

## UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... roku w Bobolicach pomiędzy  
Gminą Bobolicereprezentowaną przez:

**Mieczysławę Brzozę - Burmistrza Bobolic**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Beaty Sempolowicz**, zwaną w dalszej części niniejszej umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a firmą .....  
z siedzibą w....., działającą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowanej przez:  
.....zwaną dalej w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty **Wykonawcy** w postępowaniu o udzielanie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

- Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania następujący przedmiot zamówienia pn: „*Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów do i z placówek oświatowych z terenu gminy Bobolice od dnia 1 września 2022r. do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2022/2023*” - **ZADANIE NR 3–Świadczenie usługi dowozu i odwozu uczniów i dzieci, do i z punktów zbiórki/przystanku najbliższego dla ich miejsca zamieszkania, wskazanego przez Zamawiającego do i z wskazanych placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobolice, w terminie od dnia 01.09.2022 r. do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2022/2023, poprzez zakup od Wykonawcy przez Zamawiającego biletów miesięcznych**” zgodnie z warunkami niniejszej umowy, opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami Specyfikacji Warunków Zamówienia i ofertą **Wykonawcy** stanowiącymi załączniki do umowy.
- Zamawiający** oświadcza, iż niniejsza umowa podpisywana jest w celu wykonania przez Gminę Bobolice obowiązku zapewnienia bezpłatnego transportu uczniom z miejsca zamieszkania do szkół i z powrotem, wynikającego z art. 39 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2021. poz.1082 )
- Jednostki oświatowe, do których należy przywieźć i odwieźć uczniów to:
  - Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Bobolicach ul. Głowackiego 7d, 76-020 Bobolice
  - Przedszkole w Bobolicach ul. Szkolna 1, 76-020 Bobolice
  - Szkoła Podstawowa w Dargini, Dargiń 47;
  - Szkoła Podstawowa im. J. Brzechwy w Klaninie, Klanino 7;
  - Szkoła Podstawowa w Drzewianach, Drzewiany 76.
- Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania usług dowozów i odwozów uczniów do szkół i przedszkola na terenie gminy Bobolice, poprzez zakup od **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** ulgowych biletów miesięcznych.
- Szczegółowy zakres rzeczowy niniejszej umowy określa Specyfikacja Warunków zamówienia, stanowiąca załącznik nr... do niniejszej umowy, Opis Przedmiotu Zamówienia oraz oferta **Wykonawcy**, stanowiące integralną część niniejszej umowy.

### § 2

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### 1. Obowiązki i zadania Wykonawcy.

**Wykonawca** ma obowiązek wykonać usługę ze szczególną starannością i zgodnie z postanowieniami SWZ i Umowy.

- Wykonawca** zabezpiecza kompetentnych pracowników na stanowiskach kierowcy oraz środki transportu, które winny być sprawne przez cały okres wykonywania zamówienia i gwarantować maksimum bezpieczeństwa przewożonych uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi i normami

dotyczącymi transportu zbiorowego osób, oznakowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, powinno być ubezpieczenie w zakresie OC, NW oraz posiadać aktualne badanie techniczne przez cały okres wykonywania zamówienia. **Wykonawca** na swój koszt utrzymuje środki transportu w należytym stanie oraz dokonuje bieżących napraw, konserwacji oraz badań. W razie wystąpienia awarii sprzętu **Wykonawca** musi zapewnić środek transportu zastępczy o równoważnym standardzie technicznym w czasie nie dłuższym niż do ..... minut. (Wymagany czas zostanie doprecyzowany po zadeklarowanym czasie przez Wykonawcę w ofercie).

2. Ceny jednostkowe za 1 bilet ulgowy do poszczególnej miejscowości, określone w załączniku nr 1 do umowy, obowiązują w niezmiennej stawce przez cały okres obowiązywania umowy.
3. W związku z nierealizowaniem usługi dowozu uczniów do placówek **Wykonawca** pomniejszy wartość faktury o: **50% jej wartości za okres ferii zimowych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2022/2023**, o 25% jej wartości za zimową przerwę świąteczną, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2022/2023.
4. W przypadku nierealizowania kursów usługi przedmiotu zamówienia, niezależnych od **Zamawiającego** (np. czasowe ograniczenie funkcjonowania jednostek oświaty czy zawieszenie zajęć dydaktyczno - opiekuńczych w placówkach), wartość faktury zostanie proporcjonalnie pomniejszona do ilości dni, w których przewóz miał się odbywać, bądź nierealizowane kursy zostaną zrealizowane w innym zakresie po obustronnym uzgodnieniu.
5. **Wykonawca** odpowiedzialny jest za zmiany wynikające ze zmian środków transportu w trakcie realizacji umowy. Środki transportu, którymi **Wykonawca** będzie realizował przedmiot umowy muszą spełniać warunki wymagane przez **Zamawiającego** w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy. **Wykonawca** musi bezzwłocznie poinformować pisemnie **Zamawiającego** o planowanej zmianie środka transportu. **Zamawiający** w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o powyższej zmianie, ma prawo do zgłoszenia zastrzeżeń na piśmie. Zmiana środka transportu może nastąpić na podstawie pisemnej zgody **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** odpowiedzialny jest za zmiany wynikające ze zmian osób uczestniczących w trakcie realizacji umowy w stosunku do wykazu osób zawartego w ofercie (Załącznik nr..... do SWZ), pod warunkiem spełnienia zapisów w SWZ. Nowa osoba, która będzie wykonywała przedmiot umowy, musi wykazać, że posiada uprawnienia zawodowe do wykonywania powierzonych jej czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymagane przez **Zamawiającego** w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy. **Zamawiający** zobowiązuje się również do weryfikacji nowych osób zgodnie z art.12 pkt. 6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U z 2020r poz.152) w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na tle seksualnym. **Wykonawca** musi poinformować pisemnie o tym fakcie **Zamawiającego**. **Zamawiający** w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o zmianie osób uczestniczących w realizacji umowy ma prawo do zgłoszenia zastrzeżeń na piśmie.
7. Dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy **Wykonawca** ma obowiązek dysponować taką ilością taboru a także dodatkowym, awaryjnym taborem, który jest niezbędny do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
8. W przypadku **Wykonawców**, którzy wspólnie będą realizować przedmiot umowy, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania umowy zawartej między tymi **Wykonawcami**.
9. **Zamawiający** ma prawo do rutynowej kontroli osób oraz pojazdów realizujących zamówienie a także zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w każdej chwili kontroli stanu technicznego pojazdu oraz stanu trzeźwości kierowcy przez odpowiednio powołane do tego celu służby.
10. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp **Zamawiający** wymaga, aby **Wykonawca** lub **Podwykonawca/(y)** zatrudniali osoby, wykonujące czynności jako kierowca pojazdu na podstawie umowy o pracę art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2020.1320).
11. **Wykonawca** w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przekaze **Zamawiającemu** wykaz osób, które realizują przedmiot umowy. Wykaz winien zawierać: liczbę osób, imię i nazwisko tych osób, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu. Wraz z wykazem **Wykonawca** przedkłada oświadczenie **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy**, które powinno zawierać w szczególności:
  - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
  - b) datę złożenia oświadczenia,
  - c) oświadczenie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** na podstawie umowy o pracę;
  - d) oświadczenie o weryfikacji tych osób w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na tle seksualnym;
  - e) oświadczenie o opłacaniu przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- f) oświadczenie o zgłoszeniu pracownika/ów przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** do ubezpieczeń.
12. Ww. dokumenty winny być podpisane przez osobę uprawnioną do ich złożenia w imieniu **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy**.
13. **Wykonawca** zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywaniu jej **Zamawiającemu** w ciągu 7 dni od dnia dokonania w nim zmiany. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.
14. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania usług w celu zweryfikowania obowiązków **Wykonawcy**, czy osoby wykonujące wszystkie czynności zamówienia są osobami wskazanymi w wykazie osób, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 6.
15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę**, **Zamawiający** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:

