

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Świadczenie usługi konserwacji i obsługi serwisowej oraz napraw urządzeń wentylacyjno-klimatyzacyjnych w 25 budynkach Uniwersytetu Gdańskiego**

Data przekazania ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej: 08.05.2024 roku

Opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej dnia: 10.05.2024 roku

Nr publikacji ogłoszenia: 277131-2024

Nr wydania: Dz. U. S: 91/2024

Zamieszczono na stronie internetowej prowadzonego postępowania dnia: 10.05.2024 roku

Nr postępowania: 5B10.291.1.32.2024.MB

## SPIS TREŚCI

<b>I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NR TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA</b>	<b>3</b>
<b>II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</b>	<b>3</b>
<b>III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>	<b>3</b>
<b>IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b>	<b>3</b>
<b>V. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>	<b>7</b>
<b>VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA</b>	<b>9</b>
<b>VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OŚWIADCZENIA Z ART. 125 UST. 1 PZP ORAZ WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH</b>	<b>9</b>
<b>VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW</b>	<b>13</b>
<b>IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA</b>	<b>14</b>
<b>X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ</b>	<b>15</b>
<b>XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY</b>	<b>17</b>
<b>XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT</b>	<b>18</b>
<b>XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT</b>	<b>19</b>
<b>XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA</b>	<b>19</b>
<b>XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY</b>	<b>20</b>
<b>XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT</b>	<b>21</b>
<b>XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</b>	<b>24</b>
<b>XVIII. PODWYKONAWSTWO</b>	<b>26</b>
<b>XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b>	<b>26</b>
<b>XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>	<b>27</b>
<b>XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 PZP</b>	<b>28</b>
<b>XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY</b>	<b>28</b>
<b>XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH</b>	<b>29</b>
<b>XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ</b>	<b>31</b>

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NR TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Uniwersytet Gdański,  
80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8,  
NIP 584-020-32-39, REGON 000001330,  
Tel. 58 523 23 20

Adres poczty elektronicznej: [sekretariatdzp@ug.edu.pl](mailto:sekretariatdzp@ug.edu.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/ug>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane pod adresem strony internetowej podanym powyżej.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej "SWZ".
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza progi unijne, o jakich stanowi art. 3 Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 Pzp.
4. Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu zastosuje postanowienia art. 139 ust. 1 Pzp tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest świadczenie usługi konserwacji i obsługi serwisowej oraz napraw urządzeń wentylacyjno-klimatyzacyjnych w 25 budynkach Uniwersytetu Gdańskiego tj.:
  - 1) Budynek Administracyjny – Gdańsk, ul. Bażyńskiego 1A,
  - 2) Wydział Matematyki, Fizyki i Informatyki – Gdańsk, ul. Wita Stwosza 57,
  - 3) Instytut Informatyki – Gdańsk, ul. Wita Stwosza 57,
  - 4) Wydział Filologiczny i Historyczny – Gdańsk, ul. Wita Stwosza 55,
  - 5) Wydział Prawa i Administracji – Gdańsk, ul. Bażyńskiego 6,
  - 6) Wydział Ekonomiczny – Sopot, ul. Armii Krajowej 119/121,
  - 7) Wydział Zarządzania – Sopot, ul. Armii Krajowej 101,
  - 8) Centrum Dydaktyczno-Konferencyjne – Sopot, ul. Piaskowa 9,
  - 9) Biblioteka Ekonomiczna – Sopot, ul. Armii Krajowej 110,
  - 10) Wydział Geografii i Oceanografii (WGiO) – Gdynia, Al. M. Piłsudskiego 46,
  - 11) Instytut Sinic Toksycznych – Gdynia, Al. M. Piłsudskiego 46,
  - 12) Instytut Oceanografii (nowy budynek WGiO) – Gdynia, Al. M. Piłsudskiego 46,
  - 13) Pawilon Dydaktyczny – Gdynia, Al. M. Piłsudskiego 46,
  - 14) Stacja Morska im. Profesora Krzysztofa Skóry w Helu (WGiO) – Hel, ul. Morska 2,
  - 15) Ośrodek Konferencyjno-Szkoleniowy UG – Leźno 45,
  - 16) Budynek tzw. „Trzynastka” – Gdańsk, ul. Wita Stwosza 58,
  - 17) Międzyuczelniany Wydział Biotechnologii – Gdańsk, ul. Kładki 24,
  - 18) Wydział Historyczny – Gdańsk, ul. Bielańska 5,

- 19) Biblioteka UG – Gdańsk, ul. Wita Stwosza 53,
- 20) Dom Studencki nr 3 – Gdańsk, ul. Polanki 65,
- 21) Dom Studencki nr 4 – Gdańsk, ul. Polanki 66,
- 22) Dom Studencki nr 5 – Gdańsk, ul. Polanki 64,
- 23) Dom Studencki nr 6 – Gdańsk, ul. Podwale Przedmiejskie 20,
- 24) Dom Studencki nr 10 – Gdańsk, ul. Macierzy Szkolnej 10,
- 25) Dom Studencki nr 11 – Gdańsk, ul. Chodkiewicza 14,  
zwanej dalej „usługą”.

2. Kod Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 50700000-2; 50710000-5; 71315410-6.

3. Zakres usługi obejmuje w szczególności:

- 1) centrale wentylacyjne, wentylatory laboratoryjne, bytowe i magazynowe, digestoria pod względem wentylacji pomieszczeń jak i digestorium pod względem mebla laboratoryjnego z wszystkimi instalacjami, zaworami i innymi elementami wyposażenia digestorium, agregaty wody lodowej i agregaty chłodni, klimatyzatory typu split jak i systemu VRF i VRV, klimakonwektory wraz z całością ich instalacji, systemy i urządzenia wody lodowej urządzenia pomieszczeń chłodni jak i ich konstrukcja i obudowa, klapy przeciwpożarowe, instalacje CT rozumiane jako całość instalacji CT od wyjścia ze ściany wężła ciepłego do central wentylacyjnych, rozdzielnice elektryczne i automatyki od zasilania i sterowania urządzeń, gruntowy rurowy wymiennik ciepła i inne urządzenia,
- 2) czyszczenie w ilości do 1000 mb. wnętrza kanałów wentylacyjnych w wybranych lokalizacjach systemu wentylacyjnego budynków. Usługa wykonana jeden raz w VI okresie serwisowym,
- 3) wykonanie badań i pomiarów ochronnych instalacji elektrycznych wchodzących w skład zespołów wentylacyjnych i klimatyzacyjnych i innych wskazanych w wykazie urządzeń do serwisu (dot. rozdzielni zasilająco-sterujących oraz obwodów odbiorczych - urządzeń) – załącznik nr 2 do umowy, potwierdzonych protokołem pracownika z uprawnieniami pomiarowymi, wszystkich urządzeń do serwisu w budynkach. Usługa wykonana jeden raz w IV okresie serwisowym,
- 4) wykonanie czyszczenia wnętrza gruntowego rurowego wymiennika ciepła, zestawem płuczącym o ciśnieniu 120 bar, czyszczenie GRWC w budynku Instytutu Informatyki. Usługa wykonana jeden raz w VII okresie serwisowym,
- 5) wykonanie badań instalacji napowietrzania klatek schodowych w tym między innymi siły otwierania drzwi, pomiar różnicy ciśnień, pomiar prędkości powietrza w klatce schodowej, na Wydziale Ekonomii i Wydziale Oceanografii, w okresach serwisowych: I, IV, VII,
- 6) wykonanie serwisu osuszacza producenta Munters, w okresie serwisowym I, IV i VII w budynku Biblioteki UG, musi obejmować sporządzenie protokołu z diagramem pracy systemu osuszania i rzeczywistymi wartościami temperatury i wilgotności przed rotorem i za rotorem na nawiewie oraz na wyciągu przed rotorem, temperaturę regeneracji, prawidłowość pracy rotora osuszającego, wentylatora powietrza procesowego, wentylatora powietrza regenerowanego, napędu rotora, stanu nagrzewnicy, stanu uszczelnienia, układu sterowania, funkcji bezpieczeństwa i stanu filtra powietrza. Zamawiający nie dysponuje dostępem do panelu sterującego osuszacza Munters MX2100,
- 7) wykonanie serwisu/wymiany i konserwacji czujek i sensorów Gazex, w okresie serwisowym I, IV i VII w budynkach Wydziału Ekonomicznego, Instytutu Oceanografii (Gdynia), Domu Studenckiego nr 6, musi obejmować wzorcowanie czujek i sensorów, protokół z kalibracji czujek i sensorów i ich sprawności i prawidłowości działania wraz z naniesionymi/naklejonymi na urządzenia informacjami o dacie następnej kalibracji. Zamawiający nie dysponuje możliwością wzorcowania czujek i sensorów Gazex.

4. Usługi mają być prowadzone zgodnie z:

- 1) Dokumentacją Techniczno-Rozruchową urządzeń,
- 2) obowiązującymi przepisami BHP na wszystkich stanowiskach pracy, w tym z zastosowaniem zabezpieczeń i środków technicznych podczas wykonywania prac na wysokości (np. wysoka drabina, podest ruchomy przejezdny wolnobieżny), o ile konieczne jest dla ochrony zdrowia wykonywanie prac z zastosowaniem przez wykonawcę tymczasowych urządzeń technicznych, środków ochrony zbiorowej i indywidualnej oraz innych elementów zabezpieczających pracę osób skierowanych do realizacji umowy. Zabezpieczenie wykonywania prac zgodnie z zasadami BHP jest po stronie Wykonawcy,
- 3) przepisami przeciwpożarowymi,
- 4) instrukcjami eksploatacji i konserwacji producentów lub dostawców oraz przepisami UDT i odpowiednimi normami polskimi i europejskimi, które obowiązują w zakresie wykonania usługi, z uwzględnieniem:
  - a) harmonogramu prac konserwacyjnych i serwisowych – załącznik nr 1b do SWZ,
  - b) wykazu materiałów niezbędnych do wykonywania serwisu i konserwacji dostarczanych przez Wykonawcę – załącznik nr 7 do SWZ,
  - c) wykazem urządzeń wymienionych w formularzu przedmiotowo-cenowym – załącznik nr 1a do SWZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowego działania i utrzymania w ciągłej sprawności urządzeń, systemów i instalacji wentylacyjno-klimatyzacyjnych, o których mowa w załączniku nr 1a do SWZ.
6. Zamawiający informuje, że:
  - 1) w budynkach są użytkowane klimatyzatory split firmy Fujitsu, Daikin, Toshiba, Samsung, LG, klimatyzatory split innych producentów, a ponadto układy VRF Fujitsu, VRF Lenox, VRV Daikin. W związku z tym, dla prawidłowej realizacji usługi, Wykonawca musi posiadać programy diagnostyczne do obsługi systemu VRF Fujitsu i VRV Daikin,
  - 2) posiada na wyposażeniu Stacji Morskiej w Helu podest ruchomy przejezdny wolnobieżny w celu umożliwienia serwisu jednostek wewnętrznych klimatyzacji w Hali Seminarny-Konferencyjnej.
7. Zamawiający nie dopuszcza do wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia inne osoby, niż te które są wskazane na liście osób uprawnionych do serwisu (załącznik nr 6 SWZ), z zastrzeżeniem, że do wykonywania usług przy urządzeniach Gazex i MUNTERS Zamawiający dopuści osoby wskazane przez Wykonawcę, które są uprawnione do ingerencji w system kontrolujący pracę (oprogramowanie, sterowniki), budowę techniczną urządzeń oraz do wymiany, naprawy, kalibracji urządzeń celem dopuszczenia ich do eksploatacji. Niedopuszczalnym jest wykonywanie jakichkolwiek czynności serwisowych, konserwacyjnych i naprawczych czy nawet czynności pomocniczych serwisowych i konserwacyjnych przez inne osoby, czyli praktykantów szkół zawodowych, praktykantów studiów zawodowych czy osób do przeszkolenia w zawodzie. Niedopuszczalnym jest sytuacja, gdy osoba z uprawnieniami wskazanymi w umowie kieruje czy nadzoruje prace wykonywane przez praktykantów, czy osób do przyuczenia w zawodzie. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego takiej sytuacji, będzie to traktowane jako wykonywanie usługi przez osoby nieuprawnione, co będzie skutkowało naliczeniem Wykonawcy kary umownej określonej w projekcie umowy (załącznik nr 4 do SWZ).
8. W wynagrodzeniu Wykonawcy muszą być ujęte koszty materiałów dostarczanych przez Wykonawcę, o których mowa w załączniku nr 7 do SWZ, niezbędnych do świadczenia usługi, a także koszty robocizny przy naprawach, w tym koszty dojazdów związane ze świadczeniem usługi.
9. Elementy zabezpieczeń BHP używane przy pracach na wysokości oraz środki ochrony osobistej używanych w wykonywaniu przez serwisantów czynności objętych usługą zapewnia Wykonawca.

