

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



ZAMAWIAJĄCY

Gmina Wiśniowa

38-124 Wiśniowa 150

REGON: 690582217

NIP: 8191565070

Nr tel. 17-2775063

Nr fax. 17-2775901

e-mail: przetargi@wisniowa.pl

Godziny pracy: pon. 9:00 – 17:00, wt. – pt. 7:00 – 15.00,

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/wisniowa>

Przebudowa drogi gminnej nr 112464 Kozłówek -Podlas (dz. gr nr. 317)

(Znak sprawy: P.271.1.8.2023)

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Wiśniowa – *Marcin Kut*

Wiśniowa, dnia 12.05.2023

1. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Wiśniowa, Wiśniowa 150, 38-124 Wiśniowa, NIP 8191565070, REGON 690582217

- tel. 17 277-50-63
- adres poczty elektronicznej: przetargi@wisniowa.pl
- strona internetowa Zamawiającego: <https://wisniowa.pl/>
- strona internetowa prowadzonego postępowania: platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wisniowa>

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

1.1. Tryb udzielenia zamówienia i wartość zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą” lub „ustawą PZP”. Wartość zamówienia jest mniejsza od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy w odniesieniu do usług. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740), jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

1.2. Oferty częściowe, wariantowe, oferty w postaci katalogów elektronicznych, umowa ramowa, zamówienia zastrzeżone

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych Zamawiający nie wskazuje podziału zamówienia na części, ponieważ zamówienie jest jednorodne oraz brak jest ku temu możliwości technologicznych i organizacyjnych. Z doświadczenia Zamawiającego wynika, iż brak podziału na tego typu zadania nie powoduje ograniczenia udziału małych i średnich przedsiębiorców. O tego typu zamówienia ubiegają się głównie małe i średnie przedsiębiorstwa, a więc zakres zamówienia jest dostosowany do potrzeb sektora MŚP bez konieczności dalszego rozdrabniania zakresu zamówienia.

1.2.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ust. 1 ustawy PZP.

1.2.2. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

1.2.3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

1.2.4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

1.3. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1.3.1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

w sprawach proceduralnych: Angelika Bujak

stanowisko służbowe: Podinspektor ds. zamówień publicznych

e-mail: przetargi@wisniowa.pl

tel. 17 277-50-63

godziny pracy: poniedziałek, w godz. 9:00 – 17:00, od wtorku do piątku w godz. 7:00 – 15:00.

w **sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Paweł Furtek**

stanowisko służbowe: Kierownik Referatu planowania przestrzennego, inwestycji i gospodarki mieniem komunalnym tel. 17 277-50-63

1.3.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem¹:
<https://platformazakupowa.pl/pn/wisniowa>

1.3.3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołań/inne
- odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

1.3.4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1.3.5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

1.3.6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

1.3.7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

1.3.8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
2. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1.4. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

1.5. **Podwykonawstwo**

- 1.5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 1.5.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje prace objęte przedmiotem zamówienia.
- 1.5.3. Wykonawca wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 1.5.4. Zamawiający nie zamierza weryfikować podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw wykluczenia w zakresie: art. 108 i art. 109 ustawy.
- 1.5.5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w roboty, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.

1.6. **Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**

- 1.6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.6.2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 1.6.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy

wykonywają roboty budowlane lub usługi, dostawy do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 1.6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

2.1. Przedmiot zamówienia

2.1.1. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodem:

- 45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg
- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45233140-2 Roboty drogowe
- 71353200-9 Usługi opomiarowania
- 45113000-2 Roboty na placu budowy
- 45222000-9 Roboty budowlane w zakresie robót inżynierskich, z wyjątkiem mostów, tuneli, szybów i kolei podziemnej.

2.1.2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. **Przebudowa drogi gminnej nr 112464 Kozłówek -Podlas (dz. gr nr. 317)**

OPIS i CEL Planowane do wykonania roboty drogowe mają na celu poprawę warunków przejezdności i warunków bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia drogi przed niszczącym działaniem środowiska.