- Cennik biletów miesięcznych - Załącznik nr 1
- Oferta **Wykonawcy** - Załącznik Nr 2
- SWZ - Załącznik Nr 3

3. Zlecenie wykonania usług podwykonawcom.

Jeżeli **Wykonawca** przy realizacji zamówienia będzie współpracować z podwykonawcami, będą miały zastosowanie niżej wymienione zapisy.

- Wykonawca** może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- Wykonawca** bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie nie może zlecić wykonania całości lub części przedmiotu umowy objętego umową innemu podwykonawcy pod rygorem nieopłacenia wynagrodzenia, wykonanego przez podwykonawcę przedmiotu umowy.
- Brak zgody lub wiedzy **Zamawiającego** na podwykonawcę będzie skutkować brakiem solidarnej odpowiedzialności **Zamawiającego**, natomiast umowa z podwykonawcą będzie wiążąca dla stron, które ją zawarły, tj. **Wykonawcy** i podwykonawcy.
- Do zawarcia umowy przez **Wykonawcę** z podwykonawcą wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda **Zamawiającego**. Jeżeli **Zamawiający**, w terminie 14 (czternastu) dni od przedstawienia mu przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Termin 14 dni liczy się od dnia przedstawienia przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu dotyczącej wykonania przedmiotu umowy. W przypadku zaakceptowania przez **Zamawiającego** projektu umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do przesłania umowy z podwykonawcą o treści zgodnej z zaakceptowanym projektem w terminie **5 dni** od daty jej zawarcia.
- Umowa z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
  - zakres usług powierzony podwykonawcy dotyczący wykonania przedmiotu umowy;
  - kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie powinna być wyższa niż wartość tego zakresu przedmiotu umowy wynikająca z oferty **Wykonawcy**;
  - termin wykonania usług objętych umową;
  - termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** przez podwykonawcę faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi;
  - w przypadku podzlecenia przez **Wykonawcę** usług obejmujących przedmiot zamówienia podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez **Wykonawcę** za wykonany przedmiot umowy przez podwykonawcę powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadła wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** (za okres zlecony Podwykonawcy);
  - Wykonawca** zobowiązuje swoich podwykonawców do wniesienia odpowiedniego, zgodnego z niniejszą umową zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - Podwykonawca** jest zobowiązany do przedstawienia **Zamawiającemu** na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.

