

## UMOWA NR

zawarta ..... r. w Warszawie pomiędzy **Województwem Mazowieckim**, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego,

działają:

a

reprezentowaną przez:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, łącznie zwanych „**Stronami**”.

Do umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605, z późn. zm.), ponieważ wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza równowartości 130 000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

### § 1. Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest opracowanie graficzne, skład, łamanie, przygotowanie do druku oraz druk i kolportaż artykułów prasowych w ramach 8 wydań gazety „**tytuł prasowy**” poświęconych działalności Województwa Mazowieckiego skierowanych do mieszkańców subregionu ciechanowskiego, zajmujących jedną kolumnę na stronach redakcyjnych (bliska prawa), a także wsparcie i promowanie artykułów online – w serwisie internetowym gazety: (**adres www**) oraz w mediach społecznościowych – na profilu gazety na Facebooku – opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

### § 2. Zobowiązania Stron

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy przed każdą emisją wszelkie materiały niezbędne do stworzenia jednej kolumny na stronach redakcyjnych (bliska prawa), zgodnie z przedmiotem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do publikowania materiałów, o których mowa w § 1, zgodnie z ustalonym harmonogramem przesłanym przez zamawiającego mailowo.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania i przekazywania materiałów, o których mowa w ust. 1, za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail: XXX).
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia opracowania graficznego poszczególnych artykułów do danego wydania najpóźniej w ciągu 24 godzin liczonych od momentu przekazania materiału za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamawiającemu przysługuje możliwość zgłoszenia poprawek do przesłanego materiału.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu czasu na przeprowadzenie korekty publikowanych artykułów (minimum trzykrotnej lub wynikającej z realnych potrzeb).
6. Wykonawca zobowiązuje się przesłać Zamawiającemu materiał do ostatecznej akceptacji przed przekazaniem go do druku. Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia poprawek przesłanych przez Zamawiającego przed przekazaniem materiału do druku.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składu i przeskładu w ramach wynagrodzenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wsparcia i promowania artykułów online – w serwisie internetowym gazety oraz w mediach społecznościowych – na profilu gazety na Facebooku.
9. Wykonawca zobowiązuje się przesłać Zamawiającemu materiał do ostatecznej akceptacji przed opublikowaniem go w serwisie internetowym gazety oraz na profilu gazety na Facebooku.
10. Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia poprawek przesłanych przez Zamawiającego przed emisją online, w przypadku ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
11. Po każdej publikacji Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć raport z emisji materiału na adres e-mail: komunikacjazewnetrzna@mazovia.pl, który będzie zawierał: screen z wydania papierowego gazety oraz screeny opublikowanego materiału w serwisie internetowym gazety i na fanpage-u gazety na Facebooku, każdy screen z widoczną datą publikacji.

12. Osobami do kontaktów ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy w zakresie określenia harmonogramu, przygotowania i przesłania materiałów do publikacji, wnoszenia poprawek i akceptacji materiału przed jego publikacją są: Xxxxx Xxxx, e-mail: @mazovia.pl, nr tel. i Justyna Szmidt, e-mail: @mazovia.pl, nr tel.
13. Osobą do kontaktu po stronie Wykonawcy jest: Xxxxx Xxxxx, e-mail:, nr tel:
14. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
15. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta przy wykonaniu przedmiotu umowy z pomocy osób trzecich, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte przez nich działania jak za swoje własne.

### § 3. Terminy

1. Umowa będzie realizowana w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy polegającej na zleceniu opracowania graficznego, składu, łamania, przygotowania do druku oraz druku i kolportażu artykułów prasowych w ramach maksymalnie do 5 wydań gazety, o której mowa w § 1, w okresie styczeń-kwiecień 2025 r. po cenach obowiązujących w umowie, a tym samym Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia Umowy nie dłużej niż do końca kwietnia 2025 r.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 2 będzie dokonana poprzez aneks.

### § 4. Wynagrodzenie

1. Wykonawcy, z tytułu realizacji przedmiotu umowy opisanego w § 1 przygotowanego do jednego wydania, przysługuje wynagrodzenie brutto (z VAT) w wysokości **X XXX zł** (słownie: 00/100), zgodnie z formularzem oferty Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie obejmujące 8 wydań gazety, a także wsparcie i promowanie artykułów online – w serwisie internetowym gazety oraz w mediach społecznościowych – na profilu gazety na Facebooku i nie może przekroczyć łącznej kwoty brutto **XX XXX zł** (słownie: 00/100)<sup>1</sup>.
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w ust. 1 i ust. 2 pozostanie niezmienione przez cały okres realizacji Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze, w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania faktury za wykonanie czynności określonych w § 1, w odniesieniu do każdego odrębnego wydania gazety. Faktura za grudzień 2024 r. musi być doręczona Zamawiającemu nie później niż do 27 grudnia 2024 r. i zostanie zapłacona najpóźniej do 31 grudnia 2024 r.
5. Faktura VAT, o której mowa w ust. 4, winna zawierać numer niniejszej umowy.
6. Faktura wystawiana będzie na: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa; NIP: 1132453940. W fakturze jako odbiorca i płatnik wskazany będzie Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Kancelaria Marszałka, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
7. Faktury mogą być dostarczone:
  - 1) przesyłką poleconą przez operatora publicznego na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departament ....., ul. ...., Warszawa lub
  - 2) przesyłką elektroniczną na adres email: ..... lub
  - 3) za pośrednictwem ePUAP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego, przy czym Strony zgodnie postanawiają, że zmiana adresu wskazanego w pkt. 2 powyżej dla celu przesyłania faktury w formie elektronicznej nie stanowi zmiany umowy i wymagać będzie jedynie uprzedniego powiadomienia drugiej Strony.
8. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, z tym zastrzeżeniem, że w razie zmiany w czasie trwania umowy przepisów w zakresie sposobu fakturowania, faktury będą dostarczane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Podstawą do wystawienia faktury jest zaakceptowanie przez Zamawiającego raportu, o którym mowa w § 2 ust. 11, za wyjątkiem faktury za miesiąc grudzień 2024 r.
10. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy: XXXXXXXX wskazany na fakturze. Zmiana numeru rachunku bankowego nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie poinformowania o tym fakcie drugiej Strony w formie pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) podpisanej przez osoby upoważnione do zawarcia

