

ZZP.260.2.17.2024

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Niniejsze postępowanie wyłączone jest spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

### 1. opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i montaż siedzisk Sigma na trybuny Stadionu Arena Lublin.**
- 1.2 Szczegółowy opis zawarto w Kosztorysie ofertowym stanowiącym opis przedmiotu zamówienia - Zał. Nr 2 do Zaproszenia.
- 1.3 Nazwa i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
39110000-6 Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, ich części
- 1.4 Prace montażowe będą prowadzone na czynnym obiekcie. Wykonawca ma obowiązek takiej organizacji pracy, która nie będzie zakłócała normalnego funkcjonowania obiektu.
- 1.5 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca utrzymywał czystość i porządek oraz sukcesywnie usuwał odpady z terenu prowadzonych prac.
- 1.6 Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy, jak w okresie trwania gwarancji. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia.
- 1.7 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
- 1.8 Istotne wymagania:
  - wymagany termin płatności – **max. 30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.
  - wymagany minimalny okres gwarancji (i rękojmi wydłużonej na cały czas okresu gwarancji) na dostarczone siedziska liczony od ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia nie **krótszy niż 24 miesiące**,

### 2. termin wykonania zamówienia:

- 2.1 Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w maksymalnym terminie **12 tygodni** licząc od dnia podpisania umowy.

**3. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

W postępowaniu może uczestniczyć Wykonawca, który:

- 1) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835).
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymagania zawarte w Kosztorysie ofertowym stanowiącym opis przedmiotu zamówienia - Zał. Nr 2 do Zaproszenia.

**4. wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 3 ppkt. 1) powyżej Zamawiający żąda:
  - złożenia stosownego oświadczenia w Formularzu Oferty Wykonawcy (Załącznik Nr 1),
- 2) Na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 3 ppkt. 2) powyżej, Zamawiający żąda:
  - złożenia stosownego oświadczenia w Formularzu Oferty Wykonawcy (Załącznik Nr 1).

**5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

5.2. W przypadku pytań:

- a) merytorycznych lub formalnych proszę o kontakt za pośrednictwem Platformy Zakupowej, poprzez przycisk „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” lub pod nr telefonu: 81 466 51 16;
- b) związanych z obsługą Platformy Zakupowej, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00, tel. 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

**6. opis sposobu przygotowywania ofert:**

6.1. Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz oferty uwzględniający w szczególności: dane dotyczące Wykonawcy (nazwa, siedziba, telefon, e-mail), Nr KRS/ wpis do CEDiG, termin wykonania

zamówienia (zgodny z terminem określonym w pkt 2 Zaprośzenia), forma i termin płatności: przelew w terminie max. 30 dni,

- b) cenę określającą: wartość wynagrodzenia brutto,
- c) kosztorys ofertowy (zgodnie z Zał. Nr 2 do Zaprośzenia),
- d) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:
  - oświadczenia wymagane w pkt 4 ppkt. 1) – 4 ppkt.2) niniejszego Zaprośzenia
- e) pełnomocnictwo, w przypadku gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa stwierdzający upoważnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy, winien być dołączony do oferty.

Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia „Oferty Wykonawcy” zgodnie ze wzorem przekazanym wraz z Zaprośzeniem.

- 6.2. Wszystkie dokumenty składające się na Ofertę należy przesłać w postaci skanów za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

## **7. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

- 7.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/mosir\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin).
- 7.2. Oferta powinna zostać sporządzona według Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zaprośzenia i przesłana w postaci skanów za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej na stronie internetowej [www.mosir.lublin.pl](http://www.mosir.lublin.pl), pod zakładką: ZP-Platforma Zakupowa, do dnia **09.05.2024 r. godz. 11:00**
- 7.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **09.05.2024 r. godz. 11:10**
- 7.4. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać złożony drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 7.5. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z w/w opisem ponosi Wykonawca.