10. Zamawiający informuje, iż digestoria są użytkowane przez studentów i pracowników naukowych Uniwersytetu Gdańskiego, gdzie stosowane są do badań i doświadczeń naukowych materiały i odczynniki chemiczne, biologiczne i inne, dlatego też należy zachować podstawowe zasady bezpieczeństwa przy serwisowaniu digestoriów.
11. Usunięcie awarii poprzez wymianę całego lub części urządzenia (z wymienionych w załączniku nr 1a do SWZ) wraz z ewentualnymi zmianami w lokalizacji urządzeń w danym pomieszczeniu lub przestrzeni jest również traktowane jako wykonanie naprawy objętej przedmiotem zamówienia, bez dodatkowych kosztów robocizny, z uwzględnieniem pkt 8. Każdorazowo taka wymiana i zakup urządzenia lub części podlegających wymianie musi być uzgodniona z Zamawiającym zgodnie z postanowieniami projektu umowy (załącznik nr 4 do SWZ).
12. Wykonawca nie ponosi kosztów związanych z dostawą mediów np. wody, energii elektrycznej.
13. Wykonawca zobowiązany jest do skierowania wszystkich dedykowanych osób do świadczenia usługi, tak aby zachować terminy serwisów i konserwacji, określone w załączniku nr 1b do SWZ, oraz terminy wykonywania napraw określone w projekcie umowy (załącznik nr 4 do SWZ). W przypadku niespełnienia powyższego zobowiązania Zamawiający traktować będzie taką sytuację jako nienależyte wykonanie umowy.
14. Zamawiający wymaga, w związku z pkt 13, aby osoby skierowane do realizacji usługi były zatrudnione w wymiarze pełnego etatu (zgodnie z art. 129 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, t.j. Dz. U. 2023 poz. 1465 z późn. zm.) w celu należytej realizacji usługi.
15. Zamawiający informuje, iż niedopuszczalne jest na etapie realizacji umowy, jednostronną decyzją Wykonawcy, wyłączenie z przedmiotu usługi jakiegokolwiek instalacji, systemu czy urządzenia.
16. Zamawiający informuje, że wszelkie usterki czy awarie powstałe w okresie obowiązywania umowy, o którym mowa w rozdz. IV pkt 1 (włącznie z ostatnim dniem umowy), gdzie będzie sporządzony protokół uszkodzeń czy awarii, będą procedowane do dnia zakończenia zlecenia/wykonania naprawy zgodnie ze wszystkimi postanowieniami umowy i konsekwencjami z nich wynikającymi, w tym w szczególności obowiązku zapłaty kar umownych określonych w umowie.
17. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej. Zaleca się, aby Wykonawca przed przystąpieniem do przygotowania oferty przeprowadził wizję lokalną w wybranym(ch) obiekcie(ach) oraz otoczenie na zewnątrz obiektu, gdzie zainstalowane są urządzenia i systemy objęte przedmiotem zamówienia. Termin wizji należy uzgodnić z Zamawiającym. Nie przeprowadzenie wizji lokalnej nie wyłącza zapisu w pkt 15.
18. Szczegóły dotyczące gwarancji zawarte są w § 9 projektu umowy - załącznik nr 4 do SWZ.
19. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, zawarte są w § 7 projektu umowy - załącznik nr 4 do SWZ.
20. Zamawiający informuje, iż usługa będzie wykonywana między innymi na obiektach takich jak domy studenckie. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek prawidłowego ustalenia stawki podatku VAT, w szczególności gdy zastosowanie miałby przepis art. 41 ust. 12 ustawy od podatku od towarów i usług (t.j. D. U. 2024 poz. 361 z późn. zm.).

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji umowy: 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy, w podziale na 9 okresów serwisowych (okres serwisowy = 4 miesiące).
2. Szczegółowe terminy realizacji umowy określa załącznik nr 1b do SWZ – harmonogram prac konserwacyjnych i serwisowych.
3. W przypadku, gdy termin pierwszego okresu serwisowego będzie niemożliwy do zachowania z powodu niezakończenia przed tym terminem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego, Zamawiający przed zawarciem umowy zaktualizuje te terminy z uwzględnieniem daty zawarcia umowy i wynikającej z niej faktycznej daty zakończenia wykonania pierwszego okresu serwisowego. Liczba okresów (9) nie będzie w tej sytuacji ulegała zmianie.

4. Zamawiający informuje, iż do podstawowych terminów usług, określonych w załączniku nr 1b do SWZ, należy odpowiednio włączyć urządzenia wymienione w tabelach nr 2, 4, 5, 8, 9, 10, 17, 18, 20, 23 i 27 załącznika nr 1a do SWZ, po terminie upływu gwarancji wskazanego przez Zamawiającego.

#### V. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

*Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań.*

2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę posiadaniem certyfikatu dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność i wykonującego czynności dla osób trzecich, polegające na instalowaniu, konserwacji lub serwisowaniu, naprawie lub likwidacji stacjonarnych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych lub pomp ciepła, jak również urządzeń będących stacjonarnymi systemami ochrony przeciwpożarowej zawierającymi fluorowane gazy cieplarniane - wskazanego w art. 29 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (t.j. Dz. U. 2020, poz. 2065 z późn. zm.), wydanego zgodnie z art. 30 tej ustawy.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga wykazania się, przez Wykonawcę, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **200 000,00 PLN**.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej

a) Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę wykonaniem, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi, polegającej na świadczeniu usług serwisu, konserwacji i napraw urządzeń klimatyzacji i wentylacji, zrealizowanej na kwotę nie mniejszą niż 800 000,00 PLN brutto.

b) Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga wykazania, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. **zespołem co najmniej 8 osób**, każda osoba spełniająca następujące wymagania:

- posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie polegające na wykonywaniu czynności konserwacji i obsługi serwisowej oraz napraw urządzeń wentylacyjno-klimatyzacyjnych nabyte w okresie ostatnich 5-ciu lat przed upływem terminu składania ofert;
- posiada **aktualne świadectwo kwalifikacyjne**, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku **eksploatacji** urządzeń wentylacji, klimatyzacji i chłodniczych o mocy powyżej **50 kW**;
- posiada **aktualne świadectwo kwalifikacyjne**, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku **eksploatacji** urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, magazynujących, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną o napięciu nie wyższym niż **1 kV** oraz

aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń wymienionych urządzeń i instalacji;

- posiada **aktualny certyfikat dla personelu** uprawniający do wykonywania czynności w zakresie instalacji, kontroli szczelności, konserwacji lub serwisowania, naprawy i likwidacji stacjonarnych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych, zawierających substancje kontrolowane oraz odzysku substancji kontrolowanych z tych urządzeń, zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2065);

- posiada aktualny certyfikat, zaświadczenie lub inny dokument, potwierdzający, że została przeszkolona w wykonywaniu czynności serwisowych (naprawczych oraz kontrolno-pomiarowych) urządzeń klimatyzacyjnych split firmy Fujitsu i Daikin;

dotatkowo co najmniej 2 osoby spośród zespołu osób wyznaczonych do realizacji zamówienia muszą spełniać następujące wymaganie:

- posiadają aktualne certyfikaty potwierdzające, że zostały przeszkolone w zakresie konserwacji i serwisu urządzeń VRF Fujitsu oraz VRV Daikin;

dotatkowo co najmniej 1 osoba spośród zespołu osób wyznaczonych do realizacji zamówienia musi spełniać następujące wymaganie:

- posiada kwalifikacje potwierdzone aktualnym zaświadczeniem kwalifikacyjnym do obsługi podestów ruchomych przejezdnych wolnobieżnych wydanym na podstawie art. 22 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1622).

W przypadku gdy Wykonawca na potwierdzenie warunku, o którym mowa w lit. b) przedstawi większą liczbę osób niż 8 (skieruje do realizacji zamówienia więcej niż 8 osób), powyższe wymagania muszą być spełnione w całości przez cały zespół osób wyznaczony do realizacji zamówienia (każdą osobę skierowaną do realizacji zamówienia, z uwzględnieniem dodatkowych postanowień określonych w stosunku do 3-ech osób).

Przez „aktualne świadectwo kwalifikacyjne” należy rozumieć świadectwo kwalifikacyjne wydane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2022 r., poz. 1392) lub odpowiadające im aktualne świadectwo kwalifikacyjne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

2. Zasady oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły **spełnia - nie spełnia** na podstawie dokumentów opisanych w rozdziale VII pkt 3 SWZ.

3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 58 ust. 1 Pzp warunek udziału w postępowaniu określony w:

- 1) pkt 1 ppkt 2) powinien spełniać co najmniej ten z Wykonawców, który zrealizuje usługi do których realizacji wskazane uprawnienia są wymagane – zgodnie z art. 117 ust. 2 Pzp,
- 2) pkt 1 ppkt 3) i ppkt 4) lit. b) powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo ci wszyscy Wykonawcy wspólnie,
- 3) w pkt 1 ppkt 4) lit. a) powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców.

Niniejsze postanowienia określone w ppkt 2 i 3 stosuje się analogicznie w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp.

4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę



sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ DODATKOWE WARUNKI ZAKAZUJĄCE UDZIELENIA LUB DALSZEGO WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA OKREŚLONE W ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 W BRZMIENIU NADANYM ROZPORZĄDZENIEM 2022/576**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp,
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 8) i 10) Pzp,
  - 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 poz. 1497), zwana dalej „specustawą sankcyjną”.
3. Wykluczenie Wykonawcy z tytułu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1) - 2) następuje zgodnie z postanowieniami art. 111 Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 8) i 10) Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z brzmieniem art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014 r., str. 1), zwane dalej „rozporządzeniem 833/2014”, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 111 z 08.04.2022 r. str. 1), zwane dalej „rozporządzeniem 2022/576” nie udzieli ani nie dopuści do dalszego wykonywania zamówienia Wykonawcy, wobec którego mają zastosowanie wymienione w powyższym artykule ograniczenia.
7. Oferta Wykonawcy, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 specustawy sankcyjnej, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2) lit. a) Pzp.
8. Oferta Wykonawcy, który nie złoży oświadczenia wymaganej treści zgodnie z rozdz. VII pkt 1 ppkt 2) zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2) lit. c) Pzp.
9. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OŚWIADCZENIA Z ART. 125 UST. 1 PZP, INNYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. Do oferty Wykonawca dołącza:
  - 1) **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp**, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zwane dalej „oświadczeniem JEDZ” – **załącznik nr 2 do SWZ**. Oświadczenie JEDZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym

podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy), zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).

Oświadczenie JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie oświadczenia JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów określonych w rozdziale XI pkt 8 SWZ.

2) **inne oświadczenie niezbędne do przeprowadzenia postępowania - oświadczenie Wykonawcy** o braku zastosowania zakazów, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 - **załącznik nr 8 do SWZ**.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający, na podstawie art. 126 ust. 1 Pzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 3 i 4.

