

ZP.271.1.2024



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY,  
SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ROMUALDA TRAUGUTTA W WOJANOWIE,**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest dostawa, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. [Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.](#)) – zwana dalej „ustawą PZP”, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1,

na dostawę, pod nazwą:

### **DOSTAWA SAMOCHODU 21 OSOBOWEGO TYPU BUS**

nr sprawy: ZP.271.1.2024

Zatwierdziła: Dyrektor szkoły – Małgorzata Sulewska

## SPIS TREŚCI

I.	Nazwa, adres i inne dane Zamawiającego. ....	3
II.	Ochrona danych osobowych. ....	3
III.	Tryb udzielania zamówienia. ....	5
IV.	Opis przedmiotu zamówienia. ....	6
V.	Wizja lokalna. ....	7
VI.	Podwykonawstwo. ....	7
VII.	Termin wykonania zamówienia. ....	7
VIII.	Warunki udziału w postępowaniu. ....	7
IX.	Podstawy wykluczenia z postępowania. ....	7
X.	Podmiotowe środki dowodowe. ....	10
XI.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. ....	10
XII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. ....	10
XIII.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ. ....	12
XIV.	Sposób obliczania ceny oferty. ....	15
XV.	Wymagania dotyczące wadium. ....	16
XVI.	Termin związania ofertą. ....	16
XVII.	Miejsce i termin składania ofert. ....	17
XVIII.	Otwarcie ofert. ....	17
XIX.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. ....	18
XX.	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy. ....	19
XXI.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....	20
XXII.	Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany. ....	20
XXIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy. ....	20
XXIV.	Spis załączników. ....	21

## **I. Nazwa, adres i inne dane Zamawiającego.**

Szkoła Podstawowa im. Romualda Traugutta w Wojanowie  
ul. Parkowa 4, 83-000 Wojanowo

### Godziny pracy Zamawiającego:

7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> - poniedziałek-piątek,

### Nr telefonu Zamawiającego: 58 6822387.

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w Rozdziale XII pkt 3 niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

### Adres e-mail Zamawiającego: [szkola@spwojanowo.pl](mailto:szkola@spwojanowo.pl)

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/905392>

## **II. Ochrona danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO) przekazujemy następujące informacje.

Administrator danych - Administratorem danych, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Romualda Traugutta w Wojanowie, którego dane kontaktowe są następujące:

- adres korespondencyjny: ul. Parkowa 4, 83-000 Wojanowo,
- nr telefonu: 58 682 23 87,
- adres e-mail: [szkola@spwojanowo.pl](mailto:szkola@spwojanowo.pl)

Inspektor Ochrony Danych - We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego drogą mailową na adres mailowy: [inspektor.odo@gmail.com](mailto:inspektor.odo@gmail.com) lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych.

Cel przetwarzania - Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.

Podstawa przetwarzania danych - Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) w związku z:

- ustawą PZP,
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
- ustawą z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Obowiązek podania danych – Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

Okres przechowywania danych - Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przetwarzane będą przez okres 5 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Umowy zawarte w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia będą przechowywane przez okres 10 lat od udzielenia zamówienia, zgodnie z Jednolitym Rzeczymym Wykazem Akt.

Protokół postępowania wraz z załącznikami będzie przechowywany przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, protokół postępowania wraz z załącznikami przechowywany będzie przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Odbiorcy danych - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator danych zawarł umowy lub porozumienia.

System platformazakupowa.pl podprzetwarza Pani/Pana dane osobowe. Operatorem platformazakupowa.pl jest Open Nexus Sp. z o.o.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) - W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 18 ust. 5 pkt) 1 i 2 ustawy PZP.

Prawa osób – Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Źródłem danych osobowych osób fizycznych, których dane Zamawiający otrzymał pośrednio jest Wykonawca.

Kategorie danych osobowych: imię i nazwisko pracownika, osób wyznaczonych do kontaktów roboczych, dane teleadresowe, informacje o doświadczeniu zawodowym, uprawnienia oraz inne informacje stanowiące dane osobowe, niezbędne i wymagane przepisami prawa w związku z przedmiotowym zamówieniem.

### **III. Tryb udzielania zamówienia.**

1. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
2. Niniejsze postępowanie dotyczy dostawy i prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy PZP oraz w oparciu o postanowienia niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej: „SWZ”.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu 21 osobowego typu BUS.
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z postanowieniami SWZ, w tym w szczególności zgodnie z Projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami (dalej „projekt umowy”), stanowiącymi załącznik nr 1 do SWZ, w których treści zawarto m.in. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do projektu umowy) zwany dalej „SOPZ”.
3. Wszystkie wymagania określone w projekcie umowy i SOPZ stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne.
4. Jeżeli ogólna specyfikacja techniczna wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - Zamawiający, zgodnie z art. 99 ustawy PZP, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygadniających te materiały lub urządzenia. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 34115000-6

6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na realizację zamówienia na okres nie krótszy niż 2 lat bez limitu kilometrów.
7. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ponieważ, przedmiotem zamówienia jest dostawa jednego kompletnego pojazdu do przewozu uczniów, stąd podział ilościowy nie jest możliwy. Brak podziału nie narusza uczciwej konkurencji.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
9. Zamawiający nie określa żadnych wymogów dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

#### **V. Wizja lokalna.**

Zamawiający nie przewiduje wymogu odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **VI. Podwykonawstwo.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców, o ile są mu znane na tym etapie.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie 90 (dziewięćdziesięciu) dni od dnia zawarcia umowy.

