

Stara Bircza, 25.04.2024 r.

Zn.spr.: SA.270.42.2024

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU



### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

## **„Remont ścieżki przyrodniczo-edukacyjnej Arłamów w leśnictwie Arłamów Nadleśnictwo Bircza.”**

Zamówienie do przeprowadzenia bez stosowania przepisów Ustawy PZP.

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 tys. zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy PZP.

Z poważaniem,

Zbigniew Kopczak  
Nadleśniczy



## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający:  
Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Bircza, reprezentowane przez Zbigniewa Kopczaka - Nadleśniczego  
Siedziba Nadleśnictwa: Stara Bircza 99, 37-740 Bircza
2. Dane kontaktowe:  
Numer telefonu: 16 652-22-80  
Adres poczty elektronicznej (e-mail): [bircza@krosno.lasy.gov.pl](mailto:bircza@krosno.lasy.gov.pl)  
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_bircza](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_bircza)

## 2. POSTAWA PRAWNA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm., zwanej dalej ustawą), o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, gdyż wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza 130.000 zł netto.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego „Zapytania ofertowego” a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) odstąpienia od zapytania ofertowego lub jego unieważnienia bez podania przyczyny, lub przerwania postępowania na każdym etapie,
  - b) przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu związania ofertą;
  - c) zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, informując o tym Wykonawców.
4. Termin związania ofertą w niniejszym zapytaniu ofertowym wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWENIA

Zamówienie polega na wykonaniu robót budowlanych na ścieżce przyrodniczo-edukacyjnej Arłamów polegających na naprawie-wymianie zużytych elementów wyposażenia.

**Wszystkie użyte w niniejszej dokumentacji nazwy producentów, materiałów i urządzeń są przykładowe i mają na celu wyłącznie wskazanie standardu jakościowego przyjętych systemów i elementów wykonawczych oraz dostawy urządzeń. W procesie realizacji możliwe jest zastosowanie rozwiązań, materiałów, urządzeń i aparatury dowolnej firmy, równorzędnych technicznie, o parametrach nie niższych, pod warunkiem zachowania standardu jakościowego nie gorszego niż powołany w dokumentacji.**

## Opis robót.

W wyniku eksploatacji oraz działania czynników atmosferycznych urządzenia wyposażenia ścieżki wykonane z drewna uległy naturalnemu zużyciu. Szczególnie naturalnemu zużyciu uległy elementy stykające się z podłożem, które należy wymienić na nowe. Do wymiany projektuje się schody terenowe drewniane, kładkę wejście na ścieżkę, pojedyncze deski podłogi pomostów, oraz inne pojedyncze elementy.

Remont ścieżki polegać będzie na wymianie drewnianych spróchniałych i przegniłych elementów urządzeń wyposażenia ścieżki. Drewno nie zadaszone, a szczególnie stykające się z gruntem, narażone jest na ciągłe zawilgocenie, co przyspiesza jego naturalne zużycie, dlatego przy schodach terenowych projektuje się zastąpienie drewna stykającego się z gruntem kamieniem i betonem – materiałami odpornymi na czynniki atmosferyczne.

Projektuje się wymianę elementów drewnianych schodów na elementy z kamienia i betonu, które wielokrotnie wydłużą czas ich użytkowania.

Podobnie naturalnie zużyte deski podłogi mostków i innych elementów projektuje się wymienić na nowe.

W miejscach napływu wody na powierzchnię ścieżki z okresowych sączeń ze stoku projektuje się montaż rur PCV SN8 ø250mm o długości 2,0m dla przepuszczenia wody przez trasę ścieżki i odprowadzenia w przyległy teren wraz z wykonaniem rowów odwadniających.

Po zakończeniu prac teren uporządkować, a materiały z rozbiórki Wykonawca jest zobowiązany poddać utylizacji na własny koszt zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Szczegółowy zakres robót opisano w Przedmiarze.

