

Umowa nr

zawarta w dniuRadomiu , pomiędzy:

Powiatem Radomskim - Powiatowym Urzędem Pracy w Radomiu ul. Ks. A. Łukasika 3, 26-612 Radom NIP: 948-21-33-743 reprezentowanym przez pełnomocnika Powiatu Radomskiego - Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu Pana Sebastiana Murawskiego zwanym dalej „Zamawiającym” przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Urzędu Pani Anny Radomskiej

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zawarta jest z pominięciem ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) w wyniku dokonania wyboru Wykonawcy poprzez platformę zakupową nr w postępowaniu prowadzonym na podstawie regulaminu wewnętrznego PUP w Radomiu dotyczącego wydatkowania środków publicznych, mającego zastosowanie do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł/netto.

§1

Przedmiot umowy

1. W oparciu o dokumenty zamówienia przygotowane dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą Dostawa 8 sztuk notebooków wraz z wyposażeniem dla Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu, Zamawiający nabywa od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy 8 sztuk notebooków zgodnych z Opisem Przedmiotu Zamówienia będącym Załącznikiem Nr 4 do zapytania ofertowego DO.II.230.2.2023.RK wraz z wyposażeniem (8 sztuk mysz komputerowych Logitech M705 Marathon, 8 sztuk torba RIVACASE Alpendorf 7520 14" czarna), zwane w dalszej części Umowy „Materiałami” lub „Przedmiotem Umowy”.

§2

Oświadczenia i obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy zgodnie z warunkami i terminami określonymi w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Materiałów:
 - 1) wykonanych w całości z fabrycznie nowych podzespołów,
 - 2) nie mających śladów poprzedniego użytkowania, uszkodzenia,
 - 3) posiadających wymagane prawem atesty i badania.
3. Do obowiązków Wykonawcy, poza innymi określonymi w niniejszej Umowie należy m.in.:
 - 1) przekazanie dokumentów dostarczonych przez producenta, w tym m.in. karty gwarancyjnej;
 - 2) wypełnienie i podpisanie w części przewidzianej dla Wykonawcy protokołu odbioru wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1, 2 do niniejszej umowy;
 - 3) odebranie na swój koszt całości lub części Przedmiotu Umowy, do której Zamawiający zgłosił w protokole odbioru zastrzeżenia.
4. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przystąpienie do odbioru Przedmiotu Umowy niezwłocznie po przekazaniu przez Wykonawcę informacji o gotowości do przeprowadzenia czynności odbiorowych,
 - 2) udostępnienie w dniach roboczych pomieszczeń dla dostarczenia Materiałów oraz zapewnienie obecności przedstawicieli Zamawiającego dla ich odbioru;
 - 3) dokonanie odbioru Materiałów potwierdzonego w formie pisemnego protokołu odbioru ilościowego i jakościowego, ewentualnie zgłoszenie zastrzeżeń i odmowa przyjęcia Materiałów;
 - 4) odebranie od Wykonawcy kompletu dokumentów, w tym m.in. karty gwarancyjnej;
 - 5) terminowa zapłata za Przedmiot Umowy.

5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Przedmiotu Umowy w całości lub w części innym osobom (podwykonawcom) bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§3

Termin oraz pozostałe warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania Przedmiotu Umowy w terminie **do 3 dni roboczych** od daty zawarcia umowy.
2. Z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem przed planowaną dostawą, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w formie elektronicznej lub telefonicznie o terminie dostarczenia Materiałów.
3. Wykonawca dostarczy Materiały do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu ul. Ks. A. Łukasika 3; 26-612 Radom. Wykonawca zobowiązany jest również dokonać rozładunku i wniesienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do terminowej realizacji Przedmiotu Umowy na własny koszt i ryzyko. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i usterki powstałe w czasie transportu, rozładunku, wniesienia Materiałów, dlatego też do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie takiego opakowania, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jakości Materiałów w czasie dostawy do miejsca przeznaczenia. Każdy Materiał powinien być oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację jego modelu i producenta.
5. Karty gwarancyjne, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z Materiałami. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.