2.1.1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w przedmiarze robót oraz w lokalizacji robót.**

2.1.2. **UWAGA!** Przedmiar, który jest podstawą wyceny stanowi Załącznik nr. 10 do SWZ. Zamawiający na powyższy zakres posiada zgłoszenia robót - Brak dokumentacji projektowej i STWiOR. (zadanie nie wymaga Pozwolenia na budowę). Zamawiający dołącza w celu lepszego opisu przedmiotu zamówienia lokalizację robót odcinka objętego postępowaniem która stanowi załącznik nr 8 i 7 do SWZ

Zakres prac obejmuje:

ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE - PRZEBUDOWA - ODCINEK BITUMICZNY 260M

1. Roboty przygotowawcze - przebudowa - odcinek bitumiczny 260m
2. Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych, trasa dróg w terenie pagórkowatym lub górskim (wyznaczenie przebiegu działki drogowej)
3. Roboty remontowe, frezowanie nawierzchni bitumicznej z wywozem materiału z rozbiórki na odległość do 1·km, nawierzchnia gr. 4·cm
4. Oczyszczenie nawierzchni drogowych, mechaniczne, nawierzchnia ulepszona (bitum)
5. Skropienie nawierzchni drogowej asfaltem
6. Wyrównanie istniejącej podbudowy mieszanką mineralno-bitumiczną, mieszanka mineralno-asfaltowa, mechanicznie

PODBUDOWA - ODCINEK TŁUCZNIOWY 240M

7. Podbudowa - odcinek tłuczniowy 240m
8. Koryta wykonywane na całej szerokości jezdni i chodników, mechanicznie, grunt kategorii I-IV, na głębokości 10·cm - urobek na odkład
9. Nawierzchnie z tłucznia kamiennego, warstwa dolna z tłucznia, grubość warstwy po uwałowaniu 10·cm
10. Nawierzchnie z tłucznia kamiennego, warstwa górna z tłucznia, grubość warstwy po uwałowaniu 7·cm

ROBOTY NAWIERZCHNIOWE

11. Roboty nawierzchniowe
 12. Nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych grysowo-żwirowych, warstwa asfaltowa wiążąca, grubości 4·cm
 13. Nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych grysowo-żwirowych, warstwa asfaltowa ścieralna, grubości 3·cm
 14. Nawierzchnie z tłucznia kamiennego, warstwa górna z tłucznia, grubość warstwy po uwałowaniu 7·cm- pobocza
- 2.1.1. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca osobiście wykonał kluczowe części zamówienia.
 - 2.1.2. Prawo opcji:
Zamawiający nie przewiduje opcji.
 - 2.1.3. Przedmiotowe środki dowodowe:
Zamawiający nie wymaga wniesienia przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia.
 - 2.1.4. **Wizja lokalna**/sprawdzenie dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia:
Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego. Niemniej jednak zaleca się Wykonawcy odbycia wizji lokalnej w celu lepszego skalkulowania oferty. Osobą do kontaktu celem umówienia wizji lokalnej jest. Kierownik Paweł Furtek- tel.: 17 277 50 63.W takim wypadku zgłasza taką chęć i umawia dogodny termin z Zamawiającym z czego zamawiający sporządzi notatkę.
 - 2.1.5. **Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:**
 - 2.1.5.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umów o pracę przez Wykonawcę lub odpowiednio przez Podwykonawcę osób wykonujących czynności, które w ocenie Zamawiającego polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r. (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r., poz. 1690).
 - 2.1.5.2. Do określonych powyżej czynności należą: przy realizacji robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, robót: przygotowawczych, rozbiórkowych, ziemnych, nawierzchniowych, roboty w zakresie prac drogowych. Wymagania co do weryfikacji obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę oraz sankcje z tego tytułu zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 9 do SWZ.
 - 2.1.6. Zamawiający przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

2.1.7. Zapłata za wykonanie zadania jest przewidziana na zasadach wskazanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 9 SWZ.

2.1.8. **Zadanie dofinansowane jest ze środków Lasów Państwowych**

2.1.9. Zamawiający informuje, że adekwatnie do zakresu przedmiotu zamówienia w opisie przedmiotu zamówienia oraz dokumentacji projektowej, STWiOR nie zostały postawione wymogi w tym zakresie **art. 100 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, tj. aby przedmiot zamówienia został zrealizowany z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych**

2.2. Termin wykonania zamówienia

2.2. Termin wykonania zamówienia

2.2.1. Termin realizacji zamówienia ustala się do **3 miesiące od dnia podpisania umowy**.

2.2.2. Potwierdzeniem wykonania, będzie:

- a) Złożenie przez Wykonawcę pisemnej gotowości do odbioru końcowego.
- b) Dokonanie odbioru końcowego podpisanego przez każdą ze stron.
- c) Wystawieniem faktury

3. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

4. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA, OFERTA I JEJ WYMOGI FORMALNE ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

4.1. Warunki udziału w postępowaniu

4.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

4.1.1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu

4.1.1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu

4.1.1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu

4.1.1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Kwalifikacje zawodowe kadry technicznej

Wykonawca powinien wykazać, że skieruje do realizacji zamówienia **jedną osobę pełniącą funkcję kierownika robót**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

4.2. Podstawy wykluczenia

4.2.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu

z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy.

