

Powyżej logotyp Funduszy Unijnych

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia RF-II-WSI.ZP.U.272.19.2019.AS Województwa Mazowieckiego

<http://www.mazovia.pl>,
e-mail: anna.siennicka@mazovia.pl

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
na przeprowadzenie ewaluacji średniokresowej
Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza do 2020 roku

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Nr paragrafu	Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia)
paragraf 1	Nazwa oraz adres Zamawiającego
paragraf 2	Tryb udzielenia zamówienia
paragraf 3	Opis przedmiotu zamówienia
paragraf 4	Termin wykonania zamówienia
paragraf 5	Warunki udziału w postępowaniu
paragraf 6	Podstawy wykluczenia
paragraf 7	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
paragraf 8	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
paragraf 9	Wymagania dotyczące wadium
paragraf 10	Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia
paragraf 11	Termin związania ofertą
paragraf 12	Opis sposobu przygotowywania ofert
paragraf 13	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
paragraf 14	Opis sposobu obliczenia ceny
paragraf 15	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
paragraf 16	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
paragraf 17	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

paragraf 18	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
paragraf 19	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
paragraf 20	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
paragraf 21	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
paragraf 22	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
paragraf 23	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego
paragraf 24	Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 RODO
paragraf 25	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
paragraf 26	Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcje elektroniczną
paragraf 27	Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
paragraf 28	Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a p.z.p. dotyczące wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań
paragraf 29	Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 – 5 p.z.p. związane z realizacją zamówienia obejmujące aspekty gospodarcze środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem
paragraf 30	Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a p.z.p.
paragraf 31	Liczba części, na którą Wykonawca może złożyć ofertę
paragraf 32	Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców
paragraf 33	Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom
Nr załącznika	Nazwa załącznika
1	Formularz oferty
2	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3	Wzór ogólnych warunków umowy
4	Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
5	Oświadczenie Wykonawcy w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

Paragraf 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Województwo Mazowieckie,

ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,

<http://www.mazovia.pl>, e-mail: anna.siennicka@mazovia.pl.

Profil Nabywcy Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia> (Platforma Zakupowa).

Paragraf 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.

Paragraf 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie ewaluacji średniookresowej Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza do 2020 roku w ramach projektu współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 nr RPMA.11.01.00-14-0003/18-00 pn.: „Plan Działań Pomocy Technicznej UMWM na lata 2019-2023 w zakresie zapewnienia monitoringu, ewaluacji i aktualizacji regionalnej strategii inteligentnych specjalizacji w ramach RPO WM”.

2. Symbole CPV: 73110000-6 – usługi badawcze, 73210000-7 – usługi doradcze w zakresie badań, 72316000-3 – usługi analizy danych.
3. Zamawiający wymaga, aby nie później niż w dniu podpisania umowy Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na czas trwania realizacji przedmiotu umowy **Kierownika zamówienia** na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Zakres obowiązków kierownika zamówienia obejmuje:
 - 1) kompleksowe zarządzanie zasobami zamówienia tj. zespołem projektowym, budżetem i harmonogramem,
 - 2) ostateczne zatwierdzanie i przedkładanie Zamawiającemu wszelkich produktów wytworzonych w trakcie i przy okazji realizacji zamówienia,
 - 3) utrzymywanie bieżących kontaktów ze wskazanym przedstawicielem/-ami Zamawiającego,
 - 4) zapewnienie sprawnej realizacji zamówienia oraz wysokiej jakości materiałów powstałych w wyniku realizacji zamówienia,
 - 5) wybór i uzasadnienie doboru ekspertów w ramach badania.
5. Wykonawca, który będzie realizował umowę na przeprowadzenie badania, zatrudniający kierownika zamówienia na umowę o pracę - minimalizuje ryzyko nieterminowego i nierzetelnego wykonania umowy wywołane brakiem stałego nadzoru nad realizacją zamówienia, brakiem sumienności lub należytej aktualizacji wiedzy osób realizujących badanie co do postępu prac. Ponadto, ma większą możliwość kontroli zasobów ludzkich zatrudnionych w badaniu, ich odpowiedzialności i zakresu obowiązków oraz odpowiednie środki motywujące, przez co gwarantuje osiągnięcie celów umowy.
6. Wykonawca nie później niż w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu **oświadczenie**, potwierdzające zatrudnienie osoby wskazanej w ust. 3 na podstawie umowy o pracę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo stwierdzenia prawdziwości informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 6. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu, zarówno w stosunku do siebie, jak i podwykonawców.
8. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osobę będącą pracownikiem, o którym mowa w ust. 3.
9. W przypadku niezatrudnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy w pełnym wymiarze czasu pracy osoby, o której mowa w ust. 3 lub nieprzedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów poświadczających zatrudnienie osoby wskazanej w ust. 3 na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w paragrafie 10 ust. 6 projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji.
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji.