§4

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Odbiór ostateczny przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu końcowego bez zastrzeżeń stwierdzającym wykonanie całości przedmiotu zamówienia wg Załącznika nr 3 do niniejszej umowy po uprzednim podpisaniu dwóch protokołów odbioru materiałów:
 - a. protokołem ilościowym - stwierdzającym kompletność dostawy i brak zewnętrznych uszkodzeń materiałów wg Załącznika nr 1 do niniejszej umowy,
 - b. protokołem jakościowym - stwierdzającym zgodność parametrów dostarczonego Przedmiotu umowy z warunkami zapytania ofertowego, wg Załącznika nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający dokona odbioru jakościowego w ciągu 2 dni roboczych od daty podpisania protokołu odbioru ilościowego.
3. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania protokołu jakościowego, wskazującego na wady Przedmiotu Zamówienia, zobowiązuje się wymienić towar na wolny od wad.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia do swoich magazynów Materiałów niezgodnych z treścią umowy.
5. Podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołów w/w, stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.
6. Fakturę należy dostarczyć na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu ul. Księdza Andrzeja Łukasika 3; 26-612 Radom.

§5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za Przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę ustaloną na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu w wysokości: **z VAT, słownie:**, w tym wartość podatku VAT słownie:, wartość netto słownie:
2. Cena podana przez Wykonawcę winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, w szczególności: koszt przedmiotu zamówienia wraz z dostarczeniem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, koszt wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Cena powinna również uwzględniać podatki, opłaty i inne należności płatne przez wykonawcę (w tym koszt ewentualnego cła) oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia.
3. Zamawiający dokona płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury.

§6 Gwarancja

1. Wykonawca udziela na dostarczone Materiały gwarancji na okres 36 miesięcy, licząc od daty odbioru Przedmiotu Umowy, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca udziela gwarancji na wszystkie części składowe i elementy wchodzące w skład Przedmiotu Umowy. Roszczeniom z tytułu gwarancji podlegają wady fizyczne powstałe z przyczyn tkwiących w rzeczy, w momencie jej wydania, jak i wszelkie inne wady, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji, w tym: usterki, wady materiałowe, konstrukcyjne, a także brak cech użytkowych i funkcjonalnych deklarowanych przez Wykonawcę lub wystąpienie takich cech, które zmniejszają użyteczność Przedmiotu Umowy ze względu na cel wynikający z jego zwyczajnego przeznaczenia.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po zakończeniu odbioru Przedmiotu Umowy, przy czym jeżeli Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
4. W przypadku stwierdzenia wady w zrealizowanym Przedmiocie Umowy, Wykonawca zobowiązuje się na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie oraz w trybie określonym w treści dokumentu gwarancyjnego do jej niezwłocznego usunięcia w drodze dokonanej naprawy w miejscu użytkowania Materiałów, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 lub do nieodpłatnej wymiany Materiałów. Wybór świadczenia gwarancyjnego należy do Zamawiającego.
5. Czas reakcji na zgłoszenie wady rozumiane jako przystąpienie do usunięcia wady poprzez stawiennictwo upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (gwaranta) nie może przekroczyć 2 dni roboczych od daty zgłoszenia wady w formie pisemnej, elektronicznej lub w formie faksu.
6. Naprawa gwarancyjna lub nieodpłatna wymiana Przedmiotu Umowy na wolny od wad, zostanie wykonana w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 14 dni, licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę, a jeżeli z obiektywnych przyczyn technicznych lub logistycznych (np. oczekiwanie na dostawę) będzie to niemożliwe, Zamawiający może wyznaczyć inny termin.
7. Świadczenia gwarancyjne będą realizowane przez producenta albo autoryzowany przez producenta serwis lub osoby, na koszt Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli realizacja świadczeń gwarancyjnych w siedzibie Zamawiającego będzie technicznie niemożliwa, wszelkie podjęte działania logistyczne i organizacyjne, a także koszty związane z wykonaniem usług gwarancyjnych poza siedzibą Zamawiającego obciążają Wykonawcę. Wykonawca zapewni w szczególności własnym staraniem i na własny koszt demontaż Materiałów, transport do miejsca naprawy i na powrót do miejsca użytkowania, ubezpieczenie na czas naprawy i transportu, a także ponowny montaż w tym samym miejscu, w siedzibie Zamawiającego. Dane kontaktowe zostały wskazane w §15.
8. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego przekaże Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne (kartę gwarancyjną) co do jakości dostarczonych Materiałów.
9. W dokumentach gwarancyjnych, Wykonawca określi warunki udzielanej gwarancji, a w szczególności zasady reklamacji, w tym terminy ich zgłaszania, terminy usuwania wad. Treść dokumentów gwarancyjnych nie może być ukształtowana w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy oraz gwarancją producenta. W razie ewentualnych rozbieżności między treścią niniejszej umowy, a postanowieniami dokumentu gwarancyjnego przedłożonego przez Wykonawcę, zastosowanie będą miały postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego. Dokumenty gwarancyjne stanowiąc będą załącznik do protokołu odbioru końcowego. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego, Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże istnienie zobowiązania gwarancyjnego za pomocą innego dowodu.
10. W dokumentach gwarancyjnych Wykonawca dodatkowo sformułuje oświadczenie gwarancyjne spełniające wymagania art. 577¹ § 1 i 2 k.c., zawierające podstawowe informacje potrzebne do wykonywania uprawnień z gwarancji, w tym nazwę i adres gwaranta lub jego przedstawiciela w Polsce oraz terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej, a także stwierdzenie, że gwarancja nie wyłącza,

ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.

