



Państwowy Instytut Geologiczny  
Państwowy Instytut Badawczy

państwowa służba geologiczna  
państwowa służba hydrogeologiczna

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

### **PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI**

na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych  
(t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 214 000 EURO

oznaczenie sprawy: **EZP.26.72.2021**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Świadczenie usługi gwarancyjnej wraz z opieką powdrożeniową Zintegrowanego Systemu Zarządzania ERP (Enterprise Resource Planning) będącego w posiadaniu Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego.**

**ZATWIERDZAM:**

**Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB**

**ds. Zamówień Publicznych**

**Mariola Siwek**

**Warszawa, 19.08.2021 r.**

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);
2. „SWZ” – niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” lub „PIG-PIB” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 7 pkt 30 ustawy Pzp.

## **SPIS TREŚCI**

1. ZAMAWIAJĄCY
2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
6. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE
7. PODWYKONAWSTWO
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
9. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
10. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
11. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)
12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)
13. SPOSÓB KOMUNIKACJI
14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
16. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY
18. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
21. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
22. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY
23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
24. DANE OSOBOWE
25. ZAŁĄCZNIKI

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

00-975 Warszawa

ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40

REGON: 000332133

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099.

Numer telefonu: 22 459 23 13

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>, dalej „Platforma”.

## 2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>.

## 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
- 3.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 3.3 Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 3.4 Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie w całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.6 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.7 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.8 Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
  - 3.8.1 Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osoby wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2019 r. poz.1040,1043,1495).
  - 3.8.2 Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby, która będzie pełnić funkcję indywidualnego opiekuna, opiekuna nadzorującego realizację usług serwisowych oraz serwisu powdrożeniowego za świadczenie usługi za świadczenie usługi i prawidłową realizację zamówienia.
  - 3.8.3. Do zadań osoby pełniącej funkcję indywidualnego opiekuna, opiekuna nadzorującego realizację usług serwisowych oraz serwisu powdrożeniowego za świadczenie usługi należało będzie w szczególności udzielanie natychmiastowej pomocy, jeśli pojawią się wątpliwości lub trudności przy realizacji usługi. Koordynator będzie udzielał Zamawiającemu wszelkich informacji związanych z organizacją świadczenia usługi.

W każdej sytuacji, gdy powstanie potrzeba przekazania uwag, wyjaśnienia wątpliwości czy złożenia reklamacji, Koordynator będzie dostępny pod telefonem komórkowym oraz adresem e-mail. Koordynator na bieżąco będzie monitorował realizację spraw zgłoszonych przez osoby uprawnione oraz będzie udzielał pomocy w zakresie realizacji umowy przez Wykonawcę.
  - 3.8.4 W trakcie realizacji zamówienia, w każdym przypadku pozyskania informacji o braku respektowania zatrudnienia na umowę o pracę, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia, jeżeli miejscem świadczenia jest siedziba Zamawiającego.
- 3.8.5 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności:
- 1) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
  - 2) datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób,
  - 3) rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
- 3.8.6 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we Wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

#### **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi gwarancyjnej (maintenance) wraz z opieką powdrożeniową Zintegrowanego Systemu Zarządzania ERP (Enterprise Resource Planning) będącego w posiadaniu Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego w okresie 12 miesięcy.**
- 4.2 Zintegrowany System Zarządzania ERP został wykonany, wdrożony i uruchomiony przez firmę SIMPLE w 2018 r.
- 4.3 Szczegółowy zakres oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w:
- załączniku nr 1 do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”;
  - załączniku nr 2 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowy”.
- 4.4 Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
Kod i nazwa CPV: **71356300-1 Usługa wsparcia technicznego**
- 4.5 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 4.6 Zamawiający, w okresie obowiązywania umowy zastrzega sobie uprawnienie do wykorzystania 300 godzin usługi serwisu powdrożeniowego. Niewykorzystana liczba godzin usługi powdrożeniowej, nie może stanowić podstawy do roszczenia odszkodowawczego ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowania warunków zamówienia
- 4.7 Zamawiający, w okresie obowiązywania umowy, może skorzystać z prawa opcji i wykorzystać dodatkowo 200 godzin na świadczenie usług serwisu powdrożeniowego.
- 4.7.1. Z prawa opcji Zamawiający skorzysta w następujący sposób:
- 4.7.1.1. w przypadku zaistnienia dodatkowych potrzeb Zamawiającego w zakresie świadczenia usługi serwisu powdrożeniowego, w szczególności większego niż przewidywane zapotrzebowanie na świadczenie usługi;
  - 4.7.1.2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia przewidzianego prawem opcji na warunkach opisanych w SWZ i w projektowanych postanowieniach umowy. Do obliczenia wartości usług w ramach prawa opcji będą przyjęte ceny jednostkowe za godzinę wskazane w Formularzu Oferta;
  - 4.7.1.3. o zamiarze skorzystania z prawa opcji w określonym zakresie, Zamawiający poinformuje Wykonawcę oświadczeniem z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem;
  - 4.7.1.4. zamówienie realizowane w ramach prawa opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Brak złożenia zamówienia objętego prawem opcji nie skutkuje po stronie Wykonawcy żadnym roszczeniem w stosunku do Zamawiającego.

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

## 6. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 6.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt.15 ustawy Pzp.
- 6.2 Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy Pzp, **ponieważ podział przedmiotu zamówienia na części grozi nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz generuje ryzyko niewłaściwego wykonaniu zamówienia.**
- 6.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 6.4 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.

## 7. PODWYKONAWSTWO

- 7.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 7.2 Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 7.3 Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

### 8.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

### 8.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

### 8.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

### 8.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje, **co najmniej 2 (dwie) usługi wsparcia systemu informatycznego ERP, trwające nieprzerwalnie co najmniej 12 miesięcy** każda z nich.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w ramach, realizacji usług, o których mowa powyżej, świadczył lub świadczy usługi obejmujące swoim zakresem łącznie:

- a) usługi serwisowe polegające w szczególności na usuwaniu awarii systemu,
- b) usługi wsparcia technicznego polegającego w szczególności na dostarczaniu aktualizacji systemu do wersji wyższej, usuwaniu błędów powstałych w trakcie eksploatacji systemu informatycznego,
- c) usługi modyfikacji systemu informatycznego.

W przypadku, gdy w ramach wykazanych usług realizowany był lub jest realizowany szerszy zakres prac, należy przedstawić tę część zamówienia, która potwierdza spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 8.2.4 SWZ.

W przypadku usług, które są nadal wykonywane – Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że do upływu terminu składania ofert świadczenie usługi, o których mowa w pkt 8.2.4 SWZ trwało co najmniej 12 miesięcy.

## 9. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 9.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 9.2 W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 9.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
- 9.4 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 9.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.6 **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 9.7 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 11.1. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 11 SWZ.

## 10. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 10.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
- 10.2 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

## 11. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

- 11.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.
- 11.2 Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 11.1 SWZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 11.3 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 11.4 Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu obejmują:
- 11.4.1 Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 11.1 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w pkt 10 SWZ, zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**;
  - 11.4.2 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu podmiotu, o którym mowa w pkt 9.7 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w pkt 10 SWZ, zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**;
  - 11.4.3 odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - 11.4.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 11.4.3. SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub

sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa w pkt 11.4.3. SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 11.4.5 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.4.4. SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentowania, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożonych pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 11.5 Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu obejmują:
- 11.5.1. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ**.
- 11.6 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 11.6.1 może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 11.1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 11.6.2 podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1 SWZ.
- 11.7 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 11.8 W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 12.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 11.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 12.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego treści wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.
- 12.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### 13. SPOSÓB KOMUNIKACJI

- 13.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 13.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy, o której mowa w pkt 1 SWZ i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 13.3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 13.4. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:
  - 13.4.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie dostępnym w zakładce „Regulamin” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
  - 13.4.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 13.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 13.6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 13.7. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  - 13.7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 13.7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 13.7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
  - 13.7.4. włączona obsługa JavaScript;
  - 13.7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - 13.7.6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
  - 13.7.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 13.8. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 11.1. SWZ składa się w oryginale, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej.
- 13.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę muszą być zgodne z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 13.10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U 2020 r., poz. 2415).
- 13.11. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Katarzyna Karczewska** (Biuro Zamówień Publicznych), tel. 22 459 23 13.



#### 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 14.3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 14.3.1. oświadczenie, o których mowa w pkt 11.1. SWZ – Załącznik nr 4 do SWZ;
  - 14.3.2. zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt 9. 3. SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 14.3.4. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
  - 14.3.5. uzasadnienie dotyczące zastrzeżenia dokumentów jako tajemnica przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy);
  - 14.3.6. oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.3. SWZ (jeżeli dotyczy).
- 14.3 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 14.4 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.5 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 14.6 Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno. W przypadku konieczności skompresowania w ofercie kilku dokumentów, użytkownik powinien te dokumenty zapisać jako .zip, .7Z, .tar, .gz (Zamawiający rekomenduje zapisać dokumenty jako .zip). Oferta skompresowana do innego formatu danych niż zip, .7Z, .tar, .gz zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 14.7 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 14.8 Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14.9 Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 14.10 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy.
- 14.11 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **15 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **25.09.2021** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **16 SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 16.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>.
- 16.2. Termin składania ofert upływa w dniu **27.08.2021 r. o godz. 12:00**.
- 16.3. Termin otwarcia ofert upływa w dniu **27.08.2021 r. o godz. 13:00**.
- 16.4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 16.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 16.5.2. cenach zawartych w ofertach.

## **17 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

- 17.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza „Oferta”, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
- 17.2. Cena w formularzu „Oferta” musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 17.3. Wszystkie ceny netto określone przez Wykonawcę w formularzu „Oferta”, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 17.4. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych, za prawidłowe Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe netto i dokona przeliczenia oferty zgodnie ze sposobem wskazanym w Załączniku nr 3 do SWZ formularza „Oferta”.
- 17.5. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 17.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 17.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 17.1. SWZ, Wykonawca ma obowiązek:
  - 17.7.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 17.7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 17.7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 17.7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 17.8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
- 17.9. W przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej cena oferty powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyrazi zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty. Wobec powyższego w celu zapewnienia porównywalności ofert cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, byłby zobowiązany naliczyć i odprowadzić.

17.10. Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów) jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

## 18 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 18.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 18.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował określonym następującym kryterium i jego znaczeniem:

Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
Cena brutto za usługi gwarancyjne	70%
Cena brutto za godzinę usług serwisowych powdrożeniowych	15%
Czas naprawy (usunięcia) błędów w oprogramowaniu	15%

- 18.3 Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.4 Oferty oceniane będą w następujący sposób:
- 18.4.1. w kryterium cena brutto za usługi gwarancyjne ocena ofert dokonana zostanie wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt}$$

**Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 70 pkt.**

- 18.4.2. w kryterium cena brutto za godzinę usług serwisowych powdrożeniowych ocena ofert dokonana zostanie wg. poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 15 \text{ pkt}$$

**Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 15 pkt.**

- 18.4.3. w kryterium czas naprawy (usunięcia) błędów oprogramowania ocena ofert dokonana zostanie wg poniższych zasad:

18.4.3.1 każda z ważnych ofert będzie punktowana poprzez przyznanie punktów za zaoferowanie czasu naprawy (usunięcia) błędów oprogramowania w następujący sposób:

1) w przypadku obsługi **błędu krytycznego**:

- a) zaoferowanie minimalnego czasu naprawy oprogramowania **do 6 godzin** - ofercie zostanie przyznane **5 punktów**,

- b) zaoferowanie czasu naprawy oprogramowania w przedziale od 7 do 9 godzin - ofercie zostanie przyznane 2.5 punktu.
- c) zaoferowanie czasu naprawy oprogramowania w przedziale od 10 do 12 godzin - ofercie zostanie przyznane 0 punktów.

2) w przypadku obsługi błędu ważnego:

- a) zaoferowanie minimalnego czasu naprawy oprogramowania do 24 godzin - ofercie zostanie przyznane 5 punktów,
- b) zaoferowanie czasu naprawy oprogramowania w przedziale od 25 do 39 godzin - ofercie zostanie przyznane 2,5 punktu.
- c) zaoferowanie czasu naprawy oprogramowania w przedziale od 40 do 48 godzin - ofercie zostanie przyznane 0 punktów.

3) w przypadku obsługi błędu normalnego:

- a) zaoferowanie minimalnego czasu naprawy oprogramowania do 80 godzin - ofercie zostanie przyznane 5 punktów,
- b) zaoferowanie czasu naprawy oprogramowania w przedziale od 81 do 120 godzin - ofercie zostanie przyznane 2.5 punktu,
- c) zaoferowanie czasu naprawy oprogramowania w przedziale od 121 do 160 godzin - ofercie zostanie przyznane 0 punktów.

18.4.3.2. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie czasu naprawy błędów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas naprawy dla poszczególnych błędów wymagany przez Zamawiającego tj.:

- 1) dla błędu krytycznego - 12 godzin - czas naprawy;
  - 2) dla błędu ważnego - 48 godzin - czas naprawy;
  - 3) dla błędu normalnego 160 godzin - czas naprawy
- i przyzna ofercie w tym kryterium 0 punktów.

18.4.3.3 W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas naprawy poszczególnych błędów dłuższy niż określony w pkt 18.4.3.2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust 1 pkt 5) ustawy Pzp.

18.5 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

## **19 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **20 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **21 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 21.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 21.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 21.1. SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 21.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w pkt 20 SWZ.
- 21.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 21.5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## 22 INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

- 22.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 22.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 22.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Projektowych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 22.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## 23 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

## 24 DANE OSOBOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email [biuro@pgi.gov.pl](mailto:biuro@pgi.gov.pl);
- 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: [iod@pgi.gov.pl](mailto:iod@pgi.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp**;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 Pzp**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;

- posiada Pani/Pan:

- a. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- d. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c. na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;

Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

## **25 ZAŁĄCZNIKI:**

- 25.1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- 25.2. Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy;
- 25.3. Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz „Oferta”;
- 25.4. Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 25.5. Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 25.6. Załącznik nr 6 do SWZ - Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 25.7. Załącznik nr 7 do SWZ - Wykaz usług;
- 25.8. Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie opieki gwarancyjnej – Maintenance oraz serwisowej do posiadanego przez Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Zarządzania klasy ERP (Enterprise Resource Planning) wraz z opieką powdrożeniową – 12 miesiące.

**1. Opieka gwarancyjna Maintenance, serwisowa (Asysta techniczna) obejmować będzie w szczególności:**1) **Następujące obszary funkcjonalne:**

**SIMPLE.ERP – BDG,  
SIMPLE.ERP – BUD,  
SIMPLE.ERP – ePIT,  
SIMPLE.ERP – eZLA,  
SIMPLE.ERP – FK,  
SIMPLE.ERP – HCM,  
SIMPLE.ERP – HRPPK,  
SIMPLE.ERP – HRUMCP,  
SIMPLE.ERP – HRUMOP,  
SIMPLE.ERP – INFO,  
SIMPLE.ERP – JPK,  
SIMPLE.ERP – MT,  
SIMPLE.ERP – OT,  
SIMPLE.ERP – PER,  
SIMPLE.ERP – PORTALPRAC,  
SIMPLE.ERP – PER.RAPORT,  
SIMPLE.ERP – ZMF,  
SIMPLE.ERP – ZMF\_SM,  
SIMPLE.ERP – ZMF\_ST,  
SIMPLE.ERP – eSPRAWOZDANIA,  
SIMPLE.XPRIMER.BI**

- 2) Dostęp do nowych wersji oprogramowania zawierających nowe funkcjonalności uwzględniające między innymi trendy rynkowe i postęp technologiczny.
- 3) Dostęp do aktualizacji zawierających poprawki usterek wykrytych w oprogramowaniu, wykryte przez Zamawiającego, Wykonawcę, producentów oprogramowania wchodzącego w skład ERP, podmioty trzecie (w tym inne podmioty będące użytkownikami ERP).
- 4) Dostęp do aktualizacji uwzględniających zmiany w ustawodawstwie, jednakże nie później niż na 7 dni przed wejściem ich w życie, chyba, że nie jest to możliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
- 5) Prawo do zgłaszania usterek i serwisu posiadanego oprogramowania ERP (włącznie z Portalem Pracowniczym), oraz dla modyfikacji wykonanych na potrzeby Zamawiającego.
- 6) Pakiet usług serwisowych na wypadek wystąpienia sytuacji wymagających pilnej pomocy Użytkownikom charakteryzujący się wysokim stopniem bezpieczeństwa, krótkim czasem reakcji na zgłaszane problemy oraz szybkim usuwaniem występujących usterek w systemie informatycznym firmy.
- 7) Zgłaszanie usterek oprogramowania poprzez zewnętrzny system HelpDESK.
- 8) Możliwość zgłaszania usterek poprzez internetowy system zgłoszeń czynny 24 godziny na dobę.
- 9) Dostęp do systemu zgłaszania błędów w trybie 24/7/365.
- 10) Indywidualny opiekun nadzorujący realizację usług serwisowych.
- 11) Dostęp do Telefonicznego Centrum Serwisowego od poniedziałku do piątku w godzinach pracy z wyjątkiem świąt w godzinach 9:00 – 17:00.
- 12) Obsługa zgłoszeń konsultacyjnych obejmująca porady telefoniczne i zgłoszenia w systemie zgłaszania błędów w zakresie min. 20 godzin do wykorzystania w okresie trwania umowy.
- 13) Liczba dodatkowych dni wolnych, w których serwis nie jest dostępny została określona na max. 1 dzień w roku.
- 14) Sposób serwisowania – w zależności od wykrytej wady zdalny lub konsultacje w siedzibie Zamawiającego.