Paragraf 4. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w paragrafie 16 ust. 3 specyfikacji.
2. Termin wykonania zamówienia: nie dłużej niż **26 tygodni** od daty podpisania umowy, zgodnie z harmonogramem prac określonym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji.

Paragraf 5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności zawodowej**. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w szczególności:
 - 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **łącznie** co najmniej (tnz. jedno z zamówień opisanych w ppkt a) oraz zamówienie opisane w ppkt b)):
 - a) jedną ewaluację o wartości minimum 150 000,00 zł brutto, której przedmiotem była strategia regionalna lub regionalny program operacyjny lub działanie/działania realizowane w ramach regionalnego programu operacyjnego;
lub
jedną ewaluację o wartości minimum 150 000,00 zł brutto, której przedmiotem była strategia krajowa lub ogólnokrajowy program operacyjny lub działanie/działania realizowane w ramach ogólnokrajowego programu operacyjnego;
 - b) jedno zamówienie, w ramach których przeprowadzono m.in. realizację badania ankietowego (CATI lub CAWI) na próbie minimum 500 przedsiębiorców/przedstawicieli firm.

Jeżeli wartość badania została w umowie wyrażona w walucie innej niż złoty, przeliczenie nastąpi wg średniego kursu złotego ogłoszonego przez Prezesa NBP i obowiązującego w dniu podpisania umowy na realizację usługi.

- 2) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:

- a) **Kierownikiem zamówienia**, posiadającym doświadczenie związane z zarządzaniem i realizacją projektów badawczych, tj. zarządał co najmniej 2 ukończonymi projektami, spełniającymi łącznie następujące warunki:
- wartości minimum 200 000,00 zł, zrealizowanego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
 - w ramach którego przeprowadzono badanie ilościowe (CATI lub CAWI) na próbie minimum 500 respondentów,
 - w ramach którego przeprowadzono minimum 40 wywiadów IDI.

Jeżeli wartość badania została w umowie wyrażona w walucie innej niż złoty, przeliczenie nastąpi wg średniego kursu złotego ogłoszonego przez Prezesa NBP i obowiązującego w dniu podpisania umowy na realizację usługi.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca na czas trwania realizacji zamówienia zatrudnił osobę pełniącą rolę Kierownika Zamówienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Zamawiający dopuszcza powierzenie roli kierownika zamówienia osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą/wspólnikowi/członkowi organu podmiotu występującego jako Wykonawca tego zamówienia.

- b) **Ekspertem ds. badań ilościowych**, który będzie odpowiedzialny za przygotowanie narzędzia do badania ilościowego, koordynację procesu badania ilościowego oraz realizację analiz danych ilościowych prowadzonych w trakcie ewaluacji. Osoba pełniąca funkcję eksperta ds. badań ilościowych musi wykazać się doświadczeniem w:
- koordynacji badania ilościowego (CATI lub CAWI), zrealizowanego na próbie minimum 500 respondentów w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
 - przeprowadzeniu analizy danych ilościowych pochodzących z systemu SL2014 w minimum 2 projektach badawczych zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
 - jest autorem/współautorem co najmniej 3 publikacji w zakresie ewaluacji i/lub monitorowania rozwoju gospodarki.
- c) **Ekspertem ds. badań jakościowych**, który będzie odpowiedzialny za przygotowywanie narzędzi do badań jakościowych (wywiadów z przedstawicielami instytucji wspierających wdrażanie RSI oraz wywiadów z beneficjentami); realizację wywiadów (z przedstawicielami instytucji wspierających wdrażanie RSI lub beneficjentami) oraz moderowanie warsztatu rekomendacyjnego. Osoba pełniąca funkcję eksperta ds. badań jakościowych musi wykazać się doświadczeniem w:
- realizacji minimum 50 wywiadów (IDI lub TDI), przeprowadzonych z przedsiębiorcami lub przedstawicielami administracji publicznej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Wymóg może zostać spełniony poprzez realizację 50 wywiadów w ramach jednego projektu badawczego lub poprzez realizację w sumie 50 wywiadów w ramach kilku projektów badawczych,
 - moderowaniu minimum 2 warsztatów badawczych z minimum 10 uczestnikami każdy, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Wymóg może zostać spełniony poprzez realizację 2 warsztatów w ramach jednego lub dwóch projektów badawczych. Jako warsztat rozumiane jest spotkanie aktywnie angażujące wszystkich uczestników – warsztatem nie jest spotkanie informacyjno-sprawozdawcze lub wywiad FGI,
 - jest autorem/współautorem co najmniej 3 publikacji w zakresie ewaluacji i/lub monitorowania rozwoju gospodarki.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości łączenia powyższych funkcji. Przedstawione powyżej wymagania względem zespołu badawczego stanowią minimum określone przez Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza możliwość poszerzenia zespołu badawczego o dodatkowych uczestników.

Pojęcie „**zakończony projekt**” oznacza projekt zrealizowany i zakończony w całości, na potwierdzenie czego Wykonawca dysponuje dokumentem potwierdzającym zakończenie i przyjęcie projektu bez zastrzeżeń (zrealizowanego prawidłowo i terminowo), np. kopią protokołu odbioru końcowego.

Pojęcie „**publikacji**” przyjęte przez Zamawiającego obejmuje zarówno dokument opublikowany w wielu egzemplarzach i oferowany do rozpowszechniania, posiadający międzynarodowy znormalizowany numer ISBN, jak i dokument opublikowany w branżowym czasopiśmie periodycznym o zasięgu ogólnopolskim, posiadający numer ISSN.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków, o których mowa w ust. 1.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a p.z.p.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 oraz ust. 5 p.z.p. zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Paragraf 6. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz ust. 5 p.z.p.
2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału, o których mowa w paragrafie 5 ust. 1 oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 1.

Paragraf 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, o której mowa w paragrafie 1 specyfikacji, wyłącznie **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, przesyła ofertę wraz z aktualnym na dzień składania ofert **oświadczeniem w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, sporządzonym zgodnie ze wzorem formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca wypełniając JEDZ w części IV: Kryteria kwalifikacji zaznacza wyłącznie sekcję **α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji**, nie wypełniając sekcji A-D części IV.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie. Oświadczenie ma potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu przesyła – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębne, wypełnione i podpisane przez te podmioty, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji, informacje w jakiej części zamierza powierzyć wykonanie zamówienia i podaje firmy, nazwy proponowanych podwykonawców, które są mu znane.
5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 6 i 7 pkt. 1 – 4 i 6 – 10 specyfikacji, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.** Zgodnie z paragrafem 8 ust. 1 specyfikacji komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie elektronicznie za pośrednictwem **Platformy Zakupowej Zamawiającego** i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania.
6. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w paragrafie 5 ust. 1, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
 - 2) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Wykonawca w wykazie osób zobowiązany jest podać informacje w powyższym zakresie w odniesieniu do pełnego składu zespołu badawczego. W przypadku poszerzenie składu zespołu o dodatkowych uczestników ponad minimum wymagane przez Zamawiającego, zgodnie z warunkami określonymi w paragrafie 5 ust. pkt 2 specyfikacji, Wykonawca podaje imię i nazwisko dodatkowych uczestników zespołu badawczego, wraz z określeniem zadań przydzielonych im do realizacji w ramach ewaluacji. Powyższe nie dotyczy osób odpowiedzialnych za realizację ankiet w ramach badania ilościowego.
7. W celu potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 p.z.p. Wykonawca składa:
- 1) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 p.z.p. oraz, jednośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 p.z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 5) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p. (informacja zamieszczana po otwarciu ofert), **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 7) **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 8) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 p.z.p.;
 - 9) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 p.z.p.;