---

<sup>1</sup> Środki finansowe przeznaczone na realizację umowy zaplanowane zostały w budżecie Województwa Mazowieckiego na 2023 r., dział 750, rozdział 75095, § 4300, zadanie: 13.3.7.ZAMIESZCZ\_ART\_PRAS; Wydatki związane z zamieszczaniem artykułów prasowych dotyczących Samorządu Województwa Mazowieckiego.

niniejszej umowy.

11. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

### **§ 5. Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Strony mogą rozwiązać Umowę na podstawie zgodnego oświadczenia woli Stron, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności.
2. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy lub jej części w trybie natychmiastowym (bez wypowiedzenia) lub odstąpienia od umowy w szczególności gdy:
  - 1) zostanie nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku za pomocą, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przez podmioty i osoby trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
  - 2) wszczęte zostanie postępowanie likwidacyjne przedsiębiorstwa Wykonawcy.
3. Postanowienia ust. 2 nie ograniczają Zamawiającego do rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy w innych przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności postanowieniach Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1-4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania części umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w wysokości 10% kwoty, będącej iloczynem liczby pozostałych do opracowania graficznego, składu, łamania, przygotowania do druku, a także druku i kolportażu wydań gazety i kwoty wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy;
  - 2) w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 – za niedotrzymanie zapisów § 6 dotyczących informacji poufnych;
  - 3) w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy – za nienależyte wykonanie usługi, w szczególności opublikowanie artykułu niezgodnie z wcześniej ustalonym przez Strony terminem.
8. Za nienależyte wykonanie usługi przyjmuje się także opublikowanie artykułu nieuwzględniającego naniesione przez Zamawiającego poprawki lub opublikowanie artykułu z nieprawidłowo naniesionymi przez Zamawiającego poprawkami.
9. Zamawiający może, w przypadkach określonych w ust. 7, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych nie jest wystarczająca dla pokrycia szkody.
10. Łączna suma kar umownych nie może przekroczyć 25% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego naliczonych kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania oświadczenia o naliczeniu kary i wezwania do jej zapłaty. Oświadczenie i wezwanie, o których mowa w zdaniu poprzednim, mogą mieć postać noty księgowej (obciążeniowej).
12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Kary będą potrącane bezpośrednio z należności wynikającej z wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT dotyczącej przedmiotu umowy.

### **§ 6. Poufność**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich poufnych informacji, o których dowiedzą się w trakcie dwustronnej współpracy.
2. Informacją poufną i objętą tajemnicą jest każda informacja nieujawniona do wiadomości publicznej i oznaczona jako poufna przez drugą Stronę.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy zamówienia, niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).

4. Obowiązek zachowania tajemnicy informacji poufnych spoczywa na przyjmującym zamówienie także po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.

### **§ 7. Zintegrowany system zarządzania**

1. Wykonując zakres prac objętych Umową Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz norm technicznych gwarantujących bezpieczeństwo ludzi i sprzętu oraz ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w wyniku ich nieprzestrzegania.
2. Zamawiający informuje, że Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami: PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.
3. W ramach podpisanej Umowy Wykonawca zobowiązuje się, przy wykonaniu Przedmiotu umowy, określonego w § 1, do zachowania należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochrony środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji w szczególności należy zachować szczególną dbałość o środowisko naturalne.

### **§ 8. Ustalenia końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zmiany harmonogramu, o którym mowa w § 2 ust. 2, adresu poczty elektronicznej, o którym mowa w § 2 ust 3 oraz zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 9. Wskazany adres poczty elektronicznej oraz harmonogram wydań mogą być zmienione przez Zamawiającego w drodze informacji przekazanej do Wykonawcy.
2. W przypadku zaistnienia sporu właściwym dla jego rozstrzygnięcia miejscowo sądem będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że fakt zawarcia Umowy, dane go identyfikujące w zakresie nazwy/imienia i nazwiska oraz wynagrodzenia, stanowią informację publiczną i mogą być udostępniane w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 902), na co wyraża on zgodę.
4. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
  - 2) kserokopia oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy – załącznik nr 2,
  - 3) klauzula informacyjna – załącznik nr 3.
5. Umowa została .....
6. Datą zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**