- 15) Oddelegowanie konsultanta/programisty/analityka na każde wymaganie Zamawiającego poprzedzone pisemnym zgłoszeniem w terminie uzgodnionym przez Strony.
- 16) W celu świadczenia usługi Asysty technicznej, na żądanie Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest udostępnić uprawnionemu personelowi Wykonawcy dostęp do systemu w zakresie niezbędnym do realizacji zgłoszenia. W razie potrzeby, Zamawiający zapewni personelowi Wykonawcy zdalny dostęp do systemu na zasadach opisanych w umowie.
- 17) W przypadku stwierdzenia bądź ujawnienia Wady, Wykonawca usunie tę Wadę zgodnie z zasadami SLA (Service Level Agreement).
- 18) Obsługa, analiza i naprawa problemów, nie będących usterką w ramach posiadanego limitu godzin konsultacyjnych.
- 19) Nielimitowana liczba przyjmowanych usterek.
- 20) Usuwanie Wad odbywać się będzie na podstawie pisemnych zgłoszeń bądź oświadczenia, które będą kierowane do Wykonawcy przez osoby uprawnione przez Zamawiającego.
- 21) Wady mogą być również zgłaszane przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefonicznie, z zastrzeżeniem, że Zamawiający i Wykonawca mogą uzgodnić dopuszczenie innych form łączności ze sobą.
- 22) Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z określonym dla danego zgłoszenia czasem reakcji, potwierdzić jego przyjęcie.
- 23) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dokumentacji uwzględniającej zmiany spowodowane naprawami gwarancyjnymi.
- 24) Wykonanie dodatkowych usług w zakresie modyfikacji, rozwoju oraz utrzymania Systemu.

**2. Obsługa zgłoszeń usterek i naprawy (usuwania) błędów będzie odbywała się zgodnie z następującymi parametrami:**

Kategoria	Czas reakcji	Czas naprawy (stanowi kryterium oceny ofert)
<b>Błąd krytyczny</b>	6 godzin	do 12 godziny
<b>Błąd ważny</b>	12 godzin	do 48 godziny
<b>Błąd normalny</b>	16 godzin	do 160 godziny

**3. Definicje pojęć:**

- **Usterka** – działanie niezgodnie z Dokumentacją, wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
- **Błąd krytyczny** - usterka powodująca zatrzymanie pracy całego systemu lub zatrzymanie krytycznego procesu, uniemożliwiająca terminową realizację obligacyjnych zobowiązań, np. terminowe rozliczenie podatku VAT. Nie ma żadnej możliwości realizacji procesu biznesowego
- **Błąd ważny** - usterka pozwalająca użytkownikowi na korzystanie z kluczowych funkcji systemu w ograniczonym zakresie. Nie ma możliwości pełnej realizacji procesu biznesowego
- **Błąd normalny** - pozostałe usterek systemu
- **Czas reakcji** - czas liczony od momentu zgłoszenia Problemu przez Użytkownika do Centrum Serwisowego, do momentu podjęcia działań przez Centrum Serwisowe. Czas reakcji liczony jest w godzinach pracy Centrum Serwisowego, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt.
- **Czas naprawy** - czas liczony od momentu podjęcia działań przez Centrum Serwisowe w celu wyeliminowania usterki do momentu jej usunięcia. Czas naprawy liczony jest w godzinach pracy Centrum Serwisowego, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt. Do Czasu naprawy zalicza się wyłącznie czas pracy Centrum Serwisowego .

**4. Świadczenie opieki powdrożeniowej**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług serwisu powdrożeniowego przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy w ramach pakietu **300 godzin** usług konsultacyjnych i programistycznych dla oprogramowania ERP do wykorzystania wg uznania Użytkownika w okresie obowiązywania umowy, w zakresie zamówienia podstawowego (**Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z mniejszej liczby godzin, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu**).



- 2) Zamawiający, w okresie obowiązywania umowy, może skorzystać z prawa opcji i wykorzystać dodatkowe 200 godzin na świadczenie usług serwisu powdrożeniowego.
- 3) Usługa świadczenia usług serwisu powdrożeniowego niezbędna jest do zabezpieczenia wsparcia konsultantów i programistów w zakresie dostosowania oprogramowania Systemu ERP do wymagań Zamawiającego.

4) **W zakres serwisu powdrożeniowego wchodzi w szczególności:**

- a. Tworzenie lub modyfikacja istniejących raportów, automatów, skryptów w dowolnych modułach Systemu ERP.
- b. Wykonanie prac programistycznych dostosowujących oprogramowanie Systemu ERP do potrzeb Zamawiającego.
- c. Konfiguracja Systemu ERP.
- d. Konsultacje w zakresie użytkowanego oprogramowania systemu Systemu ERP.
- e. Szkolenia dla wskazanych przez Zamawiającego użytkowników.
- f. Wyznaczona osoba mogąca przyjmować zgłoszenia.
- g. Indywidualny opiekun nadzorujący realizację usług serwisu powdrożeniowego.
- h. Możliwość wskazania osób mogących zgłaszać problemy.
- i. Czas realizacji będzie zależny od zlecenia i każdorazowo ustalany indywidualnie.

Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr CRZP/26/...../2021

(zamówienie publiczne nr EZP.26.72.2021)

**Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym** z siedzibą w Warszawie (adres: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, Regon 000332133, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym** lub **PIG-PIB**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)\*

....., z siedzibą w ....., adres: .....-....., ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... w ....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., NIP ....., Regon ....., *kapitał zakładowy* .....

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)\*

panem/panią ....., adres do doręczeń: ....., ul. ...., działającym/ą pod firmą ..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres: ....., ul. ...., NIP:....., reprezentowanym/ą przez: ..... (na mocy .....)

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku spółki cywilnej)\*

panem/panią ....., adres do doręczeń: ....., ul. ...., działającym/ą pod firmą ..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres ....., ul. ...., NIP: ....., reprezentowanym/ą przez: .....(na mocy .....)

panem/panią ....., adres do doręczeń: ....., ul. ...., działającym/ą pod firmą ..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres ....., ul. ...., NIP:....., reprezentowanym/ą przez: .....(na mocy .....)

wspólnikami spółki cywilnej ....., adres ....., NIP .....

zwanymi w dalszej części umowy łącznie **Wykonawcą**,

zwanymi także łącznie **Stronami**.

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu w trybie podstawowym pn. **Świadczenie usługi gwarancyjnej wraz z opieką powdrożeniową Zintegrowanego Systemu Zarządzania ERP (Enterprise Resource Planning) będącego w posiadaniu Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego, (oznaczenie sprawy EZP.26.72.2021)**, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2021, poz. 1129 z późn. zm.) – dalej „ustawa Pzp”, została zawarta umowa (dalej „Umowa”) o treści następującej:

## § 1. Przedmiot Umowy

1. Na warunkach określonych w dokumentacji postępowania przetargowego i w niniejszej Umowie, Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi gwarancyjnej wraz z opieką powdrożeniową dla Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ERP) zwanego dalej „Oprogramowaniem” lub „Systemem” szczegółowo określonego w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
2. Usługi objęte przedmiotem Umowy świadczone będą w odniesieniu do wszystkich składników/modułów oprogramowania wskazanego w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) świadczenia usługi gwarancyjnej obejmującej wsparcie i serwis zapewniający stabilną pracę systemu, w tym w szczególności:
    - a) dostarczanie nowych wersji i ulepszeń Oprogramowania w tym nowych wersji Oprogramowania umożliwiających dostosowanie jego funkcjonalności do zmian w obszarze przepisów prawnych;
    - b) dostęp do pakietów korekcyjnych,
    - c) dostęp do bazy wiedzy producenta oprogramowania,
    - d) rozpoznawanie i usuwanie usterek (błędów) z uwzględnieniem terminów wskazanych w ust. 4,
    - e) świadczenia pakietu konsultacji w wymiarze 20 godzin w trakcie obowiązywania Umowy. Konsultacje świadczone będą zdalnie lub telefonicznie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 9.00-17.00 i obejmować będą w szczególności obsługę, analizę i naprawę innych niż usterka problemów związanych z funkcjonowaniem systemu, adaptację modyfikacji wykonanych na potrzeby Zamawiającego wskutek zmian w przepisach prawa, doradztwo w zakresie bieżącego korzystania z oprogramowania,
  - 2) zapewnienia opieki powdrożeniowej obejmującej usługi konsultacyjne, szkoleniowe i programistyczne, w tym prace mające na celu dostosowanie oprogramowania do potrzeb Zamawiającego, świadczone na podstawie zgłoszenia dokonywanego przez Zamawiającego, w wymiarze maksymalnie 300 roboczogodzin (w zakresie zamówienia podstawowego).
4. Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu umowy określa Opis przedmiotu zamówienia stanowiący **Załącznik nr 1** do Umowy.
5. Zamawiający w okresie obowiązywania Umowy, może skorzystać z prawa opcji i wykorzystać dodatkowe 200 godzin na świadczenie usług opieki powdrożeniowej, na warunkach określonych w zamówieniu podstawowym i z uwzględnieniem § 7 Umowy.

