



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Łobzenica, dnia 12.06.2024 r.

RPI-PF.271.2.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Łobzenica zaprasza do składania ofert cenowych na usługę polegającą na opracowaniu studium wykonalności i załączników do wniosku o dofinansowanie w ramach naboru nr FEWP.07.03-IZ.00-001/24, Priorytet 07 Fundusze europejskie na wielkopolskie inicjatywy lokalne, Działanie 07.03 Kultura i turystyka w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Gmina Łobzenica, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobzenica reprezentowana przez Burmistrza Łobzenicy, NIP: 7642630261.
2. Adres strony internetowej na której udostępnione jest postępowanie: <https://platformazakupowa.pl/pn/lobzenica>
3. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek 7:30-16:00, wtorek- czwartek 7:30-15:30, piątek 7:30-15:00.
4. Adres poczty elektronicznej do kontaktu w sprawie zamówienia: urząd@lobzenica.pl
5. Osoba prowadząca postępowanie: Joanna Jarmołowicz, tel. (67) 286 81 06, e-mail: jjarmolowicz@lobzenica.pl.

Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 0050.32.2024 Burmistrza Łobzenicy z dnia 12 marca 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
3. Termin związania z ofertą: 30 dni.

Rozdział III. Termin wykonania zamówienia

Data rozpoczęcia: data podpisania umowy
Data zakończenia: 13.09.2024 r.

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie studium wykonalności i załączników do wniosku o dofinansowanie w ramach naboru nr FEWP.07.03-IZ.00-001/24, Priorytet 07 Fundusze europejskie na wielkopolskie inicjatywy lokalne, Działanie 07.03 Kultura i turystyka w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

Szczegółowy zakres zamówienia oraz wymagania określa załącznik nr 3 do niniejszego postępowania.

Zamawiający nadmienia, iż wskazany termin realizacji zadania uwarunkowany jest trwającym terminem naboru wniosków w ramach którego o dofinansowania Zamawiający planuje się ubiegać.

Typ projektów przewidzianych do wsparcia w ramach którego Zamawiający planuje się ubiegać:

1. Działania na rzecz dziedzictwa kulturowego i usług w dziedzinie kultury na obszarach miejskich

Informuje się, że Zamawiający jest w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej na zakres budowlany dotyczący projektu o którego dofinansowanie planuje się ubiegać. Planowany termin opracowania dokumentacji projektowej- III kwartał 2024 roku.

Obiekt zlokalizowany jest w Układzie urbanistycznym starego i nowego miasta wpisanym do wojewódzkiego rejestru zabytków nieruchomości oraz gminnej ewidencji zabytków. Dotyczy kompleksowej modernizacji obiektu z dostosowaniem funkcjonowania na cele kulturowe.

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym, zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.

W ramach wynagrodzenia Wykonawca wykona usługę wynikającą z ogłoszenia i wzoru umowy.

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

Rozdział V. Inne postanowienia dotyczące realizacji zamówienia

1. Sposób płatności za przedmiot zamówienia: zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy (Załącznik nr 1)
2. Zamawiający ma prawo wezwać pisemnie Oferentów w trakcie trwania postępowania o uzupełnienie ofert. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może również żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

1. Zdolność techniczna

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej trzy dokumentacje aplikacyjne związaną z przygotowaniem studium wykonalności dla Jednostek Samorządu Terytorialnego a projekty otrzymały co najmniej pozytywną ocenę formalną.

W celu spełnienia w/w warunku oferent zobowiązany jest dostarczyć potwierdzenie wykonania usługi w formie np. protokołów odbioru, zaświadczeń urzędowych, listów rekomendacyjnych i innych dokumentów potwierdzających fakt wykonania usługi oraz potwierdzających pozytywny wynik oceny formalnej złożonych dokumentów aplikacyjnych o dofinansowanie. W przypadku przedłożenia kserokopii, dokumenty te należy potwierdzić za zgodność kserokopii z oryginałem.

Zamawiający na etapie oceny ma możliwość wezwać Oferenta do złożenia uzupełnień/ wyjaśnień przedłożonych dokumentów. Nieuzupełnienie we wskazanym przez Zamawiającego terminie skutkuje odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.

Rozdział VII. Opis sposobu przygotowania ofert

Wykaz dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy Wykonawcy (załącznik nr 2).
2. Dokumenty o którym mowa w Rozdziale VI pkt. 1 potwierdzające spełnienie warunku obligatoryjnego co do zdolności technicznej.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej potwierdzające dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

Rozdział VIII. Opis kryteriów, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego wagą:

Kryterium 1: cena – waga 100%

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najniższą cenę.

Rozdział IX. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami

1. Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą platformy zakupowej poprzez kliknięcie w prowadzonym postępowaniu w pozycji Komunikaty „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
2. Upoważnioną osobą przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z zapytaniem ofertowym jest p. Magdalena Gdaniec, tel. (67) 286 81 31, e-mail: mgdaniec@lobzenica.pl oraz Joanna Jarmołowicz, tel. (67) 286 81 06, e-mail: jjarmolowicz@lobzenica.pl.

Rozdział X. Termin i sposób składania ofert

1. **Termin składania ofert:** 24.06.2024 r. godz. 09:00.
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. **Miejsce składania ofert:** ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na stronie platformazakupowa.pl sekcji „postępowania” dostępnego na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/lobzenica/proceedings>.
4. **Instrukcje dotyczące składania ofert:** przed złożeniem oferty na platformie zakupowej Zamawiający rekomenduje zapoznanie się z instrukcją dostępną na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Rozdział XI. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Łobżenica z siedzibą w Łobżeniczy, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobżenica.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych rodo@lobzenica.pl, lub tradycyjnie pod adresem jak w pkt. 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań administratora - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i umów z Administratorem.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Administrator nie zamierza przekazywać Twoich danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym specyfikacją jest niezbędne do realizacji przyszłej umowy

10. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

BURMISTRZ

Robert Biskupiak

Załączniki do ogłoszenia:

1. Załącznik nr 1 – Wzór umowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia