**Zakresy czynności przeglądów**

**1. Zakres czynności przeglądu gaśnic 1 raz w roku kalendarzowym zawiera:**

- przegląd gaśnic, konserwację, uzupełnienie środka gaśniczego

**2. Zakres czynności przeglądu hydrantów wewnętrznych obejmuje**

 **sprawdzenie 1 raz w roku kalendarzowym czy**:

- hydrant nie jest zastawiony,
- nie ma widocznych uszkodzeń,
- elementy nie są skorodowane,
- instrukcje obsługi są czyste i czytelne,
- miejsce umieszczenia jest wyraźnie oznakowane,
- mocowanie do ścian jest prawidłowe,
- wypływ wody jest równomierny i dostateczny (pomiar przepływu i

 ciśnienia),
- wąż na całej długości nie wykazuje oznak uszkodzenia, zniekształceń,

 zużycia ani pęknięć. Jeżeli wąż wykazuje jakieś uszkodzenia, powinien

 być wymieniony na nowy,
- poddany próbie ciśnieniowej na maksymalne ciśnienie robocze,
- zaciski lub taśmowanie węża są prawidłowe,
- zwijadło wężowe obraca się lekko w obu kierunkach,
- zawór odcinający działa prawidłowo,
- drzwiczki szafki lekko się otwierają,
- prądownica jest właściwego typu i czy łatwo się nią posługiwać,
- węże były co 5 lat poddane próbie ciśnieniowej na maksymalne

 ciśnienie robocze.

**3. Zakres czynności przeglądu hydrantów zewnętrznych obejmuje**

 **sprawdzenie 1 raz w roku kalendarzowym czy:**

- hydrant nie jest zastawiony,
- nie ma widocznych uszkodzeń,
- elementy nie są skorodowane,
- lokalizacja hydrantu jest wyraźnie oznakowana,
- wypływ wody jest równomierny i dostateczny (pomiar przepływu i

 ciśnienia),
- zawór odcinający działa prawidłowo,
- odwodnienie hydrantu działa prawidłowo,
- zawór jest zgodny z normami

**Pozostałe czynności.**

Wykonawca będzie wykonywał przeglądy w miejscu użytkowania sprzętu i na wskazanych przez Zamawiającego obiektach oraz sporządzi dla nich odrębne protokoły.

Przegląd powinien odbywać się w godzinach od 8:00 – 15:00 w dniach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku, po wcześniejszym ustaleniu terminu ze Zamawiającym.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości gaśnic i hydrantów, które będą podlegać przeglądowi w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego.

Przeglądy powinny być przeprowadzane w sposób zgodny z instrukcją ustaloną przez producenta.

Po wykonaniu przeglądu, Wykonawca, każdorazowo sporządza protokół potwierdzający wykonanie poszczególnych czynności zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

Protokół musi zawierać następujące informacje:

- nazwę obiektu, wraz z adresem gdzie dokonano przeglądu,

- datę przeglądu,

- nazwiska osób uczestniczących w przeprowadzonym przeglądzie ze

 strony Wykonawca i Zamawiający,

- czynności, jakie wykonano,

- ocenę stanu technicznego sprawdzanego sprzętu:

- sprzęt wymagający wycofania z użytku i zastąpienia sprzętem nowym,

- sprzęt wymagający remontu, w tym wymagającego wymiany środka

 gaśniczego,

- datę kolejnego przeglądu,

- podpisy osób uczestniczących w przeglądzie.

O zauważonym zużyciu urządzeń w wyniku eksploatacji i konieczności ich naprawy całkowitej lub częściowej Wykonawca powiadomi Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem.

Prawidłowo sporządzony protokół, stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przeglądu.