4.2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

4.2.2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292,

- 1559 i 2054),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 4.2.2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 4.2.2.1,
- 4.2.2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 4.2.2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 4.2.2.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
- 4.2.2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4.2.3. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę art. 109 ust.1 pkt.4:
- 4.2.3.1. **w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywnymi zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w**

innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

4.2.4. z postępowania wyklucza się wykonawców wskazanych w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust.

1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

4.3. Oferta i jej wymogi formalne

4.3.1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

4.3.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4.3.3. Oferta powinna być:

4.3.3.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

4.3.3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

4.3.3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

4.3.4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

4.3.5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi

- oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 4.3.6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 4.3.7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - 4.3.8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
 - 4.3.9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 - 4.3.10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 - 4.3.11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 - 4.3.12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB

4.4. Wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów, w tym podmiotowych środków dowodowych

- 4.4.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wisniowa> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania .
 - 4.4.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - 4.4.1.1.1. oświadczenie wstępne należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - 4.4.1.1.2. oświadczenie wstępne należy dołączyć do oferty w formie lub postaci określonej w pkt 4.4.1.1.1 SWZ, a następnie, wraz z plikami stanowiącymi ofertę oraz załącznikami do oferty, skompresować do jednego pliku archiwum .zip,
 - 4.4.1.1.3. W przypadku składania, uzupełnienia lub poprawienia oświadczenia wstępnego na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, oświadczenie wstępne w formie, o której mowa w pkt 4.4.1.1.1 SWZ, należy przesłać poprzez Platformę Zakupową zamawiającego zgodnie z zapisami 1.3 SWZ
 - 4.4.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie wstępne, o którym mowa w pkt 4.4.1.1.1 SWZ składa każdy z

Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Zasady dotyczące składania oraz formy oświadczenia wstępnego określone w pkt 4.4.1.1 SWZ stosuje się.

4.4.1.3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum .zip,

4.4.1.4. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu,

4.4.1.5. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy, sporządzone zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 3 do SWZ.

4.4.2. Oświadczenia i dokumenty składane na podstawie wezwania Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 274 ust. 4 ustawy, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

4.4.2.1. potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.

4.4.2.1.1. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

4.4.2.1.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

4.4.2.2. Wykonawca składa dokumenty potwierdzających brak podstaw wykluczenia, tj.:

4.4.2.2.1. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego tej samej grupy kapitałowej;

4.4.2.2.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

4.4.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub

dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 4.4.4. Dokumenty potwierdzające w/w okoliczności powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 4.4.5. Dokumenty potwierdzające umocowanie
 - 4.4.5.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu _____ lub _____ informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - 4.4.5.2. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 4.4.5.1 SWZ, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
 - 4.4.5.3. Postanowienie pkt 4.4.5.2 SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

4.5. Forma podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów

- 4.5.1. Oferty, oświadczenie wstępne, podmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 4.5.2. Jeżeli podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających _____ się o udzielenie zamówienia publicznego lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub Podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje ten dokument.
- 4.5.3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 4.5.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
o którym mowa w pkt 4.5.3 SWZ, dokonuje w przypadku:
 - 4.5.4.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub Podwykonawca, w zakresie

- podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
- 4.5.4.2. innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4.5.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
o którym mowa w pkt 4.5.3 SWZ, może dokonać również notariusz.
- 4.5.6. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 4.5.3 SWZ oraz pkt 4.5.8 SWZ należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 4.5.7. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4.5.8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4.5.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
o którym mowa w pkt 4.5.8 SWZ, dokonuje w przypadku:
- 4.5.9.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
- 4.5.9.2. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 4.5.9.3. pełnomocnictwa - mocodawca.
- 4.5.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.5.8 SWZ, może dokonać również notariusz.
- 4.5.11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4.5.12. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

5.1. Wynagrodzenie określone w ofercie jest **wynagrodzeniem kosztorysowym**.

5.2. Wykonawca określi cenę na podstawie kosztorysu ofertowego, zawierającego ceny jednostkowe robót netto przemnożone przez ilość jednostek przedmiarowych, sporządzonego w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych Rysunki, przedmiary robót i warunki zawarte we wzorze umowy, ujmując wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, a w szczególności koszty:

- 1) ogólne, zakupu, pośrednie, zysk,
- 2) dostaw, dojazdu, podatków, opłat celnych i innych czynników,
- 3) ubezpieczeń,
- 4) zorganizowania i utrzymania terenu i zaplecza budowy,
- 5) pełnej obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej
- 6) wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków,
- 7) zabezpieczenia dróg, chodników, elementów małej architektury oraz drzew i krzewów przed zniszczeniem lub uszkodzeniem na czas budowy,

- 8) wykonania oraz odtworzenia zieleni, w tym trawników,
- 9) utrzymania w okresie gwarancji i rękojmi,
- 10) obsługi, badań i odbiorów,
- 11) przygotowanie informacji (np. o planowanym rozpoczęciu robót, utrudnieniach) i zamieszczenie ich w prasie,
- 12) składowania na budowie materiałów przewidzianych do ponownego wbudowania,
- 13) wywiezienia i utylizacji materiałów nienadających się do powtórnego użycia.