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. Zgodnie z art. 57 ustawy PZP, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ.

#### **IX. Podstawy wykluczenia z postępowania.**

1. Zamawiający zgodnie, z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5 i 6 ustawy Pzp wykluczy Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;



- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie stosuje w postępowaniu podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1-10 ustawy PZP.
  3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okresy czasu zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
  4. Niezależnie od okoliczności wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. [Dz.U. 2023 poz. 129](#) ze zm.), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
    - a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi (Dz. U. UE. L. z 2006 r. Nr 134, str. 1 z późn. zm.) i Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 78, str. 6 z późn. zm.) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
    - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. [Dz.U. 2022 poz. 593](#) ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
    - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. [Dz.U. 2023 poz. 120](#) ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego

2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

5. Wykluczenie ze względu na okoliczności wskazane w ust. 4 następuje na okres trwania tych okoliczności.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **X. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców.**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia te należy sporządzić na formularzu, zgodnym co do treści ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający nie żąda składania przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych.

#### **XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców tj. każdy z przedsiębiorców uczestniczących w konsorcjum lub odpowiednio każdy ze wspólników spółki cywilnej. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór zawarto w Załączniku nr 4 do SWZ, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. każdy z przedsiębiorców uczestniczących w konsorcjum lub odpowiednio każdy ze wspólników spółki cywilnej.

#### **XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Dyrektor szkoły **Małgorzata Sulewska**.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej, która dostępna jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/spwojanowo>.



9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

### **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, oraz inne składane w postępowaniu oświadczenia i dokumenty powinny być:
  - 1) sporządzone w języku polskim, a przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej,
  - 2) złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej,
  - 3) złożone, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci pliku elektronicznego opatrzonego podpisem kwalifikowanym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania Zamawiający żąda aby Wykonawca przedstawił odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
4. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej następuje poprzez podpisane cyfrowego odwzorowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
5. Wymagania mające zastosowanie w niniejszym postępowaniu, związane w szczególności ze sporządzeniem, podpisywaniem i przekazaniem oferty oraz innych dokumentów, zawiera

„Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ([Dz.U. 2020 poz. 2452](#))”.

6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XadES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XadES.
8. **Składana przez Wykonawcę oferta powinna zawierać:**
  - 1) Formularz oferty sporządzony w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 2 do SWZ. Jeżeli Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie wymagane informacje;
  - 2) oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, którego wzór zawarto w załączniku nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, np. konsorcjum wykonawców lub spółka cywilna, oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie wchodzących w skład konsorcjum wykonawców lub spółki cywilnej.
  - 3) w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie, oświadczenie, którego wzór zawarto w Załączniku nr 4 do SWZ, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy składający ofertę wspólnie;
  - 4) dokumenty potwierdzające umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby
    - a) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
    - b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 3) lit. a) powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca podał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
    - c) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 3) lit. a) powyżej, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
    - d) W odniesieniu do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum wykonawców, spółka cywilna), wymaganie wskazane w pkt 3) lit. c) powyżej stosuje się odpowiednio.

e) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca może złożyć cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa, sporządzonego pierwotnie w formie pisemnej, o ile:

- (1) zostało ono poświadczane przez notariusza w sposób opisany w art. 96 pkt 2 i art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, tj. zawiera ono poświadczenie notariusza o zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, a elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem jest opatrzone przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
- (2) zostało ono opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę.

Cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej (elektroniczna kopia pełnomocnictwa) nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika.

9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
11. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców i przekazywanych Zamawiającemu w toku postępowania, powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych" ([Dz.U. z 2017, poz. 2247](#)), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na format .pdf
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z
14. Zgodnie z § 8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ([Dz.U. z 2020, poz. 2452](#)) opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowania lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości pliku podpisywanego profilem zaufanym, którego rozmiar po podpisaniu nie może przekraczać 10MB, oraz na ograniczenie wielkości pliku podpisywanego w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, którego rozmiar po podpisaniu nie może przekraczać 5MB.
16. W przypadku elektronicznego podpisywania przez Wykonawcę plików, Zamawiający zaleca:
  - 1) podpisywanie plików w formacie PDF podpisem w formacie PAdES,
  - 2) podpisywanie plików w innych formatach niż PDF podpisem w formacie XadES o typie zewnętrznym – Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
  - 3) wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
17. W przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, Zamawiający zaleca, aby stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów przy weryfikacji plików.
18. Zamawiający wskazuje, że wprowadzanie jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, skutkuje wystąpieniem stanu, w którym złożony podpis będzie uznany za nieprawidłowy i w konsekwencji będzie to równoważne z uznaniem takich plików za niepodpisane.
19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zaleca się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
20. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

