

# POWIAT CHOJNICKI

ul. 31 Stycznia 56, 89-600 Chojnice

NIP 555-19-17-808

ZP.272.26.2020

POWIAT CHOJNICKI

ul. 31 Stycznia 56

89-600 CHOJNICE

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na dostawy pn.

**Część I: Zakup 7 szt. komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem na rzecz Starostwa Powiatowego w Chojnicach.**

**Część II: Zakup 9 szt. przenośnych komputerów typu Notebook wraz z systemem operacyjnym do zastosowań biurowych oraz 2 szt. urządzeń wielofunkcyjnych.**

SIWZ ZAWIERA:

Dział A. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Dział B. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dział C. FORMULARZ OFERTY

Dział D. ZAŁĄCZNIKI

ZATWIERDZIŁ:

STAROSTA

  
Marek Szczepański

## **DZIAŁ A. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**POWIAT CHOJNICKI**  
**ul. 31 Stycznia 56**  
**89-600 CHOJNICE**

tel. (52) 39 66 501, fax. 52 39 66 503  
e-mail: [przetargi@powiat.chojnice.pl](mailto:przetargi@powiat.chojnice.pl)  
NIP 555-19-17-808, REGON 092351239

Strona internetowa: [http:// www.powiat.chojnice.pl](http://www.powiat.chojnice.pl)  
[https://platformazakupowa.pl/sp\\_chojnice/aukcje](https://platformazakupowa.pl/sp_chojnice/aukcje)

Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty - Wykonawcy powinni kierować na adres:  
**jak wyżej**

## II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem sprawy:  
**ZP.272.26.2020**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. , poz. 1843 ze zm.) zwanej w treści SIWZ „ustawą Pzp”.

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pn.:

**Część I: Zakup 7 szt. komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem na rzecz Starostwa Powiatowego w Chojnicach.**

**Część II: Zakup 9 szt. przenośnych komputerów typu Notebook wraz z systemem operacyjnym do zastosowań biurowych oraz 2 szt. urządzeń wielofunkcyjnych.**

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Dziale B SIWZ Opis Przedmiotu Zamówienia, Załącznikach: Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia, Formularzach asortymentowych oraz Istotny postanowieniach do umów.

Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg Wspólnego Słownika Zamówień - (podany uprzednio w ogłoszeniu o zamówieniu) CPV główny przedmiot: **30213100-6 Komputery przenośne, 30232100-5 drukarki**

## V. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA, DIALOG TECHNICZNY, AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamówienie zostało podzielone na wyodrębnione 2 części.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – oddzielnie dla każdej części zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Ocenie będzie podlegać oddzielnie każda część zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. **Zamawiający informuje, że przewiduje zastosowanie art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
9. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
11. W opisie przedmiotu zamówienia dla wszystkich części zastosowano zapisy artykułu 29 ust.5 ustawy Pzp tj. uwzględniono wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
12. **Wszystkie dokumenty składane są za pośrednictwem strony: [https://platformazakupowa.pl/sp\\_chojnice/aukcje](https://platformazakupowa.pl/sp_chojnice/aukcje) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
13. **Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.**
14. **Instrukcja korzystania z Platformy zakupowej przez wykonawców jest dostępna <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>**
15. Dokumenty oraz oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.
16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
17. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**

## VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych w trybie zamówień z wolnej ręki na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

## VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie w terminie: **do 21 dni liczonych od dnia zawarcia umowy.**  
**Uwaga: termin realizacji stanowi kryterium oceny ofert.**



## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu.
  - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące
    - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - b) **sytuacji ekonomicznej i finansowej – DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - c) **zdolności technicznej lub zawodowej – DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. **Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec, którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione dowody, o których mowa w ust. 4 za wystarczające.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zapisami art. 24 ust.12 ustawy Pzp.

## IX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

NIE DOTYCZY.

## X. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca, zgodnie z art.25a ust.5 pkt 2 ustawy Pzp, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o braku podstaw do wykluczenia - propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Dziale D SIWZ Załączniki - Załącznik nr 1.

2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu;

Oświadczenie, o jakim mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Dziale D SIWZ - Załącznik nr 1 .

Do oferty wykonawca musi dołączyć również:

- 1) Dokumenty, o których mowa w rozdziale XII, ust.11, SIWZ.

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 Działu D SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wykonawca składa dokument wyłącznie w formie elektronicznej:** [https://platformazakupowa.pl/sp\\_chojnice/aukcje](https://platformazakupowa.pl/sp_chojnice/aukcje)

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Oferta musi być zgodna z ustawą. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
2. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem przypadku przewidzianego w art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Oświadczenia, o których mowa w rozdziale XI Siwz (zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( poz. 1126) ) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców są składane w oryginale.**
4. Dokumenty, o których mowa w rozdziale XI Siwz, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 3 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. **Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub jego odpis potwierdzony notarialnie.**
7. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma



siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### 10. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na stronie: [https://platformazakupowa.pl/sp\\_chojnice/aukcje](https://platformazakupowa.pl/sp_chojnice/aukcje) należy wybrać aukcję dotyczącą przedmiotowego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Oferta winna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Druk „OFERTA” zgodnie z zamieszczonym formularzem w Dziale C do SIWZ.**
- 2) Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć:
  - Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI ust.1 Siwz - propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Dziale D Siwz , załącznik nr 1.
  - Formularz cenowy osobno dla części, na którą składana jest oferta
  - Formularz asortymentowy osobno dla części, na którą składana jest oferta
  - pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub w przypadku, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z treścią **załącznika nr 3 w Dziale D Siwz - jeżeli dotyczy.**

Wszystkie dokumenty należy złożyć za pośrednictwem strony: [https://platformazakupowa.pl/sp\\_chojnice/aukcje](https://platformazakupowa.pl/sp_chojnice/aukcje) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
12. Zmiana i wycofanie oferty:  
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert;  
**Instrukcja korzystania z Platformy zakupowej przez wykonawców jest dostępna <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>**
13. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe, organizacyjne Wykonawcy, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

### XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej z wykorzystaniem linku do tego postępowania znajdującego się na stronie zamawiającego [https://platformazakupowa.pl/sp\\_chojnice/aukcje](https://platformazakupowa.pl/sp_chojnice/aukcje)
2. **Ofertę należy złożyć do dnia 13.11.2020 r. do godz. 09:00.** Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że Oferta została złożona.

3. W związku z tym, że zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię Internetu, czy problemy techniczne powstałe u wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej **Open Nexus** dostępnej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/sp\\_chojnice/aukcje](https://platformazakupowa.pl/sp_chojnice/aukcje) oraz poczty elektronicznej (adres e-mail: [przetargi@powiat.chojnice.pl](mailto:przetargi@powiat.chojnice.pl)).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi skorzystać z Platformy Zakupowej Open Nexus, na zasadach określonych w Regulaminie platformazakupowa.pl oraz Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl. Tam też zostały opisane wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu.

#### **XV. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ, ZEBRANIE WYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Zamawiający udzieli pisemnych wyjaśnień na zadane pytania (bez ujawniania źródła zapytania) jednocześnie przekazując treść zapytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ a także zamieści je na stronie internetowej oraz wywiesi na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
6. Pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią SIWZ.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.

#### **XVI. ZMIANA TREŚCI SIWZ**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie oraz platformie zakupowej Zamawiającego.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej i platformie zakupowej jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
3. Jeżeli zmiana treści Siwz, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art.38 ust.4 w/w ustawy Pzp.



## **XVII. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
4. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **XVIII. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU OTWARCIA OFERT**

Oferty zostaną otwarte w :

**Starostwie Powiatowym w Chojnicach**  
**ul. 31 Stycznia 56, 89-600 CHOJNICE**  
**pokój nr 41, pierwsze piętro**  
**dnia 13.11.2020 r. o godzinie 09.15**

Na stronie głównej zamawiającego: <https://www.powiat.chojnice.pl>, zostanie zamieszczony stosowny link, do transmisji z otwarcia ofert.

## **XIX. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT**

1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym wyżej.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji (jeżeli dotyczy) i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. **Informacje, o których mowa w ust. 3 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, zamieści na stronie internetowej zamawiającego: <http://www.powiat.chojnice.pl> , w zakładce: ogłoszenia, zamówienia publiczne oraz na platformie zakupowej.**

## **XX. INFORMACJE O SPOSOBIE BADANIA I OCENY OFERT, POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERTACH**

1. W toku badania ofert Zamawiający:
  - 1) wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą,
  - 2) odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 lub w art. 90 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców wykluczonych oraz tych, których oferty odrzucono z innych powodów niż wykluczenie, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający wzywa Wykonawców (art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym chyba że mimo złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z poniższymi zasadami, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
6. Zamawiający zastrzega, że katalog wymieniony w ust. 5 nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach.

**XXI. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ: DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe.

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1-A	Cena	60 %
2-B	Termin dostawy	40%

1. Sposób dokonywania oceny ofert i wyliczenia punktów:

**A – Cena: oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium.**

**Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.**

Pozostałe oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$A = (A_{\min} : A_o) \times 60 \text{ pkt}$$

A - liczba punktów przyznana danej ofercie za cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia,

A<sub>min</sub> - najniższa cena wśród wszystkich podlegających ocenie ofert,

A<sub>o</sub> - cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

**B – Termin dostawy**

**Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 40.**

Ocena punktowa w kryterium „Termin dostawy” zostanie dokonana na podstawie terminu dostawy wpisanego w ofercie i wynosi:



do 14 dni liczonych od dnia zawarcia umowy - 40 pkt

do 21 dni liczonych od dnia zawarcia umowy - 0 pkt

**Uwaga:**

**Termin dostawy nie może być dłuższy niż do 21 dni liczonych od dnia zawarcia umowy.**

**Uwaga:**

**Oferty, w których nie wpisano żadnego terminu dostawy: Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca oferuje termin dostawy do 21 dni liczonych od dnia zawarcia umowy i wówczas Wykonawca otrzyma w tym kryterium: 0 pkt.**

**Oferty, w których wpisano termin dostawy dłuższy niż do 21 dni liczonych od dnia zawarcia umowy będą odrzucone jako niezgodne z zapisami siwz.**

**Ocena łączna:  $X = A + B$**

2. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów-osobno na każdą część zamówienia.
3. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku brak możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **XXII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XXIII. ZAWARCIE UMOWY I UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą-osobno na każdą część zamówienia
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie także zamieszczona na stronie internetowej, platformie zakupowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.
4. W powiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, będzie określony termin zawarcia umowy oraz cena oferty, zwana dalej ceną ryczałtową.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem odpowiednio 5 lub 10 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy ( jeżeli dotyczy) Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającej oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

#### **XXIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena ryczałtowa oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, wynikające wprost z określonego zakresu rzeczowego, jak również inne elementy niezbędne do prawidłowego jej wykonania np.: koszty dojazdów, podatki i opłaty.
3. Zamawiający przyjmuje, że cenę ryczałtową podano prawidłowo, bez względu na sposób jej obliczenia. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto oferty za całość zamówienia. Wykonawca składa Formularz cenowy.
5. **Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w PLN (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.**
6. Zamawiający przyjmuje do kalkulacji i rozliczeń wynikających z zawarcia umowy o zamówienie publiczne: PLN.
7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **UWAGA:** Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązek podatkowy, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku – należy odpowiednio wypełnić druk „OFERTA” wg załącznika Dział. C do Siwz.

#### **XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXVI. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA**

Wszelkie udostępnianie przez Zamawiającego protokołu lub załączników, odbywać się może zgodnie z art. 96 ustawy Prawo zamówień publicznych i § 4 ust. 1-5 rozporządzenia Ministra Rozwoju



z dnia 26.07.2016 r. / Dz. U. z 2016 r. poz. 1128/ w sprawie protokołu o udzielenie zamówienia publicznego, na pisemny wniosek Wykonawcy.

## **XXVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach określonych w art.144 ustawy Pzp oraz w przypadkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załączniki do Siwz.

## **XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. **Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.**
6. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Terminy wniesienia odwołania:
  - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy P.z.p. zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.



- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 10 pkt. 1 i ust. 10 pkt. 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI w/w ustawy.

## XXIX. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Starosta Chojnicki.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Chojnicach jest Pan Mateusz Zarychta, tel. 505-540-306, email: mateusz@epomerania.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP.272.26.2020, pod nazwą:**  
**Część I: Zakup 7 szt. komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem na rzecz Starostwa Powiatowego w Chojnicach.**  
**Część II: Zakup 9 szt. przenośnych komputerów typu Notebook wraz z systemem operacyjnym do zastosowań biurowych oraz 2 szt. urządzeń wielofunkcyjnych.**
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiadają Państwo
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;



- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

\*\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

10. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO ), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
11. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
12. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
13. **Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zawiera druk oferty.**

## **Dział B. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZ.I

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup **7 szt. komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem na rzecz Starostwa Powiatowego w Chojnicach.**
2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, należytej jakości, sprawny, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych, nieobciążony jakimikolwiek prawami na rzecz osób trzecich, nieużywany, niepowystawowy. Pod pojęciem fabrycznie nowy Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladu uszkodzenia.
3. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć na własny koszt i ryzyko, własnymi siłami i wnieść we wskazane przez Zamawiającego pomieszczenie w budynku Starostwa Powiatowego w Chojnicach przy ul. 31 Stycznia 56, 89-600 Chojnice, w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00, po wcześniejszym uzgodnieniu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia ryzyka związanego z dostawą przedmiotu zamówienia, w szczególności z jego transportem.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podawania dodatkowych kosztów związanych z realizacją dostawy.
6. Zamawiający informuje, iż wskazanie nazw zwyczajowych w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Załącznikach: Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia, Formularzach asortymentowych oraz Istotny postanowieniach do umów.**

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZ.II

Przedmiotem zamówienia jest zakup 9 szt. przenośnych komputerów typu Notebook wraz z systemem operacyjnym do zastosowań biurowych oraz 2 szt. urządzeń wielofunkcyjnych (drukarka, skaner, kopiarka);

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup:
  - 9 szt. przenośnych komputerów typu Notebook wraz z systemem operacyjnym do zastosowań biurowych,
  - 2 szt. urządzeń wielofunkcyjnych (drukarka, skaner, kopiarka),
2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, należytej jakości, sprawny, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych, nieobciążony jakimikolwiek prawami na rzecz osób trzecich, nieużywany, niepowystawowy. Pod pojęciem fabrycznie nowy Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladu uszkodzenia.



3. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć na własny koszt i ryzyko, własnymi siłami i wnieść we wskazane przez Zamawiającego pomieszczenie w budynku Zespołu Szkół Specjalnych w Chojnicach przy ul. Jana Pawła II 11, w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00, po wcześniejszym uzgodnieniu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia ryzyka związanego z dostawą przedmiotu zamówienia, w szczególności z jego transportem.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podawania dodatkowych kosztów związanych z realizacją dostawy.
6. Zamawiający informuje, iż wskazanie nazw zwyczajowych w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Załącznikach: Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia, Formularzach asortymentowych oraz Istotny postanowieniach do umów.**

## Dział C. DRUK OFERTY

# O F E R T A

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

tel.: .....

NIP .....

e-mail: .....

**POWIAT CHOJNICKI**  
**ul. 31 Stycznia 56**  
**89-600 CHOJNICE**

Nawiązując do przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, składamy ofertę na dostawy pn.:

**Część I: Zakup 7 szt. komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem na rzecz Starostwa Powiatowego w Chojnicach.**

**Część II: Zakup 9 szt. przenośnych komputerów typu Notebook wraz z systemem operacyjnym do zastosowań biurowych oraz 2 szt. urządzeń wielofunkcyjnych.**

My niżej podpisani:

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
.....

*(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

**Część I: Zakup 7 szt. komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem na rzecz Starostwa Powiatowego w Chojnicach.**

**A. Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę brutto, wyliczoną zgodnie z załączonym formularzem cenowym, która wynosi:**

**CENA BRUTTO**

.....zł.,

słownie: .....

.....złoty.



**B. Oferujemy termin dostawy liczony od dnia zawarcia umowy:**

do 14 dni

do 21 dni

*(zaznaczyć odpowiednio 14 dni lub 21 dni)*

(słownie: ..... dni)

**Część II: Zakup 9 szt. przenośnych komputerów typu Notebook wraz z systemem operacyjnym do zastosowań biurowych oraz 2 szt. urządzeń wielofunkcyjnych.**

**A. Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę brutto, wyliczoną zgodnie z załączonym formularzem cenowym, która wynosi:**

**CENA BRUTTO**

.....zł.,

słownie: .....

.....złotych.