11. Zamawiający zobowiązuje się do dotrzymania podstawowych warunków użytkowania Materiałów określonych w instrukcjach eksploatacji oraz kartach gwarancyjnych wystawionych przez producentów i dostarczonych przez Wykonawcę Zamawiającemu, w zakresie, w jakim nie są one sprzeczne z postanowieniami niniejszego paragrafu.
12. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie uzgodnionym przez Strony lub określonym przez Zamawiającego, uwzględniającym możliwości techniczne dotyczące usunięcia wady, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może naliczyć kary umowne za zwłokę na podstawie §8 ust. 2 pkt 2.
13. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy na zasadach określonych w §7 niniejszej umowy i Kodeksie cywilnym.

§7

Rękojmia za wady

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne lub prawne Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne Przedmiotu Umowy przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w dokumencie gwarancji lub ofercie Wykonawcy, sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron. Wybór reżimu, z którego możliwe będzie zaspokojenie roszczeń powstałych na skutek wystąpienia wad Przedmiotu Umowy należy do Zamawiającego.
3. Termin rękojmi wynosi 36 miesiące. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
4. W przypadku wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji, bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez gwaranta wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.

§8

Kary umowne

1. Strony zgodnie postanawiają o stosowaniu kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wydaniu Przedmiotu Umowy bądź jego części - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1,
 - 2) za każdy dzień zwłoki w usunięciu ujawnionych wad Materiałów w okresie gwarancji lub rękojmi, w drodze ich naprawy lub wymiany - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust. 1,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 4) niniejszej umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia

skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, za okres od dnia wymagalności świadczenia do dnia zapłaty zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

6. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań Wykonawca zapłaci na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu do zapłaty (nocie obciążeniowej), w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§9

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Poza przypadkami przewidzianymi w innych przepisach prawa oraz postanowieniach niniejszej umowy Zamawiający ma prawo wedle własnego uznania, zachowując prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy odstąpić od umowy w całości lub w części, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zajściu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) gdy Wykonawca z przyczyn przez siebie zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
 - 2) gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją Przedmiotu Umowy przekraczającej 30 dni (w takim wypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do wystosowania pisemnego wezwania, o którym mowa w pkt 1),
 - 3) gdy Zamawiający trzykrotnie naliczył kary umowne Wykonawcy,
 - 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących brak możliwości wykonania umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia (np. zaprzestanie produkcji materiałów oferowanych przez Wykonawcę i brak następstwa technologicznego w tym zakresie).
2. Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia pozyskania wiedzy o powstaniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadku, gdy Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą bezspornej należności wynikającej z prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury dłużej niż 30 dni.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub rozwiązaniu umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.

§10

Zmiany umowy

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający, może wyrazić zgodę na dokonanie zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) w przypadku przesunięcia terminu realizacji umowy lub innych terminów umownych, która jest wynikiem wystąpienia siły wyższej, o której mowa w §11;
 - 2) w sytuacji zmiany określonego modelu, typu materiałów bądź ich elementów, jeżeli jest ona wynikiem zakończenia, wstrzymania lub wycofania ich z produkcji (po przedstawieniu stosownych dokumentów od producenta lub dystrybutora), z tym że wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w § 5 ust. 1, nie może ulec podwyższeniu, a w wyniku zmiany dochodzi do poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla całości lub dla danego elementu dostawy tudzież zmiany technologii na równoważną albo przynajmniej dochodzi do wprowadzenia materiałów o parametrach technicznych lub funkcjonalnych nie gorszych niż wskazane w pierwotnej ofercie Wykonawcy;
 - 3) w przypadku konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli owa konieczność powstała na skutek okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 4) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;

- 5) w przypadku przedłużenia okresu gwarancji, w sytuacji jej przedłużenia przez producenta lub Wykonawcę;
3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie wymagają aneksowania umowy następujące zmiany:
 - 1) zmiany danych do kontaktu, zmiany danych teleadresowych, zmiany danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy,
 - 2) zmiany danych rejestrowych.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Strona inicjująca zmiany, przedstawia ich treść drugiej Stronie w formie pisemnej.