## **8. opis sposobu obliczenia ceny:**

- 8.1. Oferta cenowa musi zawierać: wartość brutto oferty, stawkę podatku VAT.
- 8.2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
- 8.3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 8.4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kalkulację oferowanej ceny zgodnie z metodologią podaną w kosztorysie ofertowym (Załącznik Nr 2 do Zaproszenia).
- 8.5. Cena całkowita oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a także wszelkie koszty, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa w szczególności musi uwzględniać podatek VAT, cło (jeżeli występuje), dojazd do jednostki Zamawiającego i udzielony rabat oraz wszystkie koszty realizacji zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
- 8.6. Przyjmuje się, że Wykonawca przed złożeniem oferty przeprowadził własną ocenę i wykorzystał wszelkie konieczne środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego wartość dostawy oraz całość prac i czynności niezbędnych do wykonania zamówienia.
- 8.7. Nieuwzględnienie wszystkich pozycji ujętych w kosztorysie, nie stanowi oczywistej omyłki i nie podlega korekcie, ale skutkuje odrzuceniem oferty.
- 8.8. Wszystkie ceny i wartości określone przez Wykonawcę w ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z zastrzeżeniem okoliczności zastrzeżonych w projekcie umowy.
- 8.9. Cena całkowita podana przez Wykonawcę w formularzu oferty (Załącznik Nr 1 do Zaproszenia) musi być maksymalną całkowitą ceną brutto za wykonanie zamówienia. Tak określona cena służy do porównania ofert.

**Uwaga:** Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy regulowanie płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. – *przez złożenie stosownego oświadczenia w Formularzu Oferty Wykonawcy (Załącznik nr 1).*

## **9. tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści istotnych warunków zamówienia.**

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert dokonać zmian istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej.

#### **10. termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu złożenia oferty.

#### **11. opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

11.1. Zamawiający podczas oceny ofert kierować się będzie kryterium:

Cena - 100%

11.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaprośzeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

11.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.

11.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

#### **12. informacja o wynikach postępowania.**

12.1. Zamawiający poinformuje o wyborze oferty najkorzystniejszej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

12.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeśli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

12.4. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.

#### **13. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Najpóźniej w dniu podpisania umowy należy przedłożyć następujące dokumenty:

*brak wymagań w tym zakresie.*

**14. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**15. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

zawarto w Załączniku Nr 3 do Zaproszenia.

**16. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

**Wykaz załączników:**

1. Wzór Formularza Oferty - Załącznik Nr 1
2. Kosztorys ofertowy - Załączniki Nr 2
3. Projekt umowy - Załącznik Nr 3

WICEPREZES ZARZĄDU  
*Monika Lipińska*  
PREZES ZARZĄDU  
*Marek Spuz vel Szpos*  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Nazwa Wykonawcy, siedziba

Załącznik nr 1

## Oferta Wykonawcy

*Do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji  
„Bystrzyca” w Lublinie spółka z o.o.  
z siedzibą w Lublinie ul. Filaretów 44*

Nawiązując do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej na **dostawę i montaż siedzisk Sigma na trybuny Stadionu Arena Lublin**, składam poniższą ofertę:

*(nazwa przedmiotu zamówienia)*

## 1. Dane Wykonawcy:

nazwa.....  
siedziba.....  
tel./fax. firmy.....  
adres e-mail .....  
REGON.....  
NIP .....  
Nr KRS/ wpis do ewidencji działalności gospodarczej.....  
Adres zamieszkania/zameldowania osoby fizycznej mającej status przedsiębiorcy  
.....

2. Data sporządzenia oferty .....

3. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia określonego w Zaproszeniu w poniższym zakresie:

**Za cenę brutto .....zł.**

Słownie: .....

Stawka podatku VAT: .....%

**Zamówienie będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności  
TAK/NIE\*.....**

*(zaznaczyć właściwe)\**

4. Proponuję następujące warunki realizacji zamówienia:

**termin realizacji umowy-** *zgodnie z pkt 2 Zaproszenia*

**warunki płatności:** forma płatności - przelew,

termin płatności: .....

**okres gwarancji:** ..... m-cy

5.\*Oświadczam, iż podane ceny uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a także wszelkie koszty, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa w szczególności uwzględnia podatek VAT oraz wszystkie koszty realizacji zamówienia, jakie poniesiemy z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia oraz udzielony przez firmę rabat.

6.\*Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami oraz warunkami realizacji zamówienia, w tym także z projektem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

7\* Oświadczam, że zaoferowany przedmiot zamówienia jest:

- a) fabrycznie nowy w I gatunku, wolny od wad i uszkodzeń, bez oznak przechowywania, nieregenerowany,
- b) posiada aktualne certyfikaty dopuszczenia do stosowania na terenie Polski, świadectwa zgodności z polskimi normami, certyfikaty lub aprobaty techniczne oraz inne aktualne atesty wymagane przepisami szczególnymi.

8\* Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt. 3 Zaproszenia.

**9.\* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).**

**10\*Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

*(W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa – należy skreślić treść oświadczenia)*

#### Wykaz załączników:

1. ....