5.3. Przed podpisaniem umowy należy dołączyć Kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną według kolejności pozycji wyszczególnionych w przedmiarach robót.

5.4. W kosztorysie, należy pokazać wskaźniki cenotwórcze ujęte w kalkulacji ofertowej tj. stawkę roboczogodziny, koszty pośrednie, koszty zakupu oraz zysk Wykonawcy.

5.5. Cenę netto oferty, wyliczoną w kosztorysie ofertowym, należy zsumować i sumę przedstawić w formularzu OFERTA, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Na podstawie ceny netto należy wyliczyć wartość podatku od towarów i usług VAT oraz cenę brutto oferty.

5.6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w wycenie zamówienia obciążają Wykonawcę – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z tym wymagane jest od wykonawców szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.

5.7. Przy obliczeniu ceny oferty należy przyjąć 23 % stawkę podatku od towarów i usług VAT.

5.8. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

5.10. Wyliczona cena brutto oferty będzie służyć do porównania złożonych ofert.

5.11. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

5.12. W ofercie wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

5.13. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. Informacja, zawarta powinna być w Załączniku nr 1 do SWZ.

6. INFORMACJE O SPOSOBIE I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. FORMA OFERTY.

6.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem²: <https://platformazakupowa.pl/pn/wisniowa> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **31.05.2023 do godz. 10.00**

6.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

6.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

6.4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na

² Wstawić adres Profilu Nabywcy na platformazakupowa.pl lub jeśli jednostka nie posiada wykupionego Profilu Nabywcy można dodać link do konkretnego postępowania lub ogólnie do strony platformazakupowa.pl

dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7. Otwarcie ofert

7.1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert **tj. 31.05.2023 do godz. 10.15**

7.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

7.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

7.6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

7.7. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie

7.8. Termin związania ofertą

7.8.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą upływa z dniem **29.06.2023 r.**

7.8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7.8.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

8. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT. AUKCJA ELEKTRONICZNA

8.1. Tryb oceny ofert

8.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień

- dotyczących treści złożonych ofert oraz innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 8.1.2. W przypadku, gdy zaofferowana cena lub istotne części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub istotnych części składowych ceny.
- 8.1.3. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 8.1.3.1. oczywiste omyłki pisarskie,
- 8.1.3.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 8.1.3.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- UWAGA:**
- W przypadku, o którym mowa w pkt 8.1.3.3 SWZ, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. Zakwestionowanie przez Wykonawcę poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 8.1.3.3 SWZ w wyznaczonym terminie, stanowi przesłankę odrzucenia oferty, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 11 ustawy.

8.2. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty, zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

- 8.2.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert :

Cena (C) - waga punktowa 60;

Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane (G) - waga punktowa 40;

- 8.2.2. Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 8.2.3. W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

$$P = C + G$$

Suma punktów (P) stanowi sumę „Ceny” C i „Okresu gwarancji” G.

8.2.4. Kryterium „Cena” C:

W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 60 punktów. Do oceny ofert będzie brana cena brutto za wykonanie zamówienia określona przez Wykonawcę w formularzu „OFERTA”.

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty w kryterium 1 „Cena” C wg poniższego wzoru

$$\text{„Cena” C} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ocenianych ofert}}{\text{Cena oferowana brutto ocenianej oferty}} \times 60$$

8.2.5. Kryterium „Okres gwarancji” G:

W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 40 punktów. W ramach kryterium „Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane” punkty zostaną przyznane na podstawie okresu gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Wykonawca może zaproponować okres gwarancji w miesiącach – 36 miesięcy lub 48

miesiący lub 60 miesięcy.

Liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji” zostanie przyznana w następujący sposób:

Zadeklarowany okres gwarancji 36 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego robót budowlanych – 0 pkt,

Zadeklarowany okres gwarancji 48 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego robót budowlanych – 20 pkt,

Zadeklarowany okres gwarancji 60 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego robót budowlanych – 40 pkt

8.2.6. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania okresów pośrednich.