- 10) **oświadczenie Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.).
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 7 zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie (zależnie od statusu podmiotu).
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7:
- 1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 p.z.p.;
 - 2) pkt 2 – 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 9 pkt 1 i pkt 2 lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Dokumenty, o których mowa w ust. 9 pkt 2 lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10 i 11 stosuje się.
13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 7 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 p.z.p. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10 stosuje się.
14. Wykonawca, który **polega na zdolnościach innych podmiotów**, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Powyższe zobowiązanie Wykonawca składa wraz z ofertą w sposób określony w paragrafie 12 ust. 4 specyfikacji.
15. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a p.z.p., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający będzie żądał zobowiązania, o którym mowa w ust. 14, które określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
16. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów, Zamawiający, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, żąda od Wykonawcy przedstawienie w odniesieniu do podmiotów, na których zdolnościach polega następujących dokumentów:

- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 p.z.p. oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 p.z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 5) **oświadczenia podmiotu** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6) **oświadczenia podmiotu** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 7) **oświadczenia podmiotu** o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 p.z.p.;
 - 8) **oświadczenia podmiotu** o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 p.z.p.;
 - 9) **oświadczenia podmiotu** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.).
17. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej specyfikacji, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 19. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 18, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 20. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 21. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej specyfikacji, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Paragraf 8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **Platformy Zakupowej Zamawiającego** i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej tylko w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania **Platformy Zakupowej Zamawiającego**.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wyłącznie za pośrednictwem **Platformy Zakupowej Zamawiającego** i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie Platformy, z zastrzeżeniem ust. 2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert** – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

Paragraf 9. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

PKO BP SA IX Oddział Warszawa
Nr 91 1020 1097 0000 7202 0007 5564
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa
z dopiskiem
„Wadium – Ewaluacja RSI, nr sprawy: RF-II-WSI.ZP.U.272.19.2019.AS”

5. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt 2 - 5 wystawia się na:

Województwo Mazowieckie
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa
NIP 113-245-39-40 REGON 015528910

6. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt 2 - 5 musi zostać złożone w oryginale **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia**.
7. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot.
8. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt 2 - 5 musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 p.z.p. Dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie oraz zostaną złożone w oryginale.
9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 15.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 10, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a p.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p., oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 p.z.p., pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 p.z.p., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Paragraf 10. Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Paragraf 11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Paragraf 12. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
2. Cena musi być podana w złotych polskich, całkowita cena brutto z VAT musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
4. Ofertę wraz z załącznikami, przygotowaną w języku polskim, składa się pod rygorem nieważności **wyłącznie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .pdf; .doc; .docx.
6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
7. Wraz z ofertą Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego przesyła aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, o którym mowa w paragrafie 7 ust. 1 specyfikacji.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z Wykonawców w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p.
9. Dla skutecznego złożenia oświadczenia formularz JEDZ muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo upoważnione na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa.
10. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny; może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w formacie, opisanym w ust. 5.
11. Ofertę z załącznikami, w tym JEDZ, Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 162).
12. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
13. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

14. Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert**, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **uzasadniając jednocześnie fakt zastosowania klauzuli tajemnicy przedsiębiorstwa**. W tym celu Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty umieścić w osobnym pliku podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, który składa JEDZ zawierającą informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, zobowiązany jest do złożenia powyższego oświadczenia w dwóch osobnych plikach, tj. JEDZ, którego zawartość jest jawna (możliwa do udostępnienia) oraz JEDZ z zastrzeżonymi informacjami. **W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty uzasadnienia objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa, Zamawiający odstąpi od oferty bez dokonywania oceny zasadności objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa**. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca dołącza do jawnej części oferty.
15. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie **wadium** w formie niepieniężnej lub kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu Wykonawca składa wyłącznie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
16. Do oferty należy dołączyć, w **postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy, koncepcję realizacji zamówienia**, zawierającą:
- 1) dodatkowe (ponad określone w SOPZ) uzasadnione źródła danych dotyczące zamówienia,
 - 2) wykaz uzasadnionych danych regionalnych, jakie wykonawca zobowiązuje się zakupić celem pełniejszego wykonania zamówienia,
 - 3) propozycję wielkości próby do wywiadów z beneficjentami (ponad wymagane minimum),
 - 4) wykaz przykładowych inicjatyw prywatnych wraz z działaniami rekomendowanymi w ramach danego celu operacyjnego RSI,
 - 5) opis stopnia uwzględnienia w koncepcji badania oraz prezentacji wyników badania zmiany podziału statystycznego Mazowsza, która obowiązuje od dnia 1 stycznia 2018 r.
 - 6) dodatkowe zadania przydzielone do realizacji kierownikowi projektu, ekspertowi ds. badań ilościowych lub ekspertowi ds. badań jakościowych.
- Powyższy dokument podlegać będzie ocenie, zgodnie z kryteriami określonymi w § 15 ust. 5 specyfikacji, dlatego też Zamawiający wymaga, aby zawierał elementy odpowiadające poszczególnym podkryteriom.
17. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.

Paragraf 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z **Instrukcją**, dostępną na Platformie Zakupowej Zamawiającego, na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **2 kwietnia 2019 r. godzina 12:00**.
3. Terminem otwarcia ofert jest dzień **2 kwietnia 2019 r. godzina 12:10**.
4. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Wydział Zamówień Publicznych, pokój 215, ul. Floriańska 10, Warszawa.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego – Formularza składania oferty.
6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób przewidziany w Instrukcji, o której mowa w ust. 1.

Paragraf 14. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w **Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia**, stanowiącym **załącznik nr 2** do specyfikacji oraz wypełniając **załącznik nr 1** do specyfikacji - **Formularz oferty**.
2. Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli zaofferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2177),
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,

- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 p.z.p. lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 3, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 3.
 5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
 6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia
 7. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego pisemnie w ofercie, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Paragraf 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:
 - 1) cena – 30 punktów,
 - 2) koncepcja badania – 70 punktów.
2. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który uzyska największą, zsumowaną liczbę punktów w 2 kryteriach, tj. **cena i koncepcja badania**.
3. W kryterium **cena** Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma **30** punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = \left(\frac{C_{\min}}{C_x} \right) \times 30$$

gdzie:

- C = liczba punktów za kryterium „cena”,
 C_{min} = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
 C_x = cena oferty badanej.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

4. Punkty w kryterium **koncepcja badania** zostaną przyznane przez członków komisji przetargowej na podstawie dołączonej do oferty koncepcji realizacji zamówienia. Ocenie podlegać będą poszczególne elementy przedstawionych koncepcji, odpowiadające podkryteriom określonym w ust. 5.
5. Punkty za kryterium **koncepcja badania** zostaną przyznane w skali punktowej **od 0 do 70 punktów**. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
 - 1) **liczba dodatkowych uzasadnionych źródeł danych dotyczących zamówienia** – zakres i trafność dodatkowych (ponad określone w SOPZ) źródeł danych, w oparciu o które przygotowany zostanie raport - **do 9 punktów**. Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy wykaz trafnych źródeł otrzyma **9 punktów**, a pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów zgodnie ze wzorem:

$$ZD = \left(\frac{ZD_x}{ZD_{\max}} \right) \times 9$$

gdzie:

- ZD = liczba punktów za podkryterium „źródła danych”,
 ZD_x = liczba źródeł danych w wykazie ocenianego elementu oferty badanej,
 ZD_{max} = najwyższa liczba źródeł danych w wykazie ocenianego elementu wynikająca ze złożonych ofert.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku

- 2) **liczba uzasadnionych danych regionalnych**, jakie wykonawca zobowiązuje się zakupić celem pełniejszego wykonania zamówienia – zakres i trafność danych, które mogą zostać wykorzystane do lepszego wykonania zadania - **do 15 punktów**. Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy wykaz danych do zakupu otrzyma **15 punktów**, a pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów zgodnie ze wzorem:

$$DR = \left(\frac{DR_x}{DR_{max}} \right) \times 15$$

gdzie:

DR = liczba punktów za podkryterium „dane regionalne”,

DR_x = liczba danych regionalnych zgłoszonych do zakupu, wykazana w ramach oferty badanej,

DR_{max} = najwyższa liczba danych regionalnych zgłoszonych do zakupu wynikająca ze złożonych ofert.

- Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku
- 3) **wielkość próby do wywiadów z beneficjentami** (ponad wymagane minimum) - trafność i uzasadnione zastosowanie odpowiedniej próby badawczej, odpowiadającej przedmiotowi badania – **do 15 punktów**. Wykonawca, który zaproponuje największą próbę badawczą do wywiadów z beneficjentami (ponad wymagane minimum) otrzyma **15 punktów**, a pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów zgodnie ze wzorem:

$$WP = \left(\frac{WP_x}{WP_{max}} \right) \times 15$$

gdzie:

WP = liczba punktów za podkryterium „wielkość próby”,

WP_x = liczba planowanych wywiadów z beneficjentami z oferty badanej (ponad wymagane minimum),

WP_{max} = najwyższa liczba planowanych wywiadów z beneficjentami wynikająca ze złożonych ofert (ponad wymagane minimum).

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

- 4) **identyfikacja przykładowych inicjatyw prywatnych** – Wykonawca przedstawi w ofercie listę inicjatyw prywatnych przyczyniających się do realizacji celów RSI oraz przyporządkuje im działania rekomendowane w ramach danego celu operacyjnego RSI - **do 25 punktów**. Wykonawca, który zaproponuje największą liczbę inicjatyw prywatnych przyczyniających się do realizacji celów RSI wraz z przyporządkowanymi im działaniami rekomendowanymi w ramach danego celu operacyjnego RSI otrzyma **25 punktów**, a pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów zgodnie ze wzorem:

$$IP = \left(\frac{IP_x}{IP_{max}} \right) \times 25$$

gdzie:

IP = liczba punktów za podkryterium „inicjatywy prywatne”,

IP_x = liczba inicjatyw prywatnych z oferty badanej,

IP_{max} = najwyższa liczba inicjatyw prywatnych wynikająca ze złożonych ofert.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

- 5) stopień uwzględnienia w koncepcji badania oraz prezentacji wyników badania zmiany podziału statystycznego Mazowsza, która obowiązuje od dnia 1 stycznia 2018 r. na dwa regiony statystyczne NUTS 2 – **do 6 punktów**:
- a) **od 1 do 3 punktów** – koncepcja badania w sposób dostateczny uwzględnia zmiany podziału statystycznego Mazowsza, która obowiązuje od dnia 1 stycznia 2018 r., poprzez uwzględnienie ich np. we wnioskach z badania i rekomendacjach dla władz Mazowsza, co do dalszego sposobu monitorowania RIS WM,
- b) **od 4 do 6 punktów** - koncepcja badania w wysokim stopniu uwzględnia zmiany podziału statystycznego Mazowsza, która obowiązuje od dnia 1 stycznia 2018 r., w tym w metodologii badania, prezentacji wyników badania oraz rekomendacjach dla władz Mazowsza, co do dalszego sposobu monitorowania RIS WM.