#### **XIV. Sposób obliczania ceny oferty.**

1. Wykonawca podaje cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem Formularza Oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
2. Cena oferty będzie ryczałtem.
3. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
4. Podstawą obliczenia ceny oferty jest zakres czynności i obowiązków związanych z realizacją przedmiotu umowy, niezbędnych do prawidłowego wykonania dostawy, które są zawarte w niniejszej SWZ, a w szczególności w projekcie umowy wraz z załącznikami, który jest załącznikiem do SWZ.
5. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest



bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.

6. Cena podana na Formularzu oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji, obejmującą wszelkie koszty niezbędne do wykonania dostawy, wymaganej jakości i w oferowanym terminie, wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Wyliczona cena oferty będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. W przypadku, w którym w wypełnionym przez Wykonawcę formularzu oferty będzie istniała rozbieżność pomiędzy ceną oferty podaną liczbowo, a ceną oferty podaną słownie, Zamawiający weźmie pod uwagę cenę podaną liczbowo.
12. W przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą maksymalna cena oferty jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty, w tym składniki związane z realizacją zamówienia, w szczególności podatek VAT, upusty, rabaty.

#### **XV. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **XVI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 03.05.2024 r.**  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **XVII. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć przy użyciu strony internetowej prowadzonego postępowania, której adres jest wskazany w Rozdziale I niniejszej SWZ, **do dnia 04.04.2024 r. do godziny 9:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **XVIII. Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **dnia 04.04.2024 r. o godzinie 09:30**, lecz nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Powyższa informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

**Uwaga!** Zgodnie z ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

**XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. W odniesieniu do każdej złożonej oferty, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:
  - Cena (C) – waga 60%
  - Gwarancja (G) – waga 40%
2. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta oceniana w ramach danej części zamówienia to 100 pkt.
3. Zamawiający obliczy uzyskaną przez Wykonawcę ilość punktów jako sumę punktów przyznanych w kryterium „Cena” i punktów przyznanych w kryterium „Gwarancja”, tj.:

$$P = P_C + P_G$$

gdzie:

**P** - ostateczna ilość punktów przyznanych badanej ofercie

**P<sub>C</sub>** - ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium **Cena**

**P<sub>G</sub>** - ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium **Gwarancja**

- 1) W ramach kryterium „Cena”, liczba przyznanych punktów zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$P_C = (C_{min} / C_x) * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

**P<sub>C</sub>** ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium **Cena**,

**C<sub>min</sub>** najniższa cena brutto za realizację zamówienia zaoferowana w nieodrzuconych ofertach złożonych w postępowaniu,

**C<sub>x</sub>** cena brutto oferty ocenianej za realizację zamówienia,

- 2) W ramach kryterium Gwarancja, o liczbie przyznanych punktów decydować będzie zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższymi zasadami:

a) gwarancja udzielona na okres 2 lat ..... P<sub>R</sub> = 0 pkt

b) gwarancja udzielona na okres 3 lat ..... P<sub>R</sub> = 20 pkt

c) gwarancja udzielona na okres 4 lat lub więcej ..... P<sub>R</sub> = 40 pkt

**Uwaga!**

- Ocena w ramach tego kryterium, zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu Oferty.
  - W przypadku braku wskazania w Formularzu Oferty oświadczenia w zakresie „okres udzielonej gwarancji”, Zamawiający przyjmie do oceny minimalny 2 letni okres i przyzna Wykonawcy 0 pkt. w niniejszym kryterium.
  - W przypadku podania w Formularzu Oferty, w oświadczeniu w zakresie „okres udzielonej gwarancji”, liczby zawierającej ułamek, Zamawiający dokona zaokrąglenia takiej liczby do najbliższej wartości całkowitej.
  - Oferty Wykonawców, którzy zaoferują okres udzielonej gwarancji krótszy niż 2 lata, zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SWZ.
2. Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrągłając wartości zgodnie z zasadami arytmetyki.
  3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ostateczną ilość punktów (P). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
  4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zrealizuje czynności opisane w art. 248 ustawy PZP.

**XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
5. Wykonawca dostarczy: historię szkód pojazdu, opinię rzeczoznawcy samochodowego potwierdzającą wymagania techniczno-użytkowe określone w SOPZ, potwierdzenie zakupu w polskim salonie sprzedaży.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w postaci oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga, aby przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym w projekcie umowy.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

**XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w dziale IX ustawy PZP (art. 505-590).
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy PZP.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

**XXIV. Spis załączników**

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty – wzór
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP – wzór
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - wzór