§11

Siła wyższa

1. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, rozumianej na potrzeby niniejszej umowy jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności takie jak wojna, klęska żywiołowa, epidemia, pandemia, blokada komunikacyjna o charakterze ponadregionalnym, strajk, zamieszki społeczne, katastrofa ekologiczna, katastrofa budowlana.
2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o jej wystąpieniu, nie później jednak niż w terminie 7 dni od jej wystąpienia.
3. Brak zawiadomienia lub zwłoka w zawiadomieniu drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powołać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
4. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej, jest zobowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie umowy.

§12

Ochrona danych osobowych

1. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron lub reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), dalej „RODO”.
2. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 1 informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.

§13

Klauzula poufności

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§14

Cesja wierzytelności

1. Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień wynikających z niniejszej umowy, w szczególności w formie cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia

jakiegokolwiek wiarygodności wynikającej z umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niej lub udziału w niej, na osoby trzecie.

2. Wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 1, nie stanowi podstawy do ingerowania przez osoby trzecie będące stroną umowy cesji, przekazu, sprzedaży lub zastawu wiarygodności, we wzajemne rozliczenia między Stronami umowy, terminy płatności, odsetki za zwłokę, kary umowne itp.

§15

Dane do kontaktu

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą w sprawach formalnych - tel.; e-mail:, a do odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru końcowego, - tel.: e-mail:
1. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym; tel.:; email:
2. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - 1) Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu ul. Księdza Andrzeja Łukasika 3; 26-612 Radom
 - 2) Wykonawca:
3. Wykonawca wyraża również zgodę na doręczanie pism w formie dokumentu elektronicznego na adres elektronicznej skrzynki podawczej – e-mail:
4. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. Zaniechanie zawiadomienia o zmianie skutkować będzie tym, iż korespondencja przesłana na dotychczasowy adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną.

§16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
2. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z Umową, Strony podejmą próbę jego ugodowego rozwiązania. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w powyższy sposób, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający:

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Wzór protokołu odbioru ilościowego.
- Załącznik nr 2 - Wzór protokołu odbioru jakościowego
- Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru końcowego
- Załącznik nr 4 - Oferta wykonawcy

Protokół odbioru ilościowego

do umowy nr z dnia..... roku

zawartej pomiędzy PUP w Radomiu a

Miejsce przeprowadzenia odbioru 	Pieczęć
--	---------

Nazwa materiału	Ilość sztuk	Numer seryjny	Uwagi

Nazwisko osoby uprawnionej do dokonania odbioru:

Ujawnione braki:

.....

Wnioski dot. usunięcia ujawnionych braków, bądź informacja o braku zastrzeżeń:

.....

WYKONAWCA

(Osoba uprawniona)

ZAMAWIAJĄCY

(Osoba uprawniona)

Protokół odbioru jakościowego

do umowy nr z dnia roku

zawartej pomiędzy PUP w Radomiu a

Miejsce przeprowadzenia odbioru	Pieczęć
---------------------------------	---------

Nazwa materiału	Numer seryjny	Ilość sztuk

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez:

- Potwierdza/nie potwierdza*, że w dniu został w miejscu dostawy sprawdzony dostarczony wyżej wymieniony towar o parametrach technicznych zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym.

Przy odbiorze uczestniczył ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez

oraz WYKONAWCA reprezentowany przez

WYKONAWCA
(Osoba uprawniona)

ZAMAWIAJĄCY
(Osoba uprawniona)

*niepotrzebne skreślić

Radom, dnia ...

Protokół odbioru końcowego
do umowy nr z dnia roku
zawartej pomiędzy PUP w Radomiu a

Miejsce przeprowadzenia odbioru:	Pieczęć
----------------------------------	---------

Przy odbiorze uczestniczył ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez –

oraz WYKONAWCA reprezentowany przez:.....

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez

- Potwierdza/nie potwierdza*, że do dnia..... roku została wykonana całość przedmiotu umowy: z dnia zawartej pomiędzy PUP w Radomiu a
- Potwierdzeniem wykonania dostawy są sporządzone protokoły zgodnie z §4 Umowy - protokoły odbioru ilościowego (bez zastrzeżeń) oraz protokoły jakościowe (bez zastrzeżeń) stanowiące załączniki do niniejszego protokołu.
- Przeprowadzone odbiory potwierdziły, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane Umową, a niniejszy protokół odbioru stanowi dokument poświadczający prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.

Załączniki:

- protokół odbioru ilościowego
 - protokół odbioru jakościowego
-

WYKONAWCA
(Osoba uprawniona)

ZAMAWIAJĄCY
(Osoba uprawniona)

**niepotrzebne skreślić*