*\*w przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków w treści oświadczeń należy dokonać skreślenia odpowiedniego punktu / oświadczenia.*

#### **UWAGA: Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
*Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44  
Tel. (81) 466 51 00; Fax (81) 466 51 01  
Strona internetowa: [www.mosir.lublin.pl](http://www.mosir.lublin.pl)  
e-mail: [osrodek@mosir.lublin.pl](mailto:osrodek@mosir.lublin.pl)*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *znak sprawy: ZZP.260.2.17.2024* prowadzonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia o równowartości poniżej 130 00,00 zł;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;



- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

.....  
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania  
interesów Wykonawcy

## Dostawa i montaż siedzisk Sigma na trybuny Stadionu Arena Lublin.

## Kosztorys ofertowy

(1)	Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Zapotrzebowana ilość	Opis przedmiotu zamówienia Minimalne parametry graniczne wymagane przez Zamawiającego	Producent	OPIS OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA* (wszystkie poniższe wiersze wypełnia Wykonawca podając dokładne parametry)	Stawka podatku VAT, w %	Wartość brutto
			(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Siedziska Sigma	180	Siedziska Sigma stadionowe kolor - biały (ral 9001)					
2	Montaż		Montaż siedzisk		nie dotyczy			
3	Gwarancja		Gwarancja: minimum 24 miesiące		nie dotyczy			
<b>ŁĄCZNIE:</b>								

Zamawiający informuje, że niezłożenie wraz z ofertą wypełnionej tabeli oraz brak opisu oferowanego towaru, skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany.

## Uwagi:

- Wykonawca ma obowiązek dokonać szczegółowego opisu wymaganego parametru.
- Oferta niespełniająca wymogów granicznych podlega odrzuceniu bez dalszego rozpatrywania.
- Zaoferowane powyżej parametry wymagane muszą być potwierdzone przez Wykonawcę, przy czym brak potwierdzenia któregośkolwiek z parametrów spowoduje odrzucenie oferty.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji deklarowanych parametrów z użyciem wszelkich dostępnych źródeł, w tym zapytanie bezpośrednio u producenta sprzętu.

.....  
(podpis)

UMOWA Nr ZZP.261.2. ....2024

Zawarta w dniu ..... r.

pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o.** z siedzibą w Lublinie przy ul. Filaretów 44, kod: 20-609, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000390895, kapitał zakładowy: ..... PLN, Regon: 060972765, NIP 712 325 37 42,

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

firmą: .....

z siedzibą w .....

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w ..... Wydział Gospodarczy KRS, pod nr ..... Regon: ....., NIP ....., kapitał zakładowy/kapitał zakładowy i wpłacony: .....PLN

reprezentowaną przez:

1.....

2.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części Umowy mogą być zwani łącznie **Stronami**.

§1

Umowa została zawarta w wyniku wyboru ofert. Oferta Wykonawcy stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy.

## §2

### Przedmiot Umowy

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji a Zamawiający zamawia **dostawę i montaż siedzisk Sigma na trybuny Stadionu Arena Lublin**, w ilościach i asortymencie określonych szczegółowo w kosztorysie ofertowym stanowiącym opis przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 2 oraz Ofertą Wykonawcy z dnia ..... 2024 r., stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej Umowie oraz zgodnie z:
  - a) kosztorysem ofertowym stanowiącym opis przedmiotu zamówienia,
  - b) obowiązującymi Polskimi Normami lub normami równoważnymi oraz zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa,
  - c) zasadami rzetelnej wiedzy i ukształtowanymi zwyczajami.
3. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu pełne prawo do rozporządzania przedmiotem Umowy, w tym prawo do przeniesienia własności.

## §3

### Obowiązki Stron

1. Wykonawca dostarczy i dokona montażu siedzisk w max. terminie ..... **tygodni**, licząc od dnia podpisania umowy, przy czym dostawa przedmiotu Umowy nastąpi środkiem transportu Wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Przedmiot Umowy będzie dostarczony bezpośrednio na Obiekt Zamawiającego, o którym mowa w §2 ust.1 niniejszej Umowy.
3. Zamawiający wymaga dostawy siedzisk fabrycznie nowych, nieużywanych.
4. Wykonawca zapewnia ( *min. 24 miesięczny*) ..... **miesięczny** termin gwarancji licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń, zgodnie z okresami wynikającymi z Karty Gwarancyjnej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia siedzisk oraz ich montażu w terminie określonym w ust. 1 powyżej.
6. Wykonawca zapewnia, że dostarczone siedziska posiadają aktualne certyfikaty/deklaracje zgodności/dokumenty dopuszczenia do obrotu handlowego na terenie Polski, które zobowiązuje się dostarczyć na żądanie Zamawiającego wraz z dostawą przedmiotu zamówienia. Brak lub nie okazanie aktualnych dokumentów może stanowić podstawę do odstąpienia od niniejszej Umowy przez Zamawiającego.