6. Każda zmiana w zakresie podwykonawstwa dopuszczalna jest za uprzednią pisemną zgodą **Zamawiającego**.
7. **Zamawiający**, na pisemny wniosek **Wykonawcy**, dopuszcza zmianę podwykonawcy albo rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Zmiana albo rezygnacja, o której mowa w pkt. 7 może nastąpić:
  - a) po przedstawieniu przez **Wykonawcę** oświadczenia podwykonawcy, o tym, że: rezygnuje on z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia, został zaspokojony finansowo oraz nie ma roszczeń wobec **Zamawiającego** z tytułu realizacji usług oraz
  - b) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się (dotyczy środków transportu, osób) jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Zapisy umów z podwykonawcami nie mogą stać w sprzeczności z przedmiotowo istotnymi postanowieniami umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
10. Niezależnie od postanowień §2 ust. 3 niniejszej umowy, zamiar wprowadzenia podwykonawcy na teren usług będących przedmiotem umowy, w celu wykonania zakresu przedmiotu zamówienia określonego w ofercie, **Wykonawca** powinien zgłosić **Zamawiającemu** z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem. Bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, **Wykonawca** nie może umożliwić podwykonawcy wejścia na teren usług będących przedmiotem umowy, zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie **Wykonawcy** poczytywane będzie za nienależyte wykonanie umowy.
11. Na żądanie **Zamawiającego** **Wykonawca** jest zobowiązany przedstawić na piśmie, nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania, wszelkich informacji dotyczących podwykonawców, w szczególności wykazu swoich zobowiązań wraz z terminami płatności względem podwykonawców wraz z wykazem dokonanych na ich rzecz płatności z tytułu realizacji prac objętych umową. W razie nie przedstawienia przez **Wykonawcę** w/w wykazu, **Zamawiający** ma prawo wstrzymać płatności faktur **Wykonawcy** do czasu jego złożenia.
12. Przed dokonaniem zapłaty faktury na rzecz **Wykonawcy**, **Wykonawca** do składanej faktury zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o wyłącznym wykonywaniu przedmiotu umowy siłami własnymi lub informację o podwykonawcach, których usługi będące przedmiotem umowy zostały objęte składaną fakturą, wraz z ich wartością. Przy składaniu faktury **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu**:
  - a) pisemne oświadczenia podwykonawców o całkowitym wykonaniu wszelkich zobowiązań oraz płatności, wynikających z wykonanych usług dla niniejszego przedmiotu umowy a także o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców w stosunku do **Zamawiającego**.
13. **Zamawiający** ma prawo zatrzymać płatności faktury **Wykonawcy**, do czasu złożenia w/w oświadczenia podwykonawców wskazanych w pkt. 12 niniejszego ustępu. **Wykonawca** ponosi skutki ewentualnego zatrzymania płatności przez **Zamawiającego** z powodu nie dołączenia do faktury w/w oświadczenia podwykonawców.
14. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
15. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 14, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
18. Zlecenie wykonania przedmiotu umowy przez podwykonawców nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie przedmiotu umowy. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
19. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód wyrządzonych przez swoich podwykonawców **Zamawiającemu** lub osobom trzecim.
20. Przeniesienie przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.
21. Przeniesienie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie dla swej ważności jest możliwe tylko po wyrażeniu takiej zgody przez **Zamawiającego** w formie pisemnej.

#### 4. Ubezpieczenie.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do ubezpieczenia na własny koszt firmy od odpowiedzialności cywilnej na czas obowiązywania umowy oraz ubezpieczenia NNW przewożonych dzieci. **Zamawiający** nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała lub śmierć czy szkoda materialna spowodowana działalnością **Wykonawcy**.
2. Przed podpisaniem Umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu** opłaconych (wraz z dowodem opłaty składki) polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz polisy ubezpieczeniowej NNW, a w przypadku ich braku inny dokument potwierdzający opłacenia składek ubezpieczenia na okres nie krótszy, niż okres trwania niniejszej umowy. W przypadku **Wykonawców**, którzy wspólnie będą realizować przedmiot Umowy, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania umowy zawartej między tymi **Wykonawcami**.
3. **Wykonawca** musi posiadać aktualną - opłaconą polisę z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, a w przypadku jej braku inny dokument na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż 400 000,00 PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100) na jedno i na wszystkie zdarzenia.
4. Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane za zgodą **Zamawiającego** lub jako ogólne zmiany wprowadzone przez firmę ubezpieczeniową, z którą została zawarta umowa ubezpieczeniowa.

#### 5. Pozostałe postanowienia.

1. **Zamawiający** zatrudni osoby w charakterze opiekunów, zgodnie z ustalonym przez obie strony zapotrzebowaniem.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zmiany ilości kupowanych biletów ulgowych, która regulowana będzie comiesięcznym zamówieniem. Ilość kupowanych biletów nie pociągnie za sobą zmiany cen biletów do poszczególnych miejscowości wykazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

### § 3

#### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowę zawiera się na czas określony: od 01.09.2022 r. do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2022/2023. Przewozy dotyczą dni, w których odbywają się zajęcia szkolne, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2022/2023 dla województwa zachodniopomorskiego.