## § 2. Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy w terminie **12 miesięcy od dnia jej zawarcia**.
2. W terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających prawo do korzystania z usług objętych Umową.

## § 3. Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) posiada zasoby, wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Umowy;
  - b) gwarantuje zgodność każdej działalności podjętej w związku z wykonywaniem umowy z obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz gwarantuje, że wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i kompetencji i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej stojące na przeszkodzie wykonaniu przedmiotu umowy;
  - c) używane przez niego do wykonania niniejszej umowy narzędzia programistyczne są i będą wykorzystywane zgodnie z udzielonymi licencjami;

- d) nie powierzy do realizacji osobie trzeciej, bez wyrażonej pisemnej zgody Zamawiającego, wykonania całości lub części umowy.
2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do konsultowania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań w ramach realizacji Umowy, z uwzględnieniem analizy potrzeb Zamawiającego, jak również do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania go o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość i terminowość wykonania umowy.
  3. Wykonawca oświadcza, że w przypadku powstania w trakcie realizacji niniejszej umowy rozwiązań indywidualnych - utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (ustawa), wszelkie autorskie prawa majątkowe do utworów (na wszelkich znanych polach eksploatacji, w szczególności wskazanych art. 50 i 74 ustawy, wraz z prawem wykonywania autorskich praw zależnych) w tym do programów, opracowań programów, części programów, stworzonych w wyniku realizacji przez Wykonawcę niniejszej umowy, przysługiwać będą Zamawiającemu. W szczególności Zamawiającemu przysługują wyłączne prawa do kodów źródłowych, w tym zmodyfikowanych kodów źródłowych i Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich przekazywania Zamawiającemu.
  4. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby skierowane do realizacji usługi tj. opiekun umowy, o którym mowa w SWZ oraz § 5 ust. 7 pkt 1 lit. b) będzie w okresie realizacji Umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320), co zostanie przez Wykonawcę udokumentowane stosownym oświadczeniem przed zawarciem umowy.
  5. Zamawiający nie określa wymiaru czasu pracy dla pracownika, o którym mowa w ust. 4, jednak podstawą każdej godziny świadczenia usługi musi być umowa o pracę.
  6. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługę.
  7. Zamawiający w celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w ust. 4 czynności w zakresie realizacji zamówienia, uprawniony jest w szczególności do:
    - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełnienia przez Wykonawcę ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wskazanych powyżej wymogów,
    - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji przedmiotu umowy.
  8. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego i w terminie w tym wezwaniu wskazanym przedłożyć Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 4, w tym w szczególności:
    - 1) pisemnego oświadczenia pracownika, o którym mowa w ust. 4 powyżej, o zatrudnieniu go na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę ze wskazaniem, że objęte wezwaniem czynności wykonuje na podstawie umowy o pracę zawartej z Wykonawcą lub podwykonawcą,
    - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 4, które powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
    - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w pkt 1 powyżej, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone, przy czym kopie umów o pracę powinny zawierać jedynie informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu. Pozostałe dane osobowe powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie

danych osobowych, w szczególności z uwzględnieniem zasad minimalizmu określonej w art. 5 w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO,

- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
9. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę obejmującą przedmiot zamówienia i skutkować nałożeniem kary umownej w wysokości 2500 zł za każdy przypadek naruszenia.
10. W celu umożliwienia Wykonawcy wywiązania się ze swoich zobowiązań Zamawiający zobowiązuje się w zakresie wymaganym dla prawidłowej realizacji Umowy:
- 1) współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy,
  - 2) zgłaszać Wykonawcy problemy związane z realizacją Umowy.

#### **§ 5. Warunki współpracy**

1. Przyjmowanie i obsługa zgłoszeń w ramach opieki gwarancyjnej, serwisowej i powdrożeniowej Wykonawca będzie odbywać się za pomocą udostępnionego online systemu HelpDesk (podstawowa forma kontaktu).
2. System będzie posiadać możliwość wysyłania powiadomień, zgłoszeń na podany adres e – mail oraz możliwość generowania raportów związanych ze zgłoszeniami.
3. W ramach usługi serwisowej Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania napraw (usuwania) błędów Oprogramowania w następującym terminie<sup>1</sup>:
  - 1) błędu krytycznego:  
reakcja na zgłoszenie do 6 godzin, usunięcie błędu do ..... godzin od zgłoszenia;
  - 2) błędu ważnego:  
reakcja na zgłoszenie do 12 godzin, usunięcie błędu do ..... godzin od zgłoszenia;
  - 3) błędu normalnego:  
reakcja na zgłoszenie do 16 godzin, usunięcie błędu do .....godzin od zgłoszenia;- zgodnie z Ofertą z dnia ..... r. stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy;
4. Usługi opieki powdrożeniowej świadczone będą na podstawie opracowanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego planu realizacji zgłoszenia wraz z harmonogramem działań. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia planu i harmonogramu w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia.
5. Odbiór poszczególnych usług opieki powdrożeniowej następować będzie na podstawie protokołów odbioru częściowego. W protokole wskazuje się zakres wykonanych usług oraz wykaz wykorzystanych roboczogodzin. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru błędów, wad, czy innych nieprawidłowości, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W takim

---

<sup>1</sup> Postanowienie umowy zostanie uzupełnione zgodnie ze złożoną Ofertą

przypadku za datę wykonania poszczególnej usługi, uważa się datę odbioru po usunięciu wad, błędów, czy innych nieprawidłowości.

6. Częściowe protokoły odbioru z danego miesiąca kalendarzowego, podpisane „bez zastrzeżeń” przez przedstawiciela Zamawiającego (wskazanego w ust. 7 pkt 2 lit. b poniżej), stanowiąc będą podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
7. Strony wyznaczają następujące osoby upoważnione do kontaktu roboczego oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy oraz podpisywania protokołów odbioru usług:
  - 1) ze strony Wykonawcy:
    - a) osobą uprawnioną i odpowiedzialną za obsługę zgłoszeń serwisowych:
      - Pan/Pani..... e –mail:..... nr tel. ....
    - b) opiekunem Umowy - osobą odpowiedzialną za ustalenia organizacyjne i merytoryczne, realizację umowy i podpisywanie protokołów odbioru usług:
      - Pan/Pani..... e – mail: ..... nr tel.....;
  - 2) ze strony Zamawiającego:
    - a) osobami uprawnionymi i odpowiedzialnymi za dokonywanie zgłoszeń serwisowych (każdy z osobna):
      - Pan/Pani ..... e-mail: ..... nr tel. ....
      - Pan/Pani ..... e-mail: ..... nr tel. ....
      - Pan/Pani .....e-mail: ..... nr tel. ....
      - Pan/Pani .....e-mail: ..... nr tel. ....
      - Pan/Pani .....e-mail: ..... nr tel. ....
    - b) osobami odpowiedzialnymi za ustalenia merytoryczne, realizację umowy i podpisywane protokołów odbioru usług (każdy z osobna):
      - Pan/Pani ..... e – mail; ..... nr tel.: .....
8. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 7 pkt 1) lit b) i pkt 2 lit b) są umocowane do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy w tym podpisywania częściowych protokołów odbioru usługi oraz końcowego protokołu odbioru usługi.
9. Zmiana osób wskazanych w ust. 7 lub ich danych teleadresowych wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony na piśmie lub na adres poczty elektronicznej i nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana opiekuna, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 lit. b) wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, a nowy opiekun winien spełniać wymagania wynikające z Umowy i SWZ.
10. Zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na udzielanie konsultacji i pomocy realizowanych w ramach usługi gwarancyjnej i opieki powdrożeniowej, przyjmowane są przez Wykonawcę w następujący sposób,;
  - 1) za pomocą internetowego centrum pomocy, o którym mowa w ust. 1.
  - 2) za pomocą poczty elektronicznej : .....
  - 3) za pomocą telefonu pod numerem:.....
  - 4) pocztą na adres:.....
11. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu wszystkich sporządzonych przez Wykonawcę materiałów związanych z realizacją przedmiotu Umowy w języku polskim w formie elektronicznych, edytowalnych dokumentów.
12. Usługi będą świadczone w języku polskim.

