

Zapytanie ofertowe
Wartość szacunkowa zamówienia- poniżej 130 000 zł netto
Zakup i dostawa narzędzi i sprzętu dla potrzeb Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwa
Budownictwa Społecznego Sp. z o. o
(TIR/01/D/ZOC/2021)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakup i dostawa narzędzi i sprzętu i dla potrzeb Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki
Mieszkaniowej Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

Znak sprawy: TIR/01/D/ZOC/2021

Zawartość zapytania:

1.	Postanowienia	Rozdziały od I do XIII
2.	Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
3.	Załącznik nr 2	Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia

Zatwierdzone przez:

.....06.04.2021

dnia

WICEPREZES ZARZĄDU

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

ROZDZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES ORAZ INNE DANE TELE-INFORMATYCZNE)

Informacje ogólne

1. Zamawiający:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej
Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.**

41-710 Ruda Śląska, 1 Maja 218

tel. 32 2420-133, fax 32 2420-881

e-mail: zamowienia@mpgm.com.pl

NIP: 641-000-55-14

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.platformazakupowa.pl/pn/mpgm>

2. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem: **TIR/01/D/ZOC/2021**

3. Adres email Zamawiającego: zamowienia@mpgm.com.pl

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w formie uproszczonej - zapytania ofertowego, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.) zwaną w dalszej części ustawą, w przypadku udzielenia zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto nie mają zastosowania przepisy wspomnianej ustawy. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

ROZDZIAŁ III ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup i dostawa narzędzi i sprzętu dla potrzeb Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**

2. Na przedmiot zamówienia składa się wykonanie zadania polegającego na dostawie, rozładunku lub montażu zakupionego sprzętu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, tj. w siedzibie Zamawiającego (odbiorca) zgodnie z warunkami zakupu i dostawy:

Warunki dostawy i gwarancji:

a) Realizacja zamówienia: dostawa do lokalizacji :

Rejon Eksploatacji Budynków nr 1

ul. Janasa 13a

41-700 Ruda Śląska

32 248 13 52

32 243 56 30

reb1@mpgm.com.pl

Rejon Eksploatacji Budynków nr 2

ul. Osiedłowa 6

41-710 Ruda Śląska

32 242 06 48

32 248 78 21

32 244 17 10

reb2@mpgm.com.pl

Rejon Eksploatacji Budynków nr 6

ul. Markowej 22
41-709 Ruda Śląska
32 244 26 50
32 244 26 60
reb6@mpgm.com.pl

- w terminie do 10 dni od daty przekazania zlecenia (zgodnie z ofertą). W przypadku, gdy ze względu na wymogi transportu konieczny będzie demontaż Wykonawca zdemontuje sprzęt do docelowej, wskazanej lokalizacji, gdzie dokona ich ponownego montażu. Jeśli będzie to konieczne, wybrane urządzenia powinny zostać uruchomione po raz pierwszy przez wykwalifikowaną kadrę.
- b) Szczegóły dostawy będą wcześniej uzgodnione z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego: Michał Wojcieszek - Kierownik REB II (tel. 32 242-01-33 wew. 235).
 - c) Wykonawca zobowiązuje się przeszkolić personel wskazany przez Zamawiającego zgodnie z warunkami użytkowania, jeśli będzie to konieczne, a także dostarczyć: kartę gwarancyjną, atesty oraz instrukcje obsługi w języku polskim.
 - d) Wykonawca zagwarantuje minimum 24 (maksymalnie 36) miesięczny bezpłatny serwis gwarancyjny, licząc od daty prawidłowo wykonanej dostawy do siedziby Zamawiającego. Warunek udziału w postępowaniu: **Serwis znajduje się w Polsce (do dokumentacji ofertowej należy załączyć listę punktów serwisowych).**
 - e) Zamawiający wymaga, aby faktura została wystawiona w dniu wysyłki przedmiotu zamówienia (każdy sprzęt jednostkowo musi zostać ujęty na osobnej fakturze) i dostarczona elektronicznie na adres mailowy: mpgm@mpgm.com.pl z terminem zapłaty wynoszącym 7 dni. Jeśli oryginał faktury wystawiony jest w formie papierowej, Wykonawca dostarcza go do siedziby Zamawiającego w oryginale wraz z dostawą przedmiotu zamówienia wcześniej wysyłając kopie elektroniczne do Zamawiającego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1: Opis przedmiotu zamówienia. W opisie zawarto również oznaczenie CPV.
4. Za termin zakończenia zrealizowania dostawy rozumie się datę podpisania protokołu zdawczo odbiorczego.
5. **Zastrzegamy, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku niewystarczających środków na realizację zamówienia bądź brakiem możliwości sfinansowania zamówienia lub brakiem konieczności zakupu po stronie Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. Niespełnienie wymogów przez Wykonawców również będzie prowadzić do zakończenia z brakiem wyboru oferty.**
7. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu przedmiotowy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do konkretnego symbolu, wyrobu, znaku towarowego, specyficznego pochodzenia lub nazwy producenta to wynika to tylko i wyłącznie z jego parametrów technicznych i/lub użytkowych. Oznacza to, że elementy o innych parametrach elektronicznych, technicznych lub użytkowych nie pozwalają na zbudowanie urządzenia o pełnej poprawnej funkcjonalności. Jeżeli inny wyrób, innego producenta, ale posiadający **RÓWNOWAŻNE (tożsame)** parametry techniczne, do tych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, to jest on akceptowalny jako rozwiązanie **równoważne**.
8. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie urządzeń równoważnych pod warunkiem uzyskania parametrów technicznych, eksploatacyjnych i montażowych nie gorszych niż parametry elementów i materiałów wskazanych w opisie przedmiotów zamówienia oraz ich zastosowanie nie spowoduje konieczności dokonania zmian w dokumentacji.
9. W celu wykazania, że oferowane urządzenie spełnia kryteria wymagane przez Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:

- 1) **KARTA PRODUKTU**
- 2) **WYKAZ PUNKTÓW SERWISOWYCH**

Mając na uwadze art. 107 ust. 2 ustawy, Zamawiający informuje, że przedmiotowe środki dowodowe nie podlegają uzupełnieniu, w przypadku, gdy nie zostaną one złożone lub będą niekompletne.

Gdziekolwiek zatem w OPZ przywołane są normy lub nazwy własne, lub znaki towarowe, lub patenty, lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza **rozwiązania równoważne**.

10. Przedmiot zamówienia musi być nieużywany, fabrycznie nowy, wolny od wad prawnych i fabrycznych, w stanie nadającym się do natychmiastowego użytkowania.

ROZDZIAŁ IV INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej, zgodnie z podziałem Zamawiającego na pakiety od 1 do 8. Ofertę można zatem składać do jednego, kilku lub wszystkich pakietów zamówienia. Nie dopuszcza się jednak dzielenia zamówienia w ramach pojedynczego pakietu, co będzie traktowane jako złożenie oferty niepełnej i spowoduje odrzucenie oferty w ramach danego pakietu.

2. Pakiety zawierają:

Pakiet nr 1:

- Miernik parametrów instalacji elektrycznych
- Miernik zabezpieczeń różnicowoprądowych
- Cęgowy miernik rezystancji uziemienia

Pakiet nr 2:

- Detektor gazu LOK 3 lub równoważny

Pakiet nr 3:

- Zaciskarka do rur
- Kamera inspekcyjna
- Zamrażarka do rur
- Przepychacz (spirala elektryczna)
- Przepycharka ciśnieniowo-elektryczna
- Zgrzewarka do rur

Pakiet nr 4:

- Osuszacz powietrza Varmtec OP-50 lub równoważny

Pakiet nr 5:

- Bagażnik dachowy

Pakiet nr 6:

- Lampa akumulatorowa
- Wiertarko-wkrętarka

Pakiet nr 7:

- Drabina uniwersalna z platformą 9- stopniowa
- Drabina składana teleskopowa plus podest roboczy

Pakiet nr 8:

- Torba narzędziowa
- Zestaw narzędziowy

ROZDZIAŁ VI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty na <https://platformazakupowa.pl/516627>
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Cenę oferty należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT - cena brutto.
4. Oferta powinna także zawierać, jako załączniki:

- KARTĘ PRODUKTU (dokument własny Wykonawcy dotyczący wymiarów, parametrów, informacji technicznych, zdjęcia lub wizualizację produktu) - zawierającą informacje umożliwiające zweryfikowanie, czy oferowane produkty spełniają warunki zawarte w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku składania karty produktu w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia tłumaczenia na język polski. Do karty produktu należy dołączyć wymagane w opisie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych przedmiotów wchodzących w skład pakietów certyfikaty, potwierdzenia zgodności z normami, atesty, potwierdzenia TUV itp.

- WYKAZ PUNKTÓW SERWISOWYCH W POLSCE (dokument własny Wykonawcy dotyczący bazy serwisowej) - zawierającą informacje umożliwiające zweryfikowanie, czy oferowany serwis spełnia warunki zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.

5. Wszelkie koszty przygotowania i dostarczania oferty obciążają Wykonawcę.
6. Złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na jej udostępnienie instytucjom upoważnionym do weryfikacji.
7. Wykonawca oferty najkorzystniejszej zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach ujętych w zapytaniu.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie prowadzone jest w postaci elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> (dalej jako „Platforma”)
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy lub poczty elektronicznej: zamowienia@mpgm.com.pl.
4. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora <https://platformaprzetargowa.pl> lub strony internetowej Zamawiającego, na której umieszczono postępowanie: <https://platformazakupowa.pl/pn/mpgm>
5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie na stronie dotyczącej postępowania.
6. Zamawiający nie wymaga opatrywania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź osobistym.
7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> do konkretnego Wykonawcy.

8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Wykonawca chcący złożyć ofertę może kontynuować proces niezalogowany.
12. W przypadku pytań:
 - merytorycznych - kontakt poprzez przycisk „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”
 - związanych z obsługą platformy - kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynne od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00:
Tel 22 101 02 02
Email: cwk@platformazakupowa.pl

ROZDZIAŁ IX OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści zapytania ofertowego.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy składać drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/>
4. Zamawiający urzęduje w dni robocze od poniedziałku do środy od godz. 7.30 do 15.30, w czwartki od godz. 7.30 do 17.00 i w piątki od godz. 7.30 do 14.00.
5. Pytania dotyczące treści zaproszenia do złożenia oferty cenowej można kierować drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/>

- #### **ROZDZIAŁ IX OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:
- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia z zakresu dostawy sprzętu - Michał Wojcieszek - Kierownik REB II (tel. 32 242-01-33 wew. 235)
 - w sprawach proceduralnych - Joanna Szykowska - Biuro ds. Zamówień Publicznych (tel. 32 242-01-33 wew. 799)

ROZDZIAŁ X WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA ICH SPEŁNIENIA

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie określił warunków, jakie powinni spełnić Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XI
TERMIN SKŁADANIA OFERT I ICH OTWARCIA

1. Termin składania ofert upływa w dniu 13.10.2021 o godz. 9:00:00.
2. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni a bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XII
INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryteria:

„Cena”- 80% (80,00 pkt)- będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za zakup i dostawę przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Oferty badane będą według poniższego wzoru:

Najniższa cena brutto spośród ofert

Liczba punktów zdobytych w kryterium „cena”= -----x 80
%

Cena brutto badanej oferty

„Okres udzielonej gwarancji”- 20% (20,00 pkt)- będzie rozpatrywany na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w zakresie terminu realizacji

24 miesiące = 0 pkt
30 miesięcy = 10 pkt
36 miesięcy = 20 pkt

2. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

KIP = IP1 + IP2

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP - końcowa ilość punktów,

IP1- ilość punktów uzyskanych w kryterium: cena ofertowa,

IP2 - ilość punktów uzyskanych w kryterium: okres gwarancji serwisowej

3. Zamawiający w toku dokonywania oceny złożonych ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postanowienia niniejszego zapytania ofertowego oraz uzyska najwyższą liczbę punktów spośród złożonych ofert.
6. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione.

ROZDZIAŁ XIII

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej przy ul. 1 Maja 218, 41-710 Ruda Śląska., tel. 322420133; e-mail: mpgm@mpgm.com.pl.
1. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@mpgm.com.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
ustawa z 11.9.2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
4. art. 6 pkt.1 lit. c RODO
- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata - przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Prawo zamówień publicznych, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Prawa zamówień publicznych.
11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
12. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych(1);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (2);

Zapytanie ofertowe
Wartość szacunkowa zamówienia- poniżej 130 000 zł netto
Zakup i dostawa narzędzi i sprzętu dla potrzeb Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwa
Budownictwa Społecznego Sp. z o. o
(TIR/01/D/ZOC/2021)

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

13. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

(¹) wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

(²) wyjaśnienie: zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp wystąpienie z zadaniem o którym mowa w art. 18 ust.1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.