### § 4

#### PRZEDSTAWICIELE STRON UPOWAŻNIENI DO POTWIERDZANIA REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Ze strony **Zamawiającego**:
  1. ....- pracownik Urzędu Miejskiego w Bobolicach - tel. (094) 34 –58 – 429,
  2. ....
  3. ....
2. Ze strony **Wykonawcy**:
  1. ....

### § 5

#### WYNAGRODZENIE, ROZLICZENIA

#### 1. Wynagrodzenie.

1. Wysokość wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** z tytułu wykonywania niniejszej umowy uzależniona będzie od ilości sprzedanych biletów miesięcznych do poszczególnych miejscowości, na podstawie zamówień składanych przez dyrektorów placówek oświatowych. Cennik biletów stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy i obowiązuje od dnia 1 września 2022 r. przez cały okres obowiązywania umowy, czyli do końca roku szkolnego 2022/2023.
2. Cena biletu miesięcznego (cena brutto) uwzględnia wszystkie koszty, tj. m.in.: związane ze sprawnym i bezpiecznym dowozem dzieci do szkół, napraw, paliwa, rejestracji pojazdów, ubezpieczenia pojazdów, podatek VAT, części zamiennych, tzw. koszty ryzyka, itp.
3. Za czas nieświadczenia usługi (m.in.: przerwa świąteczna, ferie zimowe) **Wykonawcy** nie będzie należało się świadczenie pieniężne za wyjątkiem pkt. 4 i 5.
4. W przypadku nierealizowania usługi będącej przedmiotem zamówienia powyżej 10 (dziesięciu) dni roboczych bez przerwy (w ciągu), w sytuacjach nieprzewidzianych i nagłych np. z uwagi na czasowe ograniczenie funkcjonowania jednostek systemu oświaty związanych z zagrożeniem zdrowia i życia

(m.in.: COVID – 19), **Wykonawcy** przysługuje świadczenie postojowe w wysokości 1/4 postojowego wynagrodzenia ceny za jeden dzień świadczenia usługi. Świadczenie postojowe liczone będzie od 11 (jedenastego) dnia roboczego, ciągłego nierealizowania przedmiotu zamówienia za każdy przypadek wystąpienia postoju.

5. Wynagrodzenie postojowe będzie liczone wg poniższego wzoru:  
Cena brutto za 1 miesiąc wykonania przedmiotu zamówienia wskazana w ofercie **Wykonawcy** / przypadającą ilość dni roboczych w danym miesiącu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych x ilość dni roboczych, w których wykonany miał być przedmiot zamówienia w danym miesiącu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, liczona wg pkt. 5, tj. od 11 (jedenastego) dnia roboczego x 1/4 wysokości świadczenia postojowego.
6. W związku z nierealizowaniem usługi dowozu uczniów do placówek **Wykonawca** pomniejszy wartość faktury o:
  - a) 50% jej wartości za okres ferii zimowych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego;
  - b) 25% jej wartości za zimową przerwę świąteczną, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
7. Jeżeli **Wykonawca** będzie realizować przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ców wówczas obowiązujące w niniejszej umowie warunki rozliczeń i płatności zostały wskazane w § 2 ust. 3 pkt 12 – 17.
8. **Zamawiający** nie dopuszcza możliwości stosowania zaliczek na poczet **Wykonawcy**.