3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V SWZ Zamawiający **żąda** następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2:

**aktualnego, przewidzianego przepisami prawa certyfikatu** dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność i wykonującego czynności dla osób trzecich, polegające na instalowaniu, konserwacji lub serwisowaniu, naprawie lub likwidacji stacjonarnych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych lub pomp ciepła, jak również urządzeń będących stacjonarnymi systemami ochrony przeciwpożarowej zawierającymi fluorowane gazy cieplarniane – wskazanego w art. 29 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (t.j. Dz. U. 2020, poz. 2065 z późn. zm.), wydanego zgodnie z art. 30 tej ustawy;

2) w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 3:

**dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż określona w rozdziale V pkt 1 ppkt 3 SWZ.

*Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego dokumentu, o którym mowa w ppkt 2), Wykonawca może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej.*

3) w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 4:

a) **wykazu usług (załącznik nr 5 do SWZ)** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu usługi, terminu wykonania usługi, podmiotu i wartości usługi na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana oraz **załączeniem dowodów**

określających, czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – potwierdzającego, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w rozdziale V pkt 1 ppkt 4 lit. a) SWZ.

*UWAGA: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.*

*UWAGA: Jeżeli Wykonawca przedstawi w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wartości wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający do oceny spełniania warunków przeliczy podaną wartość po średnim kursie tej waluty w stosunku do PLN publikowanym przez NBP obowiązującym w dniu publikacji Ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.*

- b) **wykazu osób (załącznik nr 6 do SWZ)** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – potwierdzającego, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w rozdziale V pkt 1 ppkt 4 lit. b) SWZ.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający **żąda** następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- 2) **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 3A do SWZ,**
- 3) **oświadczenia Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ w zakresie następujących podstaw wykluczenia, o których mowa w Pzp:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 3),
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4) dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - c) art. 108 ust. 1 pkt 5) dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 6),
  - e) art. 109 ust. 1 pkt 5),
  - f) art. 109 ust. 1 pkt 8),
  - g) art. 109 ust. 1 pkt 10),- **załącznik nr 3B do SWZ,**

- 4) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:
    - a) informacji, o której mowa w pkt 4 ppkt 1, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie wskazanym w pkt 4 ppkt 1 – wystawioną/y nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej/jego złożeniem,
    - b) dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Wymogi dotyczące terminu wystawienia dokumentów określone w ppkt 1) stosuje się odpowiednio.
6. Podmiotowe środki dowodowe składa się w formie elektronicznej w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 Pzp.
7. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu sporządzania i przekazywania oświadczenia JEDZ, podmiotowych środków dowodowych, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczeń, o których mowa w rozdz. IX pkt 5 i 6 SWZ, pełnomocnictwa oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich Zamawiający żąda od Wykonawcy, określają przepisy rozporządzeń wymienionych w pkt 10.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia Zamawiający prowadzi w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2023 poz. 57 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu

JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1824 z późn. zm.) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)..

## VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt 3) i 4) SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy moga polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 118 ust. 3 Pzp składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać, w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt 3) i 4) SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy i wskazane w rozdz. VI SWZ.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem JEDZ, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 ppkt 1), także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia

tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania tego podmiotu).

7. Zamawiający **żąda** od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, przedstawienia w terminie określonym w rozdz. VII pkt 2 SWZ podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdz. VII pkt 4 SWZ, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia.
8. Do podmiotów udostępniających zasoby, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia określone w rozdz. VII pkt 5 SWZ stosuje się odpowiednio.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający **żąda**, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
  - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty zgodnie z zapisami w rozdz. XI pkt 10 SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 ppkt 1), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie Wykonawcy o braku zastosowania zakazów, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, o którym mowa w rozdziale VII pkt 1 ppkt 2) SWZ, składa każdy z Wykonawców.
4. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. VII pkt 4 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt 2) SWZ, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W takim przypadku, zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się

o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, o którym mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt 4) SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – rozdział XX pkt 6 ppkt 1).
8. Przepisy Pzp oraz postanowienia niniejszej SWZ dotyczące Wykonawcy, stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu, w tym wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej platformazakupowa.pl (dalej platforma) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ug>
2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformy w zakładce „Regulamin” dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert zamieszczonej na stronie internetowej platformy w zakładce „Instrukcje” dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Komunikacja poprzez formularz „Wyślij wiadomość” (nie dotyczy składania ofert) umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit

objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, dokumentów, wniosków oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
6. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. .poz. 2247). Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
8. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące wyjaśnienia treści SWZ, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
9. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej wskazanej w pkt 10.
10. Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami:  
Marek Bocian – pracownik Działu Zamówień Publicznych Centrum Zamówień Publicznych Uniwersytetu Gdańskiego, e-mail: [marek.bocian@ug.edu.pl](mailto:marek.bocian@ug.edu.pl) .
11. Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa rozporządzenie, o którym mowa w pkt 3.
12. Zgodnie z art. 135 ust. 1 Pzp Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 12.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/ug>, bez ujawniania źródła zapytania.
15. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje treści SWZ, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią SWZ i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielanych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla



Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznaczną ofertę, zgodnie z przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej oraz w postaci katalogów elektronicznych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny z SWZ oraz Pzp.
5. **Ofertę stanowi:**
  - 1) formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ, wg załączonego wzoru,
  - 2) formularz przedmiotowo-cenowy, w tym wykaz urządzeń - załącznik nr 1a do SWZ, wg załączonego wzoru.
6. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
7. Ofertę sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247), w języku polskim, na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ i formularzu przedmiotowo-cenowym – załącznik nr 1a do SWZ.
8. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
9. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.
10. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 9, Zamawiający żąda od Wykonawcy dołączenia do oferty pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy sporządzonego w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

Niniejsze postanowienia stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu: Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
11. **Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
  - 1) oświadczenie JEDZ, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 ppkt 1) SWZ,
  - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku zastosowania zakazów, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 – załącznik nr 8 do SWZ,

- 3) dowód wniesienia wadium (*w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji*),
  - 4) pełnomocnictwo (*jeżeli dotyczy*),
  - 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 3 SWZ, wraz z oświadczeniem JEDZ dotyczącym tego podmiotu (*jeżeli dotyczy*),
  - 6) oświadczenia, o których mowa w rozdz. IX pkt 5 i 6 SWZ (*jeżeli dotyczy*).
12. Oferta wraz z załącznikami, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, muszą być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
  13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, mają zostać złożone w osobnym pliku - na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
  14. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę Wykonawca składa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem systemu (platformy) platformazakupowa.pl.
2. Ofertę należy złożyć (umieścić) na platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ug> (na stronie internetowej prowadzonego postępowania).
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty, o których mowa w rozdz. XI pkt 11.
4. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 14.06.2024 r. do godz. 09:00:00.**
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. W procesie składania oferty na platformazakupowa.pl, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca powinien złożyć bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zamawiający zaleca stosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na platformazakupowa.pl w niniejszym postępowaniu. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.
10. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
12. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert, określonym w pkt 4.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty poprzez formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu z uwagi na niespełnienie obowiązku wynikającego z art. 221 Pzp.

### XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.06.2024 r. o godz. 09:05:00**, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert wskazany w rozdz. XII pkt 4 SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (<https://platformazakupowa.pl/pn/ug>) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (<https://platformazakupowa.pl/pn/ug>) w sekcji „Komunikaty”, informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do **dnia 11.09.2024 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił kalkulację łącznej ceny oferty za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia w formularzu przedmiotowo-cenowym (załącznik nr 1a do SWZ), wypełniając go według poszczególnych wierszy i kolumn.
3. Załącznik nr 1a do SWZ - musi być wypełniony w następujący sposób:
  - 1) w tabelach 1, 3, 5-7, 11-16, 19, 22, 24-26, 28-35 podać cenę jednostkową brutto w PLN za wykonanie usługi konserwacji i obsługi serwisowej oraz napraw, w okresie 4 miesięcy (okres serwisowy), w odniesieniu do wskazanych urządzeń i zakresu prac w poszczególnych pozycjach i obliczyć sumę brutto za jednostkową usługę. Następnie w oparciu o sumę brutto za jednostkową usługę i ilości okresów obliczyć wartości brutto;
  - 2) w tabelach 2, 4, 8-10, 17, 18, 20, 21, 23, 27 podać cenę jednostkową brutto w PLN za wykonanie usługi konserwacji i obsługi serwisowej oraz napraw, w okresie 4 miesięcy (okres serwisowy), w odniesieniu do wskazanych urządzeń i zakresu prac w poszczególnych pozycjach i obliczyć wartość brutto w oparciu o cenę jednostkową brutto zawartej w kolumnie i ilości wskazanych okresów;
  - 3) w tabeli 36 i 37 należy podać ceny jednostkowe brutto za wykonanie jednokrotnej usługi w ciągu trwania 36 miesięcznej umowy w poszczególnych pozycjach oraz wartość brutto (podliczenie kolumn),
  - 4) tabela 38 (końcowa) sumująca wykonanie usług na 25 budynkach w okresie 36 miesięcy. Z tabel od 1 do 37 kwoty z pozycji „wartość brutto” przenieść odpowiednio do tabeli 38, sumując wartości brutto w pozycji „Razem całkowita wartość brutto, za przedmiot zamówienia na 25 budynkach Uniwersytetu Gdańskiego”.
4. Całkowitą cenę brutto w PLN z pozycji „Razem wartości brutto za cały okres realizacji zamówienia” z tabeli 38 z załącznika nr 1a do SWZ, należy wpisać do pkt 2 („Cena oferty”) formularza ofertowego – załącznika nr 1 do SWZ jako cenę oferty brutto w PLN.
5. Cena brutto w PLN z formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SWZ traktowana będzie jako cena oferty brutto w PLN dla porównania i badania ofert.
6. W cenie oferty muszą być ujęte koszty materiałów niezbędnych do świadczenia usługi, o których mowa w załączniku nr 7 do SWZ, a także koszty robocizny przy naprawach, w tym koszty dojazdów związane ze świadczeniem usługi.
7. Cena brutto w PLN z formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SWZ, stanowić będzie maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 11 projektu umowy.
8. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), z zastrzeżeniem pkt 9 niniejszego rozdziału, wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.
9. W sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

- 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego,
  - 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
10. Wzór formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SWZ został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza, umieszczając informacje określone w pkt 9 ppkt 1-4.
11. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
13. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę jednoznaczną. Podanie ceny w inny sposób, np. w „widełkach cenowych” lub zawierającej warunki i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty.
14. Cena oferty nie podlega negocjacom czy zmianom.

## XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

### 1) Cena oferty – 60% wagi

Zamawiający dokona oceny na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny oferty brutto w PLN, podanej w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ.

Punkty za kryterium „Cena oferty” zostaną przyznane według wzoru:

$$P(C) = (C_n/C_o) \times 60$$

gdzie:

$P(C)$  - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Cena oferty”

$C_n$  - najniższa zaoferowana cena w PLN brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_o$  - cena w PLN brutto ocenianej oferty

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „Cena oferty” wynosi 60 pkt.

### 2) Czas reakcji serwisu – 8% wagi

Zamawiający dokona oceny na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę czasu reakcji serwisu na zgłoszoną przez Zamawiającego awarię urządzeń lub instalacji objętych niniejszym zamówieniem, wskazanego w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ.

Przez określenie czasu reakcji serwisu, należy rozumieć czas liczony od powiadomienia Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w umowie, a w uzasadnionych okolicznościach telefonicznie (w tym również wiadomością SMS) na wskazane w umowie numery telefonów - do wyboru jeden z dwóch numerów - o nieprawidłowościach i awariach, do podjęcia czynności naprawczych przez Wykonawcę w miejscu wystąpienia awarii, bądź w przypadku poinformowania o zaistnieniu pożaru, wybuchu gazu, powodzi, zalania obiektu, itp. do podjęcia czynności zabezpieczających przed uszkodzeniami lub naprawczych w przypadku wystąpienia awarii na skutek tych zdarzeń.

