

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## I. Tytuł realizowanego zadania

**Zakup wraz z dostawą węgla kamiennego (orzech grubo) w ilości 41 ton oraz eko-groszku w ilości 30 ton dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Bierutowie.**

## II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup wraz z dostawą węgla kamiennego (orzech grubo) w ilości 41 ton oraz eko-groszku w ilości 30 ton dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Bierutowie.**
2. Zakres zamówienia obejmuje zakup i dostawę węgla kamiennego (orzech grubo) w ilości: 41 ton dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Bierutowie o parametrach:
  - Wartość opałowa minimum 27 MJ/KG ,
  - Popiół 2,0 – 8,0 %,
  - Siarka 0,6 – 0,8%, w tym:
    - a) dostawa do świetlicy we wsi Posadowice 7 – 2 tony,
    - b) dostawa do świetlicy we wsi Stronia 22 – 2 tony,
    - c) dostawa do Urzędu Miejskiego w Bierutowie – 27 ton,
    - d) dostawa do salki katechetycznej przy kościele p.w. Św. Józefa Oblubieńca w Bierutowie – 10 ton

oraz 30 ton eko-groszku dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Bierutowie (dostawa do Ochotniczej Straży Pożarnej w Bierutowie, ul. Namysłowska 10) o parametrach:

- Uziarnienie 5 – 25 mm,
- Wartość opałowa minimum 26 MJ/KG,
- Popiół 5,0 - 9,0%,
- Siarka 0,6 – 0,8%,
- Spiekalność 5 – 20'',
- Workowany.

Każdorazowa dostawa opału uzgodniona będzie z 3 dniowym wyprzedzeniem.

Wyżej wymieniony opał dostarczony może być tylko wraz z certyfikatem jakości opału wystawionym przez kopalnię, z której jest dostarczany lub dokument ten może pochodzić (być przekazany) od dystrybutora, składnicy opału lub od innego podmiotu prawnego czy osoby fizycznej zajmującej się sprzedażą i dostawą surowców będących przedmiotem zamówienia.

Wielkość zamówienia może ulec zmianie w związku z panującymi warunkami atmosferycznymi. Zamawiający nie ma obowiązku odebrać pełnej ilości planowanych dostaw.

## III. Termin wykonania zamówienia

**Termin wykonania zamówienia** – w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 10.05.2022 r. w ilościach podanych z 3 dniowym wyprzedzeniem w ciągu sezonu grzewczego 2021/2022.

## IV. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

**Cena - 100%**

## V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:
  - wypełniona oferta wg **załącznika nr 1 do OPZ**.

## VI. Istotne warunki zamówienia

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za całość realizacji zamówienia.
2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
6. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
7. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.
8. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
10. Zamawiający informuje, iż oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
11. Zamawiający w przypadku pytań i wniosków przesłanych przez Wykonawców dotyczących OPZ lub wzoru umowy, zamieszcza komunikat publiczny z odpowiedziami za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, który złożył w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaferowana cena będzie wyższa od założonej przez Zamawiającego.

## VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Do kontaktów między stronami niniejszej umowy Zamawiający wyznacza przedstawiciela — Panią Joannę Płóciennik — Kierownika Referatu Inwestycji i Remontów, tel. (071) 314 62 51 wew. 22, adres e-mail: [joanna.plociennik@bierutow.pl](mailto:joanna.plociennik@bierutow.pl).

## VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Urząd Miejski w Bierutowie informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bierutowa, wykonujący swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12;
- 2) przedstawicielem Administratora jest – nie wyznaczono przedstawiciela,  
(tylko, jeśli ma zastosowanie – nazwisko, imię, pełniona funkcja przedstawiciela oraz jego dane kontaktowe)
- 3) Inspektor Ochrony Danych Osobowych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12, Bud. A, pok. 7, tel.71 314 62 51 wew. 38, e-mail: [sekretarz@bierutow.pl](mailto:sekretarz@bierutow.pl);
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwoty określonej w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych jest/będą: każdy uzyskujący wgląd w dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej;
- 6) Pani/Pana dane będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej – **dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego;**

- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 5 lat – przez cały czas trwania umowy. Po tym czasie dokumentacja zostanie przekazana do archiwum zakładowego;
- 8) posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora **sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, usunięcia, przenoszenia danych;**
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 10) podanie danych jest **fakultatywne;**
- 11) w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe **otrzymywanie informacji** wykonanie umowy;
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

województwo: .....  
powiat: .....  
REGON: .....  
NIP: .....  
Osoba do kontaktu .....  
Tel. ...., fax. ....  
Tel. kom. ....  
e-mail .....

**MIASTO I GMINA BIERUTÓW**  
**ul. Moniuszki 12**  
**56-420 Bierutów**

## OFERTA

Ja (my) niżej podpisany(i) .....

działając w imieniu i na rzecz

.....

stosownie do zapytania ofertowego na „**Zakup wraz z dostawą węgla kamiennego (orzech grubego) w ilości 41 ton oraz eko-groszku w ilości 30 ton dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Bierutowie**” – nr sprawy: IR.2714.16.2021.JP

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą wartość ryczałtową:

1) cena netto za 1 tonę węgla kamiennego:

.....zł

podatek VAT: .....zł

cena brutto: .....zł

2) cena netto za 1 tonę eko-groszku: .....zł

podatek VAT: .....zł

cena brutto: .....zł

3) cena brutto 41 ton węgla x ..... + 30 ton eko-groszku x ..... =

.....zł brutto

słownie brutto

.....zł

2. Termin wykonania usługi od dnia podpisania umowy do dnia 10.05.2022 r.
3. Warunki płatności – zgodnie ze wzorem umowy.
4. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
5. Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego, ceny nie będą podlegać zmianie, a oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
6. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, akceptujemy wskazany czas związania ofertą.
7. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych złożoną ofertą na okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
9. Oświadczamy, że osobą do kontaktów i dokonywania bieżących ustaleń z Zamawiającym jest: ....., tel. ....
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>

Bierutów, dnia ..... 2021 r.

.....  
Podpis osoby uprawnionej

---

\* niepotrzebne skreślić

<sup>1)</sup>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup>W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).