## 2. Rozliczenie.

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w okresach miesięcznych fakturami sporządzonymi przez **Wykonawcę**, wystawionymi po terminie realizacji usługi
2. Rozliczenia pomiędzy **Wykonawcą** a **Zamawiającym** będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
3. Faktury będą wystawiane na: **Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice, REGON: 330920558, NIP: 499 – 044 – 11 - 87.**
4. Prawidłowo wystawione faktury **Wykonawcy** będą realizowane przez **Zamawiającego** w terminie **do 21** dni od dnia doręczenia faktury **Zamawiającemu**. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na konto **Wykonawcy**. Nieprawidłowo wystawiona i złożona faktura powoduje naliczenie nowego 21 dniowego terminu płatności.
5. Numer konta **Zamawiającego: 64 1020 2791 0000 7702 0287 1077.**
6. Numer konta **Wykonawcy:** .....(zgłoszony w wykazie czynnych podatników VAT)
7. **Zamawiający** dopuszcza możliwość realizowania przedmiotu zamówienia w ramach przewozów regularnych i za biletami miesięcznymi. **Wykonawca** korzystając z tego rodzaju rozliczeń ponosi bezpośrednio wszelkie skutki prawno-finansowe.
8. **Wykonawca** przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art.49 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (t.j.: Dz.U.2021 poz. 2439) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art.96bust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz.U.2022 poz.931). **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, iż **Zamawiający** przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz.U.2022 poz.931)
9. **Zapłata:**
  - a) Kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art.2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz.U.2022 poz.931),
  - b) Kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT **Wykonawcy**.

## 3. Odstąpienie od umowy.

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy przyjmując trzydziestodniowy termin wypowiedzenia, w podanych niżej przypadkach.

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:

- a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez obowiązku zapłaty kar umownych.
  - b) W przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** warunków niniejszej umowy a w szczególności wystąpienia przerw w realizacji zamówienia, niepunktualnego kursowania pojazdu bądź nieprzestrzegania przez **Wykonawcę** obowiązków określonych umową.
  - c) W razie utraty koncesji lub innej utraty uprawnień do przewozu osób oraz niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z umowy.
  - d) Zostanie zgłoszony wniosek o wszczęcie postępowania układowego lub naprawczego, wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidację firmy **Wykonawcy**.
  - e) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**.
  - f) W razie zmiany formy organizacyjno-prawnej **Wykonawcy**.
  - g) W razie naruszania postanowień niniejszej umowy.
  - h) Jeżeli postojowe przekracza 60(sześćdziesiąt) dni roboczych łącznie, **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**.
2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
- a) **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty prawidłowo wystawionych faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 2 miesiące od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
  - b) **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełniać swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

#### 4. Kary umowne.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części Strony dopuszczają możliwość stosowania kar umownych bez względu na przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych umową.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
  - a) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia rozpoczęcia bądź wstrzymania realizacji umowy, w wysokości **2 200,00 zł** (słownie: dwa tysiące dwieście złotych 00/100),
  - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości **20%** wartości całkowitego zamówienia.
  - c) za wprowadzenie podwykonawcy, w celu wykonania zakresu przedmiotu umowy, który nie został zgłoszony **Zamawiającemu** zgodnie z zapisami niniejszej umowy w § 2 ust. 3 w wysokości **0,1%** wartości całkowitego zamówienia za każde zdarzenie,
  - d) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości **0,1%** wartości całkowitego zamówienia za każde zdarzenie.
  - e) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania umowy lub jej projektu o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi zgodnie z zapisami § 2 ust. 3 w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każde zdarzenie,
  - f) w przypadku nieprzedłożenia umowy z podwykonawcą o treści zgodnej z zaakceptowanym projektem w terminie 7 dni od daty jej zawarcia w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każde zdarzenie,
  - g) w przypadku niespełnienia przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w §2 ust. 1 pkt 10 czynności w wysokości **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę.
  - h) w przypadku opóźnienia w przekazaniu **Zamawiającemu** wykazu wraz z oświadczeniem, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 11 lub aktualizacji wykazu osób zatrudnionych w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
  - i) w przypadku niezgłoszenia **Zamawiającemu** braku opiekunki na danej trasie w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)
  - j) w przypadku niepodstawienia środka zastępczego w czasie określonym w umowie

w wysokości..... (Zostanie doprecyzowane po przedstawionej przez **Wykonawcę** ofercie).

