek.
- 11 Zamawiający zastrzega sobie prawo do dowolnej ilości zestawień dziennych nadanych przesyłek listowych/paczek, ekonomicznych/priorytetowych, zróżnicowanych pod względem źródła finansowania i w ten sam sposób fakturowanych.
- 12 Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. W przypadku niemożliwości usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w przekazanych do nadania przesyłkach przez Zamawiającego w dniu ich przekazania, Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach na adres mailowy biuro@mopr.piekary.pl, a nadanie przesyłek nastąpi po całkowitym usunięciu przez Zamawiającego stwierdzonych nieprawidłowości.
- 13 Wykonawca niezwłocznie po doręczeniu przesyłki będzie dostarczał Zamawiającemu zwrotne potwierdzenie odbioru podpisane własnoręcznie przez adresata przesyłki.
- 14 W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczone od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka niezwłocznie zwracana jest do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nedoręczenia.
- 15 Jeżeli Wykonawca nie dostarczy przesyłki rejestrowanej i pozostawi awizo, od dnia następnego (licząc od daty awizowania przesyłki), przez cały okres awizowania, adresat musi mieć zapewniony stały dostęp do odbioru korespondencji w dni robocze od poniedziałku do piątku.
- 16 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku:
 - zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w szczególności zmian stawki podatku VAT w zakresie dostosowania jej do tych zmian. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zmianie przepisów w terminie 7 dni od uchwalenia wydania przepisów, wskazując zmianę i określając jaki ma ona wpływ na realizację umowy,

- W okresie obowiązywania umowy ceny nie podlegają zmianie, chyba że opłaty pocztowe ulegają obniżeniu. W tej sytuacji Wykonawca zastosuje opłaty pocztowe wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
- 17** usługi odbierania przesyłek zwróconych oraz dokumentacji potwierdzającej ich ilość z miejsca wskazanego przez Zamawiającego i nadania w odpowiednim punkcie nadawczym w tym samym dniu. Przesyłki będą odbierane 5 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku (w każdym dniu roboczym) w godz. od 07:30 do 14:00.
 - 18** Miejscem odbioru zwróconej korespondencji jest siedziba Zamawiającego w Piekarach Śląskich przy ul. Bpa Nankera 103. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
 - 19** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą na terenie gminy Piekary Śląskie. Punkt odbioru Wykonawcy musi spełniać następujące warunki:
 - czynna we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, w przypadku gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza,
 - musi być oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub w witrynie obiektu, w którym mieści się jednostka Wykonawcy,
 - standard wszystkich placówek pocztowych Operatora musi zapewniać bezpieczeństwo przechowywania korespondencji oraz gwarantować dochowanie tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe.
 - 20** W przypadku trzykrotnego niewłaściwego wykonania usługi (tj. nieterminowego odbioru przesyłki ze wskazanego punktu odbioru, niedoręczenia przesyłki do adresata w wyznaczonym czasie, zagubienia przesyłki, nieuwzględnieniu zasadnej reklamacji). Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z Wykonawcą z jego winy wraz z możliwością dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
 - 21** Realizacja przedmiotowej usługi odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawień ilościowych, w przypadku przesyłek nierejestrowanych i zestawień z wyszczególnieniem adresatów, w przypadku przesyłek rejestrowanych. Zestawienia będą sporządzane w 2 egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
 - 22** Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, ZPO) oraz adres zwrotny nadawcy. Dopuszcza się umieszczanie na kopercie znaku opłaty lub identyfikacji umowy według wzoru przekazanego przez operatora.
 - 23** Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie najpóźniej w dniu następnym, licząc od dnia ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
 - 24** Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej doręczenia.
 - 25** Ilości przesyłek danego rodzaju będą wykonywane sukcesywnie przez cały czas trwania umowy, a ich ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Wykonawca otrzyma jedynie zapłatę należną mu z tytułu wykonanej usługi.
 - 26** W przypadku trzykrotnego niewłaściwego wykonania usługi (tj. niedoręczenia przesyłki do adresata w wyznaczonym czasie, zagubienia przesyłki, nieuwzględnieniu zasadnej reklamacji) Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z Wykonawcą z jego winy wraz z możliwością dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

- 27 W trakcie realizacji zamówienia rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów, wg cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych szacunkowych ilości.
- 28 Zamawiający dopuszcza zmianę ilości w poszczególnych pozycjach wskazanych we wniosku pod warunkiem, że maksymalna wartość umowy nie przekroczy ceny brutto wskazanej w ofercie wybranego Wykonawcy.
- 29 Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania we własnym zakresie oznaczenia potwierdzającego wniesienia wskazanych opłat.
- 30 Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę (nalepki).
- 31 Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym, tj. miesiącu kalendarzowym oraz cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu mówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.
- 32 Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy realizujący przedmiot zamówienia w punkcie nadawania przesyłek w okresie realizacji umowy zostali zatrudnieni na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
- 33 Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy na realizację świadczenia usług pocztowych do złożenia oświadczenia, iż osoby realizujące przedmiot zamówienia w punkcie nadawania przesyłek w okresie realizacji umowy zostali zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
- 34 Oświadczenie o którym mowa w pkt. 33 powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, imię i nazwisko pracownika, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, informację czy wymienieni pracownicy, osiągają, co najmniej minimalne wynagrodzenie w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 2207) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Operatora.

II. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, tj.:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zwany Prezesem UKE, zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23.11.2012r. (t.j. Dz.U. z 2023, poz.1640).
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

III. Termin realizacji zamówienia: 01.01.2024r. do 31.12.2024r.

IV. W razie dodatkowych pytań proszę o kontakt z:

w kwestiach merytorycznych - Dawid Kawalek 32 287 95 03 wew. 620

w kwestiach proceduralnych - Katarzyna Boruta, Magdalena Małota, Agata Banasiak 32 287 95 03 wew. 632



Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Biskupa Nankera 103
41-949 Piekary Śląskie
e-mail: biuro@mopr.piekary.pl
tel./fax 322879503
tel./fax 322883574
www.mopr.piekary.pl

Zapraszam do złożenia wyceny za pośrednictwem platformy zakupowej, skrzynki e-mail na adres: zamowienia@mopr.piekary.pl lub osobiście w siedzibie zamawiającego (ul. Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie – sekretariat pok. nr 19) do 06.11.2023r. do godziny 10:00 na Formularzu szacowania wartości zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.

Katarzyna Boruta
Dział Zamówień Publicznych
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich