

UMOWA DOSTAWY

Zawarta w dniu w Opolu pomiędzy:

Skarbem Państwa – reprezentowanym przez **Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu insp. Rafała Stanisławskiego** na podstawie pełnomocnictwa udzielonego **przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu** z siedzibą przy ul. Korfantego 2, 45-077 Opole, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a firmą:

.....
.....

reprezentowaną przez:
zwanym dalej **Wykonawcą**, o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących zgodnie z ofertą złożoną na platformie zakupowej w postępowaniu o numerze ID dla **zadania/zadań nr**, które to oferty stanowią integralną część umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek różnych typów w ilości nie większej niż ilość dostarczonych w ramach dostawy nowych materiałów.
3. Adres dostawy i odbioru zużytych materiałów:
Komenda Wojewódzka Policji w Opolu, ul. Korfantego 2, 45-077 Opole

§ 2

1. Dostawa materiałów eksploatacyjnych i odbiór zużytych materiałów zrealizowany zostanie w terminie **do 14 dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy.
2. Dokładny termin dostawy materiałów eksploatacyjnych i odbioru zużytych materiałów ustalony zostanie z pracownikiem Zamawiającego:, tel., e-mail

§ 3

Wykonawca wykona dostawę oraz odbiór zużytych materiałów zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego, przepisami prawa oraz standardami określonymi przez producentów dostarczanych materiałów.

§ 4

1. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w złożonej ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy i stanowi podstawę ustalenia wynagrodzenia za dostawę i odbiór zużytych materiałów.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za usługę objętą umową ustala się w wysokości:
- zadanie nr(od 1 do 5) netto **zł** plus podatek VAT w wysokości **zł** co stanowi kwotę **zł** brutto (słownie:))
3. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonaną usługę na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Dla każdego zadania Wykonawca wystawi oddzielną fakturę wskazując jako płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji w Opolu, 45-077 Opole, ul. Korfantego 2
NIP: 754-000-35-37, REGON: 531125704

4. Podstawą wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany bez uwag przez Naczelnika/Zastępcę Naczelnika Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu i przedstawiciela Dostawcy.
5. Należność za wykonaną usługę płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowej faktury VAT.

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne do wyczerpania środka barwiącego.

2. Jeżeli, na skutek użytkowania przez Zamawiającego dostarczonych materiałów zamiennych, na urządzeniu Zamawiającego **objętym okresem gwarancji** wystąpią jakiegokolwiek szkody, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pokrycia wszystkich ewentualnych kosztów napraw urządzenia dokonanych przez autoryzowany serwis producenta lub inny serwis urządzeń wybrany przez Zamawiającego. Podstawą zwrotu kosztów naprawy jest opinia i/lub rachunek/faktura z serwisu.
3. W przypadku braku realizacji dostawy i/lub odbioru zużytych materiałów w terminie określonym w § 2 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 1% wartości brutto zamówienia określonej w § 4 ust. 2 za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku stwierdzenia wad towaru Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany towaru na wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od chwili poinformowania o wadliwym towarze. W przypadku niedotrzymania terminu naliczona zostanie kara w wysokości 5% wartości brutto wadliwego towaru za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku osiągnięcia poziomu 10% reklamacji z ilości towaru jednego rodzaju (jednego modelu materiału eksploatacyjnego) pochodzącego z dostawy realizowanej na podstawie niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany pozostałej w magazynie Zamawiającego części towaru danego rodzaju (modelu) pochodzącego z tej dostawy. Wymiana nastąpi na wezwanie Zamawiającego z terminem realizacji nie krótszym niż 10 dni roboczych. Z wymiany wadliwego towaru zostanie sporządzony protokół.
6. Zgłoszenia wad towaru dokonywane będą przez Zamawiającego w formie pisemnej (e-mail, faks) lub telefonicznie. Do zgłaszania wad towaru Wykonawca udostępni nr faksu: działającego co najmniej w dni robocze w godz.: 8:00 – 15:00 oraz adres e-mail:
7. W razie nie dokonania wymiany wadliwej partii tonerów, o której mowa w § 5 ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto zamówienia określonej dla zadania w § 4 ust. 2.
8. W razie opóźnienia z wymianą, o której mowa w ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości zamówienia brutto za każdy dzień opóźnienia, maksymalnie do 10%.
9. Zapłata kar umownych, o których mowa powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.

§ 7

1. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd w Opolu.
2. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 8

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: