

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.
ul. Szczecińska 112
76-200 Słupsk
tel. 059 843 40 22
NIP 839-000-56-23
e-mail: sekretariat@pgkslupsk.pl

Słupsk, dnia 01.02.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych ww. ustawą.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Słupsku zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi w zakresie przeglądów serwisowych, konserwacji oraz usuwania awarii monitoringów wizyjnych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Słupsku.

1. Zakres (opis) przedmiotu zamówienia obejmuje:

1.1 Wykonanie usługi w zakresie wykonania czterech (4) przeglądów serwisowych, konserwacji oraz usuwania awarii monitoringów wizyjnych w poszczególnych siedzibach Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Słupsku.

- ul. Szczecińska 112, 76-200 Słupsk,
- ul. Bałtycka 11A, 76-200 Słupsk,
- Bierkowo 120, 76-112 Bierkowo.

1.1. Wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w cyklach jeden raz na trzy miesiące tj.:

- a) 1 przegląd nie później niż do dn. 28 lutego 2022 r.
- b) 2 przegląd nie później niż do dn. 31 maja 2022 r.
- c) 3 przegląd nie później niż do dn. 30 sierpnia 2022 r.
- a) 4 przegląd nie później niż do dn. 30 listopada 2022 r.

1.2. Wykonawca w ramach konserwacji zobowiązuje się w szczególności do wykonania czynności konserwacyjnych wymienionych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

1.3. Po wykonaniu konserwacji systemu wizyjnego, Wykonawca przedstawi każdorazowo protokół ze stanu faktycznego, liczbę funkcjonujących kamer wewnątrz i na zewnątrz budynków Spółki, które zostały objęte konserwacją. W Protokole Zamawiający potwierdzi pełną sprawność systemu lub też wskaże na konieczność naprawy kamer

1.4. Protokół podpisany przez przedstawicieli stron będzie dołączany do faktury VAT.

1.5. Wykaz elementów systemu wizyjnego w poszczególnych zakładach Spółki znajduje się w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

1.6. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) w przypadku zgłoszenia awarii Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od otrzymania zgłoszenia, podjęcia czynności zmierzających do usunięcia awarii urządzenia;
 - b) jeżeli Wykonawca nie podejmie czynności usunięcia wad w terminie 2 dni roboczych lub nie usunie wad w terminie 7 dni roboczych, od dnia otrzymania zgłoszenia, Zamawiający będzie miał prawo usunąć je we własnym zakresie lub powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy niniejszej umowy;
 - c) Zamawiający dopuszcza zlecenie dodatkowych przeglądów serwisowych, konserwacji systemu monitoringu wizyjnego w zależności od potrzeb Zamawiającego (np. awaria kamer lub zabrudzenie). O dodatkowym terminie Wykonawca będzie informowany telefonicznie lub e-mailem z 3-dniowym wyprzedzeniem.
 - d) w przypadku, gdy awaria będzie wymagała wymiany części lub elementu wchodzącego w skład systemu, określonych w załączniku nr 2 Wykonawca sporządzi protokół konieczności wymiany i zwróci się do Zamawiającego o wyrażenie zgody na zakup części oraz ich wymianę;
 - e) zakup i wymiana części lub elementu określonego w załączniku nr 2 nastąpi po uzyskaniu zgody Zamawiającego na ich wymianę;
 - f) koszty zakupu materiałów i ich dostawy po uzyskaniu zgody Zamawiającego będą rozliczane odrębnie.
 - g) wszystkie naprawy urządzeń będą wykonane w oparciu o materiały i narzędzia własne;
 - h) wykonanie naprawy przedmiotu zamówienia na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego;
 - i) informacja o powstałej awarii będzie przekazywana telefonicznie lub drogą e-mailową na podany adres grzegorz.pietrzyk@pgkslupsk.pl
2. Termin realizacji zamówienia: 31.12.2022 r.
 3. Okres gwarancji:
 - j) wykonawca udzieli gwarancji jakości na wykonanie przedmiotu zamówienia, liczonej od dnia podpisania protokołu z wynikiem pozytywnym na okres: 12 miesięcy
 4. Warunki płatności: przelewem na podstawie wystawionej faktury w terminie 30 dni.
 5. Kryterium oceny ofert - cena 100 %
Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.
 6. Miejsce i termin złożenia ofert:
Ofertę należy złożyć do dnia 08.02.2022 r., do godziny 10.00 - za pośrednictwem „Platformy zakupowej Zamawiającego” <https://platformazakupowa.pl/pn/pgkslupsk>
 7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Grzegorz Pietrzyk, tel. 887 808 803.
 8. Sposób przygotowania oferty:
 - formularz oferty sporządzony według załącznika do niniejszego zapytania,
 - wymagane dokumenty (jeżeli dotyczy) .
 9. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.
Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję:
 1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółką z o.o. z siedzibą w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112, 76-200 Słupsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w

Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000050232, posiadającą numer identyfikacji podatkowej 839-000-56-23, z kapitałem zakładowym w wysokości 16.922.196,00 zł.

2. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) (RODO) oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
 3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem udziału w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy.
 4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, w przypadku wyboru oferty – realizacji umowy, oraz obowiązku archiwizowania dokumentacji i ewentualnych roszczeń.
 5. Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.
 6. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 7. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt 3.
 8. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 9. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Postanowienia końcowe:
Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w całości, zmiany lub odwołania jego warunków w każdej chwili bez podania przyczyn, jak również zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert. W takiej sytuacji Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym odszkodowawczej.
11. Załączniki:
- 1) Zakres czynności konserwacyjnych systemu monitoringu wizyjnego.
 - 2) Wykaz elementów systemu monitoringu wizyjnego .
 - 3) Formularz (Oferta Wykonawcy)
 - 4) Wzór umowy

PREZES ZARZĄDU
mgr Elżbieta Rokita

.....
(Podpis Kierownika Zamawiającego)

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ
Spółka z o.o.
75-200 SŁUPSK, ul. Szczecińska 112
tel. 59 843 40 22, www.pgkalupsk.pl
NIP 839-000-56-23
BDO 000023229, KRS 0000050232
Kapitał zakł. 16.922.196.00 PLN