W przypadku błędnego wypełnienia formularza OFERTA w zakresie kryterium „Okres gwarancji” G, tj. braku wskazania, bądź wskazania innego niż opisany powyżej okres gwarancji i, oferta otrzyma 0 pkt, a okres gwarancji zostanie przyjęty jako minimalny (36 miesięcy).

8.2.7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8.2.8. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.

8.2.9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

8.2.10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

8.2.11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

8.2.12. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wisniowa>

8.3. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

9. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

9.1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny całkowitej (brutto) w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

9.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

9.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu; na numer konta bankowego Zamawiającego Nr 06 9168 1043 4200 0143 2000 0040 z dopiskiem „Gwarancja należytego wykonania umowy”

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

9.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

9.5. Zabezpieczenie winno wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.

9.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym.

9.7. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

- a) nazwę i adres Zamawiającego;
- b) nazwę i adres Wykonawcy;
- c) oznaczenie (numer referencyjny postępowania);
- d) określenie przedmiotu zamówienia;
- e) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem;
- f) termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).

9.8. W przypadku składnia przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uznaje dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 9.7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminie określonym we wzorze umowy.

10. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

10.1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 9 do SWZ.

10.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

10.3. Projektowane postanowienia umowy przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.

10.4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 455 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych w Projektowanych postanowienia umowy.

11. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

11.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.

11.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

11.3. Odwołanie przysługuje na:

11.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane postanowienia umowy,

11.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

11.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

11.5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

11.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

11.6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób,

11.6.2. 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o

- zamówieniu oraz wobec dokumentów zamówienia,
- 11.6.3. 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 10.6.1 i 10.6.2 SWZ.
- 11.7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

12.1. Warunki zawarcia umowy

- 12.1.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) o:
- 12.1.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 12.1.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- 12.1.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 12.1.1. na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/wisniowa>
- 12.1.3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 12.1.1. SWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 12.1.4. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana po zawiadomieniu o wyborze oferty.
- 12.1.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do przekazania niezbędnych danych do zawarcia umowy.
- 12.1.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.
- 12.1.7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podania nazw Podwykonawców, jeżeli informacje w tym zakresie nie zostały podane w ofercie (stosownie do regulacji określonych w pkt 2.2. Formularza oferty).
- 12.1.8. Umowa zostanie zawarta w terminach o których mowa w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy.
- 12.1.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 12.1.10. **Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu:**
- 12.1.10.1. kopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje kierowników robót/budowy tj.: uprawnienia budowlane do kierowania robotami. Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im kwalifikacje zawodowe uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w danej specjalności nabyte w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) –stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, stosownie do przepisu art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994. Prawo budowlane oraz przepisów

ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. W przypadku Wykonawców zagranicznych zamiast ww. uprawnień wymagane jest uznanie kwalifikacji zawodowych w Polsce lub dopuszczenie do świadczenia usług transgranicznych;

- 12.1.10.2. w przypadku wykonawców występujących wspólnie – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 12.1.10.3. kosztorys ofertowy.
- 12.1.10.4. Gwarancje należytego wykonania umowy

13. KLAUZULA INFORMACYJNA - ART. 13 RODO

13.1. Wobec wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych przedstawiamy poniższe informacje.

13.1.1. W zamówieniach publicznych, Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- 13.1.1.1. Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- 13.1.1.2. Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- 13.1.1.3. pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- 13.1.1.4. członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- 13.1.1.5. osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13.1.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

13.1.2.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Wiśniowa, Wiśniowa 150, 38-124 Wiśniowa,**

13.1.2.2. z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod@wisniowa.pl telefonicznie pod numerem 172775063,

13.1.2.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji **Przebudowa drogi gminnej nr 112464 Kozłówek -Podlas (dz. gr nr 317)**, znak: P.271.1.8.2023,

13.1.2.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy,

13.1.2.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

13.1.2.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w

- przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- 13.1.2.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 13.1.2.8. posiada Pani/Pan:
- 13.1.2.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- 13.1.2.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
- 13.1.2.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
- 13.1.2.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 13.1.2.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- 13.1.2.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- 13.1.2.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 13.1.2.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 13.2. Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca powinien złożyć stosowne oświadczenie. Treść oświadczenia została zawarta w pkt. 3.7 Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykaz załączników do SWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia.

Załącznik nr 3- Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 4 - Wykaz osób,

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji.

Załącznik nr 7- Planowany odcinek robót (mapa)

Załącznik nr 8- Lokalizacja robót(mapy)

Załącznik nr 9 – Projekt umowy.

Załącznik nr 10- Przedmiar Robót

Załącznik nr 11- Oświadczenie o zatrudnieniu

Załącznik nr 12- Kosztorys ofertowy (wersja edytowalna)