Czas reakcji serwisu musi zostać określony w pełnych godzinach w jednym z trzech wariantów (do wyboru) podanych w poniższej tabeli. W przypadku podania innego terminu niż określony w tabeli lub braku zaznaczenia jednego z podanych wariantów lub zaznaczenie kilku wariantów razem, będzie traktowane jako niezgodność oferty z SWZ i będzie skutkowało jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Punkty za kryterium: „Czas reakcji serwisu” zostaną przyznane według wzoru:

$$P(R) = R1 \text{ albo } R2 \text{ albo } R3$$

gdzie:

$P(R)$  – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Czas reakcji serwisu”

$R1, R2, R3$  – punkty za poszczególne warianty czasu reakcji serwisu przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Czas reakcji serwisu	Punkty
R1 – do 2 godzin	8 pkt
R2 – do 3 godzin	4 pkt
R3 – do 4 godzin	0 pkt

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „Czas reakcji serwisu” wynosi 8 pkt.

### 3) Doświadczenie zawodowe 8 osób skierowanych do realizacji zamówienia – 32% wagi

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy dotyczącego doświadczenia minimum 5 osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, spełniających wymagania określone w rozdziale V pkt 1 ppkt 4 lit. b) SWZ, wskazanych w formularzu ofertowym w pkt 4 załącznika nr 1 do SWZ.

Doświadczenie osób musi polegać na wykonywaniu czynności konserwacji i obsługi serwisowej oraz napraw urządzeń wentylacyjno-klimatyzacyjnych nabyte w okresie ostatnich 5-ciu lat przed upływem terminu składania ofert.

Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane w przypadku, gdy w formularzu ofertowym - załączniku nr 1 do SWZ, Wykonawca poda wymagane przez Zamawiającego informacje w odniesieniu do każdej z 8 osób, tj.: imię i nazwisko; liczba lat doświadczenia (zaznaczyć jeden z dwóch wariantów); nazwa i adres podmiotu, u którego osoba nabyła doświadczenie; daty (od-do), w których osoba nabyła doświadczenia; opis doświadczenia. Brak podania przez Wykonawcę wymaganych informacji, pozwalających dokonać oceny w ramach przedmiotowego kryterium, brak zaznaczenia jednego z wariantów dotyczących lat doświadczenia lub zaznaczenie więcej niż jednego wariantu w odniesieniu do którejkolwiek osoby lub wskazanie mniejszej ilości osób niż 8, będzie traktowane jako niezgodność oferty z warunkami zamówienia i będzie skutkowało jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) Pzp.

Wymóg podania minimum 8 osób jest obowiązkowy dla poprawności złożonej oferty, wskazanie większej ilości osób nie spowoduje przyznania dodatkowych punktów w niniejszym kryterium.

Informacje zawarte przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do SWZ, dotyczące doświadczenia osób muszą być przedstawione w sposób czytelny, niebudzący wątpliwości, w języku polskim. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty (wprowadzenie treści informacji) za pomocą komputera.

Punkty za kryterium: „Doświadczenie zawodowe 8 osób skierowanych do realizacji zamówienia” zostaną przyznane według wzoru:

$P(D) = (D1 \text{ albo } D2) + (D3 \text{ albo } D4) + (D5 \text{ albo } D6) + (D7 \text{ albo } D8) + (D9 \text{ albo } D10) + (D11 \text{ albo } D12) + (D13 \text{ albo } D14) + (D15 \text{ albo } D16)$

gdzie:

$P(D)$  - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Doświadczenie zawodowe 8 osób skierowanych do realizacji zamówienia”.

$D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D8, D9, D10, D11, D12, D13, D14, D15, D16$  – punkty za poszczególne warianty doświadczenia osób przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

<b>Doświadczenie zawodowe 8 osób skierowanych do realizacji zamówienia</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Liczba lat doświadczenia, polegającego na wykonywaniu czynności konserwacji i obsługi serwisowej oraz napraw urządzeń wentylacyjno-klimatyzacyjnych nabytego w okresie ostatnich 5-ciu lat przed upływem terminu składania ofert:</b>	<b>Punkty</b>
<b>1.</b>	<b>Osoba nr 1:</b>	
	<b>D1</b> – min. 2 lata	0
	<b>D2</b> – min. 3 lata	4
	<b>Maksymalna ilość punktów za doświadczenie Osoby nr 1:</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Osoba nr 2:</b>	
	<b>D3</b> – min. 2 lata	0
	<b>D4</b> – min. 3 lata	4
	<b>Maksymalna ilość punktów za doświadczenie Osoby nr 2:</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>Osoba nr 3:</b>	
	<b>D5</b> – min. 2 lata	0
	<b>D6</b> – min. 3 lata	4
	<b>Maksymalna ilość punktów za doświadczenie Osoby nr 3:</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>Osoba nr 4:</b>	
	<b>D7</b> – min. 2 lata	0
	<b>D8</b> – min. 3 lata	4
	<b>Maksymalna ilość punktów za doświadczenie Osoby nr 4:</b>	<b>4</b>
<b>5.</b>	<b>Osoba nr 5:</b>	
	<b>D9</b> – min. 2 lata	0
	<b>D10</b> – min. 3 lata	4
	<b>Maksymalna ilość punktów za doświadczenie Osoby nr 5:</b>	<b>4</b>
<b>6.</b>	<b>Osoba nr 6:</b>	
	<b>D11</b> – min. 2 lata	0
	<b>D12</b> – min. 3 lata	4
	<b>Maksymalna ilość punktów za doświadczenie Osoby nr 6:</b>	<b>4</b>
<b>7.</b>	<b>Osoba nr 7:</b>	
	<b>D13</b> – min. 2 lata	0
	<b>D14</b> – min. 3 lata	4
	<b>Maksymalna ilość punktów za doświadczenie Osoby nr 7:</b>	<b>4</b>
<b>8.</b>	<b>Osoba nr 8:</b>	
	<b>D15</b> – min. 2 lata	0
	<b>D16</b> – min. 3 lata	4
	<b>Maksymalna ilość punktów za doświadczenie Osoby nr 8:</b>	<b>4</b>

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „Doświadczenie zawodowe 8 osób skierowanych do realizacji zamówienia” wynosi 32 pkt.

