Do głównych zadań Pełnomocnika Dyrektora ds. badań klinicznych należy:

* 1. koordynacja działań związanych z zawarciem umów na badania kliniczne, w tym przede wszystkim.:
1. opiniowanie umów oraz negocjowanie ich warunków,
2. ustalanie kosztów przeprowadzania danego badania klinicznego na podstawie danych zawartych w przygotowanych przez komórki organizacyjne Zamawiającego Cennikach na usługi komercyjne, a następnie analiza opłacalności realizacji badania dla Zleceniodawcy biorąc pod uwagę stawki ustalone w umowie,
3. przedkładanie wynegocjowanej i zaopiniowanej umowy wraz z analizą finansową Dyrektorowi Zamawiającego,
4. przekazywanie podpisanych umów do Sponsora lub CRO
	1. koordynacja działań związanych z zawarciem umów na pozostałe badania eksperymentalne – w aspekcie zaopiniowania umów pod względem formalno-prawnym. Działania nie obejmują ustalania kosztów przeprowadzania danego badania i obsługi płatności.
	2. sporządzanie i przekazywanie do wskazanych komórek organizacyjnych Zamawiającego harmonogramów płatności wraz z zakresem usług dla danego badania klinicznego,
	3. bieżące prowadzenie rejestru badań klinicznych we wskazanej przez Zamawiającego formie oraz miejscu,
	4. kompletowanie i prowadzenie dokumentacji danego badania klinicznego zgodnie z procedurą badań klinicznych określoną w Zarządzeniu Dyrektora Zamawiającego oraz archiwizacja zakończonych badań zgodnie z procedurą obowiązującą u Zamawiającego,
	5. przygotowanie wniosków o wystawienie faktur z tytułu należnych Zamawiającemu płatności zgodnych z warunkami zawartych umów na badania kliniczne,
	6. sporządzanie co kwartał kalendarzowy sprawozdań z badań klinicznych zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego procedurą badań klinicznych określoną w Zarządzeniu Dyrektora Zamawiającego,
	7. przygotowywania dokumentacji dotyczącej badań klinicznych na żądanie podmiotów kontrolujących,
	8. doradztwo prawne w zakresie związanym z badaniami klinicznymi,
	9. informacja i aktualizacja katalogu aktów prawnych dotyczących badań klinicznych raz na sześć miesięcy obowiązywania umowy,
	10. okresowe uzgadnianie stanu rozliczeń oraz egzekucja wszelkich należności Zamawiającego związanych z realizacją badań klinicznych,
	11. reprezentacja Zamawiającego przed sądami lub innymi organami i podmiotami w sprawach dotyczących prowadzonych badań klinicznych.