**B. Oferujemy termin dostawy liczony od dnia zawarcia umowy:**

do 14 dni

do 21 dni

*(zaznaczyć odpowiednio 14 dni lub 21 dni)*

(słownie: ..... dni)

2. **Akceptujemy** warunki płatności określone w Istotnych postanowieniach do umowy.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z przetargiem nieograniczonym uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Uważamy się** za związanych niniejszą Ofertą na czas **przez okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.
5. **Oświadczamy**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\*) dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:  
.....  
.....  
*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę tj. prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub konsorcjum)*
6. **Oświadczamy**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w Ofercie na stronach nr od ..... do ..... - niniejsza Oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami do umowy, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą Ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**8. Informujemy, że**

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku Vat.
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku Vat w odniesieniu do następujących towarów/ usług:

.....

*(zaznaczyć odpowiednio)*

**9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:**

.....  
.....

**10. Oświadczamy, że:**

Zamówienie zrealizuję/jemy – \*sami/\*przy udziale podwykonawców w zakresie :

.....  
.....

*(nazwa podwykonawcy i powierzony zakres zamówienia)*

**11. Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - TAK/NIE\*\* ( zaznaczyć odpowiednio)**

**12. Oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca usuwa treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznikami do niniejszej Oferty są:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

**\*)** niepotrzebne skreślić

*UWAGA: dokument należy podpisać wyłącznie elektronicznie: kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*



**Dział D.**

**ZAŁĄCZNIKI**

**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
**Zamawiający:**

**POWIAT CHOJNICKI**  
**ul. 31 Stycznia 56**  
**89-600 CHOJNICE**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

#### **O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Część I: Zakup 7 szt. komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem na rzecz Starostwa Powiatowego w Chojnicach.**

**Część II: Zakup 9 szt. przenośnych komputerów typu Notebook wraz z systemem operacyjnym do zastosowań biurowych oraz 2 szt. urządzeń wielofunkcyjnych.**

prowadzonego przez Powiat Chojnicki oświadczam, co następuje:

*(oznaczenie zamawiającego),*

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

*(podpis)*



2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp \*)

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

\*) Wypełnić pkt. 3 tylko wówczas gdy w stosunku do wykonawcy występują takie podstawy. W przeciwnym przypadku przekreślić.

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: \*)**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Wypełnić tylko wówczas gdy wykonawca korzysta z takich zasobów. W przeciwnym przypadku przekreślić

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: \*)**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

*\*) Wypełnić tylko wówczas gdy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.  
W przeciwnym przypadku przekreślić.*

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*UWAGA: dokument należy wypełnić a następnie podpisać wyłącznie elektronicznie: kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*



Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert.

**Część I: Zakup 7 szt. komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem na rzecz Starostwa Powiatowego w Chojnicach.**

**Część II: Zakup 9 szt. przenośnych komputerów typu Notebook wraz z systemem operacyjnym do zastosowań biurowych oraz 2 szt. urządzeń wielofunkcyjnych.**

Pieczęć Wykonawcy	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU</b> <b>PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY</b> <b>KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA</b> <b>W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP</b>
-------------------	--

1. Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.): <sup>\*)</sup>

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		

....., dnia .....

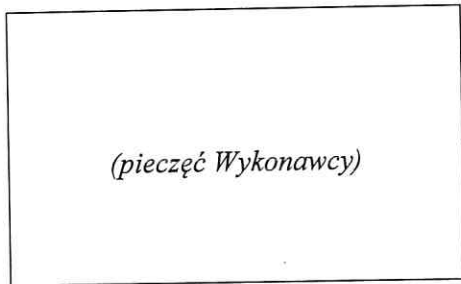
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

....., dnia .....

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

*\*) Wypełnić ust 1 tylko wówczas gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej. W przeciwnym przypadku przekreślić.*



PEŁNOMOCNICTWO

**Uwaga: załącznik dotyczy tylko wykonawcy reprezentowanego przez pełnomocnika lub w sytuacji określonej w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W razie potrzeby załącznik należy powielić.**

Zarejestrowana nazwa firmy:

.....

Siedziba firmy: .....

w imieniu której działa/-ją/

.....

Do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Część I: Zakup 7 szt. komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem na rzecz Starostwa Powiatowego w Chojnicach.**

**Część II: Zakup 9 szt. przenośnych komputerów typu Notebook wraz z systemem operacyjnym do zastosowań biurowych oraz 2 szt. urządzeń wielofunkcyjnych.**

- w tym do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z przetargiem \*
- zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego\*

upoważnia się:

.....

.....,dn. ....

.....  
(Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy)

\* - niepotrzebne skreślić