6. W odniesieniu do podkryteriów opisanych w ppkt. 1, 2 i 4 Zamawiający zaleca przygotowanie wykazów w formie punktowanej listy, tj.:
- 1.....
 - 2.....
 - 3.....
 - .
 - n.....,
- gdzie każdy punkt oznacza:
- jednostkowe dodatkowe uzasadnione źródło danych (w przypadku ppkt. 1), lub
 - jednostkową uzasadnioną daną regionalną (np. wskaźnik) (w przypadku ppkt. 2), lub
 - jednostkową inicjatywę prywatną (w przypadku ppkt. 4).
- W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę ww. wykazów w formie innej niż wskazana powyżej, Zamawiający oceni je według posiadanej wiedzy i doświadczenia.
7. Finalną liczbę punktów w danym podkryterium stanowić będzie średnia arytmetyczna z punktów przyznanych przez członków komisji.
8. Finalną liczbę w kryterium **konceptja badania** stanowić będzie suma punktów uzyskanych przez daną ofertę w poszczególnych podkryteriach określonych w ust. 5.
9. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Przez pojęcia „oferta badana” oraz „złożonych ofert” Zamawiający rozumie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Paragraf 16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;lub
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie prawne i faktyczne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 na stronie Platformy Zakupowej Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż:
- 1) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób niż określone w pkt 1,
- nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

Paragraf 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Paragraf 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wzór ogólnych warunków umowy stanowi załącznik nr 3.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) nastąpi rozpoczęcie prac nad uchwaleniem lub nowelizacją powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które może mieć wpływ na realizację umowy;
 - 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zamówienia, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;

- 4) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inna niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektów, w ramach których realizowana jest przedmiotowa umowa;
 - 5) wystąpi uzasadniona potrzeby modyfikacji terminu realizacji umowy;
 - 6) wystąpi przerwa w realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego lub w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy;
 - 7) w strukturze i organizacji Zamawiającego nastąpią zmiany, mające wpływ na termin wykonania prac przez Wykonawcę w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy;
 - 8) nastąpi uzasadniona konieczność zmiany sposobu organizacji prac rozumianej, jako procedura odbioru i zlecania prac;
 - 9) wystąpią inne okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy, które uniemożliwiłyby wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jego treścią i celem.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 2 Zamawiający może maksymalnie wydłużyć termin realizacji umowy o 14 dni kalendarzowych.

Paragraf 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI p.z.p.

Paragraf 20. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Zamawiający nie podzielił zamówienia na części.

Paragraf 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 p.z.p.

Paragraf 22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Paragraf 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

1. Adres e-mail: anna.siennicka@mazovia.pl.
2. Strona internetowa Zamawiającego: www.mazovia.pl.
3. Platforma Zakupowa Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>.

Paragraf 24. Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 p.z.p.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 p.z.p., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z p.z.p.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 2) podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Paragraf 25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

Paragraf 26. Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91a ust. 1 p.z.p.

Paragraf 27. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

Paragraf 28. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a p.z.p. dotyczące wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań

Zamawiający określił wymagania dotyczące wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań w paragrafie 3 ust. 3 – 9 specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz we wzorze ogólnych warunków umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do specyfikacji.

Paragraf 29. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 – 5 p.z.p. związane z realizacją zamówienia obejmujące aspekty gospodarcze środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem

Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem.

Paragraf 30. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a p.z.p.

Nie dotyczy.

Paragraf 31. Liczba części, na którą Wykonawca może złożyć ofertę

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części – Wykonawca składa 1 ofertę zawierającą jedną cenę.

Paragraf 32. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Wykonawca przed przystąpieniem do podpisania umowy przekaże Zamawiającemu, o ile są mu znani, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe firm podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w wykonanie części przedmiotu umowy.

Paragraf 33. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom

Zamawiający nie określił, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Warszawa, dnia 20 lutego 2019 r.