7. Potwierdzeniem prawidłowego przedmiotu zamówienia będzie podpisany przez obie Strony bez uwag i zastrzeżeń protokół odbioru, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
8. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego jakości dostarczonych siedzisk lub prac montażowych, Wykonawca usunie wady w przeciągu maksymalnie 5 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego. Przesłanie zgłoszenia reklamacyjnego może nastąpić drogą telefoniczną lub mailową. Brak usunięcia wad w wyznaczonym terminie upoważnia Zamawiającego do wymiany siedzisk na nowe, na koszt Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do poprawienia wszelkich usterek powstałych na etapie montażu dostarczonych urządzeń w terminie 5 dni.
10. W przypadku akceptacji wykonania przedmiotu Umowy i w dniu podpisania przez Strony protokołu, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie niezbędne dokumenty, w tym w szczególności instrukcję konserwacji w języku polskim oraz dokumenty dotyczące gwarancji w języku polskim.
11. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych w dostawie, dostawy siedzisk nie objętych niniejszą Umową lub posiadających ślady uszkodzenia, dostawa w całości lub w części nie zostanie odebrana. Zamawiający w ciągu 24 godz. od stwierdzenia powyższych faktów powiadomi Wykonawcę, który w tym samym terminie zobowiązany jest do uzupełnienia braków bądź wymiany towaru.
12. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego jakości dostarczonych siedzisk, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o rodzaju wady w terminie 7 dni od jej wykrycia a Wykonawca wymieni daną partię dostawy na towar wolny od wad w przeciągu maksymalnie 14 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego. Przesłanie zgłoszenia reklamacyjnego może nastąpić drogą mailową lub faksem. Brak usunięcia wad w wyznaczonym terminie upoważnia Zamawiającego do wymiany siedzisk na nowe, na koszt Wykonawcy.

#### §4

W zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się do wzajemnego współdziałania oraz do niezwłocznego podejmowania wszelkich czynności koniecznych do jej prawidłowej realizacji, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

#### §5

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Dotyczy to również umów zawieranych przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za skoordynowanie działań Podwykonawców w zakresie wykonania poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.
3. Za wszelkie działania Podwykonawców odpowiedzialny jest Wykonawca przedmiotu Umowy.

## §6

### Przedstawiciele Stron

1. Osobą/osobami odpowiedzialną/nymi ze Strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu niniejszej umowy będzie:
  - .....
  - tel. ...., e-mail: .....
2. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest:
  - .....
  - tel. ...., e-mail: .....

## §7

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają maksymalną wartość przedmiotu Umowy, określonego w §2 powyżej na kwotę:  
Brutto:  
Plus podatek VAT:
2. Cena określona w ust. 1 powyżej zawiera wszystkie koszty związane z dostawą i montażem przedmiotu zamówienia w tym: cenę przedmiotu zamówienia, materiałów i narzędzi koniecznych do przeprowadzenia jego montażu, ubezpieczenia podczas transportu, koszty gwarancji oraz opłaty celne (jeśli dot.) i podatkowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, jak również zysk, narzuty, ewentualne upusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
3. Wykonawca związany jest ceną przedłożonej oferty przez cały czas trwania Umowy.
4. W sytuacji nie wywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązania utrzymania stałości ceny Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Zastrzeżenie stałości cen nie dotyczy sytuacji zmiany stawki podatku VAT - powyższa okoliczność uprawnia Wykonawcę do wystąpienia do Zamawiającego z projektem aneksu do Umowy, wprowadzającego zmianę ceny brutto o procent zmiany podatku VAT.
6. Obniżenie ceny przez Wykonawcę może nastąpić w każdym czasie. Strony sporządzą w sprawie obniżenia cen stosowny aneks.

## §8

1. Podstawę do uregulowania należności stanowi faktura VAT wystawiona po uprzednim sporządzeniu bezusterkowego protokołu odbioru, potwierdzającego należyte wykonanie bez zastrzeżeń dostawy z montażem, objętej fakturą.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w max. terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z cesją praw na rzecz Podwykonawców, z zastrzeżeniem określonym w ust. 3 poniżej oraz dokumentów potwierdzających wykonanie dostawy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy oraz Podwykonawców objętych cesją, przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Strony akceptują wystawienie i dostarczenie faktury, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 931 ze zm.) a ich przesył między Zamawiającym a Wykonawcą może odbywać się tylko za pomocą plików w formacie PDF (Portable Document Format). Nie dopuszcza się kompresji pliku PDF.
5. Zamawiający oświadcza, iż adresem e-mail, właściwym do przesyłu faktur jest: [efaktury@mosir.lublin.pl](mailto:efaktury@mosir.lublin.pl). Potwierdzeniem obioru otrzymanej faktury jest wiadomość zwrotna wysłana z konta [efaktury@mosir.lublin.pl](mailto:efaktury@mosir.lublin.pl) w terminie 3 dni roboczych.
6. Zamawiający dopuszcza również przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatny.
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: ..... i zobowiązuje się do zachowania statusu podatnika VAT czynnego przynajmniej do dnia wystawienia ostatniej faktury dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy, tj. rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania Umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub

wykreślenia go z ww. wykazu przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia.

9. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy/nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. Wykonawca oświadcza, że do określenia statusu przedsiębiorcy, zostały przyjęte dane zgodnie z zasadami ujętymi w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 ze zm.).

## **§9**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §3 ust. 1 w wysokości 5% wartości brutto określonej w §7 ust. 1 powyżej, za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w dostawie, o której mowa w §3 ust. 11 niniejszej Umowy, w wysokości 0,5% brutto wartości zakwestionowanej dostawy za każdą godzinę zwłoki,
  - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 10% kwoty brutto określonej w §7 ust. 1 powyżej.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może żądać od Wykonawcy wynosi 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1 powyżej.
3. Zamawiający zapłaci karę umowną za zwłokę w odbiorze przedmiotu zamówienia, wysokości 0,10% wartości brutto określonej w §7 ust. 1 powyżej, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych mogą być kumulowane i nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Zamawiający ma prawo egzekwować kary umowne przez potrącenie z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, tj. z faktury wystawionej na rzecz Zamawiającego.
6. Wszystkie przewidziane niniejszą Umową kary umowne płatne są w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zapłaty.
7. Strony mogą naliczyć kary umowne tak za zwłokę, jak i za odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem, że maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.



## §10

### Zmiana postanowień Umowy

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy, na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Zmiany mogą być wprowadzane o ile nie zmierzają one do obejścia przepisów prawa.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, mogą w szczególności dotyczyć:
  - a) zmiany terminu wykonania dostawy wraz z montażem, w przypadku wystąpienia zdarzeń mających charakter siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia. Przez siłę wyższą Strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które jest zewnętrzne w stosunku do Wykonawcy oraz od niego niezależne, któremu nie mógł się on przeciwstawić działając z należyłą starannością. W szczególności za siłę wyższą uznaje się powodzie, pożary, huragany, klęski żywiołowe, epidemie, pandemie, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, strajki, przestoje produkcyjne, zamieszki, rozruchy działania o charakterze zbrojnym, a także działania władz publicznych, na które Wykonawca nie ma wpływu, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania zamówienia.
  - b) zmian wynikających ze zmiany stanu prawnego, w tym również aktów prawa miejscowego odnoszących się do działalności Zamawiającego.
4. Wprowadzenie zmian do Umowy wymaga formy pisemnego aneksu zawierającego uzasadnienie ich wprowadzenia.

## §11

### Rozwiązanie Umowy.

(Umowne prawo odstąpienia od Umowy)

1. Strony postanawiają, że Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie do ostatniego dnia upływu gwarancji w przypadkach określonych poniżej.
2. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą Umowę z powodu naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 14 dni od daty zaistnienia przyczyny wypowiedzenia Umowy.
3. W szczególności przyczynami wypowiedzenia mogą być:
  - a) nie wywiązanie się Wykonawcy z obowiązku terminowej realizacji przedmiotu Umowy;
  - b) nie wywiązanie się przez Wykonawcę z obowiązku dostarczenia przedmiotu Umowy spełniającego warunki określone w ofercie oraz niniejszej Umowie;
  - c) zakwestionowanie przez Zamawiającego jakości dostawy przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku niewykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę w terminie określonym w §3 niniejszej Umowy – Zamawiającemu przysługuje w terminie 14 dni od

daty zaistnienia powyższej przyczyny, prawo odstąpienia od Umowy w części, która nie została wykonana na dzień wykonania umownego prawa odstąpienia – po uprzednim wezwaniu go do usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## **§12**

### **Rozstrzygnięcie sporów**

Spory między Stronami będą poddane pod rozstrzygnięcie właściwemu dla siedziby Zamawiającego Sądowi Powszechnemu.

