

Opis przedmiotu zamówienia

Szkolenie stacjonarne dla pracowników Urzędu Miejskiego w Chrzanowie w zakresie administrowania serwerami Windows

Usługa realizowana w ramach realizacji projektu „Cyfrowa Gmina”, finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

1. Temat szkolenia:

Szkolenie stacjonarne wraz ćwiczeniami praktycznymi w zakresie zarządzania usługą Active Directory w środowisku Microsoft Windows Server 2022.

2. Program szkolenia:

- 1) Omówienie usług AD DS i kontrolera domeny AD DS
- 2) Wdrażanie AD DS.
- 3) Administrowanie usługami AD DS
- 4) Zarządzanie kontami użytkowników, jednostkami organizacyjnymi, grupami i obiektami komputerowymi w usługach AD
- 5) Wykorzystanie Windows PowerShell do administrowania usługami AD
- 6) Omówienie implementacji zaawansowanych usług AD DS.
- 7) Wdrażanie rozproszonego środowiska AD DS.
- 8) Konfigurowanie relacji zaufania AD obejmujących wiele domen i lasów
- 9) Omówienie replikacji usług domenowych usługi Active Directory
- 10) Konfiguracja lokacji i replikacji usług AD DS wraz z monitorowaniem
- 11) Omówienie zasad grupy
- 12) Wdrażanie obiektów zasad grupy i zarządzanie nimi
- 13) Rozwiązywanie problemów z zastosowaniem obiektów zasad grupy
- 14) Zarządzanie ustawieniami użytkownika za pomocą zasad grupy
- 15) Wdrażanie szablonów administracyjnych
- 16) Konfigurowanie przekierowywania folderów, instalacji oprogramowania i skryptów
- 17) Zabezpieczanie usług domenowych Active Directory
- 18) Wdrażanie usług AD CS i zarządzanie nimi
- 19) Wdrażanie usług certyfikatów Active Directory i zarządzanie nimi
- 20) Wdrażanie i administrowanie usługami AD FS
- 21) Wdrażanie i administrowanie usługi AD RMS
- 22) Wdrożenie synchronizacji usług AD DS z Microsoft Azure AD
- 23) Monitorowanie usług AD DS.
- 24) Zarządzanie bazą danych Active Directory
- 25) Opcje tworzenia kopii zapasowych i odzyskiwania usługi Active Directory dla usług AD DS i innych rozwiązań w zakresie tożsamości i dostępu

Powyższe zagadnienia, oprócz teorii powinny obejmować także ćwiczenia praktyczne wykonywane przez uczestników szkolenia.

3. Wymagania dot. sposobu organizacji szkolenia:

Szkolenie odbędzie się stacjonarnie w miejscu wskazanym przez wykonawcę (miejsce będzie się znajdowało w promieniu do 50km w linii prostej od siedziby zamawiającego (Aleja Henryka 20, 32-500 Chrzanów) i będzie zapewnione we własnym zakresie przez wykonawcę.

Szkolenie będzie prowadzone w języku polskim prowadzone przez osobę/trenera posiadającą certyfikat Microsoft Certified Trainer (MCT) oraz doświadczenie wskazane w pkt. 2 lit. b formularza oferta.

Liczba uczestników: 3 osoby podzielone na dwie grupy, jednego dnia nie może być szkolonych więcej niż 2 uczestników zamawiającego, osoby te mogą być dołączone do większej grupy uczestników.

Każdy z uczestników powinien odbyć tą samą ilość godzin szkolenia.

Minimalny czas trwania szkolenia pojedynczego uczestnika to 40h dydaktycznych (40x45min) podzielonych na 5 dni.

W ramach szkolenia zamawiający wymaga od wykonawcy co najmniej zapewnienia każdemu uczestnikowi harmonogramu i materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej w języku polskim lub angielskim obejmujących szczegółowy zakres szkolenia.

Po odbyciu szkolenia wykonawca prześle uczestnikom certyfikaty ukończenia szkolenia Microsoft w formie papierowej lub elektronicznej w języku polskim lub angielskim.

Zamawiający wymaga co najmniej 14-dniowego kontaktu z trenerem po szkoleniu.

Terminy szkoleń dla poszczególnych grup Strony ustalą po podpisaniu umowy z zastrzeżeniem, że szkolenia muszą się odbyć do 35 dni od daty podpisania umowy.