Rodzaj zamówienia - roboty budowlane. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

### 45000000-7 – Roboty budowlane

#### Wymagania związane z realizacją zamówienia.

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. **Dz.U. z 2023 r. poz. 682, ze zm.; dalej: „ustawa Prawo budowlane”**), sztuką budowlaną, obowiązującymi normami, w tym Polskimi Normami, projektem oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w tym dla użytkowników obiektów,
- 2) ustalenia i decyzje dotyczące realizacji zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

**Wykonawca jest odpowiedzialny za wady robót budowlanych z tytułu rękojmi przez okres 60 miesięcy licząc od dnia końcowego odbioru robót budowlanych.**

## 4. TERMIN WYKONANIA

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy.



2. Termin zakończenia: **70 dni** po podpisaniu umowy.

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU

- O udzielenie zamówienia może ubiegać się:
  - Wykonawca, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.
- W przypadku niespełniania określonych w pkt 1 warunków oferta Wykonawcy zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.

## 6. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNIANIA OFERT.

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**Cena – waga 80 %,**

**Okres Gwarancji – waga 20 %.**

2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

- Ocena punktowa wg. kryterium „**CENA**” dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena rozpatrywanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 1) – maksymalna ilość punktów - 80.

- Ocena punktowa wg. kryterium „**Okres gwarancji**”: Maksymalną ilość punktów w kryterium „Okres gwarancji” (20 punktów) otrzymuje Wykonawca, który zobowiąże się udzielić gwarancji na 36 miesięcy. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$G = \frac{\text{gwarancja oferty ocenianej – gwarancja minimalna}}{\text{gwarancja maksymalna – gwarancja minimalna}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

MINIMALNY wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okres gwarancji na roboty budowlane lub nie podanie (wpisanie) okresu gwarancji, zostanie potraktowane jako deklaracja udzielenia gwarancji na okres 36 miesięcy.

MAKSYMALNY okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie uwzględniony także w umowie. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres (60 miesięcy) otrzymuje maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium gwarancja (20 pkt.).

Ocena złożonych ofert zostanie dokonana wg. następującego wzoru:

$$W = C + G$$

gdzie: W – wartość punktowa oferty, C – wartość punktowa oferty wg. kryterium „CENA”, G - wartość punktowa oferty wg. kryterium „OKRES GWARANCJI”

Zamawiający przyzna punkty na podstawie zobowiązania Wykonawcy w formularzu ofertowym pkt. 8 (załącznik nr 1), gdzie należy podać okres gwarancji wyrażony w miesiącach. Minimalnym okres gwarancji 36 miesięcy; Zamawiający nie dopuszcza możliwości skrócenia tego okresu. Nie podanie w formularzu ofertowym okresu gwarancji bądź podanie krótszego niż wymagany zostanie potraktowane jako deklaracja udzielenia gwarancji na okres 36 miesięcy.

Wykonawcy nie podlegają wezwaniu do uzupełnienia dokumentów przedkładanych w celu otrzymania punktów w kryterium oceny ofert „okres gwarancji”

3. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryterium oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

### 7. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty (wartość wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu zamówienia) jest ceną ryczałtową i powinna zostać określona poprzez wypełnienie kosztorysu ofertowego.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
3. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

### 8. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej wg wzoru „**Formularz oferty**”, stanowiącego **załącznik nr 1**, oraz „**Kosztorys ofertowy**”, stanowiącego **załącznik nr 2**.
2. Załączniki wg wzorów powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według postanowień zawartych w warunkach zamówienia bez dokonywania w nich zmian.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta winna być złożona w terminie wyznaczonym.



- Oferta winna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymogami warunków zamówienia oraz z zasadami ustawy.
- Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty (np. dokonał wizji lokalnej w terenie).
- Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty zostaną one wszystkie odrzucone.