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:  $P = P(C) + P(R) + P(D)$ .
3. Zamawiający oceniać będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane powyżej kryteria.
4. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryteria, wynosi 100 pkt.
5. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 6, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości: **20 000,00 PLN** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Pzp.
3. Wadium może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na wskazany poniżej rachunek bankowy: BANK PEKAO S.A. IV/O Gdańsk Nr **54 1240 1271 1111 0000 1492 5434** z oznaczeniem: **Wadium do postępowania nr 5B10.291.1.32.2024.MB**.

Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego wskazanym powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp, bez konieczności potwierdzania tych okoliczności przez Zamawiającego,
  - 2) z jego treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,



- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Uniwersytet Gdański z siedzibą: 80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8, NIP: 584-020-32-39,
  - 7) musi zostać przekazane Zamawiającemu wraz z ofertą, w oryginale, w postaci elektronicznej (zgodnie z art. 97 ust. 10 Pzp),
  - 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści poręczenia lub gwarancji musi wynikać, że odpowiedzialność gwaranta obejmuje wszystkich tych Wykonawców np. poprzez wymiennie ich w jej treści.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wadium może być wniesione przez jednego z tych Wykonawców, kilku z nich lub wszystkich łącznie.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2 – 4 Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 Pzp, oświadczenia JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
9. Zwrot wadium:
- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
    - a) upływu terminu związania ofertą;
    - b) zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
    - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
  - 2) Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
    - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
    - b) którego oferta została odrzucona;
    - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
    - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
  - 3) Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

- 4) Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 9 ppkt 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Pzp.

#### **XVIII. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w oświadczeniu JEDZ (załącznik nr 2 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Zgodnie z art. 462 ust. 3 Pzp Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Pzp stosuje się odpowiednio.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania lub zaniechania własne.
8. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać zamówienia z udziałem podwykonawców, dostawców, do których zastosowania mają zakazy, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014", w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

#### **XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 299 z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w proponowanych przez Wykonawcę formach zostanie wniesione na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, a gwarancje bankowe lub inne dokumenty zostaną wystawione na Zamawiającego. Zabezpieczenie winno być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BANK PEKAO S.A. IV/O Gdańsk **Nr 54 1240 1271 1111 0000 1492 5434**.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych gwarant musi zapewnić **nieodwołalną i bezwarunkową** zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) do maksymalnej wysokości zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego w języku polskim, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę, bez konieczności przedstawiania innych dokumentów. Gwarant winien zobowiązywać się do wypłaty kwoty poręczenia (gwarancji) w terminie 30 dni od otrzymania żądania zapłaty. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu poręczenia (gwarancji) celem zatwierdzenia. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag i wymagań Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie w wysokości określonej w pkt 1 służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w pkt 2.
8. W terminie 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane (podpisania protokołu odbioru końcowego należyte wykonane przedmiotu zamówienia), Zamawiający zwróci kwotę zabezpieczenia, wniesionego w pieniądzu.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji musi być wniesione w pełnej wysokości (5% oferowanej ceny oferty brutto) jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane (podpisania protokołu odbioru końcowego należyte wykonane przedmiotu zamówienia).
11. Przed przesunięciem terminu wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio przesunąć terminy ważności poręczeń lub gwarancji, w terminie podpisania aneksu do umowy.

**XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 4 do SWZ** – projekt umowy.
2. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi, pod rygorem nieważności, z zachowaniem formy pisemnej. Umowa zostanie zawarta, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż

**10 dni** od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, o których mowa w pkt 1.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż w ciągu 5 dni od dnia jej otrzymania.
6. Przed zawarciem umowy na daną część Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
  - 1) kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - zgodnie z art. 59 Pzp,
  - 2) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) kopie aktualnych świadectw kwalifikacyjnych, certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby wskazane przez Wykonawcę w załączniku nr 6 do SWZ określonych uprawnień i kwalifikacji zawodowych, o których mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt 4 lit. b) SWZ,
  - 4) kopię opłaconej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wartość umowy,
  - 5) dane osób do realizacji zamówienia (koordynatorzy) – dotyczy zapisu § 5 ust. 2 pkt 6) projektu umowy (załącznika nr 4 do SWZ),
  - 6) klauzulę informacyjną jako załącznik nr 8 do umowy, stosownie do zapisu § 17 ust. 11 projektu umowy (załącznika nr 4 do SWZ),
  - 7) załącznik nr 9 do umowy uzupełniony o ceny jednostkowe brutto i sumy brutto za jednostkową usługę, wskazane w tabelach z załącznika nr 1a do SWZ, do podania łącznych kwot do Faktury VAT za dany okres serwisowy.
7. Wykonawcy, o których mowa w pkt 6 ppkt 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie wskazanym w **załączniku nr 4 do SWZ** (projekt umowy). Zmiana umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez strony.

#### **XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 PZP**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

#### **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

### XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Gdański, 80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8, zwany dalej Zamawiającym.
  - 2) Administrator danych osobowych powołał inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 3130, (58) 523 2459 lub adresem email: [iod@ug.edu.pl](mailto:iod@ug.edu.pl).
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
    - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
    - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - po wyborze oferty najkorzystniejszej - w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której

dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w ppkt 3) jak również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp wraz z przepisami wykonawczymi.\*
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;\*\*
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;\*\*\*
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** dotyczy zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. W przypadku konieczności przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający w związku z wykonywaniem niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie na wniosek Zamawiającego do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie *ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* przed dokonaniem przetwarzania danych osobowych.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
- Załącznik nr 1a – formularz przedmiotowo-cenowy w tym wykaz urządzeń;
- Załącznik nr 1b – harmonogram prac serwisowych i konserwacyjnych;
- Załącznik nr 2 – oświadczenie JEDZ;
- Załącznik nr 3A – oświadczenie - art. 108 ust. 1 pkt 5;
- Załącznik nr 3B – oświadczenie - art. 108 ust. 1 pkt 3-6;
- Załącznik nr 4 – projekt umowy;
- Załącznik nr 5 – wykaz usług;
- Załącznik nr 6 – wykaz osób;
- Załącznik nr 7 – wykaz materiałów do konserwacji;
- Załącznik nr 8 – oświadczenie o braku zastosowania zakazów, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.