3. Kary umowne naliczane przez **Zamawiającego** za każdy przejaw niewykonania lub nienależytego wykonania umowy podlegają sumowaniu.
  4. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody obejmującej również utracone korzyści.
  5. Kary umowne **Zamawiający** może potrącić z najbliższej faktury złożonej przez **Wykonawcę**, a **Wykonawca** wyraża na to zgodę. W przypadku, gdy wysokość kary umownej przewyższa wartość faktury, **Zamawiający** potrąci kary umowne z kolejnych faktur a **Wykonawca** wyraża na to zgodę.
  6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od domagania się zapłaty naliczonych kar umownych w trakcie realizacji przedmiotu umowy pod warunkiem terminowego i jednocześnie odpowiedniej jakości wykonania przedmiotu umowy.
  7. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
    - a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie **Zamawiającego** w kwocie 20% wartości zamówienia., z wyłączeniem, gdy przyczyną odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy były okoliczności, których **Zamawiający** nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  8. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
  9. Łączna wartość kar umownych, nie może przekraczać **20%** wartości zamówienia.
5. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
1. Dla zapewnienia wykonania usług w sposób i w terminach zgodnych z Umową **Wykonawca** wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie przewidzianej art. 452 ust. 2 ustawy PZP (Dz.U.2021.1129), w wysokości 2,5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania **Zamawiającego**.
  2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) wynosi .....
  3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** wpłaca przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
  4. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga, aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** w tym m. in.: opłacenie polis ubezpieczeniowych OC, NW, kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
  5. 100% kwoty zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez **Zamawiającego** za należyte wykonane.
  6. Za zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
  7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania usług.
  8. **Wykonawcy** realizujący wspólnie zamówienie (konsorcjanci) ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.
  9. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nie określonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.
  10. **Wykonawca** oświadcza, że wniósł przed podpisaniem niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie .....  
z dnia ..... r.

## § 6 SPORY

1. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.
2. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby



### **Zamawiającego.**

- Wykonawca** nie może przelewać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.

## **§ 7**

### **ZMIANY UMOWY**

- Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:
  - Gdy **Zamawiający** zamówi bilet miesięczny do miejscowości, która nie została uwzględniona w cenniku biletów miesięcznych będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy. Cenę biletu **Wykonawca** ustali proporcjonalnie do cen biletów jakie obowiązują na trasach.
  - Zmiany ilości tras i km, godzin i ilości odwozów.
  - Zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** w szczególności: zmiana nr rachunku bankowego, nr NIP, regon. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny.
  - Wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu.  
Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach **Wykonawca** zobowiązany będzie w uzgodnieniu z **Zamawiającym** do powiadomienia upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego** o okresowych zmianach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
  - Wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
  - Braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert **Zamawiający** przewiduje możliwość zawarcia umowy o podwykonawstwo na etapie realizacji umowy zgodnie z zapisami umowy §2 ust. 3, bez konieczności sporządzenia aneksu.
- Zgodnie z art. 455 ustawy Pzp **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, w stosunku do treści oferty **Wykonawcy**, w następującym zakresie:
  - Wprowadzenia odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** w przypadku zmiany:
    - stawki podatku od towarów i usług,
    - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j.: Dz.U.2021 poz.1690)
    - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - W przypadku określonym w § 7 ust. 2 pkt 2.1. lit.a) wysokość wynagrodzenia netto **Wykonawcy**, obliczonego zgodnie z § 5 niniejszej umowy, zostanie powiększona o kwotę podatku od towarów i usług w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury vat.
  - W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w § 7 ust. 2 pkt 2.1. lit. od a) do c), **Wykonawca** będzie uprawniony do złożenia pisemnego wniosku do **Zamawiającego** o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. W pisemnym wniosku **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego wyliczenia, z którego będzie wynikało, w jaki sposób i o ile zmiany określone w § 7 ust. 2 pkt 2.1. lit. od a) do c) wpłynęły na zmianę kosztów wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**. Wniosek musi również zawierać uzasadnienie i określenie kwoty, o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie **Wykonawcy**.
  - W terminie 14 dni od przedłożenia przez **Wykonawcę** pisemnego wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2.3., **Zamawiający** pisemnie ustosunkuje się do niego i uwzględni go w całości albo

wniesie swoje zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez **Zamawiającego**, Strony przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 14 dni od dnia dostarczenia **Wykonawcy** tych zastrzeżeń.

