



Gmina Wrocław, NIP: 8971383551 Regon: 931934839
Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław
adres dla doręczeń:
PL 51-612 Wrocław, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35
tel. +48 71 733 40 60, fax +48 71 733 40 80
e-mail: sekretariat@mcs.wroc.pl
www.mcs.wroc.pl

L.dz. MCS -		/	
-------------	--	---	--

NR

UMOWA o świadczenie usługi

zawarta w dniu **2024 r.** we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław

z siedzibą przy pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław,
NIP 897-13-83-551

Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław

z siedzibą we Wrocławiu przy al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław,
adres dla doręczeń: al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław

reprezentowanym przez:

Pana Łukasza Wójcika

Dyrektora MCS Wrocław działającego na podstawie pełnomocnictwa
Prezydenta Wrocławia nr 7//JO/22 z dnia 14 lutego 2022 r.

przy kontrasygnacie

Pani Katarzyny Pomorskiej-Zadka Główniej Księgowej MCS Wrocław

zwanym w dalszej treści niniejszej umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
z siedzibą prowadzącym
działalność gospodarczą na podstawie wpisu do
.....
..... pod numerem

KRS:,
NIP:,
REGON:,

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej treści niniejszej umowy „**Wykonawcą**”.

Łącznie określani w dalszej części niniejszej Umowy jako „**Strony**”.

Niniejsze zamówienie publiczne jest zamówieniem, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł, tj. w stosunku, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy. Mając na uwadze powyższe, strony zawarły umowę o następującej treści.

[§ 1. Przedmiot umowy]

Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie przegląd drzwi przeciwpożarowych zamontowanych na obiektach Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław z siedzibą przy al. Ignacego Jana Paderewskiego 35 we Wrocławiu.

W/w drzwi znajdują się na następujących obiektach Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław:

1. Budynek zaplecza Stadionu Sportowego Lotnicza, ul. Lotnicza 72, Wrocław;
2. Hala Sportowa Poznańska, ul. Poznańska 14, Wrocław;
3. Budynek zaplecza Stadionu Sportowego Oławka, ul. Na Niskich Łąkach 8, Wrocław;
4. Stadion Olimpijski, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, Wrocław.

Ad. 1. Budynek zaplecza Stadionu Sportowego Lotnicza, ul. Lotnicza 72, Wrocław.
Drzwi przeciwpożarowe stalowe MERCOR o symbolu MCR-ALPE SP-60-1 – 1 szt.

Ad. 2. Hala Sportowa Poznańska, ul. Poznańska 14, Wrocław.
Drzwi przeciwpożarowe stalowe o symbolu T30-H-8-1 – 3 szt.

Ad. 3. Budynek zaplecza Stadionu Sportowego Oławka, ul. Na Niskich Łąkach 8, Wrocław.
Drzwi przeciwpożarowe stalowe o symbolu H85 (SI30) – 3 szt.

Ad. 4. Stadion Olimpijski, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, Wrocław.
Drzwi przeciwpożarowe stalowe MERCOR – 190 szt.
Drzwi przeciwpożarowe stalowe DOMOFERM EI2 30-C5 – 15 szt.
Drzwi przeciwpożarowe aluminiowe przeszklone jednoskrzydłowe EI30 – 2 szt.
Drzwi przeciwpożarowe aluminiowe przeszklone dwuskrzydłowe EI30 – 6 szt.
Drzwi przeciwpożarowe aluminiowe przeszklone dwuskrzydłowe EI60 – 8 szt.
Razem drzwi na Stadionie Olimpijskim – 221 szt.

RAZEM WSZYSTKIE DRZWI PRZECIWOŻAROWE NA OBIEKTACH MŁODZIEŻOWEGO CENTRUM SPORTU WROCŁAW – 228 SZT.

