Radom, 2 listopada 2021 r.

Dział Organizacji i Koordynacji

Znak pisma:OR.022.22.2021.RK .

Dot. Zapytanie ofertowe **na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu .**

Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu zaprasza do złożenia oferty na **dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych.** Postępowanie prowadzone jest w trybie pozaustawowym na podstawie regulaminu wewnętrznego dotyczącego wydatkowania środków publicznych mających zastosowanie do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł/netto ( Zarządzenie nr 9/2021 Dyrektora PUP w Radomiu z dnia 11 lutego 2021 z poźn.zm. ) do którego nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) na mocy art. 2 ust 1 pkt 1 tejże ustawy.

1. Przedmiot zamówienia :
   1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek   
      i urządzeń wielofunkcyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu, których szczegółowy opis został określony w załączniku nr 1 do zapytania.

#### Zamawiający wymaga, aby oferowane materiały eksploatacyjne spełniały wymienione niżej wymagania:

* powinny być wykonane w całości z fabrycznie nowych podzespołów   
  (nie będących regenerowanymi, prefabrykowanymi lub z recyklingu);
* nie mogą mieć śladów poprzedniego używania, uszkodzenia;
* powinny posiadać wymagane prawem atesty i badania,
* powinny posiadać oryginalne opakowania z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy),
* muszą zawierać oryginalne znaki firmowe producenta, nienaruszone cechy opakowania oryginalnego, pierwotnego, muszą być pakowane pojedynczo, dostarczone do Zamawiającego w oryginalnych opakowaniach producenta, muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo i nazwę producenta, opis zawartości i numer katalogowy,
* muszą być w pełni kompatybilne z urządzeniami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 1 ,
  1. Zakres zamówienia obejmuje również dostarczenie materiałów do siedziby Zamawiającego wraz z rozładunkiem, wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;

## **Termin realizacji zamówienia**: do 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

## **Warunki realizacji zamówienia, termin gwarancji, warunki płatności**:

### Adres dostawy: Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu, ul. Księdza Andrzeja Łukasika 3, 26-612 Radom

### Wymagany minimalny termin gwarancji na oferowane materiały wynosi **24 miesięcy**.

### Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest załączyć do każdego zaoferowanego materiału karty charakterystyki opisujące przedmiot każdego materiału eksploatacyjnego. Zamawiający nie dopuszcza materiałów równoważnych tylko oryginalne pasujące do danego urządzenia wskazane w opisie.

# **Warunki finansowania i płatności**

* 1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
  2. Płatności za realizację przedmiotu nastąpi na podstawie przedłożonej faktury w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty i złożenia oferty**

### Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej poprzez platformę zakupowa Opennexus wg formularza tam udostępnionego z podaniem cen jednostkowych każdego oferowanego materiału oraz załączyć formularz ofertowy zgodnie ze wzorem załącznik nr 3 do zapytania wypełniony podpisany i zeskanowany.

* 1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 listopada 2021 r.,** do godziny **8:00**. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

1. **Termin otwarcia**

### Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

1. **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą 30 dni od daty złożenia oferty.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny**

### Cena podana przez Wykonawcę winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, w szczególności: koszt materiałów wraz z dostarczeniem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, koszt rozładunku i wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Cena powinna również uwzględniać podatki, opłaty i  inne należności płatne przez wykonawcę (w tym koszt ewentualnego cła) oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia.

1. **Opis kryteriów oceny ofert**

### Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najniższą cenę.

1. **Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty**

### Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania.

1. **Formalności niezbędne przed zawarciem umowy**

### Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający zawrze umowę na warunkach podanych we wzorze umowy – Załącznik nr 2 do zapytania.

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

### Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

## **Klauza informacyjna RODO przedstawia załącznik nr 4 do zapytania**

1. **Postanowienia końcowe**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

* 1. Wyjaśnienia treści postępowania w odpowiedzi na pytania Wykonawców, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później niż dzień przed terminem złożenia oferty.;
  2. Zmiany treści postępowania przed upływem terminu składania ofert, a po jego upływie wprowadzenia nieistotnych zmian do treści postępowania nie mających wpływu na wynik postępowania, za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą dokonywane w formie pisemnej;
  3. Unieważnienia postępowania w całości w każdym czasie bez podania przyczyn,
  4. Zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej;
  5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;
  6. Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
  7. Nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w postępowaniu;
  8. Odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w postępowaniu;
  9. Wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów Postępowania, jeżeli dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy, chyba że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu;
  10. Wyboru oferty najkorzystniejszej i niezwłocznego przekazania informacji o jej wyborze na ich adresy e-mail.
  11. Powiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą

Sprawę prowadzi: Renata Kłosowska, tel.: 48 386 70 53, e-mail: rklosowska@pupradom.pl

Załączniki:

* + - 1. Opis przedmiotu zamówienia
      2. Projekt umowy
      3. Formularz ofertowy
      4. Klauzula RODO