

ZAPYTANIE CENOWE

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu grantowego pn. "Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym -Granty PPGR"
(nazwa zadania)

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Bolków, ul. Rynek 1, 59-420 Bolków, NIP 6951399915, tel. 757413215 email: um@bolkow.pl, www.bolkow.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu grantowego pn. "Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym -Granty PPGR" w tym:

- 3 zestawy komputerowe
- 11 laptopów

Zamawiający dopuszcza zmianę ilości zamawianego towaru w zależności od kwoty zaproponowanej oferty, w taki sposób aby maksymalnie wykorzystać budżet przeznaczony na realizację tego zadania.

Szczegółowe informacje zawarte są w załączniku - Opis Przedmiotu Zamówienia

3. Termin realizacji zamówienia 30 od podpisania umowy nie dłużej jak do 30.11.2022

4. Okres gwarancji 36 miesięcy

5. Warunki płatności: przelewem w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury

6. Kryteria wyboru oferty: Cena 100%

7. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:

- Formularz propozycji cenowej (według zamieszczonego wzoru),
8. Zaproponowana cena brutto powinna zawierać wartość ~~usługi/robót budowlanych~~ określonej w oparciu o przedmiot zamówienia. Cena podana przez wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
9. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom oraz zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 6, które nie podlegają zmianie w toku niniejszego postępowania.

10. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 18.10.2022 do godz. 11.00

w formie zgodnej ze wskazaniem Zamawiającego (określić jakiej):

wypełniony formularz ofertowy na platformie zakupowej (<https://platformazakupowa.pl>)

11. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego jest: Rafał Bonna, e-mail: rafal.bonna@bolkow.pl

12. Cenę w propozycji cenowej należy podać w PLN. Propozycja cenowa ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką oraz ma obejmować całość zamówienia i zawierać opis spełnienia innych kryteriów wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.

13. Pozostałe wymagania zamawiającego:

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Wykaz załączników:

- 1) projekt umowy
- 2) OPZ
- 3) formularz ofertowy.

Sporządził: Rafał Bonna

.....
(podpis pracownika odpowiedzialnego
za realizację zamówienia)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Bolkowa z siedzibą w Bolkowie (59-420) przy ulicy Rynek 1.

Z administratorem można skontaktować się mailowo: um@bolkow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;

2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować mailowo: iod@bolkow.pl

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;

4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;

6) posiada Pani/Pan prawo do:

a) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO, kiedy to nieograniczone przetwarzanie danych przez Administratora odnosi się do ich przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

b) wniesienia skargi do organu nadzorczego,

7) nie przysługuje Panu/Pani prawo do:

a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,

b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

8) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.