## **§13**

### **Klauzule informacyjne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania względem osób przez siebie zatrudnionych (niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia), których dane osobowe będą ujawniane Zamawiającemu w celu realizacji Umowy, obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE, w imieniu Zamawiającego.
2. W celu wykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca niezwłocznie po zawarciu Umowy, lecz nie później niż w terminie miesiąca przekaze wszystkim osobom, o których mowa w ust. 1, informacje określone w art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE, w imieniu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania takiego żądania, przedstawić Zamawiającemu pisemne potwierdzenie otrzymania tych informacji przez osoby, o których mowa w ust. 1.
3. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że w razie prawomocnego nałożenia na Zamawiającego przez właściwy sąd lub organ jakiegokolwiek kary finansowej lub prawomocnego zobowiązania do naprawienia krzywdy lub szkody, ze względu na niewykonanie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający będzie uprawniona do żądania naprawienia przez Wykonawcę wynikłej stąd szkody w pełnej wysokości, niezależnie od ewentualnych ograniczeń odpowiedzialności przewidzianych w Umowie.

## §14

### Warunki ogólne

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego i formy prowadzonej działalności gospodarczej oraz swoich danych, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
3. Korespondencja:
  - a) przekazana lub doręczona osobiście będzie uważana za przekazaną lub doręczoną w dniu doręczenia.
  - b) wysłana listem poleconym lub kurierem będzie uznana za przekazaną lub doręczoną w trzecim dniu roboczym po dniu nadania, chyba że zostanie wykazane, że została otrzymana później, w którym to przypadku będzie uważana za przekazaną lub doręczoną w chwili jej otrzymania.
  - c) wysłana drogą elektroniczną w sprawach bieżących będzie uważana za doręczoną w dniu potwierdzenia jej otrzymania, jednakże nie później niż w następnym dniu roboczym od daty jej wysłania.
4. Adresami do doręczeń dla Stron są adresy wskazane w komparycji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego, o każdej zmianie swojego adresu do doręczeń. W razie niedopełnienia tego obowiązku Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany - ze skutkiem doręczenia. Adresy mailowe dla Stron w sprawach bieżących wskazane są w §6 niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu mailowego.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy.
6. Umowę niniejszą wraz ze wszystkimi załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Do umowy zostały dołączone następujące Załączniki, które stanowią jej integralną część:
  - 1) Formularz oferty – załącznik nr 1,
  - 2) Kosztorys ofertowy stanowiący opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2,
  - 3) Protokół odbioru – załącznik nr 3.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**(MOSiR)**

**WYKONAWCA:**

**PROTOKÓŁ  
ODBIORU DOSTAWY WRAZ Z MONTAŻEM**

**ZAMAWIAJĄCY:** MOSiR „BYSTRZYCA” w LUBLINIE Sp. z o.o.

**WYKONAWCA:** .....

**Data odbioru:** .....

**I. KOMISJA W SKŁADZIE:**

Przedstawiciele Zamawiającego:

- 1) .....  
2) .....

Przedstawiciele Wykonawcy:

- 1) .....  
2) .....

**II. USTALENIA DOTYCZĄCE DOSTAWY:**

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr ..... dnia..... jest:

Nr poz. w zał. nr 2 do umowy	Nazwa	j.m.	ilość	przyjęto	odrzucono

Miejsce dostawy \*) :

Stadion Arena Lublin -ul. Stadionowa 1

Dostarczono towar bez śladów zewnętrznych uszkodzeń:

TAK / NIE \*)

Dostawa ZGODNA / NIEZGODNA \*) z Umową

Dostawa terminowa / nieterminowa \*) – opóźnienie (liczba dni) .....

Wykaz dokumentów dostarczonych wraz z przedmiotem umowy w szczególności certyfikatów, deklaracji zgodności, karty gwarancyjnej, instrukcji użytkowania i konserwacji itp.:

ZZP.260.2.17.2024

.....  
.....  
.....

III. KOŃCOWY WYNIK ODBIORU: POZYTYWNY / NEGATYWNY \*)

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

**Zamawiający**  
**(MOSiR):**

**Wykonawca:**

1) .....

1) .....

2) .....

2) .....

*\*niepotrzebne skreślić*