### 9. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_bircza](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_bircza), na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **13.05.2024 r.**, godz. **10:00**.
- Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **13.05.2024 r.** o godz. **10:30**.
- Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą platformy [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_bircza](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_bircza)
- Otwarcie ofert jest niejawne.
- Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach
- W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert, w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- Zamawiający poinformuje o zmianie terminie otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### 10. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZ OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:



- 1) przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy,
  - 2) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimum: 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł).
2. W dniu zawarcia umowy, w przypadku, gdy zamówienie realizują wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zostać wyznaczony jako wykonawca kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku braku możliwości wykonywania obowiązków przez lidera Wykonawcy wskażą Zamawiającemu niezwłocznie osobę zastępującą lidera bez ograniczeń co do praw i obowiązków.

### 11. INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.

1. W związku z rozpoczęciem obowiązywania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej nazwa RODO), stosownie do wymogów wynikających z art. 13 ust. 1 i ust. 2 tego aktu prawnego informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Nadleśnictwo Bircza z siedzibą w Starej Birczy. Przedstawicielem administratora jest: Nadleśniczy – Zbigniew Kopczak.
2. Z administratorem można skontaktować się: osobiście w siedzibie Nadleśnictwa Bircza, telefonicznie pod numerem 16 655 22 280, za pomocą poczty elektronicznej e-mail pod adresem: [bircza@krosno.lasy.gov.pl](mailto:bircza@krosno.lasy.gov.pl). Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl).
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest dokonywane w celu prawidłowej realizacji obowiązków ustawowych tj. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy z wybranym wykonawcą. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie prawnej art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO. Podanie danych jest dobrowolne, ale jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 - 19 oraz art. 74 - 76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 825, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do organów państwowych (np. Policja, prokuratura) prowadzących postępowania (np. karne, o wykroczenia). Dane mogą być również przekazywane kancelarii prawnej prowadzącej obsługę prawną Nadleśnictwa, jak również do jednostek nadrzędnych Lasów Państwowych w szczególności do RDLP w Krośnie oraz DGLP. Ponadto dane osobowe będą udostępniane łącznie z dokumentacją

dotyczącą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach składania wniosków o udostępnienie informacji publicznej.

6. Państwa dane osobowe są przetwarzane ręcznie oraz elektronicznie za pomocą Systemu Informatycznego Lasów Państwowych. Dane osobowe są i będą przetwarzane przez okres czasu wyznaczony przepisami o rachunkowości – nie dłużej niż 6 lat licząc od wystawienia ostatniej faktury, jak również wyznaczony przepisami kodeksu cywilnego o przedawnieniu roszczeń – podstawowy termin 6 lat od wymagalności roszczenia, jak również przez okres czasu wyznaczony przepisami (w tym wewnętrznymi) o archiwizacji dokumentów – w zależności od tego, który z tych okresów będzie najdłuższy.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:
  - 1) żądania od Administratora, na podstawie art. 15 RODO, dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
  - 2) żądania od Administratora, na podstawie art. 16 RODO, sprostowania Pani/Pana danych osobowych.
  - 3) żądania od Administratora, na podstawie art. 18 RODO, ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu nie przysługuje Państwu prawo do:
  - 1) żądania od Administratora, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, usunięcia Pani/Pana danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) prawo sprzeciwu, na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Stosownie do wymogów wynikających z przepisu art. 19 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że:
  - 1) W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępni tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679. (art. 74 ust. 3 ustawy Pzp)
  - 2) Udostępnianie protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady



jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3–6, stosuje się odpowiednio. (art. 74 ust. 4 ustawy Pzp)

- 3) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia. (art. 75 ustawy Pzp)
  - 4) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. (art. 76 ustawy Pzp)
  - 5) Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp)
  - 6) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego. (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).
10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

## 12. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 13. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz Oferty
2. Załącznik nr 2 – Kosztorys Ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Umowa(wzór)
5. Załącznik nr 5 – Przedmiar
6. Załącznik nr 6 – Wzór-Karta gwarancyjna