Zakres czynności jakie winny być wykonane w ramach przeglądu:

- sprawdzenie wizualne stanu drzwi;
- sprawdzenie ich poprawnego funkcjonowania;
- sprawdzenie szczelin;
- sprawdzenie stanu uszczelki pęczniającej;
- sprawdzenie zamków i rygli itd.;
- posmarowanie zawiasów i innych elementów ruchomych;
- regulacja zawiasów i innych części mechanicznych;
- w przypadku wystąpienia usterek wyspecyfikowania zakresu i określenie koniecznych napraw;
- sporządzenie protokołów przeglądu drzwi dla poszczególnych obiektów, a dla Stadionu Olimpijskiego również w rozbiciu na poszczególne zakresy;
- ew. oznakowanie drzwi z określeniem terminu następnego przeglądu (zakres opcjonalny – zależny od ceny).

Protokół winien zawierać oznakowanie drzwi wraz z ich lokalizacją, opis czynności lub napraw, jakie były wykonane wraz ze stwierdzeniem sprawności działania, a w przypadku stwierdzenia występowania usterek określenie koniecznych do wykonania napraw. W protokole winna być zawarta informacja odnośnie terminu kolejnego przeglądu oraz ewentualne zalecenia dotyczące konserwacji drzwi.

W pierwszej kolejności drzwi na Stadionie Olimpijskim.

Osoby wykonujące przegląd drzwi przeciwpożarowych powinny posiadać odpowiednie kwalifikacje do wykonywania tego typu pracy.

[§ 2. Termin realizacji zamówienia]

Umowa powinna być zrealizowana nie później niż do 31-07-2024

[§ 3. Wynagrodzenie]

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

netto: **zł** (słownie złotych:

..... i 00/100),

plus podatek VAT wg stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Na dzień zawarcia umowy **podatek VAT wynosi 23%, czyli** **zł;**

co daje łącznie:

brutto: **zł** (słownie złotych:

..... i 00/100).

Wynagrodzenie ustalone zostało na podstawie oferty Wykonawcy, która stanowi **Załącznik nr 2**.

2. Rozliczenia i zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi na podstawie faktury wystawionej, po zakończeniu wykonywania usługi określonej w §1 oraz po przedstawieniu protokołu końcowego wraz raportem z pomiarów. Faktura będzie wystawiona i dostarczana do siedziby Zamawiającego w formie email na adres sekretariat@mcs.wroc.pl.
3. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, **w terminie 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z zastrzeżeniem poniższych postanowień niniejszego paragrafu.
4. Faktura powinna być wystawiona na:
Nabywcę: Gmina Wrocław, Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551,
Odbiorcę: Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław, Al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław
i przesłana do Zamawiającego w formie elektronicznej na adres email sekretariat@mcs.wroc.pl. W ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 09 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. z 2020, poz. 1666 z późn. zm.).
5. Wykonawca wystawi fakturę stosując zapisy ustawy o podatku od towarów i usług, w tym przy płatności przekraczającej wartości określone w ww. ustawie oraz zawierające towary i usługi wrażliwe wynikające z załącznika nr 15, dokona stosownych zapisów o mechanizmie podzielnej płatności na fakturze VAT.
6. Wykonawca na fakturze przy pozycji usługi winien określić numer PKWU, a rachunek wskazany na fakturze winien widnieć na białej liście podatników VAT.

[§ 4. Rozwiązanie i odstąpienie od umowy]

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
2. Strony postanawiają, że oprócz przypadków przewidzianych przez ustawę Kodeks cywilny, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - Wykonawca realizuje usługę w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniami Zamawiającego, pomimo upływu 7 dniowego terminu wyznaczonego do realizacji usługi w sposób zgodny z umową lub wskazaniami zamawiającego,
 - Wykonawca przy realizacji umowy zaangażowany jest w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2 powyżej.

[§ 5. Prawa i obowiązki Stron]

1. W okresie trwania umowy strony zobowiązują się do pisemnego wzajemnego powiadamiania w terminie 14 dni o wszelkich istotnych zmianach dotyczących stron lub osób je reprezentujących. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, iż brak aktualnych danych może skutkować nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które nie ponosi on odpowiedzialności.
2. W przypadku zmiany osób uprawnionych do wykonywania prac określonych w §1 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty dopuszczające do ich wykonywania.
3. Po wykonaniu umowy Wykonawca niezwłocznie przedstawi protokół z wykonania usługi.
4. Wykonawca zapozna się z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego i Instrukcją Ewakuacji obowiązującą na Stadionie Olimpijskim we Wrocławiu oraz na innych lokalizacjach wskazanych w przedmiocie umowy.

5. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością.
6. Wykonawca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi z powodu:
 - następstwa siły wyższej,
 - nieprawidłowej pracy poszczególnych urzędzeń lokalnego systemu i systemu tego jako całości,
 - nieprawidłowej pracy łączy telefonicznych i zakłóceń w transmisjach radiowych,
 - innych okoliczności, za które w myśl przepisów Kodeksu Cywilnego zobowiązany do świadczenia nie ponosi odpowiedzialności.

[§ 6. Oświadczenia Wykonawcy]

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia i kwalifikacje oraz wiedzę i doświadczenie a także środki techniczne umożliwiające wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej przedmiotem i celem, w sposób gwarantujący najwyższą staranność wymaganą od profesjonalnego podmiotu,
2. Wykonawca oświadcza, iż na żądanie Zamawiającego przedstawi niezbędne dokumenty do wykonania usługi.
3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
4. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy wytyczne w zakresie wykonania przedmiotu umowy.

[§ 7. Kary umowne]

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy;
 - 2) za nieterminową realizację przedmiotu umowy 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Strony ustalają górny limit kar umownych do wysokości 100% wartości umowy brutto.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych z Kodeksu Cywilnego.

[§ 8. Reprezentanci stron]

1. Strony ustalają swoich przedstawicieli, upoważnionych do dokonywania szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji niniejszej umowy, w tym do protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
 - 1) Zamawiającego reprezentować będzie:
Pan Krzysztof A. Piekutowski, tel. 571 351 007, e-mail: krzysztof.piekutowski@mcs.wroc.pl
Pani Anna Bartoszevska, tel. 571 351 048, e-mail: anna.bartoszevska@mcs.wroc.pl
 - 2) Wykonawcę reprezentować będzie:
.....

[§ 9. Poufność i ochrona danych osobowych]

1. Strony zobowiązują się wzajemnie w okresie obowiązywania Umowy, a także po zaprzestaniu jej realizacji z jakiegokolwiek powodu, zachować poufność wiadomości związanych z jej przedmiotem i nie ujawniać ich bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, jak również nie wykorzystywać w celu innym niż dla realizacji Umowy. W czasie realizacji Umowy Strony mogą ujawnić takie wiadomości swoim pracownikom, współpracownikom i doradcom w niezbędnym zakresie wraz z zastrzeżeniem o ich poufności.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności nie dotyczy wiadomości, które są publicznie dostępne bez naruszenia niniejszego zobowiązania lub znane były stronom przed przyjęciem zobowiązania do zachowania poufności, albo zostały ujawnione drugiej Stronie przez osobę trzecią w późniejszym czasie, w sposób zgodny z prawem oraz wiadomości, które muszą zostać ujawnione zgodnie zobowiązującymi przepisami.
3. Strony zobowiązane są do przestrzegania oraz spełnienia prawnych obowiązków określonych w:
 - 1) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1),



- 2) Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) wraz z aktami wykonawczymi.
4. Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

[§ 10. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia]

1. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy lub w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń zewnętrznych, niemożliwych do zapobieżenia przez Strony o charakterze siły wyższej.
 - 2) Wprowadzenie zmian postanowień umowy, o których mowa w ust. 1 wymaga:
 - 1) zgodnego oświadczenia stron;
 - 2) zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

[§ 11 Oświadczenie sankcyjne]

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

[§ 12 Postanowienia końcowe]

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami kierowana będzie na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą Stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona. W przypadku zwrotu korespondencji wysłanej listem poleconym lub za pośrednictwem kuriera na adres podany w komparycji umowy, z adnotacją „niepodjęte w terminie”, „adresat nieznan”, „adresat zmienił nazwę” lub inną równoznaczną, uznawać się będzie, że adresat został powiadomiony prawidłowo i prawnie skutecznie.
2. Zmiana lub uzupełnienie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
4. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, a gdyby nie było to możliwe, wówczas spory takie będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
7. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna Zamawiającego;
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;

ZAMAWIAJĄCY

[PIECZEĆ]
[PODPIS]

WYKONAWCA

[PIECZEĆ]
[PODPIS]