## § 6. Wartość Przedmiotu Umowy

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy wynosi: ..... zł netto (słownie: .....), powiększone o podatek od towarów i usług VAT, co daje brutto:..... zł (słownie: .....), zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia ..... stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy, przy czym:
  - 1) z tytułu świadczenia usługi gwarancyjnej, o której mowa w § 1 ust 3 pkt 1) Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości ..... zł (słownie: .....), co wraz z należnym podatkiem VAT daje brutto:..... zł (słownie: .....),
  - 2) z tytułu świadczenia opieki powdrożeniowej, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 2) Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdą roboczogodzinę wykonanych i odebranych usług wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości ..... zł (słownie: .....), co wraz z należnym podatkiem VAT daje brutto: ..... zł ..... (słownie: .....). Ostateczne ustalenie wynagrodzenia za wykonanie opieki powdrożeniowej nastąpi powykonawczo na podstawie faktycznie wykonanych roboczogodzin oraz ceny jednostkowej za roboczogodzinę zawartą w Ofercie Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2** do Umowy, z tym zastrzeżeniem, że łączne wynagrodzenie za wykonanie usług opieki powdrożeniowej nie może przekroczyć maksymalnej kwoty brutto w wysokości<sup>2</sup> ..... zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie za usługi gwarancyjne będzie płatne z góry, w czterech ratach, na podstawie poprawnie wystawionych i doręczonych Zamawiającemu faktur, z tym, że:
  - 1) I rata (I faktura) – wystawiona będzie przez Wykonawcę, w ciągu 14 dni od dnia odbioru przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających prawo do korzystania z usługi, w wysokości nie większej niż 25 % wartości wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 pkt 1 powyżej;
  - 2) II rata (II faktura) – wystawiona będzie przez Wykonawcę po upływie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy, w wysokości nie większej niż 25 % wartości wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 pkt 1 powyżej;
  - 3) III rata (III faktura) - wystawiona będzie przez Wykonawcę po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, w wysokości nie większej niż 25 % wartości wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 pkt 1 powyżej;
  - 4) IV rata (IV faktura) – wystawiona będzie przez Wykonawcę po upływie 9 miesięcy od dnia podpisania umowy i będzie obejmować pozostałą do zapłaty wartość wynagrodzenia (różnicę pomiędzy wartością wskazaną w ust. 1 pkt 1 a kwotami, o których mowa w pkt 1-3 powyżej).
3. Wynagrodzenie za usługi opieki powdrożeniowej rozliczane będzie miesięczne na podstawie faktycznie wykonanych i potwierdzonych przez Zamawiającego w protokołach częściowych (wskazanych w § 5 ust. 6 Umowy) liczby roboczogodzin świadczenia usługi w danym miesiącu kalendarzowym.
4. Przewidywana ilość roboczogodzin opieki powdrożeniowej została określona na podstawie przewidywanego zapotrzebowania Zamawiającego. Zamawiający wskazuje, że ze względu na specyfikę przedmiotu Umowy, zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy - w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy – realizacji usługi w wymiarze mniejszym niż określona w § 1 ust. 3 pkt 2 maksymalna ilość roboczogodzin, nie mniejszym jednak niż 150 roboczogodzin. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie z tytułu niezrealizowania przez Zamawiającego Umowy w pełnym zakresie ilościowym lub wartościowym.
5. Wszelkie płatności wynikające z umowy będą dokonywane w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze (albo, w przypadku konieczności zastosowania mechanizmu podzielonej płatności – na rachunki bankowe Wykonawcy, w tym rachunek VAT Wykonawcy, wskazane na fakturze) w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku opieki powdrożeniowej do faktury należy dołączyć kopie protokołów częściowych odbioru usług powdrożeniowych, o których mowa w § 5 ust. 6 Umowy.

---

<sup>2</sup> Maksymalna kwota brutto z Oferty Wykonawcy stanowiąca iloczyn maksymalnej liczby 300 roboczogodzin opieki powdrożeniowej i ceny jednostkowej brutto za roboczogodzinę.

6. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 Umowy wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy i koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego jej wykonania. Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego zwrot jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
7. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca wystawi fakturę na Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, posiadający numer NIP 525-000-80-40.
9. Wykonawca jest zobowiązany do wpisania na fakturze numeru niniejszej umowy.
10. Strony akceptują wystawianie i doręczanie faktur w formie elektronicznej w formacie pdf zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685). Wykonawca zobowiązany jest do przekazania prawidłowo wystawionej faktury, elektronicznie na adres: [kancelaria@pgi.gov.pl](mailto:kancelaria@pgi.gov.pl) przy użyciu autorespondera/komunikatu zwrotnego lub papierowo na adres: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00 - 975 Warszawa.
11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada numer NIP .....
12. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
13. Wykonawca nie może przenieść swoich wierzYTELNOŚCI wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§ 7. Zasady wykorzystania prawa opcji**

1. **Zamawiający w okresie obowiązywania umowy**, może skorzystać z prawa opcji i wykorzystać dodatkowe 200 godzin na świadczenie usług serwisu powdrożeniowego.
2. Z prawa opcji Zamawiający skorzysta na następujących zasadach:
  - 1) w przypadku zaistnienia dodatkowych potrzeb Zamawiającego w zakresie świadczenia usługi serwisu powdrożeniowego, w szczególności większe niż przewidywane zapotrzebowanie na świadczenie usługi;
  - 2) dodatkowe godziny objęte prawem opcji realizowane będą na takich samych warunkach, jak zamówienie godziny w zamówieniu podstawowym;
  - 3) Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji w czasie trwania umowy;
  - 4) o zamiarze skorzystania z prawa opcji, w określonym zakresie, Zamawiający poinformuje Wykonawcę oświadczeniem, które zostanie przekazane Wykonawcy z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem,
  - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo uruchamiania prawa opcji w częściach, przy czym minimalna liczba roboczogodzin zlecona jednorazowo nie będzie mniejsza niż 20,
  - 6) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia przewidzianego prawem opcji na warunkach opisanych w SWZ i w projektowanych postanowieniach umowy,
  - 7) do obliczenia wartości usług w ramach prawa opcji będą przyjęte ceny jednostkowe za godzinę wskazane w Formularzu Oferta.
3. Zamówienie realizowane w ramach opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Brak złożenia zamówienia objętego prawem opcji nie skutkuje po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

#### **§ 8. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie będzie możliwe korzystanie przez Zamawiającego z usługi serwisowej powyżej 5 dni roboczych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł za każdy dzień niemożności korzystania z usług,
  - 2) z tytułu zwłoki Wykonawcy w podjęciu czasu reakcji na zgłoszenie Zamawiającego i usunięcia usterki, zgodnie z zaoferowanym przez Wykonawcę czasie, o którym mowa odpowiednio w § 5 ust. 3, jak również w przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązków w stosunku do terminów



wynikających z Umowy i OPZ - w wysokości 0,1% łącznej wartości netto Umowy za każdy dzień zwłoki,

- 3) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, liczone od pozostałej części umowy, od której odstępuje Wykonawca,
  - 4) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasady poufności i ochrony danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie i załącznikach Wykonawca zobowiązuje się zapłacić każdorazowo Zamawiającemu karę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1
2. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z wszelkich, w tym także z niewymagalnych należności Wykonawcy, m.in. z przysługującego Mu wynagrodzenia, o ile na dzień potrącenia bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają kumulowaniu, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy.

### **§ 9. Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na prace zrealizowane w ramach opieki powdrożeniowej gwarancji na okres 12 miesięcy od daty wykonania odebranej usługi, liczonej od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu wykonania usługi.
2. Naprawy gwarancyjne wykonywane będą w dni powszednie w godzinach od 9.00 do 17.00.
3. Czas reakcji na zgłoszenie rozumiany jako potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia wynosi 4 godziny.
4. Wykonawca po skontaktowaniu się z określonym przedstawicielem Zamawiającego, w ciągu 3 dni od potwierdzenia zgłoszenia (a w przypadku, gdy zaniechano potwierdzenia – od dnia w którym winno nastąpić potwierdzenie zgłoszenia), zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wstępny plan realizacji zgłoszenia oraz jego czasochłonność. W przypadku akceptacji przez Zamawiającego planu realizacji oraz czasochłonności zgłoszenia, Wykonawca zobowiązany jest działać zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.
5. Maksymalny czas usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej przez Zamawiającego w okresie gwarancji awarii, usterki, wady czy błędu to 7 dni roboczych.
6. W przypadku opóźnienia w wykonaniu usługi konsultacji lub obsługi gwarancyjnej Zamawiającemu przysługuje prawo do zlecenia zastępczego świadczenia usług lub usunięcia wad, awarii lub usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy.

### **§10 Zmiany w Umowie**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnej zmiany treści Umowy w przypadku zmian mających wpływ na realizację Umowy, tj.:
  - 1) zmiany terminu wykonania lub płatności:
    - a) w przypadku wstrzymania/przerwania wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub ze względu na przyczyny będące następstwem zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagle powstałe niezależnie od Stron Umowy, które są poza kontrolą Stron Umowy, na których czas trwania Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregośkolwiek z zobowiązań wynikających z Umowy) lub innych zdarzeń lub obiektywnych przeszkód o zbliżonym charakterze (tj. niezależnych do woli Stron Umowy), których rozmiaru i intensywności nie można - pomimo zachowania należytej staranności - przewidzieć w dniu zawarcia Umowy, o ile ich wystąpienie będzie miało rzeczywisty wpływ na terminowość realizacji Umowy,
    - b) w przypadku, wniesienia odwołania na działania lub zaniechania Zamawiającego, o czas trwania postępowania odwoławczego, jeżeli w skutego tego postępowania nie będzie możliwa realizacja zamówienia w terminie wynikającym z Umowy,
    - c) gdy niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy z uwagi na wstrzymanie lub zawieszenie realizacji Umowy przez Zamawiającego, wynikające z przyczyn leżących wyłącznie po stronie infrastruktury technicznej Zamawiającego;

- 2) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy:
  - a) spowodowanej uzasadnionymi przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, które sprawiają, że przedmiot Umowy należy wykonać w inny sposób aniżeli pierwotnie to przewidział Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia i w Umowie, a ponadto zmiana sposobu wykonania przedmiotu Umowy jest korzystna dla Zamawiającego,
  - b) wskutek zmiany parametrów technicznych świadczenia usługi, wynikających z pojawienia się nowych technologii i rozwiązań technicznych, o ile zmiany te nie spowodują wzrostu wynagrodzenia określonego w § 6 Umowy oraz zapewnią spełnianie minimalnych wymagań określonych niniejszą Umową,
  - c) w zakresie zmiany wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane, dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego,
  - d) jeśli oprogramowanie, którego dotyczy licencja, zostało wycofane z rynku, a proponowane oprogramowanie w wersji wyższej tego samego producenta posiada funkcjonalność, cechy i parametry nie gorsze niż oprogramowanie wycofane, w takim wypadku warunki realizacji Umowy i cena pozostają bez zmian,
  - e) wskutek zmiany powszechnie obowiązujących przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu Umowy;
- 3) odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia w wyniku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, stosownie do ust. 3 poniżej;
- 4) odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia na zasadach wskazanych w ust. 4 poniżej.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.
3. Ponadto dopuszczalna jest zmiana Umowy w zakresie naliczonych Wykonawcy kar umownych, poprzez ich obniżenie, w sytuacji, gdy zobowiązanie Wykonawcy zostało w znacznej części wykonane, a Zamawiający nie poniósł szkody, jak również zmiany mające na celu doprecyzowanie zasad przetwarzania danych osobowych.
4. Poza zmianami opisanymi w poprzedzających ustępach, zmiana Umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp, zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach przepisów art. 454-455 ustawy Pzp.
5. Każda zmiana Umowy może nastąpić za zgodą Stron jedynie na podstawie aneksu sporządzonego pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 9 Umowy oraz ust. 3 powyżej (w zakresie kar umownych, gdzie zmiana przebiega w drodze porozumienia).

#### **§ 11. Zachowanie poufności**

1. Wszelkie informacje, co do których Wykonawca powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem niniejszej Umowy, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania niniejszej Umowy, jak również po jej ustaniu.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, w jakikolwiek sposób wykorzystywać, rozpowszechniać lub udostępniać osobom trzecim informacji lub materiałów zdobytych, powstałych lub przekazanych przez Zamawiającego podczas realizacji niniejszej Umowy, w tym samej Umowy.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, pozyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy w celach innych niż wykonanie Umowy. Zobowiązanie do zachowania poufności zawarte w niniejszym paragrafie nie mają zastosowania do informacji poufnych, które:
  - 1) zgodnie z prawem znajdują się w posiadaniu Strony przed ich otrzymaniem od drugiej Strony,
  - 2) zostały lub będą podane do wiadomości publicznej w sposób inny, niż poprzez działanie lub zaniechanie Strony Otrzymującej,
  - 3) zostały niezależnie uzyskane od osoby trzeciej, która deklaruje, iż posiada prawo do rozpowszechniania takich informacji w momencie ich uzyskania przez Stronę Otrzymującą, lub

- 4) zostały niezależnie opracowane przez Stronę Otrzymującą bez odniesienia do lub polegania na Informacjach Poufnych przekazanych przez Stronę Ujawniającą w ramach niniejszej Umowy,
- 5) zostały ujawnione zgodnie z wymogami prawa po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej Strony.

## **§ 12. Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający udostępnia Wykonawcy dane osobowe w celu i zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, *w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”.*
3. Wykonawca oświadcza, że stosuje powszechnie obowiązujące przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
4. Zakres udostępnianych danych osobowych obejmuje dane pracowników w zakresie: imienia, nazwiska, adresu mailowego, numeru telefonu
5. Udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy w zakresie świadczenia usług, o których mowa w §1.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, *w szczególności zgodnie z art. 32 RODO.* Wykonawca poinformuje na piśmie Zamawiającego o zastosowanych środkach technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z art. 32 RODO.
7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych.
8. Wykonawca zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
  - 1) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
  - 2) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
  - 3) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora;
  - 4) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Wykonawcę sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy udostępnionych danych osobowych także po ustaniu niniejszej Umowy.
10. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Zamawiającym w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, w szczególności, o którym mowa w art. 4 pkt 12 RODO, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej oraz dodatkowo na adres mailowy: [iod@pgi.gov.pl](mailto:iod@pgi.gov.pl), o tym fakcie w okresie do 24 godzin, wskazując okoliczności i zakres naruszenia.
12. Jeżeli Wykonawca realizując Umowę zleci podwykonawcom prace, w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiednio powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w drodze Umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z postanowieniami niniejszej Umowy. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec

Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

13. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym
14. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej Umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
15. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu.
16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie mają przepisy RODO.
17. Wykonawca oświadcza, że akceptuje postanowienia umowne w zakresie ochrony danych osobowych.
18. Zasady powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych Zamawiającego reguluje umowa powierzenia danych osobowych stanowiąca Załącznik nr 4 do Umowy.

### **§13. Podwykonawcy**

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy ..... (nazwa Podwykonawcy/Podwykonawców wskazanych w ofercie), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą .....(zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy posiadają niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconej części prac.
4. Wykonawca zapewni, aby wszystkie Umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i na wezwanie Zamawiającego przekaże mu kopie każdej z tych umów.
5. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach niniejszej Umowy.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.
7. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
8. W przypadku wykonania Umowy przy współudziale Podwykonawcy, Wykonawca dołączy do faktur dokumenty potwierdzające zapłatę należnego wynagrodzenia Podwykonawcy
9. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień Umowy zawartych w ust. 1-7 upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiedzy o zaistnieniu powyższych okoliczności.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym § 12 Umowy odpowiednie zastosowanie mają art. 462 i n. ustawy Pzp.

### **§ 14. Odstąpienie od Umowy i jej rozwiązanie**

1. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, ex nunc (w całości lub części), w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie, w tym nie dotrzymuje wymagań, terminów, czasów reakcji wynikających z Umowy i jej załączników i pomimo uprzednio dokonanego pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym dodatkowym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku lub otwarta likwidacja Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy;

- 3) Wykonawca – choćby tylko faktycznie – zaprzestanie prowadzenia działalności,
  - 4) w przypadkach i na warunkach określonych w art. 456 ustawy Pzp.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych, możliwości dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, poufności, ochrony danych osobowych i właściwości sądu pozostają w mocy.
  3. Odstąpienie następuje poprzez pisemne oświadczenie Zamawiającego. Oświadczenie może być złożone bezpośrednio w siedzibie drugiej strony, bądź przesłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

#### **§ 15. Pozostałe postanowienia**

1. Ewentualne spory rozpoznawane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w 3 (trzech) egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy/Niniejsza umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia przez Strony, w przypadku, jeśli podpisy Stron nie są złożone jednocześnie, umowa wchodzi w życie z momentem złożenia ostatniego podpisu - jeśli dotyczy.
4. Do Umowy dołączono następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:

**Załącznik nr 1** – opis przedmiotu zamówienia;

**Załącznik nr 2** – kserokopia oferty Wykonawcy z dnia .....

**Załącznik nr 3** – wzór protokołu odbioru;

**Załącznik nr 4** – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....

Załącznik nr 3 do Umowy z dnia.....

