

Warszawa, 22.11.2024 r.

Zapytanie ofertowe dotyczące podpisania umowy na świadczenie usług ratownictwa wodnego dla obiektów zarządzanych przez Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. oraz należących do Grupy Kapitałowej PHH

I. ZAMAWIAJĄCY

Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o.
ul. Komitetu Obrony Robotników 39 G, 02-148 Warszawa
NIP: 522 24 82 605, REGON: 016046030, KRS: 0000047774

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie usługi ratownictwa wodnego na basenach w hotelach/obiektach zarządzanych przez Polski Holding Hotelowy z o.o. oraz należących do GK PHH - zgodnie ze specyfikacją znajdującą się w Załączniku nr 1 oraz W Załączniku nr 2 do niniejszego zapytania.
2. Świadczenie usługi odbywać się będzie w dni robocze oraz w dni świąteczne, ustawowo wolne od pracy, święta okolicznościowe oraz na specjalne wezwanie Dyrektora obiektu – zgodnie z ustalonym harmonogramem dla każdego obiektu GK PHH.
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 3.
4. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na jeden obiekt.

III. TERMIN REALIZACJI

Planowany termin podpisania umowy – po przeprowadzonym postępowaniu
Planowany termin wykonania usługi – umowa na 24/36 msc od dnia podpisania umowy

IV. WYMAGANIA FORMALNE, MERYTORYCZNE I HANDLOWE

1. Dopuszczenie wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia:

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- wymaga się, by każda z osób posiadała uprawnienia do świadczenia usługi w zakresie ratownictwa wodnego, legitymowała się ważnym zaświadczeniem o ukończeniu kursu w przedmiocie kwalifikowanej pierwszej pomocy i uzyskała tytuł Ratownika wodnego.
- prowadzą nieprzerwanie działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres co najmniej 2 lat,- do przesłania minimum 3 referencje
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie znajdują się w stanie likwidacji ani upadłości, postępowania naprawczego ani w sytuacji zagrażającej wszczęciu procedury likwidacyjnej lub upadłościowej,
- nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Odrzuceniu podlega oferta, która:

- będzie złożona na zmodyfikowanym Formularzu ofertowym (Zamawiający zastrzega sobie prawo ingerencji w Formularz ofertowy)



Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.
ul. Komitetu Obrony Robotników 39G
02-148 Warszawa

WW.PHH.PL

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy
w Warszawie, XIV Wydz. Gospodarczy,
KRS 000047774, NIP 522-24-82-605,
Kapitał zakładowy 1 911 499 700 PLN

- Wykonawca nieprawidłowo realizował wcześniejsze zamówienie na rzecz podmiotu z Grupy Kapitałowej PHH,
- zawiera rażąco niską cenę za realizację zamówienia,
- nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zaprośzeniu,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,
- zawiera omyłki polegające na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na których poprawienie Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia otrzymania, nie wyraził zgody,
- została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia

V. INFORMACJE O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami stanowiący **Załącznik nr 1 FORMULARZ CENOWY** w formie: excel do edycji oraz pdf podpisany przez osobę upoważnioną skan i/lub **Załącznik nr 2 – FORMULARZ CENOWY SPÓŁEK GK PHH** w formie: excel do edycji oraz pdf podpisany przez osobę upoważnioną skan
- podpisany **Załącznik nr 4 – Wzór umowy** - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu z ew. uwagami do umowy, przy czym Zamawiający nie gwarantuje, iż wszystkie uwagi zostaną zawarte w ostatecznej wersji umowy
- **Załącznik nr 5 – Kodeks Postępowania Dostawców** - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu
- dokument potwierdzający, że **Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego nie niższą niż 500 000 pln. W przypadku braku polisy w momencie przesłania Oferty możliwe jest przesłanie oświadczenia Oferenta, w którym zobowiązuje się do przedstawienia **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** na ww sumę gwarancyjną przed podpisaniem umowy; takie oświadczenie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną
- **pełnomocnictwo** – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- **oświadczenie** o niezaleganiu z płatnościami opłat i podatków oraz płatności z tytułu ubezpieczeń społecznych;
- **oświadczenie**, iż w czasie trwania umowy, podmiot nieprzerwanie będzie rejestrowany w rejestrze „Biała Lista Podatników”

VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Cena
2. Doświadczenie na rynku min. 2 lata działalności poparte referencjami- do przedstawienia minimum 3 referencje od firm- z okresu ostatnie dwa lata przy czym za początkową uznaje się datę wysłania zapytania ofertowego.

- Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzyma największą ilość punktów. Maksymalna liczba punktów: 100.

VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zapisaniu do składania ofert.
2. Ofertę należy przygotować w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości, co do jej treści, w języku polskim.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wypełniając odpowiednio formularz oferty.
5. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
6. Oferta oraz oświadczenia złożone w postępowaniu winny być podpisane przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie – lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę powinno być dołączonych dokumentów lub niezwłocznie przekazane Zamawiającemu, jeżeli umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Złożone na dokumentach podpisy należy opatrzyć pieczęcią imienną.
7. Pozostałe wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być złożone w jęz. polskim.
9. Wszystkie elektroniczne kopie (skany) dokumentów powinny być poświadczonych przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” Ofertę należy przygotować w formie elektronicznej.
10. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej.
11. **Plik z ofertą należy przesać na adres karolina.graczyk@phh.pl, w terminie określonym jako termin składania ofert.**
12. Oferta w formie elektronicznej powinna być opatrzona przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.
13. Oferent, którego oferta będzie niekompletna lub będzie zawierał błędne dane zostanie wezwany do jej uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień. W przypadku braku odpowiedzi w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona.
14. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania
15. **Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie do 27.11.2024r, na formularzu do zadawania pytań , który stanowi Załącznik nr 7 niniejszego zapytania ofertowego).**
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich Oferentów, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazania autora pytania.
17. Wszystkie pytania i wyjaśnienia będą składane za pośrednictwem formularza zadawania pytań stanowiącego Załącznik nr 7 na adres email karolina.graczyk@phh.pl

VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Składanie ofert nastąpi do dnia – **02.12.2024 r. do końca dnia** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: karolina.graczyk@phh.pl
2. Otwarcie ofert nie jest jawne.
3. Platforma zakupowa służy do publikacji zapytania.



Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.
ul. Komitetu Obrony Robotników 39G
02-148 Warszawa

WWW.PHH.PL

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy
w Warszawie, XIV Wydz. Gospodarczy,
KRS 000047774, NIP 522-24-82-605,
Kapitał zakładowy 1 911 499 700 PLN

IX. UWAGI DODATKOWE

1. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
2. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych:
 - a) negocjacje mogą być przeprowadzone z Wykonawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone,
 - b) negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt a) lub z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedyną ofertę),
 - c) o terminie i formie prowadzonych negocjacji Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji,
 - d) negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych,
 - e) oferta złożona w trakcie negocjacji nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w postępowaniu,
3. Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na jeden obiekt.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż jednego Oferenta do realizacji zadania.
9. Zamawiający nie udziela informacji o wyniku postępowania.
10. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres minimum 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Zapisy o ochronie danych osobowych stanowią załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.
12. Wykonawca, składając ofertę akceptuje treść umowy, która jest załącznikiem do niniejszego zapytania. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań do zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez zamawiającego w ostatecznej treści umowy.
13. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany lub wycofania oferty należy ją opisać odpowiednio adnotacją: Oferta zmieniona albo Oferta wycofana.
15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Oferentów o dalsze informacje odnośnie treści złożonych ofert.
16. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi PHH i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
17. Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością PHH. Zawartość ma charakter poufny i nie może być ujawniony osobom trzecim bez wcześniejszej zgody PHH.

X. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2- Formularz oferty
- Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy
- Załącznik nr 5 - Kodeks Postępowania Dostawców
- Załącznik nr 6 - Spełnienie obowiązku informacyjnego RODO
- Załącznik nr 7 – Formularz do zadawania pytań do dokumentacji

Karolina Graczyk
Specjalista ds. Zakupów