- 2.5. Podstawą do zmiany wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy**, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 2.4., jest przekazanie przez **Wykonawcę** w formie pisemnej wniosku o dokonanie takiej zmiany, zawierającego szczegółowe informacje o tym, która ze zmian określonych w § 7 ust. 2 pkt 2.1. lit. od a) do c) oraz w jaki sposób ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.
- 2.6. Wzrost wysokości wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie usług niewykonanych przez **Wykonawcę** do czasu wystąpienia zmian, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 2.1. lit. od a) do c).
3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze umowy.

## § 8

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W celu realizacji umowy **Zamawiający** przekazuje dane **Wykonawcy** w zakresie wskazanym niezbędnym do wykonania umowy.
2. Z chwilą przekazania danych wskazanych w ust. 1 **Wykonawca** staje się Administratorem tych danych i to na nim ciąży wszelkie obowiązki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)- dalej zwanym RODO, w stosunku do właścicieli danych.
3. **Wykonawca** deklaruje, że jako Administrator danych osobowych przekazanych w ramach realizacji umowy, przetwarza dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. **Wykonawca** jest zobowiązany do dokonania obowiązku informacyjnego w imieniu **Zamawiającego** w stosunku do wszystkich swoich pracowników, których dane osobowe mogą być przetwarzane przez **Zamawiającego** o treści:

„Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

#### 1) Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bobolic z siedzibą - Urząd Miejski w Bobolicach, 76-020 Bobolice ul. Ratuszowa 1 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- a) listownie na adres: ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice;
- b) telefonicznie 094 3458401
- c) fax: 0943458420
- d) przez email: gmina@bobolice.pl

#### 2) Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez [iod@bobolice.pl](mailto:iod@bobolice.pl).

#### 3) Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu:

- a) Realizacji zawartej umowy
- b) Prowadzenie korespondencji i wyjaśnień
- c) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit b) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. e (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi)

#### 4) Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych przez okres czasu trwania realizacji umowy oraz przez czas wynikający z przepisów nakładających na Administratora archiwizację dokumentacji. Okres wskazane powyżej mogą zostać przedłużone do czasu, upływu okresu

przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami lub jeżeli przetwarzanie jest niezbędne na podstawie innych przepisów prawa.

#### **5) Odbiorcy danych**

Administrator może przekazać Pani/Pana dane osobowe dla szkół oraz rodziców dzieci objętych usługą

#### **6) Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

#### **7) Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- a) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- b) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- c) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;
- d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

#### **8) Prawo wniesienia skargi do organu**

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **9) Wymóg podania danych**

Podanie danych jest dobrowolne jednak w niektórych sytuacjach może być niezbędne do realizacji umowy”.

### **§ 9**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Gmina Bobolice - **Zamawiający** jest płatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym **NIP 499-044-11-87**.
2. **Wykonawca** jest płatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym **NIP .....**
3. Przeniesienie przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego.
5. Każda ze Stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręczne swoje podpisy i pieczęcie.
6. Niniejszą umowę i Załącznik Nr 1, sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egzemplarzy dla **Zamawiającego**, 1 egzemplarzy dla **Wykonawcy**.
7. Umieszczenie egzemplarzy **Zamawiającego**: 1 egzemplarz w centralnym zbiorze umów, 1 egzemplarz w dokumentacji zamówień publicznych, 1 egzemplarz na stanowisku ds. oświaty.

#### **PODPISY:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Pod względem merytorycznym:.....