**Protokół Odbioru częściowego  
usługi opieki powdrożeniowej**

Sporządzony w Warszawie w dniu ..... roku pomiędzy:

**Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym** – Zamawiającym

a ..... – Wykonawcą

w związku z realizacją umowy nr ..... (Umowa)

USŁUGA (opis)	LICZBA ROBOCZOGODZIN

1. Data wykonania: ..... roku

2. Strony uznają, że przedmiot odbioru został wykonany terminowo i zgodnie z przyjętymi wymaganiami. W związku z powyższym żadna ze Stron nie wnosi Uwag, co do przedmiotu odbioru. Przedstawiciele Zamawiającego dokonali bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami / nie dokonali odbioru usługi ze względu na nw. (wskazać okoliczności)\*:

.....  
.....  
.....

3. Inne uwagi:

.....

w imieniu **Zamawiającego**:

w imieniu **Wykonawcy**:

## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarta w dniu ..... roku, w Warszawie, pomiędzy:

..... zwanym w dalszej części umowy **Zamawiający**, reprezentowanym przez:

..... – **Dyrektor**

a

..... zwaną w dalszej części umowy **Wykonawca**, reprezentowanym przez:

.....

Łącznie zwanych „**Stronami**” lub osobno „**Stroną**”

Mając na uwadze, że:

w dniu ..... Strony zawarły umowę o współpracy w zakresie ..... (zwaną dalej „Umową główną”), której przedmiotem jest realizacja przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług, o których mowa w § 1 Umowy głównej:

- a) usługi świadczone przez Wykonawcę w ramach Umowy głównej są związane z wykonywaniem przez Wykonawcę operacji na danych osobowych w imieniu Zamawiającego,
- b) Zamawiający jako administrator danych osobowych jest obowiązany zapewnić, iż przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych w jego imieniu odbywa się zgodnie z art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) od dnia jego stosowania,

Strony postanowiły zawrzeć umowę o następującej treści:

### § 1 Definicje

Użyte w umowie określenia będą miały następujące znaczenie:

- 1) **Ustawa** – oznacza ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
- 2) **Rozporządzenie (UE) 2016/679** – oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 3) **Umowa główna** – oznacza zawartą przez Strony umowę o świadczenie usług z dnia .....
- 4) **Usługi** – oznaczają usługi, o których mowa w § 1 Umowy głównej;
- 5) **administrator** – oznacza Sąd Rejonowy w Słupsku, Prezesa Sądu Rejonowego w Słupsku;
- 6) **dane osobowe** – oznacza dane w rozumieniu art. 6 Ustawy oraz art. 4 pkt 1) Rozporządzenia (UE) 2016/679, tj. wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
- 7) **naruszenie ochrony Danych Osobowych** – oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do Danych Osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
- 8) **organ nadzorczy** – organ nadzorczy, o którym mowa w art. 28 Dyrektywy 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 24 października 1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych, a od dnia 25 maja 2018 r. niezależny organ publiczny ustanowiony przez państwo członkowskie zgodnie z art. 51 Rozporządzenia (UE) 2016/679;
- 9) **przetwarzanie** – oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- 10) **podmiot przetwarzający** – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora;
- 11) **państwo trzecie** – oznacza państwo nienależące do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

## **§ 2 Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad przetwarzania oraz zabezpieczania danych osobowych, które Wykonawca przetwarza w imieniu Zamawiającego.

## **§ 3 Dane osobowe przetwarzane przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego**

1. Zamawiający jako administrator powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych .....  
(dalej jako „Dane Osobowe”) na potrzeby świadczenia Usług, do których realizacji Wykonawca zobowiązał się w Umowie głównej.
2. Wykonawca jako podmiot przetwarzający przyjmuje Dane Osobowe do przetwarzania i zobowiązuje się je przetwarzać w imieniu Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Powierzone Wykonawcy Dane Osobowe obejmują w szczególności:
  - a. Imię i nazwisko,
  - b. Numer PESEL i datę urodzenia,
  - c. Adres zamieszkania
  - d. Miasto,
  - e. Uwagi,
4. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Usług świadczonych Zamawiającemu na podstawie Umowy głównej.
5. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie Danych Osobowych w jego imieniu przez okres obowiązywania niniejszej umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że spełnił wszelkie warunki legalności przetwarzania Danych Osobowych, przewidziane Ustawą.

## **§ 4 Dalsze powierzenie przetwarzania danych**

Zamawiający nie wyraża zgody korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego w trakcie realizacji przetwarzania Danych Osobowych na podstawie niniejszej umowy.

## **§ 5 Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca jest obowiązany przetwarzać Dane Osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, przy czym za udokumentowane polecenie Zamawiającego uważa się polecenia przekazywane drogą elektroniczną lub na piśmie. Powyższy obowiązek nie dotyczy sytuacji gdy wymóg przetwarzania Danych Osobowych nakłada na Wykonawca prawo Unii Europejskiej lub prawo kraju jego siedziby. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca poinformuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę powierzonych mu do przetwarzania Danych Osobowych.
3. Wykonawca jest obowiązany zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę powierzonych mu do przetwarzania Danych Osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii tych danych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. Wykonawca prowadzi dokumentację opisującą środki, o których mowa w zdaniu poprzednim oraz sposób przetwarzania danych osobowych.
4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o lokalizacji przetwarzania Danych Osobowych przez Wykonawcę.
5. Przy przetwarzaniu Danych Osobowych Wykonawca jest obowiązany przestrzegać niniejszej umowy, przepisów prawa oraz stosować przekazane mu przez Zamawiającego polityki, zasady i wytyczne odnoszące się do zapewnienia ochrony i poufności Danych Osobowych, o ile ich stosowanie nie narusza obowiązujących Wykonawcę krajowych lub europejskich przepisów o ochronie danych osobowych.
6. Wykonawca zapewnia, by osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy Danych Osobowych i środków ich zabezpieczenia zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jaki i po jej rozwiązaniu.
7. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub upoważnionemu przez niego audytorowi przeprowadzanie audytów, o których mowa w § 6 niniejszej umowy i przyczynia się do nich.
8. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania Danych Osobowych przez Wykonawcę, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania Danych Osobowych,



- skierowanej do Wykonawcy, a także o wszelkich czynnościach kontrolnych podjętych wobec niego przez organ nadzorczy oraz o wynikach takiej kontroli, jeżeli jej zakresem objęto Dane Osobowe powierzone Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy.
9. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony Danych Osobowych jest zobowiązany bez zbędnej zwłoki zgłosić je Zamawiającemu wskazując w zgłoszeniu:
    - a. charakter naruszenia ochrony Danych Osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów Danych Osobowych, których dotyczy naruszenie;
    - b. opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony Danych Osobowych;
    - c. opis środków zastosowanych lub proponowanych przez Wykonawcę w celu zaradzenia naruszeniu ochrony Danych Osobowych, w tym opis działań podjętych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków naruszenia.
  10. Wykonawca jest obowiązany udostępnić Zamawiającemu na żądanie wszelkie informacje niezbędne do wykazania, iż spełnia obowiązki określone w niniejszym paragrafie umowy.
  11. Wykonawca podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 Rozporządzenia (UE) 2016/679 w celu zapewnienia bezpieczeństwa Danych Osobowych.
  12. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia (UE) 2016/679.
  13. W związku z obowiązkami określonym w ust. 9 i ust. 12 powyżej Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia (UE) 2016/679 lub innych przepisów Unii Europejskiej lub kraju jego siedziby w zakresie ochrony danych osobowych.

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność Stron**

1. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną u Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z niniejszą umową przetwarzania przez Wykonawcę Danych Osobowych.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej.
2. Wypowiedzenie Umowy głównej skutkuje równoczesnym wypowiedzeniem niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia w niniejszej umowie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy oraz Rozporządzenia (UE) 2016/679 od dnia rozpoczęcia jego stosowania.
5. Wszelkie spory wynikłe ze stosunku prawnego objętego niniejszą umową rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w 3 (trzech) egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy/Niniejsza umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia przez Strony, w przypadku, jeśli podpisy Stron nie są złożone jednocześnie, umowa wchodzi w życie z momentem złożenia ostatniego podpisu - jeśli dotyczy.

**Zamawiającego**

**Wykonawca**

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Województwo	
Nr telefonu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

**Państwowy Instytut Geologiczny –  
Państwowy Instytut Badawczy  
00-975 Warszawa  
ul. Rakowiecka 4**

### OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia zamówienia, oznaczenie sprawy: **EZP.26.72.2021** na:

**Świadczenie usługi gwarancyjnej wraz z opieką powdrożeniową Zintegrowanego Systemu Zarządzania ERP (Enterprise Resource Planning) będącego w posiadaniu Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego.**

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców).*

1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji warunków zamówienia za cenę łączną:

..... **netto PLN** (słownie: .....)

..... **brutto PLN** (słownie: .....)

**W tym:**

- 1) cena za świadczenie usługi gwarancyjnej:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto za usługę	Wartość netto oferty kol.3 x kol.4	Kwota podatku VAT (zł) kol.4 x ....%	Wartość brutto oferty (zł) kol.5+ kol.6
1	2	3	4	5	6	7

1.	Świadczenie usługi gwarancyjne zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w pkt 1 OPZ.	1 szt.				
----	---	--------	--	--	--	--

2) cena za świadczenie opieki powdrożeniowej:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto za 1 roboczogodzinę	Cena jednostkowa brutto za 1 roboczogodzinę	Wartość netto oferty (zł) kol.3 x kol.4	Kwota podatku VAT (zł) kol.6 x ....%	Wartość brutto oferty (zł) kol.6 + kol.7
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Świadczenie opieki powdrożeniowej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w pkt 4 OPZ. <b>W tym:</b> 1) Zamówienie podstawowe – <b>300 godzin,</b> 2) Zamówienie z prawa opcji – <b>200 godzin.</b>	500 h					

2. Oferujemy czas naprawy (usunięcia) błędów oprogramowania:

**1) błąd krytyczny\*:**

- czas naprawy do 6 godzin;
- czas naprawy w przedziale od 7 do 9 godzin;
- czas naprawy w przedziale od 10 do 12 godzin;
- ..... inna liczba godzin.

**2) błąd ważny\*:**

- czas naprawy do 24 godzin;
- czas naprawy w przedziale od 25 do 39 godzin;
- czas naprawy w przedziale od 40 do 48 godzin;
- ..... inna liczba godzin.

**3) błąd normalny\*:**

- czas naprawy do 80 godzin;
- czas naprawy w przedziale od 81 do 120 godzin;
- czas naprawy w przedziale od 121 do 160 godzin;
- .....inna liczba godzin.

**\* - Wykonawca wpisze oferowany przez siebie czas naprawy lub zaznaczy w sposób wyraźny oświadczenie własne.**

**UWAGA:**

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie czasu naprawy błędów oprogramowania, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas naprawy dla poszczególnych błędów wymagany przez Zamawiającego tj.:

- 1) dla błędu krytycznego - czas naprawy 12 godzin;
- 2) dla błędu ważnego – czas naprawy 48 godzin;
- 3) dla błędu normalnego - czas naprawy 160 godzin:

- i przyzna ofercie w tym kryterium 0 punktów.

2. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas naprawę poszczególnych błędów dłuższy niż określony w pkt 1, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust 1 pkt 5) ustawy Pzp.

3. Oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się z treścią SWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy oraz ze zmianami i wyjaśnieniami treści SWZ oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego;
- 2) Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- 3) Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z terminem określonym w SWZ;
- 4) Jesteśmy:

mikroprzedsiębiorstwem	
małym przedsiębiorstwem	
średnim przedsiębiorstwem <sup>[1]</sup>	
jednoosobową działalnością gospodarczą	
osobą fizyczną nieprowadzącą działalnością gospodarczą	
inny rodzaj	

(należy zaznaczyć rodzaj Wykonawcy)

5) Zamówienie zrealizujemy:

- \*\* **BEZ** udziału podwykonawców;
- \*\* z udziałem niżej wskazanych podwykonawców

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
1.		
...		

\*\* Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

- 6) Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 7) Następujące informacje i dokumenty zawarte w ofercie w stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania:

---

[1] Definicja MŚP zawarta jest w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. Wyodrębnia się następujące kategorie przedsiębiorstw: 1. Średnie przedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; 2. Małe przedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro; 3. Mikroprzedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

- .....

- .....

*(należy wpisać nazwy plików stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, – jeżeli dotyczy).*

8) Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).

9) Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

10) Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1) .....

2) .....

**Niniejszy plik należy opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym  
przez osobę upoważnioną**

**OŚWIADCZENIE**  
**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**  
**ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne w postępowaniu pn.: **Świadczenie usługi gwarancyjnej wraz z opieką powdrożeniową Zintegrowanego Systemu Zarządzania ERP (Enterprise Resource Planning) będącego w posiadaniu Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego, (oznaczenie sprawy EZP.26.72.2021).**

- 1) spełniamy\*/nie spełniamy\* warunki, o których mowa w pkt 8 SWZ.
- 2) \* nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. Z 2021 r., poz. 1129 z późn. Zm.).
- 3) \* nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. Z 2021 r., poz. 1129 z późn. Zm.).
- 3) \* zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....

- 4) informujemy o dostępności wymaganych w SWZ podmiotowych środkach dowodowych:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres internetowy, na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ/numer lub nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawem oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

**Niniejszy plik należy opatrzyć**  
**kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**  
**przez osobę upoważnioną**

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne w postępowaniu pn.: **Świadczenie usługi gwarancyjnej wraz z opieką powdrożeniową Zintegrowanego Systemu Zarządzania ERP (Enterprise Resource Planning) będącego w posiadaniu Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego, (oznaczenie sprawy EZP.26.72.2021).**

- 1) potwierdzam\* / nie potwierdzam\* aktualność informacji zawartych w oświadczeniu o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz.1129 z późn. zm.);
- 2) następujące informacje zawarte w oświadczeniu o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 oraz 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp) nie są aktualne, (jeżeli dotyczy);

\* zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZPN (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze: .....

\* nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2021, poz. 275) z pozostałymi Wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu;

\* należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2021, poz. 275) co nw. Wykonawca, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu:\*\*

1. ....
2. ....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawem oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\* w przypadku Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2021, poz. 275) i złożyli odrębne oferty, mogą złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dowody (dokumenty, bądź informacje) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**Niniejszy plik należy opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym  
przez osobę upoważnioną**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

My niżej podpisani .....

*(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)*

posiadając upoważnienie do reprezentowania:

.....  
*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

zobowiązujemy się, iż w przypadku, gdy Wykonawcy:

.....  
*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

zostanie udzielone zamówienie publiczne w postępowaniu pn.: **Świadczenie usługi gwarancyjnej wraz z opieką powdrożeniową Zintegrowanego Systemu Zarządzania ERP (Enterprise Resource Planning) będącego w posiadaniu Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego (oznaczenie sprawy EZZP.26.72.2021)** do oddania temu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, polegającego na wykorzystaniu:

.....  
W celu udowodnienia, że Wykonawca, tj.: .....

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący podmiot, który reprezentujemy z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów – oświadczamy, co następuje:

1. odnośnie zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu, który reprezentujemy:  
.....
2. odnośnie sposobu i okresu udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów, które udostępniamy przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
  - sposób - .....
  - okres - .....
3. odnośnie informacji, czy i w jakim zakresie podmiot, który reprezentujemy, tj. podmiot na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:  
.....

***Niniejszy plik należy opatrzyć  
Kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym  
przez osobę upoważnioną***



.....  
 Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców  
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

### WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu pn „**Świadczenie usługi gwarancyjnej wraz z opieką powdrożeniową Zintegrowanego Systemu Zarządzania ERP (Enterprise Resource Planning) będącego w posiadaniu Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego**” (oznaczenie sprawy EZP.26.72.2021), oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące usługi zgodnie z warunkiem opisanym w punkcie 8.2.4 SWZ:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana	Data wykonania usługi
1.	Przedmiot zamówienia: ..... ..... ..... .....	Nazwa podmiotu: ..... .....  Adres:..... .....	od..... ... dd/mm/yyyy) do..... .... dd/mm/yyyy)
2.	Przedmiot zamówienia: ..... ..... ..... .....	Nazwa podmiotu: ..... .....  Adres:..... .....	od..... ... dd/mm/yyyy) do..... .... dd/mm/yyyy)

\*niepotrzebne skreślić

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione usługi zostały wykonane należycie.

***Niniejszy plik należy opatrzyć  
 kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym  
 przez osobę upoważnioną***

.....  
Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców  
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

**„Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia”**

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w postępowaniu pn. **Świadczenie usługi gwarancyjnej wraz z opieką powdrożeniową Zintegrowanego Systemu Zarządzania ERP (Enterprise Resource Planning) będącego w posiadaniu Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego” (oznaczenie sprawy EZP.26.72.2021)** oświadczamy, że warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 8.2.4 SWZ dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej spełnia:

.....  
(wskazanie firmy i adresu Wykonawcy spełniającego warunek)

Oświadczamy, że wskazany powyżej Wykonawca wykona zakres zamówienia polegający na:  
.....  
.....  
.....

1. Pozostali (inni niż wskazany w ust. 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Wykonawca ..... (wskazanie firmy i adresu Wykonawcy)  
zrealizuje zamówienie w zakresie: .....  
.....  
.....
  - 2) Wykonawca ..... (wskazanie firmy i adresu Wykonawcy)  
zrealizuje zamówienie w zakresie: .....  
.....  
.....

***Niniejszy plik należy opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym  
przez osobę upoważnioną***